



Jelgavas novada pašvaldības izpilddirektora

2017.gada marta ziņojums par pašvaldības darbu

Labdien, cienījamie deputāti, kolēģi, klātesošie!

Savā šīsdienas ziņojumā, turpinot pagājušā gadā uzsākto jomu darbības izvērtējumu, ziņojumā esmu iekļāvis vairāku pašvaldības struktūrvienību 2016.gada darbības kopsavilkumu, kā arī, pamatojoties uz Dzimtsarakstu nodaļas speciālistu veikto analīzi, Jums informācijai sniegta Demogrāfisko datu analīze par 2016.gadu. Izpildot 2016.gada 16.jūnija Deleģējuma līgumu, Latvijas Samariešu apvienība sniegusi atskaiti par paveikto, kas Jums, cienījamie deputāti, klātesošie, pievienota ziņojuma pielikumā. Ziņojuma noslēgumā, kā jau ierasts, informatīvi, aktuālākie pasākumi aprīlī.

Runājot par pašvaldības darbības aktualitātēm, vēlos Jūs informēt par diviem izdotajiem rīkojumiem, proti, “Par publisko pakalpojumu monitoringu (uzskaiti)” un “Par darba grupas izveidošanu”, nolūkā pilnveidot atlīdzības sistēmu Jelgavas novada pašvaldībā.

Rīkojums par publisko pakalpojumu monitoringu (uzskaiti) ir izdots, ar mērķi veikt valsts koncepcijas par publisko pakalpojumu sistēmas pilnveidošanu izpildi, nodrošināt iedzīvotāju vajadzībām atbilstošu pakalpojumu sistēmas attīstību, kā arī mazināt iedzīvotājiem administratīvo slogu (laiku un izmaksas, saņemot publiskos pakalpojumus). Rīkojumā darba grupai ir uzdoti divi uzdevumi:

1. Izvērtēt esošo Jelgavas novada pašvaldības publisko pakalpojumu sarakstu, aktualizēt un sagatavot to apstiprināšanai.
2. Nodrošināt Jelgavas novada pašvaldības sniegto publisko pakalpojumu uzskaiti par laika periodiem – 2015.gads un 2016.gads. Rīkojuma izpildes termiņš 2017.gada 28.aprīlis.

Papildus sniegtajai informācijai, vēlos paust savu viedokli saistībā ar rīkojumu “Par publisko pakalpojumu minitoringu (uzskaiti)”, par komiteju sēdē aktualizēto jautājumu par telpu nomas iespējām un izcenojumiem. Vēlos norādīt, ka visu nomājamo telpu uzskaitījumi un izcenojumi ir publiski pieejami Domes sēžu lēmumos, kā arī pagastu pārvaldēs. Konsolidētā

versija par visiem pakalpojumiem un to izcenojumiem mājas lapā tiks publicēta, noslēdzoties šīs darba grupas darbam, tātad rīkojumā noteiktā termiņā.

Savukārt, rīkojumā par atlīdzības sistēmas pilnveidi Jelgavas novada pašvaldībā, darba grupai ir uzdoti trīs uzdevumi, ar katram no tiem noteiktu izpildes termiņu:

1. Līdz 2017.gada 10.maijam izstrādāt mēnešalgu noteikšanas kritērijus;
2. Līdz 2017.gada 10.jūnijam aktualizēt Jelgavas novada pašvaldības amatpersonu un darbinieku atlīdzības kārtību;
3. Līdz 2017.gada 30.septembrim izvērtēt nepieciešamību ieviest vienotu darbinieku darba rezultātu izvērtēšanas kārtību pašvaldības iestādēs.

Reaģējot uz deputātu jautājumiem, saistībā ar investīciju un investoru piesaisti Jelgavas novadā, ziņojuma pielikumā esmu pievienojis Attīstības nodaļas sagatavoto informāciju. Nevēloties izraut no konteksta **tikai** investīciju un investoru piesaisti, papildus vēlos paust arī īsu savu viedokli. Jau pirmā sasaukuma laikā, strādājot pie pašvaldības Attīstības programmas un prioritārajiem darbības virzieniem, tika izvirzītas sekojošas prioritātes:

