

Jelgavas novada dienas aprūpes centra “UPE” NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Jelgavas novada dienas aprūpes centrs “UPE” (turpmāk – DAC “UPE”) ir Jelgavas novada labklājības pārvaldes (turpmāk – Labklājības pārvalde) pakļautībā esoša Jelgavas novada pašvaldības iestāde, kas personām ar garīga rakstura traucējumiem dienas laikā nodrošina sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus, sociālo prasmju attīstību, izglītošanu un brīvā laika pavadīšanas iespējas..
2. DAC “UPE” izveido, reorganizē vai likvidē Jelgavas novada dome.
3. DAC “UPE” rīkojas patstāvīgi ar tam budžeta ietvaros piešķirtajiem finanšu līdzekļiem. DAC “UPE” ir tiesīgs pieņemt ziedojumus, kuri ieskaitāmi Jelgavas novada pašvaldības ziedojumu kontā un izmantojami iestādes darbības nodrošināšanai.
4. DAC “UPE” ir sava veidlapa un rekvizīti.
5. DAC “UPE” juridiskā adrese ir Lielplatones skola, Lielplatone, Lielplatones pagasts, Jelgavas novads, LV-3022.
6. Pildot DAC “UPE” nolikumā minētās funkcijas, DAC “UPE” sadarbojas ar pašvaldības iestādēm, tās struktūrvienībām, citām valsts un pašvaldības iestādēm, nevalstiskajām organizācijām, kā arī citām juridiskām personām, fiziskām personām, nepieciešamības gadījumos slēdzot atbilstošus līgumus.
7. DAC “UPE” metodisko vadību īsteno Jelgavas novada sociālais dienests.
8. DAC “UPE” darbojas saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumu, Jelgavas novada pašvaldības saistošajiem noteikumiem, kā arī citiem normatīvajiem aktiem un šo nolikumu.

II. DAC “UPE” darbības mērķis, funkcijas, uzdevumi un tiesības

9. DAC “UPE” darbības mērķis ir nodrošināt sabiedrībā balstīta sociālā pakalpojuma sniegšanu pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem (turpmāk- Klienti), sniedzot atbalstu pilnvērtīgas dzīves nodrošināšanā un integrācijai sabiedrībā.
10. DAC “UPE” funkcijas ir sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu nodrošināšana dienas laikā.
11. DAC “UPE” uzdevums ir Klientiem nodrošināt:
 - 11.1. uzraudzību;
 - 11.2. palīdzību pašaprūpē;
 - 11.3. atbalstu sociālo problēmu risināšanā;
 - 11.4. ēdināšanu;
 - 11.5. kognitīvo spēju uzturēšanu vai attīstīšanu;
 - 11.6. patstāvīgās funkcionēšanas spēju un citu prasmju attīstīšanu;
 - 11.7. brīvā laika nodarbības un fiziskās aktivitātes;
 - 11.8. informēšanas un izglītošanas pasākumus;
 - 11.9. speciālistu konsultācijas atbilstoši nepieciešamībai un iespējām.
12. DAC “UPE” ir tiesības:
 - 12.1. pieprasīt un saņemt no valsts un pašvaldību institūcijām DAC “UPE” funkciju un uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentus;

12.2. sniegt maksas pakalpojumus sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu jomā;

12.3. veikt privāttiesiskus darījumus, kas nepieciešami DAC "UPE" darbības nodrošināšanai;

12.4. atbilstoši kompetencei pārstāvēt DAC "UPE" intereses valsts pārvaldes iestādēs un nevalstiskajās organizācijās.

III. DAC "UPE" struktūra un DAC "UPE" vadītāja kompetence

13. DAC "UPE" vada DAC "UPE" vadītājs, kuru ieceļ darbā un atbrīvo no darba Jelgavas novada dome.

14. DAC "UPE" vadītāja tiesības un pienākumi:

14.1. plānot, organizēt, kontrolēt un vadīt DAC "UPE" darbu;

14.2. atbildēt par DAC "UPE" noteikto funkciju un uzdevumu izpildi;

14.3. reizi gadā pirms ikgadējā budžeta apstiprināšanas izstrādāt DAC "UPE" budžeta projektu un amatu sarakstu, saskaņot tos ar Labklājības pārvaldes vadītāju;

14.4. organizēt un nodrošināt DAC "UPE" piešķirto budžeta līdzekļu izlietojumu, to analīzi;

14.5. pieņemt darbā un atbrīvot no darba DAC "UPE" darbiniekus;

14.6. slēgt līgumus ar fiziskām un juridiskām personām, iepriekš saskaņojot ar Labklājības pārvaldes vadītāju;

14.7. nodrošināt DAC "UPE" darbinieku amata pienākumu un uzdevumu sadali, kontroli, novērtēt darba izpildes rezultātus, nodrošināt darbinieku darba laika uzskaiti;

14.8. atbilstoši kompetencei, pieņemt lēmumus, izdot DAC "UPE" darbiniekiem saistošus rīkojumus un norādījumus;

14.9. pildīt Labklājības pārvaldes vadītāja norādījumus un rīkojumus;

14.10. sagatavot uz DAC "UPE" darbību attiecināmo DAC "UPE" darbības nodrošināšanai nepieciešamo dokumentu projektus;

14.11. organizēt DAC "UPE" darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanu;

14.12. izstrādāt un iesniegt Labklājības pārvaldes vadītājam ieteikumus DAC "UPE" darbības uzlabošanai.

15. DAC "UPE" vadītāju viņa prombūtnes laikā aizvieto DAC "UPE" sociālais darbinieks vai Labklājības pārvaldes vadītāja norīkots darbinieks.

16. DAC "UPE" vadītāja izdotus administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt, iesniedzot iesniegumu Jelgavas novada pašvaldības Administratīvo aktu strīdus komisijai Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

IV. DAC "UPE" darbības organizācija

17. DAC "UPE" Klientus uzņem ar pašvaldības sociālā dienesta lēmumu.

18. DAC "UPE" pakalpojumu var saņemt Klienti, slēdzot līgumu ar DAC "UPE" vadītāju un apmaksājot pakalpojumu, saskaņā ar Jelgavas novada domes lēmumu noteiktajām izmaksām.

V. DAC "UPE" nolikuma grozījumu pieņemšanas kārtība

19. Grozījumus DAC "UPE" nolikumā var ierosināt DAC "UPE" vadītājs un Labklājības pārvaldes vadītājs, iesniedzot priekšlikumus Labklājības un sociālo jautājumu komitejai.

20. DAC "UPE" nolikums, tā grozījumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to apstiprināšanas domes sēdē.