



LATVIJAS REPUBLIKA
JELGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90009118031, Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001, Latvija, tālrunis: 63022238, fakss: 63022235
E-pasts: dome@jelgavasnovads.lv; www.jelgavasnovads.lv

APSTIPRINĀTA
Jelgavas novada domes 2022.gada 23.februāra
lēmums Nr.26 (protokols Nr. 9)

**JELGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBAS CEĻU FONDA LĪDZEKĻU
PĀRVALDĪŠANAS UN CEĻU UN IELU IKDIENAS UZTURĒŠANAS KĀRTĪBA**

*Izdota saskaņā ar
likuma “Par autoceļiem” 12.panta otro un septīto daļu*

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. JELGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBAS CEĻU FONDA LĪDZEKĻU PĀRVALDĪŠANAS UN CEĻU UN IELU IKDIENAS UZTURĒŠANAS KĀRTĪBA (turpmāk kārtība) nosaka, kādā Jelgavas novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) iestāde – Jelgavas novada Īpašuma pārvalde (turpmāk – Īpašuma pārvalde), Jelgavas novada pašvaldības autoceļu komisija, (turpmāk – Autoceļu komisija) (apstiprināta ar Jelgavas novada domes 2021.gada 15.jūlija lēmumu (protokols Nr.7, 12.§)) un Jelgavas novada pagastu pārvaldes (turpmāk – Pagastu pārvaldes) sagatavo un sniedz informāciju par pagastu pārvalžu valdījumā esošo pašvaldības autoceļu un tiltu garumu, autoceļu fonda līdzekļu plānošanas un uzskaites, pašvaldības autoceļu fonda līdzekļu sadales (starp novada administratīvajām teritorijām), šo līdzekļu izlietošanas kārtību, pašvaldības ceļu un ielu uzturēšanas izpildes nosacījumus, kā arī pārskatu par līdzekļu izlietošanu sagatavošanas un iesniegšanas kārtību.
2. Jelgavas novada autoceļu fonda (turpmāk – ceļu fonds) rīkotāji ir Īpašuma pārvalde un Autoceļu komisija saskaņā ar Jelgavas novada pašvaldības autoceļu komisijas nolikumā noteikto kārtību (apstiprināts ar Jelgavas novada domes 2021.gada 15.jūlija lēmumu (protokols Nr.7, 12.§)).
3. Ceļu fonda līdzekļus ieskaita pašvaldības pamatbudžetā un to uzskaitē tiek nodrošināta atsevišķi no citiem pašvaldības pamatbudžeta ieņēmumiem un izdevumiem.
4. Pašvaldības ceļu fondu izlieto atbilstoši apstiprinātām vidējā termiņa programmām uz trīs gadiem (1.pielikums).

II. CEĻU FONDA LĪDZEKĻU AVOTI

5. Ceļu fonda līdzekļi ir mērķdotācija no valsts pamatbudžeta valsts autoceļu fonda programmai piešķirtajiem līdzekļiem, (turpmāk – mērķdotācija).