1. Visa pašvaldības izglītības iestāžu tīkla modernizēšana, renovācija un energoefektivitātes paaugstināšana (ja neskaita teritorijas labiekārtošanu, faktiski noslēgusies). Papildinot, protams, šī gada prioritāte ir Kalnciema pagasta vidusskola, kā arī atsevišķi objekti citos pagastos, jo modernizācija jau pēc būtības ir nebeidzams process, kuru ierobežot var tikai finanšu resursu nepietiekamība.
2. Kultūras iestāžu modernizēšana, renovācija un energoefektivitāte (ir izpildes procesā, uz šo brīdi aktuālie objekti Līvberzes pagastā, Valgundes pagastā, Platones pagastā).
3. Sporta infrastruktūras modernizēšana, renovācija, energoefektivitāte, būvniecība (ir izpildes procesā. Šī brīža aktuālie objekti Kalnciemā, Elejā, Līvberzē, Sesavā, Lielplatonē, Staļģenē, Glūdā).
4. Īdentsaimniecības pakalpojumu modernizācijas pasākumi novada apdzīvotajās vietās (ir izpildes procesā. Šī brīža aktualitātes Valgundes pagastā, Svētes pagasta Jēkabnieku ciemā, rekonstrukcija Valgundes pagasta Kalnciema vidusskolā, Dārza ielas dzīvojamais masīvs Elejas ciemā).
5. Sadarbībā ar ģimenes ārstu privātpraksēm pašvaldība ir veicinājusi ģimenes ārstu prakšu vides pieejamību, modernizāciju, energoefektivitāti. Viena no šī gada prioritātēm-

piemērota risinājuma rašana ģimenes ārsta prakses Glūdas pagasta Nākotnes ciemā pārcelšanai no skolas telpām.

Visu šo darbu uzskaitījumu es **viennozīmīgi** attiecinu, kā pašvaldības ieguldītās investīcijas, novada iedzīvotāju (no maza līdz senioram) dzīves kvalitātes un stabilitātes nodrošināšanai, brīvā laika pavadīšanas dažādošanai neatkarīgi no tā, vai mūsu novada čaklākie un strādāt gribošākie iedzīvotāji dodas peļņā uz Jelgavu, Olaini, Dobeli, Rīgu vai kādu citu kaimiņu pašvaldību. Šis uzskaitījums, viennozīmīgi, apliecina arī mērķtiecīgu un sekmīgu ES finansējuma piesaisti un ilgtermiņa ieguldījumus novada iedzīvotāju interesēs un vajadzībās, īpaši, pēckrīzes situācijā, “sildot vietējo ekonomiku”, dodot darbu un darba vietas vietējiem uzņēmumiem.

Vēl, papildus iepriekš paustajam, kā arī Attīstības nodaļas sagatavotajam materiālam par investoru un investīciju piesaisti-vēlos norādīt, ka šis darbs, kā mēs visi to apzināmies gan vietējā, gan valstiskā līmenī ir ļoti sarežģīts un skurpulozs. Pēc būtības tas ir strukturējams vairākos posmos, sākot ar vietas izvēli un piedāvājumu, sarunām ar investoru, apzinoties citu konkurējošu piedāvājumu esamību. Investora pārdomu un izvērtējuma laiku, tad sarunām līdz rokas spiedienam vai nodomu protokola parakstīšanai. Tad daudzos gadījumos turpinām ar sabiedrības iesaisti, institūciju atzinumiem, tad, kā nereti gadās mūsu novadā, ar, vēlos uzsvērt- **mākslīgi akumulēto negatīvo attieksmi** un ilgstošiem tiesvedību procesiem. Līdz beidzot, ja investors nav atmetis ar roku, laimīgi varam slēgt līgumu, būt gandarīti par investīciju piesaisti un ekonomiskās augšupejas dāvātajām daudzajām iespējām.

Tāpēc, izmantojot iespēju, es vēlos pateikties visiem deputātiem, gan šajā, gan iepriekšējā sasaukumā, kuri ar saviem balsojumiem ir atbalstījuši ikgadējā pašvaldības budžeta pieņemšanu un investīciju plānu apstiprināšanu, kas arī rod un veido pašvaldības darbības pamatu un veicina investīciju un investoru piesaisti.

KANCELEJAS, VALSTS UN PAŠVALDĪBU VIENOTO KLIENTU APKALPOŠANAS CENTRU (VPVKAC) DARBĪBAS IZVĒRTĒJUMS 2016. GADĀ, IEROSINĀJUMI 2017.GADAM

Kanceleja ir Jelgavas novada pašvaldības (turpmāk-Pašvaldība) izveidota Centrālās administrācijas struktūrvienība, kas pilda Pašvaldības kompetencē un pilnvarojuma apjomā deleģētās Centrālās administrācijas funkcijas lietvedības, klientu apkalpošanas, arhīva un

saimnieciskajos jautājumos. Kancelejas darbu vada Kancelejas vadītājs, kurš ir pakļauts Pašvaldības izpilddirektoram.

No 2016.gada 1.janvāra darbā Centrālās administrācijas Kancelejā tika pārcelti visi pagastu pārvalžu lietveži, Klientu apkalpošanas centra punktu darbinieki un uz 2017.gada 1.janvāri Kancelejas amatu sarakstā apstiprināts 31 darbinieks.

