

VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS
Par Tehniskās apkopes un remonta pakalpojumiem Jelgavas novada pašvaldības
autotransportam
Iepirkuma identifikācijas Nr.JNP 2017/41
Jelgavā

2017.gada 15.augustā

Nr. JNP/5-34.3/17/200

Jelgavas novada pašvaldība, juridiskā adrese: Pasta iela 37, Jelgava, LV 3001 reģistrācijas nr. 90009118031, (turpmāk – Pasūtītājs), kuru pārstāv **domes priekšsēdētāja vietniece Ilze Vītola**, no vienas puses, un izpildītāji, kuri, atbilstoši iepirkuma „Tehniskās apkopes un remonta pakalpojumi Jelgavas novada pašvaldības autotransportam”, identifikācijas Nr. JNP 2017/41 (turpmāk – iepirkums) rezultātiem, ir ieguvuši tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos:

sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Intransserviss”, Reģ. Nr. 53603016161, juridiskā adrese: Aviācijas iela 30, Jelgava, LV-3004, turpmāk - **Izpildītājs**, no otras puses, kuras vārdā, rīkojas **valdes locekle Irēna Vējkāja un valdes locekle Dace Liepiņa** par iepirkuma **1. daļu** “Vieglo automašīnu tehniskās apkopes un remonts”, **2. daļu** “Pasažieru mikroautobusu tehniskās apkopes un remonts”, **3. daļu** “Autobusu (14-19 vietas) tehniskās apkopes un remonts”, **4.daļu** „Autobusu tehniskās apkopes un remonts”;

sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Anru motors”, Reģ. Nr. 40003539890, juridiskā adrese: Ūnijas iela 87, Rīga, LV-1084, turpmāk - **Izpildītājs**, no otras puses, kuras vārdā, rīkojas **valdes loceklis Ruslans Grigorovičs** par iepirkuma **1. daļu** “Vieglo automašīnu tehniskās apkopes un remonts”, **2. daļu** “Pasažieru mikroautobusu tehniskās apkopes un remonts”, **3. daļu** “Autobusu (14-19 vietas) tehniskās apkopes un remonts”;

sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Auto Fans”, Reģ. Nr. 43603012543, juridiskā adrese: Atmodas iela 21, Jelgava, LV-3001, turpmāk - **Izpildītājs**, no otras puses, kuras vārdā, rīkojas **valdes loceklis Ainārs Rīders** par iepirkuma **1. daļu** “Vieglo automašīnu tehniskās apkopes un remonts”, **2. daļu** “Pasažieru mikroautobusu tehniskās apkopes un remonts”;

turpmāk visi kopā – Izpildītāji, no otras puses, Izpildītājs un Pasūtītājs, abi kopā turpmāk tekstā – Puses, ņemot vērā iepirkuma rezultātus un Izpildītāju iesniegtos piedāvājumus, noslēdz šo vispārīgo vienošanos (turpmāk – Vienošanās) par sekojošo:

1. Vienošanās priekšmets

- 1.1. Vienošanās nosaka kārtību, kādā Pasūtītājs Vienošanās darbības laikā no Vienošanās noslēgušo Izpildītāju loka izvēlēsies Izpildītāju, ar kuru tiks slēgts līgums par konkrētu Jelgavas novada pašvaldības autotransporta apkopes vai remonta pakalpojuma (turpmāk- Pakalpojums) sniegšanu (turpmāk – Līgums).

