

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr. 23

Par braukšanas maksas atvieglojumiem un transporta izdevumu segšanas kārtību izglītojamajiem Jelgavas novadā

Izdoti saskaņā ar likuma
„Par pašvaldībām” 43.panta trešo daļu,
2021. gada 22. jūnija Ministru kabineta noteikumu Nr.414
“Braukšanas maksas atvieglojumu noteikumi” 17. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk- Noteikumi) nosaka kārtību, kādā Jelgavas novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) izglītojamie ir tiesīgi izmantot braukšanas maksas atvieglojumus (turpmāk- Atvieglojumi) sabiedriskajā transportā, un kārtību, kādā Pašvaldība izglītojamajiem un to likumiskajiem pārstāvjiem kompensē transporta izdevumus.
2. Pašvaldība mācību gada laikā izglītojamajiem, kuru deklarētā dzīvesvieta ir Pašvaldības administratīvajā teritorijā un kuri apgūst vispārējās izglītības,- profesionālās pamatizglītības vai profesionālās vidējās izglītības programmu, piešķir Atvieglojumus sabiedriskajā transportā un kompensē transporta izdevumus par braucieniem no dzīvesvietas līdz izglītības iestādei un atpakaļ šajos Noteikumos noteiktajā kārtībā.
3. Atvieglojumu un transporta izdevumu segšanas kārtībai tiek noteikti šādi veidi:
 - 3.1. elektroniskā karte;
 - 3.2. sabiedriskā transporta biļešu izmaksu kompensēšana;
 - 3.3. personiskā transporta lietošanas izmaksu kompensēšana.

II. Nosacījumi braukšanas maksas atvieglojumu piemērošanai un transporta izdevumu kompensēšanai, ja izglītojamais apmeklē Pašvaldības dibinātās izglītības iestādes

4. Izglītojamajiem, kuri apmeklē Pašvaldības dibinātās vispārējās izglītības iestādes, lietojot sabiedrisko transportu, Atvieglojumi vai transporta izdevumu kompensēšana tiek nodrošināta 100% apmērā. Izglītojamais, kurš brauc ar pārsēšanos, maksimāli drīkst izmantot četrus braucienus dienā.
5. Ja braucieniem tiek izmantota elektroniskā karte, braucienus apliecinājoši dokumenti nav jāiesniedz. Informāciju pārbauda Izglītības iestāde.

6. Ja norēķinu dokuments ir sabiedriskā transporta biļete, kompensācijas saņemšanas kārtība ir sekojoša:

6.1. izglītojamā likumiskais pārstāvis vai pilngadību sasniegušais izglītojamais līdz katra mēneša 10.datumam attiecīgajā izglītības iestādē iesniedz iesniegumu un sabiedriskā transporta braukšanas biļetes, kas pielīmētas uz lapas hronoloģiskā secībā, norādot maršrutu un transporta izmaksu kopējo summu par veiktajiem braucieniem iepriekšējā mēnesī;

6.2. biļetēs veiktajiem ierakstiem jābūt skaidri salasāmiem, pretējā gadījumā kompensācija par nesalasāmām biļetēm netiek izmaksāta;

6.3. izglītības iestāde pārbauda izglītojamā deklarētās dzīvesvietas adresi, brauciena maršrutu un izglītības iestādes apstiprinātā transporta pieturas nosaukumu, no kuras līdz kurai izglītojamais pārvietojies, biļešu atbilstību izglītojamā faktiskajam izglītības iestādes apmeklējumam un sagatavo sarakstu ar aprēķināto kompensācijas summu transporta kompensācijas saņemšanai. Sarakstu kopā ar saņemtajiem iesniegumiem iesniedz Pašvaldības Finanšu nodaļai apmaksai.

