



LATVIJAS REPUBLIKA
JELGAVAS NOVADA BĀRIŅTIESA

UR reģ.Nr. 40900005081, NM reģ. Nr. 90009118031, Pasta iela 37, Jelgava, LV3001, Latvija, tālrunis: 63024433
E-pasts: barintiesa@jelgavasnovads.lv ; www.jelgavasnovads.lv

APSTIPRINĀTS

Jelgavas novada domes 2021.gada 4.augusta lēmums
(protokols Nr.9, 7.§)

**JELGAVAS NOVADA BĀRIŅTIESAS
NOLIKUMS**

Izdots saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 16.panta
otro daļu, 28.pantu, Ministru kabineta
2006.gada 19.decembra noteikumu Nr.1037
“Bāriņtiesas darbības noteikumi” 3.punktu,
Jelgavas novada pašvaldības 2021.gada
7.jūlija Saistošo noteikumu Nr.1 “Jelgavas
novada pašvaldības nolikums”
6.49.apakšpunktu un 11.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Jelgavas novada bāriņtiesa (turpmāk - Bāriņtiesa) ir Jelgavas novada pašvaldības (turpmāk - Pašvaldība) izveidota aizbildnības un aizgādības iestāde, kas Jelgavas novada administratīvajā teritorijā veic Latvijas Republikas Civillikumā, Bāriņtiesu likumā, citos normatīvos aktos un šajā nolikumā paredzētās funkcijas.
2. Savā darbībā Bāriņtiesa ievēro Latvijas Republikas likumus, Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumus, Jelgavas novada domes (turpmāk – Dome) lēmumus un Pašvaldības izpilddirektora rīkojumus.
3. Bāriņtiesas darbības funkcionālo pārraudzību tās kompetences jautājumos veic LR Labklājības ministrija, metodisko palīdzību apliecinājumu izdarīšanas un mantojuma lietu kārtošana jautājumos sniedz LR Tieslietu ministrija.
4. Bāriņtiesas darbību finansē Pašvaldība atbilstoši Domē apstiprinātajiem budžeta līdzekļiem.
5. Bāriņtiesa ne retāk kā reizi gadā sniedz Domei pārskatu par savu darbību.
6. Domei ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt no Bāriņtiesas pārskatu par tās darbību.
7. Bāriņtiesai ir šādi zīmogi:
 - 7.1. ar Latvijas Republikas valsts mazā ģerboņa attēlu un pilnu iestādes nosaukumu *Jelgavas novada Bāriņtiesa*;
 - 7.2. ar papildinātā Latvijas republikas valsts mazā ģerboņa attēlu un pilnu iestādes nosaukumu – *Jelgavas novada Bāriņtiesa*, ko lieto, izdarot apliecinājumus.
8. Bāriņtiesai var būt vairāki 7.punktā minētie zīmogi, kuriem uzraksts *Jelgavas novada Bāriņtiesa* papildināts ar kārtas numuru.
9. Bāriņtiesai ir noteikta parauga veidlapa.
10. Bāriņtiesas juridiskā adrese: Pasta ielā 37, Jelgava, LV-3001.

