



LATVIJAS REPUBLIKA  
JELGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA  
**JELGAVAS NOVADA LABKLĀJĪBAS PĀRVALDE**

UR reģ. Nr.40900003930, NM reģ.Nr. 90009118031, Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001, Latvija, tālrunis: 63024920  
E-pasts: [dome@jelgavasnovads.lv](mailto:dome@jelgavasnovads.lv) ; [www.jelgavasnovads.lv](http://www.jelgavasnovads.lv)

APSTIPRINĀTS  
Jelgavas novada domes 2021.gada 4.augusta lēmums  
(protokols Nr.9, 5.§)

**JELGAVAS NOVADA LABKLĀJĪBAS PĀRVALDES  
NOLIKUMS**

Izdots saskaņā ar  
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 16.panta  
otro daļu, 28.pantu, Jelgavas novada  
pašvaldības 2021.gada 7.jūlija Saistošo  
noteikumu Nr.1 "Jelgavas novada  
pašvaldības nolikums" 6.50.apakšpunktu  
un 11.punktu

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Jelgavas novada Labklājības pārvalde (turpmāk – Pārvalde) ir Jelgavas novada pašvaldības (turpmāk - Pašvaldība) dibināta iestāde, kura nodrošina sociālās aizsardzības, bērnu tiesību aizsardzības, ģimenes, sabiedrības veselības, nodarbinātības veicināšanas, sociālās uzņēmējdarbības, sabiedrības integrācijas (turpmāk – labklājības joma) politikas izstrādi un ieviešanu Pašvaldībā.
2. Jelgavas novada dome (turpmāk – Dome) lemj par Pārvaldes izveidošanu, reorganizēšanu vai likvidēšanu, kā arī apstiprina tās nolikumu un grozījumus tajā
3. Pārvalde atrodas Pašvaldības izpilddirektora pakļautībā.
4. Pārvaldei ir noteikta parauga Pārvaldes veidlapa. Pārvaldes juridiskā adrese ir Pasta iela 37, Jelgava, LV 3001.
5. Pārvaldes budžetu un amatu likmes apstiprina Dome.
6. Pārvalde ir patstāvīga sava darba organizēšanā, iekšējo normatīvo dokumentu izstrādē un tai piešķirto līdzekļu izlietošanā.
7. Pildot Pārvaldes nolikumā minētās funkcijas, Pārvalde sadarbojas ar Pašvaldības struktūrvienībām, valsts un pašvaldības iestādēm, nevalstiskajām organizācijām, kā arī juridiskajām un fiziskajām personām un ārvalstu sadarbības partneriem, nepieciešamības gadījumos slēdzot atbilstošus līgumus.

**II. Pārvaldes darbības mērķis, funkcijas, uzdevumi un kompetence**

8. Pārvaldes darbības mērķis ir uz iedzīvotāju labklājību vērsta sociālās aizsardzības, bērnu tiesību aizsardzības, ģimenes atbalsta, sabiedrības veselības un integrācijas, nodarbinātības, sociālās uzņēmējdarbības sistēmas izveidošana un tās darbības nodrošināšana.
9. Lai nodrošinātu mērķa sasniegšanu, Pārvaldei labklājības jomā ir šādas funkcijas:
  - 9.1.sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības saņemšanas organizēšana Jelgavas novada iedzīvotājiem;

