



LATVIJAS REPUBLIKA  
JELGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA  
**JELGAVAS NOVADA KULTŪRAS PĀRVALDE**

UR reģ. Nr. 40900009223, NM reģ.Nr.90009118031, Pasta ielā 37, Jelgava, LV3001, Latvija, tālrunis: 63024658  
E-pasts: [dome@jelgavasnovads.lv](mailto:dome@jelgavasnovads.lv) ; [www.jelgavasnovads.lv](http://www.jelgavasnovads.lv)

**APSTIPRINĀTS**

Jelgavas novada domes 2020.gada 25.novembra lēmums  
(protokols Nr.22, 27.§)

## **KULTŪRAS PĀRVALDES NOLIKUMS**

### **1. Vispārīgie jautājumi**

1.1. Jelgavas novada pašvaldības Kultūras pārvalde (turpmāk–Kultūras pārvalde) ir Jelgavas novada pašvaldības (turpmāk–Dibinātājs) dibināta un tās pakļautībā esoša iestāde, kuras pamatmērķis ir nodrošināt kultūras vērtību un kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanu, kultūras kvalitātes pilnveidošanu, jaunrades attīstīšanu un iedzīvotājiem lietderīgas un radošas brīvā laika pavadīšanas iespējas Jelgavas novadā (turpmāk–Novads).

1.2. Kultūras pārvalde īsteno pašvaldības kompetenci kultūras darba organizācijā, tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanā, tautas mākslas jaunrades attīstībā un kultūras politikas realizācijā, saskaņā ar spēkā esošajiem normatīviem aktiem, domes lēmumiem un šo Nolikumu.

1.3. Kultūras pārvaldes darbības tiesiskais pamats ir likums „Par pašvaldībām”, Kultūras institūciju likums, un citi ar kultūras darbību saistītie normatīvie akti.

1.4. Jelgavas novada dome (turpmāk–Dome) lemj par Kultūras pārvaldes izveidi, reorganizāciju, likvidāciju, kā arī apstiprina tās nolikumu un grozījumus tajā. Kultūras pārvalde ir pašvaldības izpilddirektora (turpmāk–izpilddirektors) pakļautībā.

1.5. Kultūras pārvaldes juridiskā adrese: Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001.

### **2. Kultūras pārvaldes funkcijas, uzdevumi, tiesības**

2.1. Kultūras pārvaldes funkcijas:

2.1.1. radīt, uzkrāt, saglabāt, pētīt, darīt pieejamas vai popularizēt kultūras vērtības;

2.1.2. veikt kultūrizglītojošo darbu;

2.1.3. organizēt kultūras pasākumus;

2.1.4. vākt, uzkrāt, vērtēt un analizēt kultūras informāciju un nodrošināt tās pieejamību sabiedrībai;

2.1.5. organizēt profesionālo apmācību kultūras jomā nodarbinātajiem;

2.1.6. finansiāli atbalstīt kultūras aktivitātes;

2.1.7. rosināt sabiedrībā interesi par kultūru un apmierināt sabiedrības kultūras vajadzības;

2.1.8. veicināt jebkura sabiedrības locekļa iespēju sevi radoši izpaust un pilnveidot amatiermākslā;

2.1.9. izstrādāt Novada kultūras attīstības stratēģiju atbilstoši valsts kultūras politikas pamatnostādņem un Novada attīstības plānam, koordinēt tās realizāciju;

2.1.10. īstenojot Latvijas valsts kultūrpolitikas virzienus Novadā, nodrošinot saikni valsts kultūrpolitikas realizēšanā ar Latvijas Republikas Kultūras ministriju un Latvijas Nacionālo kultūras centru (turpmāk–LNKC), kā arī citām valsts kultūras institūcijām;

2.1.11. veicināt tautas mākslas jaunrades attīstību, ar to saistīto procesu daudzveidību un nepārtrauktību, rosinot aktīvu sabiedrības līdzdalību kultūras vērtību radīšanā un saglabāšanā;