II. Bāriņtiesas kompetence un sadarbība ar citām institūcijām

11. Bāriņtiesa savas funkcijas veic sadarbībā ar citām bāriņtiesām, Pašvaldības iestādēm, valsts un citu pašvaldību institūcijām, sabiedriskajām organizācijām, citām juridiskajām un fiziskajām personām.
12. Bāriņtiesa izstrādā Bāriņtiesas ikgadējās budžeta projekta tāmes, apkopo tās un iesniedz izskatīšanai Budžeta komisijā un apstiprināšanai Domē.
13. Bāriņtiesa administrē un kontrolē savā kompetencē esošo pašvaldības funkciju realizēšanai piešķirtos finanšu līdzekļus, nodrošinot to lietderīgu un racionālu izlietošanu.
14. Bāriņtiesai ir pienākumi:
 - 14.1. aizstāvēt bērna vai aizgādībā esošās personas personiskās un mantiskās intereses un tiesības;
 - 14.2. izskatīt iesniegumus un sūdzības, tai skaitā iesniegumus un sūdzības par vecāka, aizbildņa, aizgādņa vai audžuģimenes rīcību;
 - 14.3. piedalīties lietas izskatīšanā tiesā un sniegt atzinumu, ja likums nosaka vai tiesa atzīst Bāriņtiesas piedalīšanos lietas izskatīšanā par nepieciešamu;
 - 14.4. sadarboties ar citām bāriņtiesām, ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijām, veselības aprūpes un izglītības iestādēm, sociālajiem dienestiem, policijas iestādēm un Valsts probācijas dienestu, lai nodrošinātu bērna vai aizgādībā esošās personas tiesību un interešu aizstāvību;
 - 14.5. informēt Pašvaldības Sociālo dienestu vai citu atbildīgo institūciju par ģimenēm, kurās netiek pietiekami nodrošināta bērna attīstība un audzināšana un kurām nepieciešama palīdzība;
 - 14.6. neizpaust informāciju, kas jebkādā veidā varētu kaitēt bērnam vai aizgādībā esošai personai;
 - 14.7. sniegt palīdzību bērnam vai aizgādībā esošai personai, kura pēc palīdzības vērsusies Bāriņtiesā;
 - 14.8. Kriminālprocesa likumā noteiktajos gadījumos pārstāvēt bērnu vai aizgādībā esošo personu kriminālprocesā.
 - 14.9. ja ir konstatēts, ka bērns atrodas veselībai vai dzīvībai bīstamos apstākļos, kā arī tad, ja bērna turpmākā atrašanās ģimenē var apdraudēt viņa pilnvērtīgu attīstību, Bāriņtiesas priekšsēdētājs, Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks vai Bāriņtiesas loceklis vienpersoniski pieņem lēmumu par bērna aizgādības tiesību pārtraukšanu vecākiem, bērna izņemšanu no aizbildņa ģimenes un aizbildņa atstādināšanu no pienākumu pildīšanas vai par bērna izņemšanu no audžuģimenes un nogādā bērnu drošos apstākļos.
15. Bāriņtiesai ir tiesības:
 - 15.1. pieprasīt un bez maksas saņemt no valsts un pašvaldību iestādēm, komercsabiedrībām un organizācijām ziņas, kas nepieciešamas, lai izvērtētu bērna vai aizgādībā esošās personas tiesību ievērošanu vai izlemtu Bāriņtiesas kompetencē esošos jautājumus;
 - 15.2. pieprasīt un bez maksas saņemt no kredītiestādēm ziņas par fiziskās personas — mantojuma atstājēja — kontu atlikumiem, lai sastādītu mantu sarakstu (mantojuma inventāra sarakstu), kā arī ziņas par mantojuma masu, bērna vai aizgādībā esošās personas vārdā veiktajiem darījumiem un kontu atlikumiem, ja vecāks, aizbildnis vai aizgādnis nesniedz bāriņtiesai pieprasīto informāciju par bērna vai aizgādībā esošās personas mantas pārvaldību vai ir pamatotas aizdomas, ka sniegtas nepatiesas ziņas;
 - 15.3. veikt amatpersonu un iedzīvotāju aptauju, lai iegūtu ziņas, kas nepieciešamas aizbildnības, aizgādības, adopcijas vai ar aizgādību saistīto jautājumu izlemšanai;
 - 15.4. uzaicināt personas uz pārrunām un pieprasīt no tām paskaidrojumus par bērna vai aizgādībā esošās personas personisko un mantisko tiesību aizsardzību;