- 9.2. veselības aprūpes pieejamības nodrošināšana;
  - 9.3. Jelgavas novada iedzīvotāju veselības veicināšana;
  - 9.4. nodarbinātības jautājumu koordinācija un sociālās uzņēmējdarbības veicināšana;
  - 9.5. bērnu tiesību aizsardzība atbilstoši kompetencei;
  - 9.6. ģimeņu atbalsta sistēmas pilnveidošana un koordinēšana Pašvaldībā;
  - 9.7. sabiedrības integrācijas koordinēšana un veicināšana;
10. Pārvaldes uzdevumi labklājības jomā:
- 10.1. sadarībā ar Pašvaldības Attīstības nodaļu izstrādāt Pašvaldības politikas dokumentus;
  - 10.2. izstrādāt stratēģisko plānu;
  - 10.3. īstenot Pašvaldības noteikto jomas politiku;
  - 10.4. sadarbojoties ar citu jomu iestādēm un struktūrvienībām, koordinēt un nodrošināt pasākumu norisi, ievērojot vienlīdzības principu un sociāli mazāk aizsargāto grupu interešu pārstāvēšanu Pašvaldībā;
  - 10.5. izstrādāt Pašvaldības normatīvo aktu projektus labklājības jomā;
  - 10.6. pārraudzīt un kontrolēt normatīvo aktu ievērošanu Pašvaldībā labklājības jomā;
  - 10.7. izstrādāt bērnu tiesību aizsardzības programmu Pašvaldībā;
  - 10.8. veicināt un reglamentēt starpinstitucionālo un starpprofesionālo sadarbību starp Pārvaldes un citām Pašvaldības struktūrvienībām;
  - 10.9. koordinēt starpinstitucionālās sadarbības vienības darbu sociālās atstumtības riskam pakļauto bērnu/jauniešu atbalstam;
  - 10.10. apzināt Pašvaldības iedzīvotāju vajadzības un plānot tām atbilstošu pakalpojumu attīstīšanu;
  - 10.11. veikt vides un infrastruktūras novērtēšanu un attīstības plānošanu atbilstoši iedzīvotāju vajadzībām;
  - 10.12. veikt sabiedrības izglītošanu un izpratnes veidošanu;
  - 10.13. izskatīt iesniegumus un priekšlikumus;
  - 10.14. piedalīties investīciju projektos;
  - 10.15. plānot budžeta līdzekļus Pārvaldes uzdevumu izpildei;
  - 10.16. organizēt funkciju izpildi sadarbībā ar citām Pašvaldības, valsts un citu pašvaldību institūcijām, nevalstiskajām organizācijām.
11. Pārvaldes kompetence:
- 11.1. pārstāvēt Pašvaldības intereses valsts pārvaldes iestādēs un nevalstiskajās organizācijās, kā arī starptautiskajos pasākumos;
  - 11.2. piedalīties vietējo un starptautisko organizāciju rīkotajos pasākumos un projektos;
  - 11.3. slēgt līgumus ar fiziskām un juridiskām personām Pārvaldes uzdevumu īstenošanas jomās;
  - 11.4. pieprasīt no fiziskām un juridiskām personām dokumentus un ziņas, kas nepieciešamas Pārvaldes uzdevumu veikšanai, ja nepieciešams pārbaudīt dokumentu pareizību un patiesumu, nodrošinot saņemtās informācijas konfidencialitāti;
  - 11.5. izdot administratīvos aktus Pārvaldes kompetences jautājumos;
  - 11.6. sagatavot Pašvaldības saistošo noteikumu, nolikumu un lēmumu, Domes priekšsēdētāja un Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu projektus atbilstoši Pārvaldes funkcijām.