Pašvaldības Centrālās administrācijas (turpmāk–CA), pagastu pārvalžu lietvedības organizācija, lietvedības darba pārraudzība pašvaldības iestādēs un to struktūrvienībās, Valsts un pašvaldību vienotā klientu apkalpošanas centra (turpmāk-VPVKAC) 14 punktos.

No 2011.gada pašvaldībā dokumentu aprīte, reģistrācija, kontrole tiek nodrošināta dokumentu vadības sistēmā “Namejs”. Minētajā sistēmā strādā visu pašvaldības struktūrvienību, iestāžu vadītāji un darbinieki, kuru darba pienākumi saistīti ar darbu pie datora.

Jāatzīmē, ka 2015.gadā pašvaldībā uzsāktais nozaru vadības principa ieviešanas process, neapšaubāmi, ietekmējis arī dokumentu aprītes organizāciju, ko var secināt pēc sekojošiem rādītājiem tabulā.

PAGASTS	GADS	KOPĀ CA STRUKTŪRVIEN.	Izglītības pārvalde	Kultūras pārvalde	Īpašumu pārvalde	KOPĀ IESTĀDĒ
Jelgavas novada pašvaldības CA (DVS)	2011.	6974				6974
	2012.	7030				7030
	2013.	7247			281	7528
	2014.	7588			373	7961
	2015.	7794	117	231	591	8733
	2016.	7424	798	440	1458	10120
13 pagastu pārvaldes	Gads	Kopā	Vidēji pagasta pārvaldē			
	2011.	9962	766/pag			
	2012.	10026	771/pag			
	2013.	10578	813/pag			
	2014.	11343	872/pag			
	2015.	9771	751/pag			
	2016.	7397	569/pag			

No 2015. gada 1.marta pagastos personāla rīkojumus gatavo Personāla nodaļa.

No 2013./2014.gada Zemes nomas līgumus pagastos gatavo Īpašuma pārvalde.

No 2015.gada 1.marta pagastos Darba līgumus gatavo Personāla nodaļa.

Līdz ar Īpašumu pārvaldes, Labklājības pārvaldes, Kultūras pārvaldes, Izglītības pārvaldes, kā atsevišķu iestāžu izveidošanu, Kancelejas lietvedes veic minēto pārvalžu lietvedības darba organizēšanu.

2017.gadā, sakarā ar AS Rix Technologies 2016.gada 14.jūnija vēstuli "Par dokumentu vadības sistēmu "Namejs", kurā norādīts, ka ar 2017.gada 1.janvāri, DVS "Namejs" versija "Namejs Standard", kuras lietotājs ir novada pašvaldība, no AS Rix Technologies puses vairs netiks uzturēta. Tā rezultātā plānots meklēt jaunus risinājumus dokumentu vadības sistēmas nodrošināšanai, vienlaicīgi, aktualizējot Dokumentu aprites kārtību pašvaldībā un kopīgi ar pašvaldības struktūrvienībām veikt dokumentu plūsmas definēšanu un aprakstīšanu.

Kā vēl viens no Kancelejas uzdevumiem lietvedības jomā - apkopot pašvaldības iestāžu un to struktūrvienību pasta sūtījumus un nodrošināt to nogādi nosūtīšanai pastā. Pasta sūtījumiem Kancelejā 2016.gadā izlietoti 3350 EUR. Jāatzīmē, ka paralēli korespondences sūtīšanai pa pastu, aizvien plašāk tiek izmantots elektroniskais paraksts, kurš ļauj gan paātrināt korespondences saņemšanu, gan ekonomēt pašvaldības līdzekļus. Uz 2017.gada 1.janvāri novada pašvaldībā e-paraksts izsniegts 14 personām.

2016.gadā, jau otro gadu pēc kārtas, Jelgavas novada pašvaldība saņēmusi VAS "Latvijas Valsts radio un televīzijas centrs" atzinības rakstu par e-paraksta izmantošanu.

Novada domes sēžu, tās pastāvīgo komiteju, atsevišķu komisiju darba organizatoriskais un tehniskais atbalsts.

2016.gadā sasauktas 11 Apvienotās komiteju sēdes, 1 Sociālo, izglītības un kultūras jautājumu komiteja, 1 Tautsaimniecības attīstības komiteja, 1 Finanšu komiteja, 18 domes sēdes. Domes sēdēs izskatīti 829 lēmumu projekti.

2016.gadā sasauktas 13 pašvaldības mantas novērtēšanas, atsavināšanas un aprites komisijas sēdes, kurās sagatavoti protokoli ar 419 jautājumiem.

Arhīva darbs.