III. INFORMĀCIJAS IESNIEGŠANA

6. Pagastu pārvalžu vadītāji sagatavo un iesniedz Īpašuma pārvaldē Valsts akciju sabiedrības „Latvijas Valsts ceļi” (turpmāk – LVC) reģistrētu ceļu sarakstu ar pagastu pārvalžu valdījumā esošo ielu, ceļu un tiltu laukumiem, norādot šādu informāciju:
 - 6.1. ceļa nosaukums;
 - 6.2. ceļa garums kilometros ar precizitāti līdz vienam metram;
 - 6.3. ceļa seguma veids – melnais segums, grants vai šķembu segums (ja ceļu posmi ir ar dažādu segumu, norāda atsevišķi katra ar atšķirīgu segumu noklātā posma garumu);
 - 6.4. tilta garums.
7. Pagastu pārvaldes iesniedz līdz 30.novembrim un Īpašuma pārvalde apkopo līdz 15.decembrim pašvaldības valdījumā un īpašumā esošo Jelgavas novada ielu, ceļu un tiltu sarakstu ar ielu, ceļu un tiltu laukumiem, un reģistrē LVC, norādot šādu informāciju:
 - 7.1. ielas nosaukums;
 - 7.2. ielas garums metros ar precizitāti līdz vienam metram;
 - 7.3. ielas brauktuves platums metros ar precizitāti līdz metra desmitdaļai;
 - 7.4. ielas brauktuves laukums kvadrātmetros ar precizitāti līdz vienam kvadrātmetram;
 - 7.5. ielas brauktuves seguma veids (melnais, grants vai bez seguma);
 - 7.6. tilta atrašanas vieta (upes nosaukums, šķērsojošo ielu nosaukums un citi);
 - 7.7. tilta garums metros ar precizitāti līdz metra desmitdaļai;
 - 7.8. tilta platums metros līdz metra desmitdaļai;
 - 7.9. tilta laukums kvadrātmetros ar precizitāti līdz vienam kvadrātmetram;
8. Īpašuma pārvalde apkopoto informāciju par Jelgavas novada ielām, ceļiem un tiltiem iesniedz Jelgavas novada domei (turpmāk – Dome). Informāciju izmanto ceļu fonda līdzekļu sadalē.

IV. CEĻU FONDA LĪDZEKĻU PLĀNOŠANAS UN UZSKAITES KĀRTĪBA

9. Pašvaldības pagastos par ielu, ceļu ikdienas un periodiskās uzturēšanas darbu plānošanu un administrēšanu saskaņā ar apstiprināto novada pašvaldības budžetu kārtējam gadam atbild Pagasta pārvaldes vadītājs.
10. Jelgavas novadā kontroli par ielu, ceļu un tiltu ikdienas un periodiskās uzturēšanas plānošanu un administrēšanu saskaņā ar apstiprināto pašvaldības budžetu kārtējam gadam veic Īpašuma pārvalde.
11. Pagastu pārvalžu vadītāji sagatavo un iesniedz Īpašumu pārvaldei un Autoceļu komisijai priekšlikumus pašvaldības vidējā termiņa plānam trīs gadiem. Īpašuma pārvalde apkopo priekšlikumus un virza apstiprināšanai (1.pielikums). Plānu apstiprina Dome.
12. Finanšu nodaļa nodrošina mērķdotācijas pašvaldības ceļiem un ielām ieņēmumu un izdevumu uzskaiti un pārskatu sagatavošanu saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību, kā arī veic maksājumu uzskaiti atbilstoši funkcionālajām un ekonomiskajām kategorijām, nodrošinot pastāvīgu līdzekļu izlietojuma kontroli.

V. MĒRĶDOTĀCIJAS SADALES KĀRTĪBA

13. Mērķdotāciju starp Pagastu pārvaldēm Pašvaldība sadala šādā kārtībā:
 - 13.1. Līdz 25 % no mērķdotācijas novirza kopējiem izdevumiem Investīciju plānā apstiprināto projektu īstenošanai,
 - 13.2. Līdz 75% no mērķdotācijas sadala proporcionāli pagastu pārvalžu valdījumā esošajam ielu brauktuves un tiltu laukumam.
14. Administratīvie izdevumi (ceļu būvzinieņa atalgojums, degviela, u.c. izdevumi) tiek novirzīti no mērķdotācijas finansējuma līdz 3% apmērā no mērķdotācijas.