- 2.1.12. nodrošināt Novada kultūras institūciju un tautas mākslas kolektīvu līdzdalību Vispārējos latviešu Dziesmu un Deju svētkos un to sagatavošanas procesā;
- 2.1.13. koordinēt un sabalansēt nepieciešamās prioritātes starp kultūras namiem, tautas namiem, saietu namiem, informācijas, kultūras un sporta centru, izglītības, kultūras un sporta centru, kultūras nama un kultūras darba vadītājiem, bibliotēkām un muzejiem, skolām, biedrībām un nodibinājumiem, nodrošināt kultūras pakalpojumu daudzveidību, pamatojoties uz iedzīvotāju dažādo sociālo, nacionālo un interešu grupu vajadzībām Novadā;
- 2.1.14. veicināt profesionālās mākslas pieejamību Novada iedzīvotājiem;
- 2.1.15. uzkrāt, sistematizēt, katalogizēt, bibliografēt un saglabāt pasaules kultūras mantojumu — iespaiddarbu, elektronisko izdevumu, rokrakstu un citu dokumentu veidā;
- 2.1.16. nodrošināt bibliotēku krājumā esošās informācijas publisku pieejamību un sniegt bibliotēkas pakalpojumus;
- 2.1.17. veikt citas normatīvajos aktos noteiktās funkcijas.
- 2.2. Kultūras pārvaldes uzdevumi:
- 2.2.1. saskaņā ar Novada attīstības programmu, noteikt prioritātes kultūras jomā;
- 2.2.2. organizēt un koordinēt Novada tautas mākslas kolektīvu sagatavošanos un dalību Vispārējos latviešu Dziesmu un Deju svētkos, starptautiskajos, valsts un Novada nozīmes pasākumos;
- 2.2.3. koordinēt amatiermākslas kolektīvu darbību, sadarbojoties ar kora virsdiriģentu, deju kolektīvu virsvadītāju un amatiermākslinieku virsrežisoru, organizēt skates tautas mākslas kolektīviem un interešu kolektīviem (līnijdejas, Eiropas senioru dejas, austrumu dejas u.c.);
- 2.2.4. nodrošināt abpusēju informatīvo saikni starp valsts institūcijām un Dabūnātāju kultūras jomā;
- 2.2.5. pēc Dabūnātāja pieprasījuma sniegt priekšlikumus par Kultūras pārvaldes un tās struktūrvienību darbību un attīstību;
- 2.2.6. apkopot un analizēt profesionālo un statistisko informāciju par kultūras norisēm, rādītājiem un attīstības tendencēm Novadā;
- 2.2.7. izstrādāt, koordinēt kultūras pasākumu gada plānu un nodrošināt tā īstenošanu;
- 2.2.8. plānot, koordinēt un organizēt Novada kultūras pasākumus;
- 2.2.9. plānot, koordinēt un organizēt tālākizglītības un mūžizglītības iespējas kultūras darbiniekiem;
- 2.2.10. organizēt kvalificētu metodisko palīdzību tautas mākslas kolektīviem, kā arī izvērtēt tās efektivitāti;
- 2.2.11. administrēt un kontrolēt savā kompetencē esošo pašvaldības funkciju realizēšanai piešķirtos finanšu līdzekļus, nodrošinot to lietderīgu un racionālu izlietošanu;
- 2.2.12. izstrādāt un iesniegt Domei priekšlikumus par kultūras institūciju dabūnāšanu, reorganizēšanu un likvidēšanu;
- 2.2.13. koordinēt un vadīt Novada publisko bibliotēku darbu, sadarbībā ar Jelgavas pilsētas bibliotēku nodrošināt vienotas datu informācijas sistēmas darbību;
- 2.2.14. sekmēt novadpētniecības attīstību un kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanu un attīstību Novadā;
- 2.2.15. koordinēt un analizēt sadarbību ar kultūras biedrībām un nevalstiskajām organizācijām, kas darbojas kultūras jomā;
- 2.2.16. savas kompetences ietvaros piedalīties valsts nozīmes un starpvalstu sadarbības programmu un projektu izstrādē un īstenošanā;
- 2.2.17. saskaņojot ar LNKC, veikt Valsts Mērķdotācijas sadali amatiermākslas kolektīvu vadītājiem;
- 2.2.18. sadarbībā ar kultūras namu, kultūras darba un pagastu pārvalžu vadītājiem izstrādāt Kultūras pārvaldes struktūrvienību ikgadējās budžeta projekta tāmes, apkopot

tās un sagatavot kultūras jomas budžeta projektu iesniegšanai budžeta komisijā un apstiprināšanai Domē;

