

Jelgavas novada pašvaldības Dzīvojamo māju privatizācijas komisijas nolikums

*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes likuma 73.panta pirmo daļas 1.punktu,
likuma "Par pašvaldībām" 41.panta pirmās daļas 2.punktu un 61.pantu,
likuma "Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju" 57.panta otro daļu,
Jelgavas novada pašvaldības 2021.gada 7.jūlija saistošie noteikumu Nr.1 18.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Jelgavas novada pašvaldības Dzīvojamo māju privatizācijas komisija (turpmāk tekstā — Komisija) ir ar Jelgavas novada domes lēmumu iecelta pašvaldības institūcija likumā "[Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju](#)" noteikto prasību izpildei.
- 1.2. Komisija darbībā ievēro [Satversmi](#), likumus, Ministru kabineta izdotos tiesību aktus, pašvaldības domes lēmumus un šo nolikumu.
- 1.3. Komisija savus uzdevumus veic patstāvīgi, kā arī sadarbībā ar citām valsts un pašvaldību institūcijām un iestādēm.
- 1.4. Jelgavas novada pašvaldībai ir tiesības uzraudzīt komisijas darbības likumību.
- 1.5. Komisijas darbība tiek finansēta no Jelgavas novada pašvaldības budžeta.

II. Komisijas funkcijas

- 2.1. Komisijas uzdevums ir organizēt Jelgavas novada teritorijā privatizācijai pakļauto dzīvojamo māju, kurās esošo dzīvokļu vai nedzīvojamo telpu grupu vai ar dzīvokļiem funkcionāli saistīto ēku/būvju privatizācija nav pabeigta, apzināšanu un to privatizācijas procesa pabeigšanu.
- 2.2. Komisijas priekšsēdētājs ir tiesīgs:
 - 2.2.1. Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnē — komisijas priekšsēdētāja vietnieks ir tiesīgs ar vienpersonisku lēmumu apturēt komisijas lēmuma izpildi, nekavējoties paziņojot par to komisijas locekļiem un attiecīgā lēmuma tiešajiem izpildītājiem, ja viņš var pamatot, ka attiecīgais komisijas lēmums nav likumīgs;
 - 2.2.2. Ja komisija, nedēļas laikā pēc attiecīgā lēmuma apturēšanas to atkārtoti izskatījusi pēc būtības, atzīst, ka komisijas priekšsēdētāja lēmums apturēt komisijas lēmumu nav likumīgs, tā pieņem atkārtotu komisijas galīgo lēmumu.
- 2.3. Komisijai ir tiesības:
 - 2.3.1. saņemt dzīvojamo māju privatizācijas pabeigšanai nepieciešamo informāciju no pašvaldību un valsts institūcijām, kā arī uzņēmumiem (uzņēmēj sabiedrībām);
 - 2.3.2. apmeklēt privatizācijas objektus un iepazīties ar to tehnisko stāvokli;
 - 2.3.3. iepazīties ar noslēgtajiem īres un nomas līgumiem privatizējamajās dzīvojamajās mājās;
 - 2.3.4. precizēt nedzīvojamo telpu (ieskaitot mākslinieku darbnīcas) piederību, to izmantošanu un privatizācijas kārtību;
 - 2.3.5. sagatavot un pieņemt lēmumus un slēgt ar privatizētā dzīvokļa, mākslinieka darbnīcas vai neapdzīvojamās telpas īpašnieku vienošanos par zemes gabala nodošanu īpašumā bez atlīdzības atbilstoši privatizētā objekta kopīpašuma domājamai daļai un slēgt vienošanos par zemes gabala nodošanu īpašumā bez atlīdzības;
 - 2.3.6. saskaņā ar likumu "Par kooperatīvo dzīvokļu privatizāciju" un likumu "Par lauksaimniecības uzņēmumu un zvejnieku kolhozu privatizāciju", pašvaldības zemes gabalus,

kas atrodas lauku apvidos, nodot īpašumā bez atlīdzības, pieņemt lēmumus un slēgt vienošanos par zemes nodošanu īpašumā bez atlīdzības.

III. Komisijas struktūra un darbība

- 3.1. Komisiju piecu locekļu sastāvā un tās priekšsēdētāju ieceļ Jelgavas novada dome.
- 3.2. Komisija darbu veic koleģiāli. Tā ir tiesīga pieņemt lēmumus, ja komisijas sēdē piedalās ne mazāk kā puse komisijas locekļu.
- 3.3. Komisija pieņem lēmumus ar komisijas locekļu balsu vairākumu, atklāti balsojot. Ja ir vienāds balsu skaits, izšķirīgā ir komisijas priekšsēdētāja balss.
- 3.4. Komisijas sēdes tiek protokolētas, ko nodrošina Administratīvā departamenta Kanceleja. Komisijas loceklis ir tiesīgs pieprasīt, lai viņa izteiktais viedoklis tiktu ierakstīts protokolā. Komisijas sēžu un sanāksmju protokolus paraksta komisijas priekšsēdētājs un klātesošie komisijas locekļi.
- 3.5. Ja rodas domstarpības par komisijas lēmuma saturu vai tā izpildes kārtību, lēmums ir spēkā tādā formulējumā, kādā tas fiksēts sēdes protokolā. Komisijas loceklim, kurš nepiekrīt komisijas lēmumam, ir tiesības rakstiski pievienot protokolam savu viedokli.
- 3.6. Komisijas locekļu funkcijas un pienākumu sadali savas kompetences ietvaros komisija nosaka patstāvīgi.

IV. Noslēguma jautājumi

- 4.1. Komisijas izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību var apstrīdēt normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Administratīvo aktu strīdu komisijā.
- 4.2. Par darbu komisijā tās priekšsēdētājs un komisijas locekļi saņem atlīdzību atbilstoši domes apstiprinātam Jelgavas novada pašvaldības amatpersonu un darbinieku atlīdzības noteikumi.

Priekšsēdētājs

M.Lasmanis