2. Vienošanās darbības laiks

- 2.1. Vienošanās ir spēkā 4 (četri) gadus, no tās spēkā stāšanās dienas.
- 2.2. Vienošanās stājas spēkā no dienas, kad to ir parakstījušu abu Pušu pārstāvji

3. Izpildītāju izvēles kārtība Līgumu slēgšanai

- 3.1. Lai noslēgtu Līgumu, Pasūtītājs nosūta Izpildītājiem uzaicinājumu (1.pielikums) iesniegt piedāvājumus konkrētā Līguma noslēgšanai (turpmāk– Uzaicinājums).
- 3.2. Uzaicinājums tiek nosūtīts elektroniskā formā. Uzaicinājums elektroniski tiek sūtīts uz Vienošanās 10.3.punktā norādīto Izpildītāja kontaktpersonas e-pasta adresi. Elektroniski nosūtītais dokuments ir uzskatāms par saņemtu nākamajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas dienas.
- 3.3. Vienošanās norādītā Izpildītāja kontaktpersona pēc Uzaicinājuma elektroniskas saņemšanas tās pašas darba dienas laikā elektroniski (uz 10.4.punktā norādīto e-pasta adresi) apstiprina Pasūtītājam tā saņemšanas faktu.

- 3.4. Uzaicinājumā Pasūtītājs norāda Līguma būtiskās sastāvdaļas – Pakalpojuma veidu, sastāvu, apjomu, izpildes termiņu, kā arī piedāvājumu iesniegšanas termiņu un e-pasta adresi, uz kuru ir jānosūta piedāvājums. Uzaicinājumā var norādīt arī citu informāciju (piemēram, precizētu specifikāciju), ja tas nepieciešams.
- 3.5. Vienošanās norādītā Izpildītāja kontaktpersona iesniedz piedāvājumu (turpmāk – Piedāvājums) (2.pielikums), ievērojot Pasūtītāja Uzaicinājumā noteikto piedāvājumu iesniegšanas termiņu, un kārtību.
- 3.6. Piedāvājums tiek iesniegts elektroniski. Piedāvājums elektroniski tiek sūtīts uz Vienošanās norādīto Pasūtītāja kontaktpersonas norādīto e-pasta adresi. Elektroniski nosūtītais dokuments ir uzskatāms par saņemtu nākamajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas dienas.
- 3.7. Pasūtītājs pēc piedāvājuma elektroniskas saņemšanas tās pašas darba dienas laikā elektroniski (uz Vienošanās 10.4.punktā norādīto e-pasta adresi) apstiprina Izpildītājam tā saņemšanas faktu.
- 3.8. Piedāvājumā Izpildītājs sniedz informāciju par visām Pasūtītāja Uzaicinājumā norādītajām pozīcijām.
- 3.9. Izpildītājs Piedāvājumu auto remonta Pakalpojumam iesniedz divos variantos, ņemot vērā, ka :
 - 1) konkrētā transporta līdzekļa remontam tiek izmantotas oriģinālās detaļas;
 - 2) konkrētā transporta līdzekļa remontam tiek izmantotas oriģinālajām detaļām analogas (ekvivalentas) detaļas.
- 3.10. Piedāvājums elektroniskā vai rakstveida formā ir jāiesniedz Pasūtītājam līdz Uzaicinājumā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumus, kas ir iesniegti vēlāk, Pasūtītājs neizskata.
- 3.11. Pasūtītājam ir tiesības lūgt Izpildītājam detalizēti izskaidrot Izpildītāja piedāvājumā norādīto Pakalpojuma izmaksu veidošanos. Izpildītājam ir pienākums detalizēti izskaidrot Izpildītāja piedāvājumā norādīto Pakalpojuma izmaksu veidošanos 2 (divu) darba dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas dienas. Vienošanās norādītā Izpildītāja kontaktpersona pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas tās pašas darba dienas laikā elektroniski (uz Vienošanās 10.4.punktā norādīto e-pasta adresi) apstiprina Pasūtītājam pieprasījuma saņemšanas faktu.
- 3.12. Pasūtītājs nodrošina iesniegto Piedāvājumu konfidencialitāti līdz piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.
- 3.13. Pasūtītājs ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Uzaicinājumā norādītā Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, izvērtējot piedāvājuma atbilstību Uzaicinājumā un Vienošanās paredzētajām prasībām, izvēlas Izpildītāju, kurš izpildīs konkrēto pakalpojumu.
- 3.14. Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas informē visus Izpildītājus, kas ir iesnieguši piedāvājumus, par Piedāvājuma vērtēšanas rezultātiem, konkrētā pakalpojuma Izpildītāja izvēli. Uzskatāms, ka Līgums, par kura būtiskajām sastāvdaļām Puses ir vienojušās un savu gribu izteikušas Uzaicinājumā un Piedāvājumā, par konkrētā pakalpojuma sniegšanu ir noslēgts ar uzvarējušo Izpildītāju, Pusēm neslēdzot atsevišķu rakstveida līgumu.
- 3.15. Pasūtītājam nav pienākums Vienošanās darbības laikā pasūtīt Pakalpojumu līdz 5.1.punktā norādītās summas sasniegšanai.
- 3.16. Ja Izpildītājs neiesniedz savu piedāvājumu uz vairāk kā 3 (trīs) Uzaicinājumiem, Pasūtītājs ir tiesīgs vairs nesūtīt konkrētajam Izpildītājam turpmākus Uzaicinājumus.