- 15.5. iesniegt tiesā prasības pieteikumus un pieteikumus bērna vai aizgādībā esošās personas interesēs, izņemot pieteikumus par rīcībspējas ierobežošanu un pārskatīšanu un pagaidu aizgādības nodibināšanu;
- 15.6. veikt pārrunas ar bērnu un aizgādībā esošo personu bez citu personu klātbūtnes;
- 15.7. lūgt psihologu veikt personas vai ģimenes psiholoģisko izpēti un saņemt psihologa atzinumu par izpētes rezultātiem;
- 15.8. pārbaudīt bērna vai aizgādībā esošās personas dzīves apstākļus.
16. Bāriņtiesa savas darbības teritorijā veic šādus uzdevumus apliecinājumu izdarīšanā:
 - 16.1. apliecina darījumu, ja to slēdz iedzīvotāji, kuru dzīvesvieta deklarēta Jelgavas novada administratīvajā teritorijā savstarpēji un ar citām personām, un darījuma summa nepārsniedz 8537,00 EUR;
 - 16.2. apliecina līdzmantinieku un kopīpašnieku vienošanos par mantojuma vai kopīpašuma sadali (neatkarīgi no īpašuma vērtības), ja sadalāmā manta vai tās daļa atrodas Bāriņtiesas darbības teritorijā;
 - 16.3. ieraksta testamentu grāmatā iedzīvotāju, kuru dzīvesvieta deklarēta Jelgavas novada administratīvajā teritorijā, pieņem glabāšanā to privātos testamentus (neatkarīgi no novēlētās mantas vērtības), kā arī pieņem Bāriņtiesai glabāšanā nodoto testamentu atsaukumus (neatkarīgi no testatora dzīvesvietas);
 - 16.4. apliecina iedzīvotāju, kuru dzīvesvieta deklarēta Jelgavas novada administratīvajā teritorijā, pilnvaras (izņemot universālpilnvaras) un pieņem pilnvaru atsaukums;
 - 16.5. apliecina iedzīvotāju, kuru dzīvesvieta deklarēta Jelgavas novada teritorijā, paraksta īstumu uz dokumentiem;
 - 16.6. apliecina tāda dokumenta noraksta, kopijas vai izraksta pareizību, kurš attiecas uz konkrēto personu;
 - 16.7. pēc līdzēju iesnieguma saņemšanas izsniedz paziņojumu par līguma grozīšanu vai uzteikšanu līdzēju pretējām pusēm, ja to dzīvesvieta deklarēta Jelgavas novada teritorijā;
 - 16.8. apliecina parakstu uz nostiprinājuma lūguma zemesgrāmatai, ja viens no līdzējiem deklarējis dzīvesvietu Jelgavas novada teritorijā;
 - 16.9. sagatavo dokumentu projektus.
17. Jelgavas novada pagastos apliecinājumus un citas likumā paredzētās darbības izdarīt tiesīgs Bāriņtiesas priekšsēdētājs, Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks vai ar Bāriņtiesas priekšsēdētāja rīkojumu noteikts Bāriņtiesas loceklis.
18. Visi apliecinājumi un citas darbības ierakstāmas attiecīgajā Bāriņtiesas reģistrā. Jelgavas novada pagastos Bāriņtiesa izveido atsevišķus apliecinājumu un citu darbību reģistrus, to nosaukumā norādot Bāriņtiesas nosaukumu un attiecīgā Jelgavas novada pagasta nosaukumu.
19. Jelgavas novada pagastos Bāriņtiesa ved atsevišķas testamentu grāmatas, to nosaukumā norādot Bāriņtiesas nosaukumu un attiecīgā novada pagasta nosaukumu.
20. Valsts nodevas par Bāriņtiesas pakalpojumiem ieskaita Pašvaldības budžetā.
21. Bāriņtiesa ir tiesīga iekasēt maksu par ceļa izdevumiem, kas saistīti ar mantojuma saraksta sastādīšanu, testamenta sastādīšanu vai apliecinājuma izdarīšanu ārpus Bāriņtiesas telpām, kā arī iekasēt maksu par pasta un citiem faktiskajiem izdevumiem, kas saistīti ar apliecinājumu izdarīšanu un citu funkciju veikšanu.