Kancelejā dokumentu uzkrāšanas, sistematizēšanas un konsultējošo darbu veic 1 arhivārs. Ņemot vērā nelielo pastāvīgi glabājamo dokumentu daudzumu pagastu pārvaldēs, pagastu pārvalžu un iestāžu lietvežu kompetenci glabājamo iestādes dokumentu jomā, kā arī vairāku dokumentu grupu konsolidāciju jau iepriekšējos gados, nomenklatūru sastādīšanu un dokumentu arhivēšanu veic pagastu pārvalžu un iestāžu lietvedes.

Pārskata gadā sniegtas konsultācijas Jelgavas novada pašvaldības pārvaldēm un pagastu pārvaldēm par lietu nomenklatūru sastādīšanu un dokumentu glabāšanas termiņu noteikšanu, par dokumentu aprakstīšanas jautājumiem un dokumentu izvērtēšanu.

Institūciju iesniegto dokumentu klasifikācijas shēmu, glabāšanas termiņu sarakstu, lietu nomenklatūru un arhīva uzziņu sistēmu saskaņošanā, dokumentu un arhīvu pārvaldības jautājumu risināšanā un konsultēšanā veiksmīga sadarbība notiek ar Latvijas Nacionālā arhīva (turpmāk-LNA) Jelgavas zonālo valsts arhīvu.

Pašvaldības centrālā administrācija

1. 2016. gada lietu nomenklatūra un dokumentu klasifikācijas shēma saskaņota ar LNA Jelgavas zonālo valsts arhīvu.
2. Aprakstīti un arhivēti 2011. gada dokumenti par Jelgavas novada pašvaldības centrālās administrācijas pamatdarbību un personāla vadību – kopējais apjoms 76 glabājamās vienības, fonda apraksts un uzskaites saraksti saskaņoti ar LNA Jelgavas zonālo valsts arhīvu.
3. Sākts darbs pie informācijas sistēmās esošo elektronisko datu un dokumentu izvērtēšanas un to veidošanas elektroniskā formātā arhivēšanai (2011. gada elektroniskie dokumenti nav apstrādāti).
4. Septembrī ir pārvesta Jelgavas novada pašvaldības arhīva fonda glabātuve no Lielvirnavas pamatskolas telpām uz Glūdas pamatskolas telpām (uz šo brīdi nav pabeigti iekārtošanas darbi, nav savienoti visi plaukti dokumentu ievietošanai).

Jelgavas novada pašvaldības pārvaldes un iestādes

- Jelgavas novada pašvaldības pārvaldēm (Kultūras pārvalde, Izglītības pārvalde, Labklājības pārvalde un Īpašuma pārvalde - izveidotas 2015. gadā), kā arī Sporta centram, pašvaldības policijai un Dzimtsarakstu nodaļai saskaņotas ar LNA Jelgavas zonālo valsts arhīvu 2016. gada lietu nomenklatūras un dokumentu klasifikācijas shēmas.
- **Visām Jelgavas novada pašvaldības pagastu pārvaldēm** 2016. gada lietu nomenklatūra un dokumentu klasifikācijas shēma saskaņota ar LNA Jelgavas zonālo valsts arhīvu, lielākajai daļai aprakstīti un arhivēti dokumenti līdz 2014.gadam, fonda apraksts un uzskaites saraksti saskaņoti ar LNA Jelgavas zonālo valsts arhīvu.
- **Jelgavas novada izglītības iestādēm** 2016. gada lietu nomenklatūra un dokumentu klasifikācijas shēma saskaņota ar LNA Jelgavas zonālo valsts arhīvu.

Arhīva darba prioritātes 2017. gadam

1. Turpināt elektroniskā formāta dokumentu arhivēšanas procesa izzināšanu un uzsākt foto, audiovizuālo, skaņas dokumentu apzināšanu un nodrošināt to iekļaušanu saskaņošanai attiecīgajās lietu nomenklatūrās.
2. Aprakstīt un arhivēt 2012. gada un nākamo gadu dokumentus.
3. Infrastruktūras sakārtošana arhīva fonda glabātuves telpās Glūdas pamatskolā.
4. Izstrādāt un noteikt Arhīva dokumentu pārvaldības kārtību.

Saimnieciskais nodrošinājums un transporta organizācija.

Viena no Kancelejas funkcijām ir organizēt pašvaldības administratīvās ēkas – Pasta ielā 37, Jelgavā, uzturēšanas, kopšanas, remonta, apsargāšanas un citus, ar minēto ēku ikdienas funkcionēšanu saistītos jautājumus, kontrolēt minētās ēkas fasādes stāvokli, apkopot veicamo saimniecisko darbu un sīko remonta darbu nepieciešamību, kā arī nodrošināt transportlīdzekļu

tehniskā atbalsta funkcijas Jelgavas novada pašvaldības administrācijā, organizēt ekonomisku Kancelejas pārziņā esošā transporta izmantošanu struktūrvienību un iestāžu darba funkciju veikšanai.