2.2.19. atbilstoši kompetencei uzraudzīt Dibinātāja investīciju projektu realizāciju, sagatavot projekta progresa pārskatu, tā grozījumus un monitoringa pārskatu kultūras jomā;

### 2.3. Kultūras pārvaldes tiesības:

2.3.1. pieņemt lēmumus un izdot iekšējos normatīvos aktus;

2.3.2. administrēt savā kompetencē esošo pašvaldības funkciju realizēšanai piešķirtos finanšu līdzekļus, nodrošinot to lietderīgu un racionālu izmantošanu;

2.3.3. organizēt kvalificētu metodisko palīdzību tautas mākslas kolektīviem, kā arī izvērtēt tās darba efektivitāti;

2.3.4. atbildēt par investīciju plāna izstrādi kultūras jomā.

2.3.5. pēc nepieciešamības un atbilstoši savai kompetencei veidot ekspertu komisijas, darba grupas, vērtēšanas komisijas kultūras jautājumu risināšanai vai pasākumu organizēšanai;

2.3.6. izvirzīt apbalvošanai ar Domes Pateicības vai Atzinības rakstu Novada kultūras darbiniekus un citus pretendētus par ieguldījumiem kultūras dzīves attīstībā;

2.3.7. izvirzīt Novada kultūras darbiniekus un citus pretendētus valsts apbalvojuma saņemšanai par ieguldījumiem Novada kultūras dzīves attīstībā;

2.3.8. pārstāvēt pašvaldības intereses valsts un pašvaldību institūcijās, biedrībās un nodibinājumos Latvijas Republikā, kā arī attiecībās ar fiziskām un juridiskām personām Kultūras pārvaldes kompetences ietvaros;

2.3.9. izskatīt fizisko un juridisko personu iesniegumus, priekšlikumus un sūdzības;

2.3.10. veikt citu normatīvajos aktos noteikto uzdevumu izpildi.

## 3. Kultūras pārvaldes struktūra, darba organizācija

3.1. Kultūras pārvaldes darbu vada Kultūras pārvaldes vadītājs (turpmāk-vadītājs), kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Dome.

3.2. Vadītājs savas kompetences ietvaros un saskaņā ar šo Nolikumu:

3.2.1. vada un organizē Kultūras pārvaldes darbu Jelgavas novada pašvaldībā atbilstoši amata aprakstā noteiktajiem pienākumiem, tiesībām un pilnvarām;

3.2.2. organizē, realizē un kontrolē Kultūras pārvaldes funkciju un uzdevumu izpildi;

3.2.3. plāno un izstrādā Kultūras pārvaldes darbības un attīstības stratēģiju, darbības plānu un budžeta projektu, iesniedz to izskatīšanai budžeta komisijā un apstiprināšanai Domē;

3.2.4. rīkojas ar Kultūras pārvaldei piešķirtajiem finanšu līdzekļiem, un atbild par Kultūras pārvaldes un tās struktūrvienību tāmēs piešķirto līdzekļu lietderīgu un racionālu izmantošanu;

3.2.5. izstrādā iestādes struktūru, ko apstiprina Jelgavas novada pašvaldības izpilddirektors;

3.2.6. izstrādā un iesniedz izpilddirektoram un/vai Domei priekšlikumus par Kultūras pārvaldes struktūrvienību izveidošanu, reorganizēšanu un likvidēšanu;

3.2.7. lemj par amatiermākslas kolektīvu izveidošanu, reorganizēšanu un likvidēšanu;

3.2.8. izstrādā amatu sarakstu, saskaņojot ar izpilddirektoru un/vai Domes priekšsēdētāju, ko reizi gadā pirms ikgadējā budžeta apstiprināšanas iesniedz apstiprināšanai Domei;

3.2.9. slēdz darba līgumus ar Kultūras pārvaldes darbiniekiem;

3.2.10. nosaka Kultūras pārvaldes struktūrvienību un darbinieku pakļautību, apstiprina amata aprakstus;

3.2.11. organizē Kultūras pārvaldes darbinieku profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanu;

3.2.12. slēdz līgumus par Kultūras pārvaldes kompetencē esošajiem jautājumiem apstiprinātā budžeta ietvaros.

