

LĪGUMS

Par ventilācijas iekārtu tehnisko apkopi Jelgavas novada pašvaldības iestādēs
Iepirkuma identifikācijas Nr.JNP 2017/78

2017. gada 15.novembrī

Nr. JNP/5-34.3/17/257

Jelgavas novada pašvaldība (juridiskā adrese: Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001, reģistrācijas Nr. LV90009118031), (turpmāk-Pasūtītājs), kuru pārstāv **izpilddirektors Ivars Romānovs**, no vienas puses, un

sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Lafivents Serviss”, (juridiskā adrese: Mūkusalas iela 73a, Rīga LV-1004, reģistrācijas Nr.40103494544), (turpmāk-Izpildītājs), kuru pārstāv **valdes loceklis Juris Gūtmanis**, no otras puses, abi kopā turpmāk Puses, noslēdz šādu līgumu (turpmāk tekstā - Līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. Pamatojoties uz iepirkuma “Ventilācijas iekārtu tehniskās apkopes Jelgavas novada pašvaldības iestādēs” (Id Nr.JNP 2017/78) rezultātiem, Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs apņemas ar saviem spēkiem, tehniskajiem līdzekļiem un materiāliem veikt ventilācijas iekārtu tehniskās apkopes Jelgavas novada pašvaldības iestādēs (turpmāk tekstā – Darbs). Darbs izpildāms saskaņā ar Pasūtītāja Tehnisko specifikāciju (līguma pielikums Nr.1) un Izpildītāja iesniegto finanšu piedāvājumu (līguma pielikums Nr.2), un atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un noteikumiem, kas attiecināmi uz Darba izpildi.

2. Līguma summa un norēķinu kārtība

2.1. Kopējā Līguma summa par Līgumā noteiktā Darba izpildi tiek noteikta **EUR 19319.97** (deviņpadsmit tūkstoši trīs simti deviņpadsmit *euro* un 97 centi) apmērā, tajā skaitā līguma summa bez PVN EUR 15966.92 (piecpadsmit tūkstoši deviņi simti sešdesmit seši *euro* un 92 centi) (turpmāk –Līguma cena) un PVN 21 % apmērā jeb EUR 3353.05 (trīs tūkstoši trīs simti piecdesmit trīs *euro* un 05 centi),

2.2.Par mēnesī izpildīto Darba apjomu Pasūtītājs samaksās Izpildītājam 30 (trīsdesmit) dienu laikā, skaitot no dienas, kad Puses ir parakstījuši līguma 4.1.punktā noteikto Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu. Samaksa tiek veikta saskaņā ar Pušu parakstīto aktu un Izpildītāja sagatavoto un iesniegto rēķinu, kas ir līguma 4.1.punktā noteiktā Darbu pieņemšanas – nodošanas akta neatņemama sastāvdaļa.

2.3.Pasūtītājs Līgumā noteiktos maksājumus par Darba izpildi veic ar pārskaitījumu uz Izpildītāja Līgumā vai Izpildītāja iesniegtajā rēķinā, kura apmaksa tiek veikta atbilstoši Līgumam, norādīto Izpildītāja bankas kontu.

2.4.Līgumā noteikts Pasūtītāja maksājums tiek uzskatīts par izpildītu dienā, kad Līgumā noteikts maksājums ir saņemts Izpildītāja Līgumā vai Izpildītāja iesniegtajā rēķinā, kura apmaksa tiek veikta atbilstoši Līgumam, norādītajā Izpildītāja bankas kontā. Strīdus gadījumā Līgumā noteikts Pasūtītāja maksājums tiek uzskatīts par izpildītu dienā, kad Pasūtītājs ir iesniedzis bankā izpildei maksājuma uzdevumu par konkrēto maksājumu un tā to ir pieņēmusi izpildei.

2.5. Pasūtītāja pilnvarotās personas Līguma izpildei ir noteiktas Līguma pielikumā Nr.3.

2.6. Pasūtītāja pilnvarotajai personai šā Līguma izpratnē ir sekojošas pilnvaras:

-nekavējoties informēt Pasūtītāju (tajā skaitā Jelgavas novada pašvaldības Izpilddirektoru) par Darba izpildes gaitu (iespējamiem un/vai faktiskiem līguma izpildes kavējumiem), ievērojot konkrētā iepirkuma nosacījumus (tajā skaitā Izpildītāja sniegtā pakalpojuma kvalitātes atbilstību), kā arī par citiem jautājumiem, kas skar vai var skart Līguma izpildes gaitu.