### III. Pārvaldes struktūra un Pārvaldes vadītāja kompetence

12. Pārvaldi vada Pārvaldes vadītājs, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata pienākumu pildīšanas Dome.
13. Pārvaldes pakļautībā ir iestādes:
  - 13.1. Jelgavas novada Sociālais dienests, kuram ir struktūrvienības :
    - 13.1.1. Sociālā darba nodaļa;
    - 13.1.2. Atbalsta nodaļa.
  - 13.2. Jelgavas novada Sociālās aprūpes un rehabilitācijas centrs “Eleja”;
  - 13.3. Jelgavas novada Sociālās aprūpes un rehabilitācijas centrs “Staļģene”;
  - 13.4. Jelgavas novada Sociālās aprūpes un rehabilitācijas centrs “Kalnciems”;
  - 13.5. Jelgavas novada Sociālās aprūpes centrs “Zemgale”;
  - 13.6. Jelgavas novada Daudzfunkcionālais sociālo pakalpojumu centrs “LAIPA”;
  - 13.7. Jelgavas novada Dienas aprūpes centrs “UPE”;
  - 13.8. Jelgavas novada Daudzfunkcionālais sociālo pakalpojumu centrs „Zīle”;
14. Pārvaldei ir struktūrvienības:
  - 14.1. Jelgavas novada aktivitāšu centrs “Kalnciems”;
  - 14.2. Jelgavas novada aktivitāšu centrs “Tīreļi”;
  - 14.3. Jelgavas novada aktivitāšu centrs “Līvberze”;
  - 14.4. Jelgavas novada aktivitāšu centrs “Zemgale”;
  - 14.5. Jelgavas novada aktivitāšu centrs “Birtaliņas”;
  - 14.6. Jelgavas novada aktivitāšu centrs “Zaļenieki”.
  - 14.7. Jelgavas novada aktivitāšu centrs “Dzirnieki”;
  - 14.8. Jelgavas novada aktivitāšu centrs “Vilce”.
15. Pārvaldes vadītājs:
  - 15.1. plāno, organizē, koordinē un kontrolē Pārvaldes darbu;
  - 15.2. izstrādā un apstiprina amatu sarakstus, saskaņojot ar izpilddirektoru;
  - 15.3. ierosina izveidot, reorganizēt un likvidēt Pārvaldes struktūrvienības un pakļautībā esošās iestādes, iecelt amatā un atbrīvot no amata pienākumu pildīšanas to vadītājus;
  - 15.4. atbild par Pārvaldei noteikto funkciju un uzdevumu izpildi;
  - 15.5. pieņem darbā un atbrīvo no darba Pārvaldes darbiniekus;
  - 15.6. veic sev pakļauto darbinieku amata pienākumu un uzdevumu sadali, kontroli, novērtē darba izpildes rezultātus;
  - 15.7. atbilstoši kompetencei pieņem vadības lēmumus, izdod Pārvaldes darbiniekiem saistošus rīkojumus un norādījumus, kā arī organizē to izpildes kontroli;
  - 15.8. slēdz līgumus ar fiziskām un juridiskām personām Pārvaldes uzdevumu un projektu īstenošanas jomā;
  - 15.9. organizē Pārvaldes darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanu;
  - 15.10. pārstāv Pārvaldes intereses valsts un pašvaldību institūcijās, biedrībās un nodibinājumos Latvijas Republikā un ārvalstīs, kā arī attiecībās ar fiziskām un juridiskām personām;
  - 15.11. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Pārvaldi tiesā;
  - 15.12. organizē un nodrošina Pārvaldes vadības funkcijas – plānošanu, budžeta līdzekļu izlietojumu, to analīzi, attīstības prognozēšanu.
  - 15.13. nodrošina Pārvaldes un tās pakļautībā esošo iestāžu un struktūrvienību ikgadējās budžeta projekta tāmju sagatavošanu, apkopo tās un iesniedz izskatīšanai Budžeta komisijā un apstiprināšanai Domē.

- 15.14. administrē un kontrolē savā kompetencē esošo pašvaldības funkciju realizēšanai piešķirtos finanšu līdzekļus, nodrošinot to lietderīgu un racionālu izlietošanu.

#### **IV. Pārvaldes finansēšanas kārtība un saimnieciskā darbība**

16. Pārvaldi finansē Pašvaldība.
17. Pārvaldes finanšu līdzekļus veido:
- 17.1. Pašvaldības budžeta līdzekļi;
  - 17.2. maksājumi no valsts budžeta;
  - 17.3. ieņēmumi no sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi;
  - 17.4. ziedojumi un dāvinājumi;
  - 17.5. programmu, fondu u.c. līdzekļi projektu īstenošanai;
  - 17.6. ārvalstu finansiālās palīdzības līdzekļi.
18. Ar Pārvaldes saimnieciskās darbības nodrošināšanu saistīto iepirkumu, informācijas tehnoloģiju, juridiskos, lietvedības, grāmatvedības, projektu vadības pakalpojumus nodrošina Pašvaldības Centrālā administrācija.

#### **V. Noslēguma jautājumi**

19. Pārvaldes, to amatpersonu izdotos administratīvos aktus, faktisko rīcību ir tiesības apstrīdēt Pašvaldības administratīvo aktu strīdu komisijā.
20. Nolikums publicējams tīmekļa vietnē [www.jelgavasnovads.lv](http://www.jelgavasnovads.lv).

Priekšsēdētāja vietnieks

Andris Ozoliņš