III. Bāriņtiesas struktūra un darba organizācija

22. Bāriņtiesu izveido, reorganizē un likvidē Dome.
23. Bāriņtiesa darbojas saskaņā ar nolikumu, kuru apstiprinājusi Dome.

24. Bāriņtiesas sastāvā ir Bāriņtiesas priekšsēdētājs, Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks un 14 Bāriņtiesas locekļi.
25. Bāriņtiesas organizatorisko struktūru, darbinieku skaitu apstiprina Dome.
26. Bāriņtiesas darbu vada Bāriņtiesas priekšsēdētājs, kuru prombūtnes laikā aizvieto Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks .
27. Bāriņtiesas priekšsēdētājs:
 - 27.1. nodrošina Bāriņtiesas darbību atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām un Bāriņtiesas nolikumam;
 - 27.2. nodrošina Bāriņtiesas darbības tiesiskumu un sniedz pārskatu par tās darbību Domei;
 - 27.3. pārstāv Bāriņtiesu valsts, pašvaldību, administratīvajās iestādēs, tiesās, komercsabiedrībās un kredītiestādēs, kā arī attiecībās ar fiziskajām un juridiskajām personām;
 - 27.4. izstrādā un apstiprina amatu sarakstus, saskaņojot ar Pašvaldības izpilddirektoru;
 - 27.5. pieņem un atbrīvo no darba Bāriņtiesas darbiniekus, nosaka viņu tiesības un pienākumus atbilstoši darbības uzdevumiem un normatīvo aktu prasībām, izstrādā un apstiprina Bāriņtiesas locekļu un Bāriņtiesas darbinieku amata aprakstus;
 - 27.6. nodrošina Bāriņtiesas locekļu un Bāriņtiesas darbinieku profesionālo sagatavošanu, kvalifikācijas un profesionālā līmeņa paaugstināšanu;
 - 27.7. vada Bāriņtiesas sēdes un rīcības sēdes organizatorisku jautājumu apspriešanai.
28. Bāriņtiesas darbība un apmeklētāju pieņemšana tiek nodrošināta visos novada pagastos.
29. Bāriņtiesa pieņem apmeklētājus:
 - 29.1. Bāriņtiesas juridiskajā adresē un Elejas, Glūdas, Jaunsvirlaukas, Kalnciema, Līvberzes, Platones, Sesavas, Svētes, Valgundes, Vircavas, un Zaļenieku pagastu pārvalžu juridiskajās adresēs :
 - pirmdienās no plkst. 09.00 līdz 12.00 un no plkst.13.00 līdz 18.00
 - ceturtdienās no plkst. 09.00 līdz 12.00.
 - 29.2. Lielplatones pagasta pārvaldes juridiskajā adresē:
 - pirmdienās no plkst. 09.00 līdz 12.00
 - ceturtdienās no plkst. 13.30 līdz 17.00.
 - 29.3. Vilces pagasta pārvaldes juridiskajā adresē:
 - pirmdienās no plkst.13.30 līdz 18.00
 - ceturtdienās no plkst. 09.00 līdz 12.00.
 - 29.4. Ozolnieku administrācijas juridiskajā adresē :
 - pirmdienās no plkst.08.00 līdz 18.00
 - ceturtdienās no plkst. 08.00 līdz 17.00.
30. Bāriņtiesas sēdes notiek vienu reizi nedēļā. Nepieciešamības gadījumā tiek noteiktas ārkārtas sēdes, par kurām tiek paziņots iepriekš. Visus pieņemtos Bāriņtiesas lēmumus izšķir ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsis dalās līdzīgi, izšķirošā ir Bāriņtiesas priekšsēdētāja balss.
31. Bāriņtiesa var rīkot izbraukuma sēdes, kuras notiek Pašvaldības pagastu pārvalžu telpās.
32. Ar Bāriņtiesas lietvedībā esošajiem lietas materiāliem var iepazīties:
 - 32.1. konkrētā administratīvā procesa dalībnieks un lietā pieaicināts tulks, ja no administratīvās lietas dalībnieka ir saņemts attiecīgs iesniegums – ar konkrētās lietas materiāliem;
 - 32.2. prokurors, Labklājības ministrijas norīkots ierēdnis (darbinieks) un valsts bērnu tiesību aizsardzības inspektors – ar visu Bāriņtiesas lietvedībā esošo lietu materiāliem.
33. Bāriņtiesa nodrošina personai, kura iepazīstas ar lietas materiāliem, iespēju veikt izrakstus no lietas materiāliem vai ar tehniskiem līdzekļiem izdarīt nepieciešamo dokumentu kopijas, par to izdarot atzīmi uzziņas lapā.