Kancelejā administratīvās ēkas saimniecisko nodrošinājumu veic 2 saimniecības pārziņi, 4 apkopējas. Kancelejas lietvedes veic pašvaldības administrācijas telpu grafika plānošanu, kā arī Kancelejas pārziņā esošā transporta izmantošanas plānošanu.

2016.gadā Kancelejas 4 autovadītāji ar Kancelejas rīcībā esošajām automašīnām, pašvaldības struktūrvienību, iestāžu darba funkciju nodrošināšanai veikuši **125 434 km nobraukumu, vidēji-31 358 km katrs.** 2016.gadā pirmās 29 automašīnas tika aprīkotas ar Globālām pozicionēšanas sistēmām, tādējādi lielā mērā mainot dienesta transportlīdzekļu izmantošanas ieradumus, kā arī uzlabojot tā plānošanu un radot līdzekļu ekonomiju.

Valsts un pašvaldības vienotā klientu apkalpošanas centra darba nodrošināšana.

Turpinās, jau 2015.gadā aizsāktais darbs Valsts un pašvaldību vienoto klientu apkalpošanas centru (VPKAC) projektā, kur, nolūkā tuvināt valsts un pašvaldības pakalpojumus iedzīvotājiem, kā vienīgie valstī esam izdarījuši izvēli VPVKAC veidot katrā pagastā.

MK noteikumu projekta “Kārtība, kādā pašvaldībām 2017.gadā piešķir valsts budžeta dotāciju Valsts un pašvaldību vienoto klientu apkalpošanas centru tīkla izveidei un uzturēšanai” un Konceptijas par publisko pakalpojumu sistēmas pilnveidi īstenošanas nodrošināšanai 2017.gadā Jelgavas novada pašvaldības vienotā klientu apkalpošanas centra darbības nodrošināšanai plānota valsts budžeta dotācija 16 125 EUR apmērā un 2017.gada pašvaldības budžetā centru uzturēšanai plānots līdzfinansējums 2 286 EUR. Kā ikmēneša piemaksa darbiniekiem pagastu pārvaldēs, kuri pilda VPVKAC konsultantu pienākumus, 2017.gada pašvaldības budžetā plānoti 10 080 EUR.

Uz 2017.gada 2.janvāri VARAM veikusi 9 trīspusējo sadarbības līgumu parakstīšanu elektroniskā veidā par katras konkrētās iestādes kompetencē esošo pakalpojumu sniegšanu.

**Kopš VPVKAC darbības uzsākšanas, centros sniegti vairāk, kā 1200 pakalpojumi –
2015.gadā saņemti 80 iesniegumi, sniegtas 118 konsultācijas;
2016.gadā saņemti 710 iesniegumi, sniegtas 297 konsultācijas.**

Salīdzinot sniegto pakalpojumu apjomu 2015. un 2016. gadā, vērojamas iesniegumu un sniegto konsultāciju skaita proporcijas izmaiņas, kas varētu būt izskaidrojamas ar iedzīvotāju informētības par valsts iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem VPVKAC pieaugumu.

JELGAVAS NOVADA KAC REGISTRĒTIE IESNIEGUMI UN SNIEGTĀS KONSULTĀCIJAS

KAC nodaļa	VSAA				VID				PMLP/Dzīv.v. dekl.		LAD	NVA
	2015		2016		2015		2016		2015	2016	2016	2016
	iesn.	kons.	iesn.	kons.	iesn.	kons.	iesn.	kons.	kons.	kons.	kons.	kons.
Eleja	10	0	125	2	8	4	33	4	8	12	0	0
Glūda	6	1	27	3	0	4	1	5	14	27	0	1
Jaunsvirlauka	0	0	15	0	0	4	2	3	6	16	0	0
Kalnciems	10	4	200	1	0	6	12	34	7	4	0	0
Lielplatone	0	0	23	2	0	4	3	0	0	0	0	0
Līvberze	17	0	71	0	0	5	5	38	8	4	0	0
Platone	0	0	0	0	0	5	2	7	0	4	0	0
Sesava	0	0	0	0	0	1	2	2	1	4	0	0
Svēte	0	0	0	0	0	0	0	0	2	19	2	0
Valgunde	26	0	121	0	1	2	4	2	11	6	4	0
Vilce	0	0	25	0	0	0	3	8	2	7	1	0
Virca	0	0	7	0	0	0	2	2	0	2	0	0
Zaļenieki	2	0	17	1	0	2	0	29	8	14	1	1
Jelgava	0	0	1	1	0	0	1	6	1	6	3	0
Kopā:	71	5	632	10	9	37	70	140	68	125	11	2

