



LATVIJAS REPUBLIKA
JELGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90009118031, Pasta ielā 37, Jelgava, LV3001, Latvija, tālrunis: 63022238, fakss: 63022235
E-pasts: dome@jelgavasnovads.lv; www.jelgavasnovads.lv

JELGAVAS NOVADA DOME
SĒDES PROTOKOLS
Nr. 8

2010.gada 22.jūnijā

1.§

Par saistošo noteikumu Nr.14 „Par topogrāfiskās informācijas, izpildshēmu aprites kārtību Jelgavas novadā” izdošanu

(Z.Caune, A.Ozols)

Pamatojoties uz Ģeotelpiskās informācijas likuma 13.panta sesto daļu un Pārejas noteikumu 11.punktu, likuma „Par pašvaldībām” 43.panta pirmās daļas 13.punktu, 2006.gada 12.decembra MK noteikumu Nr. 1002 „Aizsargjoslu datu bāzes izveidnes, uzturēšanas un informācijas aprites kārtības” 6. un 8. punktu, 2000.gada 2.maija MK noteikumu Nr.168 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 005-99 Inženierizpētes noteikumi būvniecībā”, Būvnormatīvu LBN 005-99 27. punktu un 2009. gada 23. septembra Jelgavas novada domes saistošajiem noteikumiem Nr. 13 „Par Jelgavas novada teritorijas plānojumiem”, novada dome, atklāti balsojot: **PAR –16** (Ziedonis Caune, Edgars Turks, Uldis Reinbergs, Sandra Viniarska, Aivars Naglis, Vitālijs Jakovels, Aigars Strupulis, Ginta Avotiņa, Aija Tračuma, Anita Klupša, Rita Čigāne, Ilze Vītola, Jānis Kalviņš, Inta Savicka, Jānis Kapcjuhs, Līga Lonerte), **PRET – nav, ATTURAS – nav, nolemj:**

1. Izdot saistošos noteikumus Nr.14 „Par topogrāfiskās informācijas, izpildshēmu aprites kārtību Jelgavas novadā”.
2. Saistošos noteikumus triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas rakstveidā un elektroniski nosūtīt atzinuma sniegšanai Reģionālās attīstības un pašvaldības lietu ministrijai.
3. Saistošos noteikumus publicēt laikrakstā „Jelgavas novada ziņas”, izlikt redzamā vietā pašvaldības ēkā un pagastu pārvaldēs, ievietot Jelgavas novada pašvaldības mājas lapā.
4. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Tautsaimniecības komitejai.

Priekšsēdētājs
(zīmogs)

(paraksts) Z.Caune

Izraksts pareizs
Sekretāre
2010.gada 29.jūnijā,
Jelgavā

V.Agarelova

Jelgavas novada domes
2010.gada 22.jūnija sēdes protokola Nr.8
pielikums

APSTIPRINĀTI
ar Jelgavas novada domes
2010.gada 22.jūnija sēdes protokolu Nr.8 1.§

**Jelgavas novada pašvaldība
2010.gada 22.jūnijā**

**SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr.14
„Par topogrāfiskās informācijas, izpildshēmu, aprites kārtību Jelgavas novadā”**

*Izdoti pamatojoties uz
likuma “Par pašvaldībām” 43.panta pirmās daļas
13.punktu,
Ģeotelpiskās informācijas likuma 13.panta sesto
daļu un Pārejas noteikumu 11.punktu*