7. Personiskā transportlīdzekļa lietošanas izdevumu kompensācija attiecas uz izglītības iestāžu izglītojamajiem, nodrošinot izglītojamo nokļūšanu līdz tuvākajai pašvaldības izglītības iestādei, kurā realizē attiecīgā posma (pamatizglītības vai vidējās) izglītības programmu, ja nokļūšanai uz izglītības iestādi un atpakaļ netiek nodrošināts Pašvaldības transports vai nekursē sabiedriskais transports un attālums no dzīvesvietas līdz tuvākajai izglītības iestādei vai sabiedriskā transporta pieturas vietai ir lielāks par 3 kilometriem, piemērojot Noteikumu 9. punktā norādīto kompensācijas aprēķinu.

8. Transporta izdevumi ar personīgo transportlīdzekli netiek kompensēti gadījumos, ja vienlaicīgi tas tiek izmantots arī vecāku nokļūšanai uz darbu un atpakaļ uz dzīvesvietu un šie braucieni sakrīt.

9. Noteikumu 7. punktā minētās kompensācijas saņemšanas un aprēķināšanas kārtība ir sekojoša:

9.1. izglītojamā likumiskais pārstāvis vai pilngadību sasniegušais izglītojamais līdz katra mēneša 10.datumam attiecīgajā izglītības iestādē iesniedz iesniegumu par personiskā transporta izmaksu kompensācijas saņemšanu;

9.2. kompensācijas apmērs tiek aprēķināts, 0,12 *euro* (divpadsmit *euro* centus) reizinot ar izglītojamā nogādāšanai no dzīvesvietas izglītības iestādē un atpakaļ nobraukto kilometru skaitu dienā un reizinot ar izglītības iestādes apmeklējumu skaitu mēnesī. Ja vienlaicīgi ar personisko transportlīdzekli tiek nogādāti vienas ģimenes divi vai vairāk bērni, tad kompensācijas apmēru maksā par vienu bērnu. Kompensācija piemērojama līdz 50,00 *euro* (piecdesmit *euro*) mēnesī vienas ģimenes ietvaros;

9.3. izglītības iestāde pārbauda iesniegumā norādītās informācijas atbilstību izglītojamā faktiskajam izglītības iestādes apmeklējumam un sagatavo rīkojumu transporta kompensācijas saņemšanai. Rīkojumu iesniedz Pašvaldības Finanšu nodaļai apmaksai.

III. Nosacījumi braukšanas maksas atvieglojumu piemērošanai un sabiedriskā transporta izdevumu kompensēšanai, ja izglītojamais apmeklē izglītības iestādes citās administratīvajās teritorijās

10. Izglītojamajiem, kuri apmeklē izglītības iestādes citās administratīvajās teritorijās, lietojot sabiedrisko transportu, Atvieglojumi vai transporta izdevumu kompensēšana tiek nodrošināta:

10.1. 100% apmērā, ja izglītojamais izglītību iegūst pēc speciālās izglītības programmas vai profesionālās pamatizglītības programmas;

10.2. 100% apmērā, ja izglītojamais ir no trūcīgas vai maznodrošinātas mājsaimniecības, bērns bārenis un bez vecāku gādības palicis bērns, audžuģimenē ievietots bērns, aizbildnībā esošs bērns vai bērns no daudzbērnu ģimenes, kas:

10.2.1. apgūst profesionālās vidējās izglītības programmu un dzīvo izglītības iestādes dienesta viesnīcā vai apliecina savu dzīvesvietu izglītības iestādes tuvumā- par diviem braucieniem nedēļā;

10.2.2. klātienē apmeklē vispārējās vidējās izglītības iestādes 10. -12. klasi:

10.2.2.1. Jelgavas valstspilsētas vispārizglītojošās izglītības iestādēs;

10.2.2.2. citas pašvaldības vispārējās vidējās izglītības iestādē, ja līdz tuvākajai vispārējās vidējās izglītības iestādei nav organizēts pašvaldības transports, bet tā ir tuvākā pēc attāluma no izglītojamā dzīvesvietas.

10.3. nepārsniedzot 50 euro mēnesī, pārējiem izglītojamajiem, 10.2.2. apakšpunktā noteiktajos gadījumos.