4. Atbilstošo Izpildītāju izvēles kritērijs

- 4.1. Pēc piedāvājumu izvērtēšanas Vienošanās noteiktajā kārtībā Pasūtītājs no visām prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem izvēlas piedāvājumu ar viszemāko piedāvāto cenu.
- 4.2. Pakalpojuma cenā Izpildītājs iekļauj visas ar pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas (piemēram – autotransporta detaļas cena, darba izmaksas, nodevas, nodokļus u.t.t.)

5. Līgumu summa, izmaksu noteikšana un norēķinu kārtība

- 5.1. Vienošanās ietvaros tiek slēgti Līgumi, kuru 4 (četri) gadu kopējā summa paredzēta **285 000.00 EUR** (divi simti astoņdesmit pieci tūkstoši *euro*) (bez PVN).
- 5.2. Samaksa par kvalitatīvi sniegtu Pakalpojumu tiek veikta saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 5.3. Ja Pasūtītājs neveic samaksu par Pakalpojumu laikā, tad Pasūtītājs maksā līgumsodu 0,1 % apmērā no laikā nesamaksātā rēķina summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no nesamaksātā rēķina summas.
- 5.4. Ja Izpildītājs neveic pakalpojuma izpildi noteiktajā laikā vai kvalitātē, par ko Puses ir abpusēji vienojušās pasūtījumos, Izpildītājs maksā līgumsodu 100 EUR (viens simts *euro*) apmērā par katru šādu gadījumu.
- 5.5. Par aprēķināto līgumsodu Puses piestāda rēķinu otrajai Pusei. Turpmākie norēķini starp Pasūtītāju un Izpildītāju tiek veikti tikai pēc līgumsoda nomaksas.
- 5.6. Līgumsoda nomaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes.

6. Pušu saistības

6.1. Izpildītājs:

- 6.1.1. veic Pakalpojumu saskaņā ar Vispārīgo vienošanos, kas noslēgts starp Izpildītāju un Pasūtītāju, pamatojoties uz Pasūtītāja nosacījumiem, un Izpildītāja piedāvājumu;
- 6.1.2. informē Pasūtītāju par apstākļiem, kas var kavēt, traucēt, apgrūtināt vai ierobežot Vienošanās vai Līguma izpildi pilnībā vai daļēji vienas darba dienas laikā, skaitot no šādu apstākļu rašanās brīža.

6.2. Pasūtītājs:

- 6.2.1. samaksā par kvalitatīvi un atbilstoši Vienošanās un Līguma noteikumiem izpildītiem un Pasūtītāja pieņemto Pakalpojumu Līgumā noteiktajā kārtībā.