1. Šie noteikumi (turpmāk-Noteikumi) nosaka kārtību, kādā notiek topogrāfiskās informācijas, izpildshēmu un sarkano līniju par Jelgavas novada pašvaldības (turpmāk - Pašvaldība) administratīvo teritoriju izsniegšana, pieņemšana un pārbaude.
2. Noteikumi ir saistoši visām juridiskajām un fiziskajām personām (turpmāk-klientiem), kas Pašvaldības administratīvajā teritorijā veic:
 - 2.1 inženierkomunikāciju, būvju un ceļu inženierbūvju būvniecību vai ekspluatāciju;
 - 2.2 topogrāfiskos, ģeodēziskos un kadastrālas uzmērīšanas darbus;
 - 2.3 detālplānojumu vai zemes ierīcības projektu izstrādi.
3. Novada administratīvajā teritorijā mēroga 1:500 topogrāfiskās informācijas pieņemšanu, pārbaudi un uzkrāšanu, mērniecībai nepieciešamo datu izsniegšanu koordinē Pašvaldība, kurai ir tiesības par pakalpojumiem saņemt samaksu, kas ir noteikta ar 2010. gada 28. aprīļa Jelgavas novada pašvaldības saistošiem noteikumiem Nr. 9 „Par būvvaldes sniedzamo maksas pakalpojumu cenrādi „Par Inženiertopogrāfiskās digitālās kartes M 1: 500 uzturēšanu un izmantošanu”. Par topogrāfisko datu izsniegšanu un saskaņošanu tiks noslēgti atsevišķi līgumi ar Noteikumu 4. punktā minētām personām, kuras ir izteikušas vēlmi sadarboties ar Pašvaldību par topogrāfiskās informācijas aktualizēšanu un koordinēšanu. Iepriekšminēto datu aprites kārtību nosaka līgums.
4. Ievadīšanai Pašvaldības vienotajā digitālajā kartē tiek pieņemta tikai mērniecībā licencētu vai sertificētu personu topogrāfiskie vai ģeodēziskie uzmērījumi (tajā skaitā izpilduzmērījumi, izpildshēmas un būvasu nospraušanas akti), kas veikti digitālā formā (*dgn, *dwg vai *dxf formātā), LKS 92 TM koordinātu un Baltijas augstumu sistēmās. Izpildshēmās punktiem jābūt piesaistītiem pie vismaz 3 viennozīmīgi identificējamiem koordinētiem punktiem, kas uzrādīti digitālajā topogrāfijā vai kadastra kartē.
5. Informāciju, kas nepieciešama mērniecības darbu veikšanai, izsniedz Pašvaldība pēc rakstiska / elektroniska pieprasījuma saņemšanas 2 (divu) darba dienu laikā pieprasījuma saņemšanas un pakalpojuma apmaksas.
6. Mērniecības darbu izpildītājiem pirms topogrāfisko plānu iesniegšanas Pašvaldībā tie jāsaskaņo ar uzmērāmajā teritorijā esošo inženierkomunikāciju turētājiem (pārvaldītājiem, ekspluatētājiem).

7. Ja, veicot būvdarbus, tiek atrastas topogrāfiskajos plānos neuzrādītas vai plānam neatbilstoši izvietotas inženierkomunikācijas, tad to novietne jāfiksē dabā un tās jāizmēra un jāparāda topogrāfijā vai izpildshēmā. Izbūvētie inženiertīkli jāizmēra pirms tranšejas (būvbedres) aizbēršanas.
8. Uzmērītā topogrāfiskā informācija un izpildshēmas iesniedzamas Pašvaldībā, kas to saskaņo 3 (trīs) darba dienu laikā pēc pakalpojuma apmaksas.
9. Jelgavas novada pašvaldības institūcijas atzīst par atbilstošu tikai šo noteikumu punktus (3.-7.) noteiktajā veidā saskaņotus datus.
10. Noraidot saskaņojumu, personai rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā tiek paskaidrots nesaskaņošanas iemesls. Topogrāfija un izpildshēma tiek skatīta atkārtoti pēc piezīmju novēršanas. Ja Pašvaldībai uz saskaņošanu tiek iesniegti ļoti nekvalitatīvi darbi (neatbilstības ir būtiskas – neatbilst specifikācijai, kas apstiprināta ar VZD 2003.gada 24.marta rīkojumu Nr.150 „Par „Digitālās topogrāfiskās uzmērīšanas tehniskās instrukcijas” un „Metodisko norādījumu” digitālai topogrāfiskai uzmērīšanai un digitālo topogrāfisko plānu zīmēšanai M 1:250, 1:500 un 1:1000 apstiprināšanu”), ir tiesīga rakstīt atteikumu ar tāmi / rēķinu par topogrāfisko un izpildmērījumu darbu nesaskaņošanu. Atteikuma gadījumā personai ir jāiesniedz atkārtoti uzmērītais darbs uz saskaņošanu.
11. Klienta iesniegtā topogrāfiskā plāna izdruka pēc apstiprinošā e-pasta tiek apzīmogota 1 (vienas) darba dienas laikā.
12. Klients apmaksā pakalpojumu saskaņā ar Pašvaldības izrakstītu rēķinu.
13. Strīdus gadījumā tiek pieaicināta cita mērniecībā licencēta vai sertificēta persona, lai veiktu pārbaudi.
14. Saskaņotā informācija tiek reģistrēta Pašvaldības vienotajā datu bāzē 2 (divu) darba dienu laikā pēc saskaņojuma veikšanas.
15. Pašvaldība nes pilnu atbildību par uzturamās datu bāzes drošību un aizsardzību pret datu bojājumiem, kā arī informācijas nodošanu trešajām personām.
16. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākošajā dienā pēc to publicēšanas laikrakstā „Jelgavas novada ziņas”.

Priekšsēdētājs (paraksts)
(zīmogs)

Z.Caune

Noraksts pareizs
Sekretāre
2010.gada 29.jūnijā,
Jelgavā

V.Agarelova