VI. MĒRĶDOTĀCIJAS IZLIETOJUMA KĀRTĪBA

15. Mērķdotāciju izlieto atbilstoši Domes apstiprinātajam ikgadējam budžetam šādiem mērķiem:
- 15.1. ceļu/ielu ikdienas un periodiskai uzturēšanai;
 - 15.2. ceļu/ielu programmu un projektu izstrādāšanai, būvprojektēšanai, rekonstrukcijai, būvniecībai;
 - 15.3. būvuzraudzībai un autoruzraudzībai;
 - 15.4. satiksmes drošības uzlabošanas pasākumiem;
 - 15.5. zemes pirkšanai, lai uzlabotu un attīstītu pašvaldības ceļus/ielas;
 - 15.6. starpvalstu sadarbības pasākumiem autoceļu nozarē;
 - 15.7. ceļu/ielu pārvaldīšanai;
 - 15.8. sabiedrības informēšanai par autoceļu nozares jautājumiem;
 - 15.9. ceļu/ielu tīkla finansēšanai ņemto kredītu atmaksāšanai;
 - 15.10. avārijas seku un dabas katastrofu izraisīto postījumu likvidācijai ceļu/ielu tīklā;
 - 15.11. ceļu/ielu uzturēšanas tehnikas (piemēram, traktortehnika ar ceļu uzturēšanai piemērotu aprīkojumu, greideri, krūmu zāģi un zāles pļaujmašīnas) iegādei un uzturēšanai;
 - 15.12. Eiropas Savienības struktūrfondu ceļu/ielu projektu īstenošanai nepieciešamajam pašvaldību līdzfinansējumam.

VII. CEĻU UZTURĒŠANAS IZPILDES NOSACĪJUMI

16. Īpašuma pārvalde un pagastu pārvaldes informē ceļu lietotājus par noteiktajām ceļu uzturēšanas klasēm. Informāciju publicē pašvaldības tīmekļa vietnē www.jelgavasnovads.lv un laikrakstā „Jelgavas novada ziņas”.
17. Pagasta pārvaldes atbildīgā amatpersona aizpilda pašvaldības informācijas sistēmā DVS “NAMEJS” konkrētā pagasta autoceļu tehniskā stāvokļa apsekošanas žurnālu (2.pielikums) un pievieno papildus nepieciešamos dokumentus.
18. Pagasta pārvaldes atbildīgā amatpersona aizpilda pašvaldības informācijas sistēmā DVS “NAMEJS” konkrētā pagasta autoceļu darbu nodošanas - pieņemšanas žurnālu (3.pielikums) un pievieno papildus nepieciešamos dokumentus.

VIII. UZTURĒŠANAS DARBU VEIKŠANAS KĀRTĪBA

19. Uzturēšanas darbu nepieciešamība tiek konstatēta apsekošanas, reaģēšanas uz sūdzību vai LVC priekšraksta rezultātā. Ceļu, ielu un tiltu uzturēšanas darbi tiek veikti šādā kārtībā:

Uzturēšanas darbu veids	Darbu veikšanas kārtība
Ceļa klātnes planēšana Atputekļošana Ceļa klātnes apstrāde ar pret slīdes materiāliem	Saskaņā ar noslēgtajiem uzturēšanas darbu līgumiem (turpmāk – līgums) darba izpildītājam tiek dots darba uzdevums (5.pielikums), kuru, (lai varētu izsekot līdz naudas plūsmai) pirms nodošanas darbu veicējam,” apstiprina Īpašuma pārvaldes ceļu būvinženieris pašvaldības informācijas sistēmā DVS “NAMEJS”. Pēc darbu pabeigšanas izpildītājs sagatavo darbu nodošanas - pieņemšanas aktu (6.pielikums), kuru pasūtītāja pārstāvis pārbauda un, ja darbi veikti atbilstoši līguma nosacījumiem, paraksta un reģistrē pašvaldības informācijas sistēmā DVS “NAMEJS”.
Sniega tīrīšana	Atbilstoši līgumā noteiktajai kārtībai darba izpildītājam e-pastā tiek dots darbu uzdevums (5.pielikums). Pēc darbu pabeigšanas darbu izpildītājs sagatavo darba nodošanas -

