

Pakalpojuma nosaukums	Pabalsts daudzbērnu ģimeņu bērniem
Pakalpojuma turētāja nosaukums	Jelgavas novada pašvaldība
Pakalpojuma funkcija/uzdevums	Sociālā aizsardzība
Pakalpojuma īss apraksts	<p>Pabalsts tiek piešķirts:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ līdz 15,00 euro mēnesī katram bērnam licencētas profesionālās ievirzes vai interešu izglītības programmu dalības maksas segšanai; ▪ līdz 80 euro gadā katram bērnam medicīnisko pakalpojumu – ārstēšanās izdevumu, medicīnisko ierīču, zobārstniecības, brīļu un vakcinācijas izmaksu segšanai; ▪ 50 euro gadā katram bērnam mācību gada uzsākšanai izglītības iestādē. Pabalstu piešķir mēnesi pirms vai divus mēnešus pēc mācību uzsākšanas dienas izglītības iestādē
Pakalpojuma saņēmējs	<p>Pabalsts tiek piešķirts daudzbērnu ģimenei, kura atbilst šādiem kritērijiem:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ aprūpē ir vismaz trīs bērni, to skaitā audžuģimenē ievietoti un aizbildnībā esoši bērni. Par daudzbērnu ģimenes bērnu uzskatāma arī pilngadīga persona, kas nav sasniegusi 24 gadu vecumu, ja tā iegūst vispārējo, profesionālo vai augstāko izglītību un daudzbērnu ģimenes statusu apliecina ar Latvijas Goda ģimenes apliecību "Goda Ģimene"; ▪ viena likumiskā pārstāvja un vismaz trīs ģimenes apgādībā esošo bērnu deklarētā dzīvesvieta ir vienā adresē Pašvaldības administratīvajā teritorijā.
Pakalpojuma saņēmēja apraksts (ja pakalpojuma saņēmējam ir speciāli definēti kritēriji)	Lai saņemtu pabalstu, pabalsta pieprasītājs ar iesniegumu vēršas Jelgavas novada Labklājības pārvaldē.
Atgādinājums saņēmējam	Pabalstu mācību gada uzsākšanai piešķir mēnesi pirms vai divus mēnešus pēc mācību uzsākšanas dienas izglītības iestādē.
Brīdinājums saņēmējam	Nav

Normatīvie akti, kas reglamentē pakalpojuma sniegšanu	Jelgavas novada pašvaldības 2022. gada 8. februāra saistošie noteikumi Nr.8 „ Par brīvprātīgās iniciatīvas pabalstiem Jelgavas novada pašvaldībā Hipersaite: http://www.jelgavasnovads.lv/images/userfiles/Saistosie_noteikumi/2022/SN_Nr.8_Brivpratigas_iniciativas_30.03.2022.pdf
Pakalpojuma saņemšanai nepieciešamie dokumenti	Bērna dzimšanas reģistrāciju apliecinošs dokuments
Pakalpojuma saņemšanas termiņš	Iestāde pēc iesnieguma un citu nepieciešamo dokumentu saņemšanas viena mēneša laikā pieņem lēmumu par pabalsta piešķiršanu, tā apmēru un izmaksas veidu, vai atteikumu piešķirt Pabalstu. Pabalstu izmaksā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas
Pakalpojuma termiņa apraksts	Pabalstu izmaksa tiek nodrošināta bezskaidras naudas norēķinu veidā uz iesniedzēja iesniegumā norādīto kredītiestādes norēķinu kontu.
Administratīvais process	Ir
Administratīvā procesa apraksts	Iestādes lēmumu var apstrīdēt Jelgavas novada pašvaldības administratīvo aktu strīdu komisijā Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.
Pakalpojuma kanāli	Lai saņemtu Pabalstu, persona aizpilda Iestādei adresētu iesniegumu, nosūtot elektronisko dokumentu, izmantojot oficiālo elektronisko adresi, nosūtot iesniegumu pa pastu vai iesniedzot tuvākajā Pašvaldības klientu apkalpošanas vietā, vai parakstot to ar drošu elektronisko parakstu un nosūtot uz Pašvaldības oficiālo e-pastu dome@jelgavasnovads.lv (iesnieguma veidlapas pieejamas Pašvaldības mājas lapā)
Ar pakalpojuma saņemšanu saistītie maksājumi	Nav
Nepieciešamās Veidlapas	Iesniegums
Pakalpojuma sniedzēja darba laiki	Pirmdiena 8.30 – 12.00; 13.00-18.00 Otrdiena 8.30 – 12.00; 13.00-17.00 Trešdiena 8.30 – 12.00; 13.00-17.00 Ceturtdiena 8:30 - 12.00; 13.00-17.00 Piektdiena 8.30-12.00; 12.30 – 15.30
Pakalpojuma sniedzēja adrese	Jelgavas novada pašvaldība – Jelgavas novada Labklājības pārvalde, Pasta iela 37
Tālrunis, e-pasts	26534996, dome@jelgavasnovads.lv