11. Šo Noteikumu izpratnē daudzbērnu ģimene atbilst šādiem kritērijiem:

11.1. aprūpē ir vismaz trīs bērni, to skaitā audžuģimenē ievietoti un aizbildnībā esoši bērni. Par daudzbērnu ģimenes bērnu uzskatāma arī pilngadīga persona, kas nav sasniegusi 24 gadu vecumu, ja tā iegūst vispārējo, profesionālo vai augstāko izglītību vai daudzbērnu ģimenes statusu apliecina ar Latvijas Goda ģimenes apliecību „Goda ģimene”;

11.2. viena likumiskā pārstāvja un vismaz trīs ģimenes apgādībā esošo bērnu deklarētā dzīvesvieta ir Pašvaldības administratīvajā teritorijā.

12. Daudzbērnu ģimeņu bērniem par braucieniem uz izglītības iestādi un atpakaļ 10.2. apakšpunktā noteiktajos gadījumos, izmantojot sabiedrisko transportu, kas pārvadā pasažierus reģionālās nozīmes maršrutā, tiek segta starpība starp brauciena pilnu cenu un braukšanas maksas atvieglojumu, ko finansē no valsts budžeta līdzekļiem, ja izglītojamais ir uzrādījis Latvijas Goda ģimenes apliecību "3+ Ģimenes karte" vai Latvijas Goda ģimenes apliecību "Goda ģimene" un personu apliecinošu dokumentu vai skolēna apliecību.

13. Lai saņemtu Atvieglojumus vai kompensāciju, izglītojamā likumiskais pārstāvis vai pilngadību sasniegušais izglītojamais, uzsākot mācību gadu, vai no brīža, kad izglītojamais uzsāk mācības, aizpilda Pašvaldības Izglītības pārvaldei adresētu iesniegumu (iesnieguma veidlapas pieejamas Pašvaldības mājas lapā). Iesniegumu nosūta kā elektronisko dokumentu, izmantojot oficiālo elektronisko adresi, nosūta to pa pastu vai iesniedz tuvākajā Pašvaldības

klientu apkalpošanas vietā, vai paraksta to ar drošu elektronisko parakstu un nosūta uz Pašvaldības oficiālo e- pastu dome@jelgavasnovads.lv.

14. Izvērtējot 13. punktā iesniegto iesniegumu, pozitīva lēmuma saņemšanas gadījumā:

14.1. izglītojamā likumiskais pārstāvis vai pilngadību sasniegušais izglītojamais līdz katra mēneša 10. datumam jebkurā Pašvaldības klientu apkalpošanas vietā iesniedz Izglītības pārvaldei attiecīgās izglītības iestādes izziņu par skolas apmeklējumu un sabiedriskā transporta braukšanas biļetes, kas noformētas atbilstoši Noteikumu 6.1. un 6.2. apakšpunktā norādītajam;

14.2. ja braucieniem tiek izmantota elektroniskā karte, braucienus apliecinoši dokumenti nav jāiesniedz. Informāciju pārbauda Izglītības pārvalde.

14.3. Izglītības pārvalde pārbauda izglītojamā deklarētās dzīvesvietas adresi, brauciena maršrutu un biļešu atbilstību izglītojamā faktiskajam izglītības iestādes apmeklējumam un sagatavo rīkojumu transporta kompensācijas saņemšanai. Rīkojumu iesniedz Pašvaldības Finanšu nodaļai apmaksai.

IV. Noslēguma jautājumi

15. Pieņemtos lēmumus var apstrīdēt Jelgavas novada pašvaldības administratīvo aktu strīdu komisijā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

16. Saistošie noteikumi stājas spēkā ar 2022. gada 1. septembri.

17. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās brīdī spēku zaudē Ozolnieku novada domes 2017. gada 14. decembra saistošie noteikumi Nr. 10 "Par braukšanas izdevumu kompensēšanu Ozolnieku novada izglītojamiem".

Domes priekšsēdētājs

M. Lasmanis