	pieņemšanas aktu (6.pielikums), kuru pasūtītāja pārstāvis pārbauda un, ja darbi veikti atbilstoši līguma nosacījumiem, paraksta un reģistrē pašvaldības informācijas sistēmā DVS "NAMEJS".
Ceļa zīmju izvietošana	Konstatējot bojājumu tiek sagatavots defektu akts (4.pielikums) uz kura pamata darbu izpildītājam tiek dots darbu uzdevums (5.pielikums), kuru, (lai varētu izsekot līdz naudas plūsmai) pirms nodošanas darba veicējam, apstiprina Īpašumu pārvaldes ceļu būvinženieris pašvaldības informācijas sistēmā DVS "NAMEJS". Pēc darbu pabeigšanas darbu izpildītājs sagatavo darbu nodošanas - pieņemšanas aktu (6.pielikums), kuru pasūtītāja pārstāvis pārbauda un, ja darbi veikti atbilstoši līguma nosacījumiem, paraksta un reģistrē pašvaldības informācijas sistēmā DVS "NAMEJS".
Bojāto caurteku nomaiņa	
Bedrīšu aizpildīšana ar karsto asfaltbetonu, izmantojot pilno tehnoloģiju	
Bedrīšu aizpildīšana ar karsto asfaltbetonu, izmantojot nepilno tehnoloģiju	
Iesēdumu un bedru labošana ceļos ar grants/šķembu segumu	
Nomaļu grunts uzauguma noņemšana	
Asfaltbetona ieklāšana uz sagatavota grants pamata	
Iepriekš neparedzētu, bet tādu defektu novēršana, kuru nevar atlikt (avārijas situācija)	Autocēļu speciālists pēc apsekošanas dabā, konstatējot defektu objektam, sagatavo defektu aktu (4.pielikums), uz kura pamata veic tirgus izpēti vai rīko konkursu atbilstoši darbu izmaksām. Ņemot vērā piedāvāto zemāko cenu piedāvājumu, slēdz līgumu par darbu veikšanu un darbu izpildītājam tiek dots darbu uzdevums (5.pielikums), kuru (lai varētu izsekot līdz naudas plūsmai) pirms nodošanas darbu veicējam pašvaldības informācijas sistēmā DVS "NAMEJS" apstiprina Īpašumu pārvaldes ceļu būvinženieris. Pēc darbu pabeigšanas darbu izpildītājs sagatavo darbu nodošanas - pieņemšanas aktu (6.pielikums), kuru pasūtītāja pārstāvis pārbauda un ja darbi veikti atbilstoši līguma nosacījumiem, paraksta un reģistrē pašvaldības informācijas sistēmā DVS "NAMEJS".

- 19.1. Defektu akta pielikumā pievieno situācijas aprakstu, fotogrāfijas un konkrētā defekta atrašanās vietas novietojuma shēmu vai karti.

IX. PĀRSKATU IESNIEGŠANA PAR MĒRĶDOTĀCIJAS IZLIETOJUMU

20. Pārskatu par mērķdotācijas izlietojumu atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai kārtībai iesniedz Administratīvā departamenta Finanšu nodaļa.

Domes priekšsēdētājs

M. Lasmanis

Autoceļu fonda vidēja termiņa programma

1. Mērķdotācija pašvaldību ceļu un ielu finansēšanai (EUR)

		no līdz g.		
Numurs	Mērķdotācijas finansējums	_____g.	_____g.	_____g.
1.	Mērķdotācijas atlikums uz gada sākumu			
2.	Plānots saņemt mērķdotāciju pārskata periodā			
3.	Plānots izlietot mērķdotāciju pārskata periodā			
4.	Mērķdotācijas atlikums uz pārskata perioda beigām			

2. Ceļu un ielu finansēšanai mērķdotācijas izlietojums (EUR)

Numurs	Ceļu un ielu finansējums	_____g.	_____g.	_____g.
1.	Ceļu un ielu būvprojektēšana			
2.	Ceļu un ielu būvniecība			
3.	Ceļu un ielu rekonstrukcija			
4.	Ceļu un ielu ikdienas uzturēšana			
4.1.	Ceļu uzturēšana ziemā			
4.2.	Satiksmes organizācija			
4.3.	Seguma uzturēšana vasarā			
5.	Ceļu un ielu periodiskā uzturēšana (renovācija)			
6.	Pārējie izdevumi			
	Kopā	0	0	0

