

**APSTIPRINĀTS :**  
ar Jelgavas novada domes  
28.10.2009. sēdes protokolu Nr.8 1.§

## **NOLIKUMS**

### **PAR JELGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBAS APBALVOJUMIEM**

Grozījumi: Jelgavas novada domes 2011.gada 20.jūnija  
lēmums (protokols Nr.6 26.§)

Grozījumi: Jelgavas novada domes 2012.gada 8.novembra  
lēmums (protokols Nr.14 1.§)

#### ***1. VISPĀRĪGIE NOSACĪJUMI***

1.1. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā tiek izteikta novada pašvaldības atzinība ar tās nodibinātajiem apbalvojumiem fiziskajām un juridiskajām personām vai arī personu grupām – kolektīviem, par kuriem noteiktajā kārtībā novada pašvaldībā iesniegti ierosinājumi apbalvošanai.

1.2. Novada pašvaldība nodibina šādus apbalvojumus:

1.2.1. Goda diploms;

1.2.2. Atzinības raksts;

1.2.3. Pateicības raksts. (*grozījumi: Jelgavas novada domes 2011.gada 20.jūnija lēmums (protokols Nr.6 26.§)*)

1.3. Lai izskatītu ierosinājumus un sniegtu novada pašvaldībai priekšlikumus par Goda diploma un Atzinības raksta piešķiršanu, Jelgavas novada dome izveido Apbalvošanas komisiju (turpmāk tekstā – “Apbalvošanas komisija”), kura darbojas, pamatojoties uz Apbalvošanas komisijas Nolikumu. Šo nolikumu apstiprina Jelgavas novada dome.

#### ***2. GODA DIPLOMS***

2.1. Jelgavas novada pašvaldības Goda Diploms, turpmāk tekstā „Goda Diploms”, ir augstākais Jelgavas novada pašvaldības apbalvojums. To piešķir saskaņā ar novada domes lēmumu. Kopā ar Goda Diplomu tiek pasniegta piespraude „Zeltīta vārpa” un balva. (*Grozījumi: Jelgavas novada domes 2012.gada 8.novembra lēmums (protokols Nr.14 1.§)*)

2.2. Lai izteiktu Jelgavas novada pašvaldības atzinību par ieguldījumu un izciliem sasniegumiem tautsaimniecības, zinātnes, izglītības, veselības un sociālās aizsardzības, sociālo pakalpojumu, valsts pārvaldes, kultūras, sporta, valsts aizsardzības vai politiskajā jomā, Jelgavas novada pašvaldības apbalvo ar Goda Diplomu.

2.3. Novada domes izveidotajai Apbalvošanas komisijai motivētu ierosinājumu par Goda Diploma piešķiršanu ir tiesīgi iesniegt Jelgavas novada domes deputāti un novada pašvaldības izpilddirektors.

2.4. Goda Diplomu pasniedz vienreiz gadā saskaņā ar novada domes lēmumu ne vairāk kā 3 apbalvošanai izvirzītajām personām. Apbalvojumu pasniedz novada domes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieki vai cita novada domes pilnvarota persona.

2.5. Goda Diplomu paraksta novada domes priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā viens no priekšsēdētāja vietniekiem.

### **3. ATZINĪBAS RAKSTS**

3.1. Jelgavas novada pašvaldības Atzinības raksts, turpmāk tekstā „Atzinības raksts”, ir zemākas pakāpes apbalvojuma veids pēc Goda Diploma. Atzinības rakstu pasniedz par profesionālu ieguldījumu konkrētā jomā.

3.2. Atzinības rakstu pasniedz novada nozīmes svinīgos pasākumos.

3.3. Kopā ar Atzinības rakstu tiek pasniegta piespraude „Sudraba vārpa” un balva.

*(Grozījumi: Jelgavas novada domes 2012.gada 8.novembra lēmums (protokols Nr.14 1.§))*

3.4. Motivētus ierosinājumus novada domes Apbalvošanas komisijai par Atzinības raksta piešķiršanu ir tiesīgi iesniegt novada domes deputāti, novada pašvaldības izpilddirektors, pašvaldības iestāžu un struktūrvienību vadītāji.

3.5. Novada pašvaldības Atzinības rakstu piešķir saskaņā ar novada domes lēmumu ne vairāk kā 5 apbalvošanai izvirzītajām personām.

3.6. Atzinības rakstu paraksta novada domes priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā viens no priekšsēdētāja vietniekiem.

3.7. Atzinības rakstu pasniedz novada domes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieki vai cita novada domes pilnvarota persona.

3.8. Kārtību, kādā iesniedzami un izskatāmi ierosinājumi par Atzinības raksta piešķiršanu, nosaka Jelgavas novada domes Apbalvošanas komisijas Nolikums.

### **4. PATEICĪBAS RAKSTS**

4.1. Jelgavas novada pašvaldības Pateicības raksts, turpmāk tekstā „Pateicības raksts”, ir apbalvojums, kuru pasniedz par individuālajiem vai kolektīvajiem sasniegumiem novada mēroga sacensībās, konkursos, skatēs u.c. pasākumos.

Pateicības rakstu pasniedz arī citos gadījumos, ja par to ir lēmis novada domes priekšsēdētājs

4.2. Kopā ar Pateicības rakstu var tikt pasniegta balva, medaļa, kauss.

4.3. Ierosinājumus par Pateicības raksta pasniegšanu izskata novada domes priekšsēdētājs saskaņā ar konkrētā pasākuma Nolikumu.

4.4. Pateicības rakstu paraksta novada domes priekšsēdētājs, viens no priekšsēdētāja vietniekiem vai izpilddirektors.

4.5. Pateicības raksta pasniegšanu organizē pasākuma rīkotājs.

*(Grozījumi: Jelgavas novada domes 2011.gada 20.jūnija lēmums (protokols Nr.6 26. §))*

Priekšsēdētājs

Z.Caune