Analizējot iedzīvotājiem sniegtos pakalpojumus VPVKAC Jelgavas novadā, vērojama līdzīga tendence, kā attiecībā uz klientu apkalpošanas centriem valstī. Vērojams atšķirīgais apmeklētāju pieprasījums un interese pēc dažādu valsts iestāžu pakalpojumiem. Arī Jelgavas novadā vislielākais pieprasījums joprojām ir tieši pēc VSAA un VID pakalpojumiem, pretstatā citu iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem, kur nepieciešamība pēc tiem ir bijusi pavisam neliela un klienti izvēlējušies tos saņemt bāzes iestādēs.

Tostarp, jāatzīmē, ka liela iedzīvotāju atzinība izteikta par iespēju ar VPVKAC starpniecību saņemt konsultācijas par platību maksājumu iesniegšanas kārtību, turklāt sadarbības līgums ar Lauku atbalsta dienestu noslēgts tikai 2016.gadā.

Pagājušā gada nogalē veikta VPVKAC klientu apmierinātības mērīšana, Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai (turpmāk-VARAM), centralizēti izstrādājot un izsūtīt atbilstošas anketas un intervijas. Aptaujas rezultāti gan uz šo brīdi vēl nav saņemti.

Iezīmējot VPVKAC turpmākās attīstības virzību, sadarbībā ar VARAM plānots veikt:

- Aptaujā iegūtās informācijas apkopošanu un analīzi.
- Mācību un pieredzes apmaiņas braucienu organizēšanu VPVKAC darbiniekiem, tādējādi veicinot VPVKAC darbinieku savstarpējo komunikāciju un pieredzes apmaiņu.

2016.gada oktobrī VPVKAC darbinieces piedalījās pieredzes apmaiņas braucienā uz Pārgaujas novada VPVKAC un Cēsīm.

- Neskatoties uz iedzīvotāju atsaucību VPVKAC sniegto pakalpojumu izmantošanā, noteikti vēl ir ļoti daudz darāmā sabiedrības - novada iedzīvotāju, īpaši VPVKAC darbības prioritātēm atbilstošās mērķauditorijas **apzināšanā un informēšanā**, neaizmirstot, ka vienlīdz prioritāra ir arī pašvaldības sniegto pakalpojumu administrēšana.

Sagatavoja Kancelejas vadītāja L.Čīma

INFORMĀCIJAS TEHNOLOĢIJU NODAĻAS DARBĪBAS IZVĒRTĒJUMS

2016. GADĀ.

IT nodaļas galvenais uzdevums 2016.gadā bija nodrošināt visu Jelgavas novada pašvaldības iestāžu un struktūrvienību informācijas tehnoloģiju resursu uzturēšanu un atbalsta sniegšana to lietotājiem. Kopumā šim mērķim tika iztērēti 354 079 EUR, no tiem 138 890 EUR, kā atalgojums 7 nodaļas darbiniekiem.

Lielākā izdevumu pozīcija bija informācijas tehnoloģiju pakalpojumi 157 676 EUR (informācijas sistēmu uzturēšana 32 515 EUR un informācijas sistēmas licenču noma 125 161 EUR). Tika uzturētas:

1. Dokumentu vadības sistēma "NAMEJS" (435 lietotāji).
2. ZZ DATS (136 lietotāji).
3. Drukas iekārtu pārvaldības sistēma (185 lietotāji).
4. IP Telefonu centrāle (192 lietotāji).
5. Video novērošanas un sēžu ieraksta sistēmas.
6. Datu glabāšanas un rezerves kopēšanas sistēma.

Jelgavas novada pašvaldībā darbam un izglītības procesa nodrošināšanai tika izmantoti 1496 datori (1055 skolās, 441 iestādēs), lai nodrošinātu to legālu darbināšanu licences nomājām no Microsoft. Tāpat tika nomātas arī 11 serveru, antivīrusa aizsardzības un pieslēgšanās licences.

Ļoti lielu IT nodaļas darbu prasīja lietotāju atbalsta un tiesību administrēšanas darbs. Jelgavas novada pašvaldības datoru tīklā darbojās aptuveni 700 unikāli lietotāji, kuru piekļuves tiesības administrējām un uzturējām izmantojot MS Systemcenter, ar MS Exchange nodrošinājām 500 e-pasta lietotāju kontus. Administrējām, konsultējām un sniedzām atbalstu 435 DVS "NAMEJS" lietotājiem, nodrošinājām un kontrolējām piekļuves tiesības 1088 DVS "NAMEJS" mapēm. Nodrošinājām grāmatvedības servera darbību un administrējām 45 lietotāju kontus. Administrējām 93 EIS lietotājus. Jelgavas novada domes sēžu norises nodrošināšanai uzturējām 20 virtuālās mašīnas.