7. Vienošanās noteikumu grozīšana un Vienošanās izbeigšana

- 7.1. Vienošanos var grozīt vai izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties. Jebkuri grozījumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par šīs Vienošanās neatņemamu sastāvdaļu.
- 7.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Vienošanos, ja:
 - 7.2.1. Izpildītājs pienācīgi nepilda ar Vienošanos uzņemtās saistības. Šādā gadījumā Pasūtītājs brīdina Izpildītāju par atkāpšanos no Vienošanās vismaz vienu nedēļu iepriekš;
 - 7.2.2. ja Izpildītājs veic Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām neatbilstošas, prettiesiskas darbības, tad var tikt uzskatīts, ka ar šīs darbības veikšanu Izpildītājs ir vienpusēji laužis Vienošanos un zaudē visas ar Vienošanos pielīgtās saistības;
 - 7.2.3. ja Izpildītājs ir atzīts par maksātnespējīgu vai pieņemts lēmums par Izpildītāja likvidāciju.

8. Strīdu risināšanas kārtība

- 8.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdus Puses risina savstarpēju sarunu ceļā, bet, ja tas nav iespējams, strīds tiek izskatīts Latvijas Republikas tiesā.

9. Nepārvarama vara

- 9.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Vienošanās pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Vienošanās noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
- 9.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama viņa Vienošanās paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu

darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Puses netiek atbrīvotas no Vienošanās saistību izpildes, ja vien tam par iemeslu nav bijuši paši nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļi.

- 9.3. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Vienošanās darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī Puses vienojas par Vienošanās pārtraukšanu.

10. Citi noteikumi

- 10.1. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Puses amatpersonu paraksta tiesības, īpašnieki vai vadītāji, vai kāds no Vienošanās minētajiem Pušu rekvizītiem, telefona, e-pasta adrese, juridiskā adrese u.c., tad Puses nekavējoties rakstveidā par to paziņo otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šo nosacījumu, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot šajā Vienošanās esošo informāciju par otru Pusi.
- 10.2. Nosūtot pa pastu paziņojumus, brīdinājumus vai citu korespondenci uz Pušu juridiskajām adresēm (ierakstītā vēstulē), tiek uzskatīts, ka Puses tos ir saņēmušas 7 (septītajā) dienā pēc nodošanas pastā, ko apliecina pasta zīmogs.
- 10.3. Izpildītāju kontaktpersonas šīs Vienošanās izpildes laikā (...)
- 10.4. Pasūtītāja atbildīgā kontaktpersona par Vienošanās izpildi ir (...)
- 10.5. Līguma izpildes laikā Pasūtītājs operatīvai jautājumu risināšanai norīko kontaktpersonas (3.pielikums).
- 10.6. Vienošanās, neiekļaujot pielikumus, sagatavota uz 5 (pieci) lapām latviešu valodā 4 (četri) oriģinālos eksemplāros, no kuriem pa vienam eksemplāram glabājas pie katra Izpildītāja un Pasūtītāja. Visiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
- 10.7. Pie Vienošanās kā neatņemama tās sastāvdaļa ir pievienoti šādi pielikumi:
- 10.7.1. Pielikums Nr.1 – “Uzaicinājums par pakalpojuma sniegšanu” uz 1 lapas;
- 10.7.2. Pielikums Nr.2 – “Piedāvājums pakalpojumam” uz 1 lapas;
- 10.7.3. Pielikums Nr.3 – Izpildītāja SIA “Intranserviss” finanšu, tehniskais piedāvājums uz 11 (vienpadsmit) lapām; Izpildītāja SIA “Anru motors” finanšu, tehniskais piedāvājums uz 6 (sešām) lapām, Izpildītāja SIA “Auto Fans” finanšu, tehniskais piedāvājums uz 6 (sešām) lapām.

11. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs:

Jelgavas novada pašvaldība

Izpildītājs:

SIA “Intranserviss”

Izpildītājs:

SIA “Anru motors”

Izpildītājs:

SIA “Auto Fans”

IZRAKSTS PAREIZS (zīmogs)

Jelgavā, 28.08.2017