3.3. Kultūras pārvaldei ir šādas struktūrvienības:

- 3.3.1. Elejas pagasta saieta nams;
- 3.3.2. Glūdas pagasta kultūras nams "Nākotne";
- 3.3.3. Kalnciema pagasta kultūras nams;
- 3.3.4. Jaunsvirlaukas pagasta Izglītības, kultūras un sporta centrs "Līdumi";
- 3.3.5. Lielplatones pagasta tautas nams;
- 3.3.6. Līvberzes pagasta kultūras nams;
- 3.3.7. Platones pagasta Lielvircavas kultūras nams;
- 3.3.8. Sesavas pagasta Bērvircavas tautas nams;
- 3.3.9. Sesavas pagasta Sesavas tautas nams;
- 3.3.10. Svētes pagasta Jēkabnieku tautas nams;
- 3.3.11. Valgundes pagasta Informācijas, kultūras un sporta centrs "Avoti";
- 3.3.12. Vilces pagasta tautas nams;
- 3.3.13. Vircavas pagasta tautas nams;
- 3.3.14. Zaļenieku pagasta kultūras nams;
- 3.3.15. Elejas pagasta Elejas bibliotēka;
- 3.3.16. Glūdas pagasta Nākotnes bibliotēka;
- 3.3.17. Glūdas pagasta Bramberģes bibliotēka;
- 3.3.18. Kalnciema pagasta Kalnciema bibliotēka;
- 3.3.19. Jaunsvirlaukas pagasta Dzirnietu bibliotēka;
- 3.3.20. Jaunsvirlaukas pagasta Staļģenes bibliotēka;
- 3.3.21. Jaunsvirlaukas pagasta Vecsvirlaukas bibliotēka;
- 3.3.22. Lielplatones pagasta Lielplatones bibliotēka;
- 3.3.23. Līvberzes pagasta Līvberzes bibliotēka;
- 3.3.24. Platones pagasta Lielvircavas bibliotēka;
- 3.3.25. Platones pagasta Platones bibliotēka;
- 3.3.26. Sesavas pagasta Bērvircavas bibliotēka;
- 3.3.27. Sesavas pagasta Sesavas bibliotēka;
- 3.3.28. Svētes pagasta Jēkabnieku bibliotēka;
- 3.3.29. Svētes pagasta Svētes bibliotēka;
- 3.3.30. Valgundes pagasta Tīreļu bibliotēka;
- 3.3.31. Valgundes pagasta Valgundes bibliotēka;
- 3.3.32. Vilces pagasta Vilces bibliotēka;
- 3.3.33. Vilces pagasta Ziedkalnes bibliotēka;
- 3.3.34. Vircavas pagasta Vircavas bibliotēka;
- 3.3.35. Zaļenieku pagasta Ūziņu bibliotēka;
- 3.3.36. Zaļenieku pagasta Zaļenieku bibliotēka.

#### **4. Kultūras pārvaldes finansēšanas kārtība un saimnieciskā darbība**

4.1. Kultūras pārvaldi finansē Dibinātājs.

4.2. Kultūras pārvaldes finanšu līdzekļus veido:

- 4.2.1. pašvaldības budžeta un valsts mērķdotāciju līdzekļi;
- 4.2.2. ieņēmumi no maksas pakalpojumiem un citiem pašu ieņēmumiem;
- 4.2.3. citi finanšu līdzekļi, kurus var saņemt no fizisku vai juridisku personu ziedojumiem un dāvinājumiem.

4.3. Kultūras pārvalde var sniegt telpu iznomāšanas vai citus maksas pakalpojumus Dibinātāja noteiktajā kārtībā, ja tie netraucē kultūras jomas darbību.

4.4. Kultūras pārvaldes grāmatvedības funkcijas un finanšu plūsmu nodrošina Dibinātāja Administratīvā departamenta Finanšu nodaļa.

## **5. Atbildība**

5.1. Atbild par pašvaldības kompetencē esošās funkcijas īstenošanu kultūras iestāžu darba organizācijā, tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanā, tautas mākslas jaunrades attīstībā un kultūras politikas realizācijā, saskaņā ar spēkā esošajiem normatīviem aktiem, Domes lēmumiem un šo nolikumu.

5.2. Atbild par Kultūras pārvaldei piešķirto Dibinātāja finanšu līdzekļu mērķtiecīgu, lietderīgu un saimniecisku izlietošanu.

Kultūras pārvaldes vadītāja

Anita Liekna