-parakstīt darbu nodošanas-pieņemšanas aktus, konstatējot atbilstību esošajai situācijai šā Līguma izpratnē.

2.7 Izpildītāja kontaktpersona- (...).

3. Līguma un Darba izpildes termiņš

- 3.1. Līgums stājas spēkā no līguma abpusējas parakstīšanas dienas un Līgums ir spēkā līdz brīdim, kad Puses ir izpildījušas visas tām Līgumā noteiktās saistības.
- 3.2. Līgumā noteikto Darbu izpildītājs uzsāk pildīt Līguma spēkā stāšanās dienā un Darbu pilda 24 (divdesmit četri) mēnešus, vai mazāku termiņu - kad Darbs tiek izpildīts Līguma 2.1.punktā noteiktās Līguma summas apmērā.

4. Darbu pieņemšana-nodošana

- 4.1. Izpildīto Darbu atbilstība Līguma un tā pielikumu nosacījumiem tiek apstiprināta ar Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu. Šajā Līguma punktā noteikto ikmēneša Darbu pieņemšanas-nodošanas aktu paraksta Puses. Aktu sagatavo Izpildītājs un tam pievieno līguma 4.2.2.punktā noteikto rēķinu un šos dokumentus par kārtējā mēnesī izpildīto Darbu apjomu iesniedz Pasūtītājam līdz nākamā mēneša 5. datumam.
- 4.2. Ja tiek konstatēti Darba trūkumi vai to neizpilde, tad ir piemērojami Līguma 8.2.punkta nosacījumi.

5. Izpildītāja tiesības un pienākumi

- 5.1. Izpildītājs apņemas Līguma darbības laikā ievērot un Darba izpildē pildīt LR spēkā esošo normatīvo aktu un noteikumu prasības, kuras reglamentē Līgumā noteiktā Darba izpildi, kā arī pildīt un ievērot Līguma un tā pielikuma noteikumus un prasības.
- 5.2. Izpildītājs apņemas un garantē Līgumā paredzētos Darbus veikt kvalitatīvi un noteiktajos termiņos saskaņā ar Līgumu, novērst Darba trūkumus un defektus, kuri atklājušies Darbu izpildes laikā, Darbu pieņemšanas – nodošanas laikā, izmantojot savu darbaspēku un līdzekļus.
- 5.3. Izpildītājs nav tiesīgs bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas veikt jebkādus Darbus, kas nav paredzēti Līgumā un tā pielikumos.
- 5.4. Par Līguma izpildē piesaistīto apakšuzņēmēju veiktā darba kvalitāti un atbilstību Līguma un tā pielikuma nosacījumiem atbild Izpildītājs.
- 5.5. Gadījumā, ja Izpildītājs Līguma izpildē vēlas iesaistīt papildus apakšuzņēmēju, tad Izpildītājs par to iesniedz Pasūtītājam rakstisku paziņojumu, tajā norādot arī Līguma daļas un apjomu, kuru ir paredzēts nodot šim apakšuzņēmējam. Pasūtītājs rakstveida piekrišanu vai atteikumu par piedāvāta apakšuzņēmēja piesaisti Izpildītājam sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā, skaitot no dienas, kad Pasūtītājs ir saņēmis šajā Līguma punktā noteikto Izpildītāja paziņojumu.
- 5.6. Piedāvātā apakšuzņēmēja piesaiste Līguma izpildē netiek pieļauta, ja piedāvātais apakšuzņēmējs nav reģistrēts, licencēts vai sertificēts veikt tos Līguma darbus, kuru izpildei Izpildītājs piedāvā to piesaistīt.
- 5.7. Par Līguma izpildē piesaistīto apakšuzņēmēju veiktā darba kvalitāti un atbilstību Līguma un tā pielikuma nosacījumiem atbild Izpildītājs.
- 5.8. Līguma darbības laikā Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt nomainīt apakšuzņēmēju gadījumā, ja apakšuzņēmējs tam nodoto darba daļu veic nekvalitatīvi vai neievēro spēkā esošus normatīvus aktus. Izpildītāja pienākums ir nodrošināt Pasūtītāja prasību izpildi par apakšuzņēmēja nomaiņu.

6. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 6.1. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā brīdī veikt Darbu un to izpildes pārbaudi, pārbaudot to atbilstību Līgumam un tā pielikumiem, kā arī normatīvo aktu, kas reglamentē Līgumā noteikto Darbu izpildi, prasībām. Šajā Līguma punktā noteiktās pārbaudes var veikt pats Pasūtītājs, kā arī Pasūtītājs pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs pieaicināt jebkuras personas šajā Līguma punktā noteikto pārbaudi veiktšanai.
- 6.2. Pasūtītājam ir pienākums visā Līguma darbības laikā nekavējoši brīdināt Izpildītāju par neparedzētiem apstākļiem, kādi radušies no Pasūtītāja neatkarīgu iemeslu dēļ un kuru dēļ var tikt traucēta šī Līguma izpilde.

6.3. Pieņemt izpildīto Darbu atbilstoši Līguma nosacījumiem, norēķināties ar Izpildītāju par Darba izpildi atbilstoši Līguma nosacījumiem.

6.4. Pasūtītājam ir arī citas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktās tiesības.

7. Pušu mantiskā atbildība

7.1. Līgumā noteikto maksājumu samaksas termiņa kavējuma gadījumā Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% apmērā no summas, kuras samaksa tiek kavēta, par katru kavēto dienu, taču kopumā ne vairāk kā 10% no summas, kuras samaksa tiek kavēta. Līgumsoda samaksa tiek veikta saskaņā ar Izpildītāja iesniegto rēķinu. Līgumsods nomaksājams 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā, skaitot no dienas, kad Pasūtītājs ir saņēmis no Izpildītāja šajā Līguma punktā noteikto rēķinu.

7.2. Gadījumā, ja Izpildītājs neizpilda kādu Līgumā noteiktā Darba daļu, tad tas maksā Pasūtītājam līgumsodu par katru konstatēto Darba daļas neizpildi EUR 50,- (piecdesmit *euro*). Par šajā līguma punktā noteiktajiem Darba neizpildes gadījumiem Pasūtītājs sagatavo aktu par konstatēto un nodod to Izpildītājam. Izpildītājs uz sava rēķina izpilda neizpildīto Darba daļu 3 darba dienu laikā, skaitot no dienas, kad ir saņēmis šajā Līguma punktā noteikto Pasūtītāja aktu. Šajā līguma punktā noteikto aktu Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt gan ikmēneša Darbu pieņemšanas-nodošanas laikā, attiecīgi apturot Darbu pieņemšanu-nodošanu, gan arī jebkurā citā laikā, kad tas ir konstatējis Darba izpildes trūkumus.

7.3. Gadījumā, ja Izpildītājs kavē Līguma pielikumā esošajā Iepirkuma specifikācijā noteiktos reaģēšanas laikus avārijas izsaukuma gadījumā (līguma pielikums Nr.2), tad Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 10,- (desmit *euro*) par katru nokavēto stundu, taču kopumā ne vairāk kā 10% no konkrētās iekārtas vienas apkopes cenas, kas noteikta Līguma pielikumā.

7.4. Gadījumā ja Izpildītājs kavē iekārtu apkopes grafikā noteiktu iekārtas apkopes veikšanu vairāk kā 1 nedēļu, tad tas maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 50,- (piecdesmit *euro* un 00 centi) par katru gadījumu.

7.5. Ja Pasūtītājs izbeidz Līgumu saskaņā ar Līguma 8.2.punktu, tad Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% (desmit procenti) no Līguma cenas, kas noteikta Līguma 2.1.punktā.

7.6. Pasūtītājam, veicot Līgumā noteiktos maksājumus, ir tiesības ieturēt no tiem līgumsodus, kas Izpildītājam noteikti un aprēķināti saskaņā ar Līgumu.

7.7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību izpildes.

7.8. Ja Izpildītājam saskaņā ar Līgumu jāmaksā līgumsods Pasūtītājam, tad Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar Līguma 7.6.punktu vai arī Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam rēķinu par līgumsodu, kuru Izpildītājam ir jāsamaksā 30 kalendāro dienu laikā, skaitot no dienas, kad Izpildītājs ir saņēmis no Pasūtītāja šajā Līguma punktā noteikto rēķinu.