34. Ja nav iespējams nodrošināt iepazīšanos ar lietas materiāliem pieprasījuma saņemšanas dienā, Bāriņtiesa vienojas ar personu par laiku, bet ne vēlāk par trim darbdienām, kad būs iespējams iepazīties ar lietas materiāliem. Minētā kārtība piemērojama arī attiecībā uz Bāriņtiesas rīcībā esošo dokumentu vai lēmuma norakstu, izrakstu vai kopiju izgatavošanu un izsniegšanu.
35. Iepazīšanās ar lietas materiāliem notiek Bāriņtiesas telpās Bāriņtiesas darbinieka klātbūtnē. Dienā, kad lietu izskata Bāriņtiesas sēdē, iepazīšanās ar lietas materiāliem netiek nodrošināta.
36. Bāriņtiesas dokumentus kārtu un ir atbildīgs par lietvedību Bāriņtiesas lietvedis.
37. Bāriņtiesa lietas izskata slēgtās sēdēs un lēmumus pieņem koleģiāli.
38. Bāriņtiesas sēdē piedalās sēdes vadītājs un vismaz divi Bāriņtiesas locekļi.
39. Bāriņtiesas sēdē var piedalīties administratīvā procesa dalībnieki, lietā pieaicināts tulks, lietā pieaicināts psihologs vai cits speciālists, institūcijas pārstāvis, lai atbilstoši kompetencei dotu atzinumu lietā, Labklājības ministrijas norīkots ierēdnis (darbinieks), valsts bērnu tiesību aizsardzības inspektors.
40. Bāriņtiesa lieto veidlapu ar mazā valsts ģerboņa attēlu.
41. Bāriņtiesas priekšsēdētājs, Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks, Bāriņtiesas locekļi un Bāriņtiesas sekretārs saņem atalgojumu, saskaņā ar amatu sarakstu un darba samaksas noteikšanas kārtību.

IV. Bāriņtiesas finansēšanas kārtība un saimnieciskā darbība

42. Bāriņtiesu finansē Pašvaldība.
43. Bāriņtiesas finanšu līdzekļus veido:
 - 43.1. Pašvaldības budžeta līdzekļi;
 - 43.2. ieņēmumi no maksas pakalpojumiem.
44. Ar Bāriņtiesas saimnieciskās darbības nodrošināšanu saistīto iepirkumu, informācijas tehnoloģiju, juridiskos, lietvedības, grāmatvedības, pakalpojumus nodrošina Pašvaldības Centrālā administrācija.

V Nobeiguma noteikumi

45. Bāriņtiesas lēmumi stājas spēkā un izpildāmi nekavējoties. Bāriņtiesas lēmumi ir obligāti visām fiziskajām un juridiskajām personām.
46. Bāriņtiesas lēmumu ieinteresētā persona var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā. Pieteikuma iesniegšana tiesā neaptur lēmuma darbību.
47. Ja ieinteresētā persona uzskata Bāriņtiesas rīcību apliecinājumu izdarīšanā par nepamatotu, tā var mēneša laikā iesniegt attiecīgu pieteikumu Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.
48. Bāriņtiesas atteikumu izdarīt apliecinājumu vai pildīt citas likumā noteiktās darbības ieinteresētā persona mēneša laikā var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.
49. Nolikums publicējams tīmekļa vietnē www.jelgavasnovads.lv.