Pagājušā gada laikā uzsākām un 2016.gada beigās pārņēmām 667 drukas un kopēšanas iekārtu tehnisko apkalpošanu (tintes, toneri, drukas iekārtu remonta un apkopes pieteikumi)

visās Jelgavas novada iestādēs un struktūrvienībās. Turpinājām datoru tīkla modernizēšanu un pakāpenisku analogo tālrunu nomaiņu ar digitālajiem IP tālruniem.

Datoru parks ir ļoti liels, bet pagājušajā gadā atjaunojām tikai 104 datorus (7% no visiem), ar katru gadu tas kļūst vecāks un tāpēc bijām spiesti biežāk izbraukt uz pašvaldības iestādēm, lai veiktu datoru remontu vai datora komponentu atjaunošanu.

Sagatavoja IT nodaļas vadītājs A.Kokins

JELGAVAS NOVADA IEDZĪVOTĀJU DEMOGRĀFISKO DATU SALĪDZINĀJUMS UZ 01.01.2015.- 01.01.2017.

Iedzīvotāju skaits:

01.01.2015. - 25244,

01.01.2016. – 24808, (- 436), samazinājies par 436,

01.01.2017. – 24314, (- 494), samazinājies par 494

Bērnu skaits

vecumā no 0-6 g. :

01.01.2015. - **1455**,

01.01.2016.– **1451**, (-4) samazinājies par **4**,

01.01.2017.- 1458 (+7), palielinājies par 7

vecumā no 7-18 g.:

01.01.2015.- **2842**,

01.01.2016. – **2810**, (-32) , samazinājies par **32**,

01.01.2017. – 2757 (-53), samazinājies par 53

Darbspējīgo skaits

vecumā no 16-62 g.:

01.01.2015.- **16788**,

01.01.2016. – **16464**, (-324), samazinājies par **324**

01.01.2017.- 15976, (-488), samazinājies par 488

Pensionāru skaits

vecuma grupā no 63-75 gadi

2015.g. (-37) samazinājies par **37**, 2016.g. (-39), samazinājies par **39**

vecuma grupā no 76 gadi un vecāki

2015.g. (-23) samazinājies par **23**,

2016.g. (+68), palielinājies par 68, t.sk.

vecāki virs 80 – par **30**, (+ **30**)

Sieviešu skaits no iedzīvotāju kopskaita

2015.g. samazinājies par **273**, vīriešu – par **163**,

2016.g. sieviešu skaits samazinājies par 278, vīriešu – par 216

t.sk. uz 01.01.2015. sieviešu bija par **322** vairāk kā vīriešu, uz 01.01.2016. par **212** vairāk nekā vīriešu, uz **01.01.2017.** – par **150** vairāk nekā vīriešu

Jaundzimušie deklarēti Jelgavas novadā 2014. un 2015.gadā līdzīgi, starpība **2 bērni**- uz 01.01.2015. – **205**; uz 01.01.2016. – **203**, savukārt uz **01.01.2017.** – **232**, par (+) **29** vairāk, arī zēnu /meiteņu īpatsvars līdzīgs- zēni 2014.g. un 2015.g. -**110**, meitenes **95** – 2014.gadā un **93** – 2015.gadā, **2016.gadā zēni 117, meitenes - 115.**

Dvīņu pāri 2014.gadā bija **5**, 2015.gadā **2**, **2016.gadā 5.**

Mirstība salīdzinot ar iepriekšējo gadu samazinājusies par **66** – 2016.gadā kopā miruši **300**, t.sk. **150** vīrieši un **150** sievietes,

2015.gadā – **366**, t.sk. **159** vīrieši un **207** sievietes, 2015.gadā palielinājusies par **35 (+35)** 2014.gadā – **331**; t.sk. **178** vīrieši un **153** sievietes;

2015.gadā nav miruši bērni, savukārt 2014.gadā bija **3**; 2016. gadā – **1.**

2015.gadā mirušo skaits samazinājies vecuma grupā 18- 45 gadu vecumam par **6** ; 2016.gadā par **10** (2014. – **26**; 2015. – **20**; **2016. - 10**)

Nodaļā reģistrēto laulību skaits samazinājies, bet novada iedzīvotāju skaits, kas noslēguši laulības, pieaudzis.

