

Noraksts

Jelgavas novada domes 2010.gada 28.jūlija sēdes protokola Nr.10

Pielikums

Apstiprinātas ar Jelgavas
novada domes lēmumu
(protokols Nr.10, 19.§)

Studiju un studējošā kredīta saņemšanai nepieciešamā pašvaldības galvojuma sniegšanas vadlīnijas

Noteiktas saskaņā ar likuma
“Par pašvaldību budžetiem” 26.panta 4. daļu, likuma
“Par pašvaldībām” 43.panta 3.daļu un
2001.gada 29.maija MK noteikumi Nr.220
"Kārtība, kādā tiek piešķirts, atmaksāts un dzēsts
studiju kredīts un studējošā kredīts no
kredītiestādes līdzekļiem ar valsts vārdā sniegtu galvojumu"

I. Vispārīgie nosacījumi

1. Šīs vadlīnijas nosaka principus, kādi ievērojami izskatot jautājumus, kas saistīti ar Jelgavas novada pašvaldības (turpmāk–Pašvaldība) iespēju sniegt galvojumu par tām parāda saistībām, ko studējošās personas (turpmāk–studējošais) uzņemas studiju kredīta un studējošā kredīta (turpmāk–Kredīts) saņemšanai no kredītiestādes.
2. Tiesības uz pašvaldības galvojumu Kredīta saņemšanai ir:
 - 2.1. bārenim;
 - 2.2. invalīdam, kuram viens no vecākiem ir miris, viens no vecākiem ir I vai II grupas invalīds;
 - 2.3. personai no maznodrošinātas ģimenes vai no ģimenes, kurai ir piešķirts trūcīgās ģimenes (personas) statuss, vai uz to faktiski ir attiecināms iepriekš minētais.
3. Papildus 2.punktā noteiktajām prasībām personai ir jābūt:
 - 3.1. Latvijas pilsonim vai personai, kurai ir Latvijas Republikas nepilsoņa pase;
 - 3.2. deklarētai dzīvesvietai Jelgavas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā, kas ir ilgāk par 12 kalendārajiem mēnešiem.
4. Galvojumu izsniedz bakalaura vai augstākās profesionālās izglītības iegūšanai. Studiju kredīta galvojums paredzēts studējošajiem, kuriem ir noteikta mācību maksa. Pilna laika studējošie var saņemt galvojumu gan studiju kredītam, gan studējošā kredītam. Nepilna laika studējošie var saņemt galvojumu tikai studiju kredītam.
5. Galvojumu izsniedz, pamatojoties uz Jelgavas novada domes lēmumu un vienošanos (turpmāk–Vienošanās) par galvojumu (paraugs pielikumā Nr.1), ko slēdz Pašvaldības izpilddirektors un studējošais. Pēc Vienošanās noslēgšanas Pašvaldības izpilddirektors slēdz galvojuma līgumu ar konkrēto kredītiestādi, kurā studējošajam ir paredzēts ņemt kredītu.

II. Galvojuma sniegšanas nosacījumi

6. Galvojuma saņemšanai ir nepieciešami šādi dokumenti:

- 6.1. studējošā pieteikums par galvojuma saņemšanu kredīta ņemšanai, norādot vārdu, uzvārdu, personas kodu, deklarēto dzīvesvietu, studiju programmas nosaukumu, augstskolu un fakultāti, iestāšanās gadu augstskolā, studiju gadu, kā arī nepieciešamā kredīta veidu un tā apmēru;
- 6.2. izziņa no kredītiestādes par kredīta veidu un apmēru, paredzēto atmaksas grafiku, atmaksas termiņiem un kredīta procentu likmi;
- 6.3. Studējošā apliecinājums, ka:
 - 6.3.1. Studējošajam nav radnieku – vecāku, brāļu, māsu, kas var sniegt galvojumu;
 - 6.3.2. Studējošajam un/vai tā radniekiem (vecākiem, brāļiem, māsām u.c.) nav nekustamā īpašuma, vērtspapīru vai kustamas mantas, kas varētu kalpot par kredīta nodrošinājumu;
- 6.4. izziņa no augstskolas par studiju faktu un sekmēm, kā arī ar apstiprinājumu par tiesībām ņemt kredītu;
- 6.5. vienošanās (ja tāda ir) kopija ar darba devēju – Pašvaldību vai tās iestādi, par darba nodrošinājumu pēc studiju beigšanas;
- 6.6. citi dokumenti, kas apliecina atbilstību šajos noteikumos minētajām prasībām.
7. Priekšroka galvojuma saņemšanai tiek dota Studējošajam, kurš ir noslēdzis vienošanos ar Pašvaldību vai tās iestādi par darba nodrošinājumu pēc studiju pabeigšanas.
8. Pieteikumus Kredīta saņemšanai kopā ar pievienotajiem dokumentiem iesniedz Pašvaldības kancelejā un izskata Sociālo, izglītības un kultūras jautājumu komiteja (turpmāk tekstā – Komiteja).
9. Komiteja sniedz atzinumu par kredīta galvojuma piešķiršanu un sagatavo vienošanās projektu par galvojuma saņemšanu.
10. Ja Studējošais iesniedzis pieteikumu, kam nav pievienoti visi nepieciešamie dokumenti, Komitejai ir tiesības noteikt termiņu trūkumu novēršanai, par to paziņojot Studējošajam. Ja Studējošais noteiktajā termiņā nav iesniedzis pieprasītos dokumentus, Komitejai ir tiesības paziņot, ka galvojuma pieteikums tiek atstāts bez izskatīšanas.
11. Komiteja vienu reizi mēnesī izskata un izvērtē studējošo pieteikumus un tiem pievienotos dokumentus un sagatavo Pašvaldības domes lēmuma projektu par galvojuma sniegšanu un piecas darba dienas iepriekš iesniedz to izskatīšanai Pašvaldības domes sēdē.
12. Studējošo var uzaicināt uz Komitejas sēdi un Pašvaldības domes sēdi, kur tiks izskatīts jautājums par galvojuma sniegšanu. Komitejai un Pašvaldības domes deputātiem ir tiesības uzdot studējošajam jautājumus, kas saistīti ar galvojuma sniegšanu un kredīta ņemšanu. Pašvaldības dome, ņemot vērā Komitejas atzinumu un Finanšu nodaļas saskaņojumu, pieņem lēmumu sniegt galvojumu studiju un/vai studējošā kredīta ņemšanai vai arī lēmumu par atteikumu sniegt galvojumu.
13. Pēc labvēlīga Pašvaldības domes lēmuma pieņemšanas Pašvaldības izpilddirektors paraksta Komitejas sagatavoto Vienošanos starp Studējošo un Pašvaldību par galvojuma saņemšanu un savstarpējo saistību nodibināšanu.
14. Pēc Vienošanās noslēgšanas Komiteja sadarbībā ar Studējošo sagatavo Kredīta galvojuma līgumu ar konkrētu kredītiestādi, kuru paraksta kredītiestādes pilnvarots pārstāvis un Pašvaldības izpilddirektors.

III. Nobeiguma nosacījumi

15. Par galvojuma sniegšanas atteikumu studējošajam tiek paziņots rakstveidā

Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

16. Komitejas faktisko rīcību personai ir tiesības apstrīdēt Pašvaldības domes priekšsēdētājam viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

17. Pašvaldības domes pieņemto lēmumu var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

Izpilddirektors (paraksts) I. Romānovs

Noraksts pareizs

Kancelejas vadītāja

L.Čima

2010.gada 26.novembrī, Jelgavā