**JELGAVAS NOVADA_____PAGASTA
AUTOCEĻU TEHNISKĀ STĀVOKĻA
APSEKOŠANAS ŽURNĀLS**

Uzsākts

Pabeigts

PASŪTĪTĀJS:

UZŅĒMĒJS:

Lietas indeksa nr_____

Autoceļu apsekošana

Nr. p.k.	Datums	Apsekotais ceļš	Apsekotā ceļa garums km	Konstatētie bojājumi		Darbība bojājumu novēršanai	Atzīme par bojājumu novēršanu	
				Atrašanās vieta	Bojājumu apraksts		Datums	Paraksts

Atbildīgās personas paraksts: _____

Jelgavas novada _____ pagasta pārvaldes vadītājs

paraksts: _____

**JELGAVAS NOVADA _____PAGASTA
AUTOCEĻU IKDIENAS UZTURĒŠANAS DARBU
NODOŠANAS – PIENĒMŠANAS
ŽURNĀLS**

Uzsākts

Pabeigts

PASŪTĪTĀJS:

UZŅĒMĒJS:

Lietas indeksa nr _____

Veikto darbu nosaukums:

Datums	Ielas nosaukums	Adrese no km līdz km	Mērvien.	Dauzums	Izmantotie mehānismi	Izlietotais materiāls
	Kopā					

Atbildīgās personas paraksts:

Jelgavas novada _____ pagasta pārvaldes
vadītājs

paraksts: _____

APSTIPRINU:

Datums un laiks no DVS "Namejs"
automātiski, kad tiek apstiprināts

DEFEKTU AKTS Nr. DA-Pagasts-01.**Objekta nosaukums:**

Novads: Jelgavas

Pagasts:

Darba veids, kods*	Darba Nosaukums	Mērvienība	Daudzums	Cena	Summa
0		m ²	0		0,00
				Kopā:	0,00

Sagatavoja: _____
(Vārds, uzvārds)

Paraksts: _____

Datums: _____

Piezīmes:

1. Darbi jāizpilda atbilstoši jaunākajām LVC autoceļu specifikācijām;
2. Nepieciešamo minerālo materiālu apjomu darbu daudzumu tabulā jāuzrāda blīvā veidā.
3. Defektu aktam pievieno defektu raksturojošās fotogrāfijas.
4. Defektu aktam jāpievieno objekta atrašanās vietas pārskata plāns, kurā iezīmēta defekta atrašanās vieta.

Pielikumā: Situācijas apraksts
(pievienojams pēc
nepieciešamības)

Darbu uzdevums Nr. 0000

Datums un laiks no DVS "Namejs"

Pēc (Līguma Nr. datums)

Pasūtītājs: Jelgavas novada
pašvaldība
Pagasts

Izpildītājs: _____
reģ. Nr.

Nr. p.k.	Ceļa Nr.	Ceļa nosaukums	Apjoms	Mērvienība	Izpildes termiņš	Piezīmes
Kopā						

Pasūtītāja pārstāvis:

Izpildītāja pārstāvis:

NODOŠANAS - PIENĒMŠANAS AKTS

_____	20__ . gada __ . _____
(vieta)	
Uzņēmējs	_____
	(būvuzņēmēja nosaukums)
tā pārstāvja	_____ personā
	(amats,vārds,uzvārds)
Pasūtītājs	_____
	(organizācijas nosaukums)
tā pārstāvja	_____ personā
	(amats,vārds,uzvārds)
veikto darbu objektā	_____
	(objekta nosaukums)

<i>Galveno darbu apraksts un rādītāji:</i>	<i>Daudzums</i>	<i>Mērv.</i>

Veikto darbu izmaksas: _____
tai skaitā PVN _____

(piezīmes)

Nodeva:
Uzņēmēja pārstāvis

Pieņēma:
Pasūtītāja pārstāvis