No novada izceļojušo un ieceļojušo, t.sk.dzimušo, personu rādītāji

2016.gadā uz katra mēneša 1.datumu

Mēnesis	Izceļojušo personu skaits	Uz Jelgavu	Uz Rīgu	Uz Ozolnieku nov.	Uz citām pils., novadiem	Uz ārzemēm				Ieceļojuši novadā	t.sk. Dzimuši
						Kopā	ES	ASV, Kanāda	Austrumu valstīs		
Janvāris	107	40	38	1	17	11	11	-	-	82	22
Februāris	137	25	79	3	19	11	10	1	-	114	12
Marts	74	31	14	3	7	19	16	-	3	85	12

Aprīlis	96	37	6	3	29	21	20	1	-	79	12
Maijs	66	20	17	1	19	9	9	-	-	68	14
Jūnijs	79	21	18	1	10	29	27	1	1	98	15
Jūlijs	62	16	10	2	25	9	9	-	-	118	11
Augusts	108	31	20	7	27	23	23	-	-	130	23
Septembris	95	49	11	2	26	7	7	-	-	101	17
Oktobris	90	48	12	4	16	10	10	-	-	103	9
Novembris	93	37	21	4	16	14	14	-	-	87	20
Decembris	167	99	39	6	16	7	7	-	-	96	8
Kopā	1174	454	285	37	228	170	163	3	4	1161	175
ZZDats uz 01.01.2017.	1175									1045	232
Uz 01.01.2016.	1000									1104	
Uz 01.01.2015.	656									593	

Saskaņā ar iepriekšminēto secināms, ka pašvaldībās, gan pieņemot lēmumus, gan apstiprinot saistošos noteikumus, iepriekš ļoti rūpīgi būtu jāizanalizē to ietekme uz sabiedriskajiem procesiem, tādējādi, vistiešākajā veidā radot ietekmi uz iedzīvotāju pārvietošanos.

Sagatavoja Dzimtsarakstu nodaļas vadītājas vietniece T.Graudiņa

Noslēgumā, cienījamie deputāti, kolēģi, kā jau ierasts, aktuālākie pasākumi aprīlī:

- **29. marts plkst. 18:00** - Svētes pagasta iedzīvotāju sanāksme Svētes pagasta Svētes pamatskolas zālē.
- **30. marts** - Fināls konkursam “Latvijas gada būve” – objekta prezentācija žūrijai. Jelgavas novada pašvaldība nominācijā “Gada rekonstrukcija” pieteica Līvberzes vidusskolas mājturības ēku kā kvalitatīvi paveiktu ēkas atjaunošanu. Attīstības nodaļas pārstāvji kopā ar būvdarbu vadītāju prezentēs tehniskās nianse būvdarbu procesā. Pasākums norit Latvijas Nacionālajā bibliotēkā.

Līvberzes vidusskolas zēnu mājturības ēka nodota ekspluatācijā 2016.gada 30.septembrī. Lai atjaunotu 1933.gadā celtās laukakmens ēku, projekta realizācijā ieguldīti 129 029 EUR un paveiktā darba kvalitāte novērtēta arī Latvijas būvnieku aprindās. Konkursā kopumā noteiktas 10 dažādas nominācijas - jaunbūve (sabiedriskais objekts), jaunbūve (dzīvojamais objekts), restaurācija, rekonstrukcija, fasāžu renovācija, publiskās ārtelpas objekts, jaunā inženierbūve/ infrastruktūras būve, inženierbūvju/infrastruktūras būvju rekonstrukcija, ražotnes un loģistikas centri (jaunbūve vai rekonstrukcija), koka būve. Organizatori informē, ka kopumā izvirzītajām nominācijām saņemti 88 pieteikumi.

Plkst. 18:00 - rezultātu paziņošana konkursā "Latvijas Gada būve" /Latvijas Nacionālā bibliotēka.

- **1. aprīlis plkst. 17:00** - Zaļenieku kultūras namā norit vokālo ansambļu atskaites koncerts. Repertuārs veltīts Joku dienai.
- **12.aprīlis plkst. 18:00** - Zaļenieku pagasta iedzīvotāju sanāksme Zaļenieku kultūras nama zālē.
- **21. aprīlis** - Līvberzes skolai 170 gadi. Svinīgais pasākums - plkst. 19:00 Līvberzes kultūras namā.
- **22. aprīlis** - Lielās talkas diena.
- **25. aprīlis plkst. 14:00** pasākums Černobiļas AES avārijas seku likvidēšanas atcerei pašvaldības lielajā zālē.
- **26. aprīlis plkst. 18:00** - Līvberzes pagasta iedzīvotāju sanāksme Līvberzes kultūras nama zālē.
- **28.-30. aprīlis** - Zemgales olimpiskajā centrā - Zemgales uzņēmēju izstāde. Izstādē piedalās arī Jelgavas novada pašvaldība, kopā ar mājražotājiem veidojot vienotu stendu atvērto saimniecību un uzņēmēju pakalpojumu reklamēšanai.

Paldies par uzmanību!