7.9. Puses viena otrai ir mantiski atbildīgas par līgumsaistību pārkāpšanu, kā arī zaudējumu radīšanu kādai no Pusēm saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Līgumu. Puses nav atbildīgas par jebkāda veida netiešajiem zaudējumiem.

8.Līguma izbeigšana

8.1.Izpildītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, iepriekš par to rakstiski paziņojot Pasūtītājam, ja Pasūtītājs kavē Līgumā noteiktu maksājuma samaksas termiņu vairāk kā 30 kalendārās dienas.

8.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, iepriekš par to rakstiski paziņojot Izpildītājam, gadījumos, ja:

8.2.1.Tiek pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process vai tiek uzsākts Izpildītāja likvidācijas process.

8.2.2.Izpildītājs Darbu nepilda atbilstoši Līguma un tā pielikumu nosacījumiem.

8.3.Puses ir tiesīgas izbeigt Līgumu, rakstiski vienojoties.

9. Nepārvaramas varas apstākļi

9.1. Pušu atbildība neiestājas, ja Līguma saistību izpildi aizkavē vai padara neiespējamu nepārvaramas varas apstākļi (stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes utt.).

9.2. Pusei, kurai saistību izpildē iestājušies nepārvaramas varas apstākļi, par to rakstveidā jāziņo otrai Pusei, norādot šos apstākļus, to iestāšanās laiku un iespējamo izbeigšanos ne vēlāk kā triju kalendāro dienu laikā no to iestāšanās dienas.

9.3. Pēc nepārvaramās varas apstākļu izbeigšanās Puses rakstiski vienojas par Līguma darbības termiņa pagarināšanu vai arī tā darbības izbeigšanu. Līguma darbības termiņš var tikt pagarināts uz laiku, kas vienāds ar laiku uz kādu bija iestājušies nepārvaramas varas apstākļi. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk kā 1 (vienu) mēnesi, tad Puses rakstiski vienojas par turpmāko Līguma darbību vai tā pārtraukšanu, negaidot nepārvaramas varas apstākļu izbeigšanos.

10. Līguma grozījumi

10.1. Jebkuri grozījumi Līgumā jānoformē rakstiski un jāparaksta Pusēm. Rakstiski noformēti un Pušu parakstīti Līguma grozījumi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

10.2. Gadījumā, ja mainās kādas Puses rekvizīti, nosaukums, norādītās kontaktpersonas, tiesiskā forma, tad par šādām izmaiņām var tikt noslēgta vienošanās, kuru paraksta Puses. Šāda vienošanās kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

10.3. Līguma grozījumi par apakšuzņēmēja piesaisti un nomaiņu, personāla nomaiņu tiek veikti atbilstoši Līguma nosacījumiem par apakšuzņēmēja piesaisti un nomaiņu, personāla nomaiņu.

11. Strīdu izskatīšanas kārtība

11.1. Strīdus un domstarpības, kas Pusēm var rasties Līguma izpildes gaitā par Līgumu un tā izpildi, Puses risina pārrunu ceļā, noformējot to rakstveidā un parakstot Pusēm vai to pilnvarotiem pārstāvjiem.

11.2. Ja strīdus un domstarpības nav iespējams atrisināt pārrunu ceļā, tad tie nododami izšķiršanai tiesā, Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

12. Citi noteikumi

12.1. Līgumā noteiktās saistības ir saistošas Pusēm. Līgumā noteiktās saistības pāriet uz Pušu saistību pārņēmējiem un ir tiem saistošas.

12.2. Visus strīdus un domstarpības Puses risina atbilstoši Līgumam un spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Visus jautājumus, kas nav regulēti Līgumā, Puses risina atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

12.3. Līgums sagatavots un parakstīts 2 eksemplāros, katrs Līguma eksemplārs uz piecām (5) lapām. Viens Līguma eksemplārs Pasūtītājam, viens Izpildītājam. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

Izpildītājs:

SIA "Lafivents serviss"

Pasūtītājs:

Jelgavas novada pašvaldība

IZRAKSTS PAREIZS (zīmogs)

Jelgavā, 06.12.2017