

APSTIPRINĀTS:
Jelgavas novada pašvaldības
iepirkuma komisijas sēdē
2017.gada 28. martā
Protokols Nr.1

Komisijas priekšsēdētāja:

/A.Udalova/

IEPIRKUMA

Iepirkums tiek veikts Publisko iepirkumu likuma 9 panta kārtībā

Ielu apgaismojuma izbūve Sesavas pagastā

NOLIKUMS

(identifikācijas Nr. JNP 2017/27)

Jelgava
2017

1. Vispārīgā informācija

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

JNP 2017/27

1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums:	Jelgavas novada pašvaldība
Juridiskā adrese:	Pasta iela 37, Jelgava, LV 3001
Reģistrācijas numurs:	90009118031
Banka:	SWEDBANK
Konta numurs:	LV07HABA0551025900443
Kods:	Kods: HABALV22
Kontaktpersona:	Jelgavas novada pašvaldības iepirkuma komisijas priekšsēdētāja Aija Udalova, tel.63012251
Tālruņa numurs:	63012251
Faksa numurs:	63022235
E-pasta adrese:	aija.udalova@jelgavasnovads.lv
Darba laiks:	Katru darba dienu no plkst. 8.00 -12.00 un13.00 – 17.00 (izņemot piektdienas no 8.00 -12.00 un13.00 – 15.00)

1.3. Iepirkuma priekšmets ir apgaismojuma izbūve Sesavas pagastā.

1.4. Līguma izpildes vieta: Bērvircavas ciems, Sesavas pagasta pārvalde, Jelgavas novads.

1.5. Līguma izpildes termiņš- 2 (divi) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas dienas.

1.6. Piedāvājuma iesniegšana

1.6.1. Piedāvājums jāiesniedz Pasūtītājam darba dienās no plkst. 8:30 līdz 12:00 un no plkst.13:00 līdz 17:00, bet ne vēlāk kā līdz **2017.gada 10. aprīlim, plkst. 10:00** Jelgavas novada pašvaldībā, 204.kabinetā, 2.stāvā, Pasta ielā 37, Jelgava, LV-3001. Pretendents, iesniedzot Piedāvājumu, var pieprasīt apliecinājumu tam, ka Piedāvājums saņemts (ar norādi par Piedāvājuma saņemšanas laiku).

1.6.2. Piedāvājumi, kas nav iesniegti noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai Piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz Piedāvājumu atvēršanas brīdim, vai kas saņemti pēc Nolikumā norādītā iesniegšanas termiņa, netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam.

1.6.3. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu Piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājumu iesniegšanas vietā Jelgavas novada pašvaldībā, Pasta ielā 37, Jelgavā, LV-3001, iepriekš sazinoties ar kontaktpersonu un apmainot Piedāvājumu. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz Pretendentu no tālākas līdzdalības iepirkumā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par Piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts otrā Piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

1.7. Informācijas apmaiņa

1.7.1.Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, iepirkumu komisija (Komisija) to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju Komisija nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju vietā, kur ir pieejams iepirkuma nolikums, norādot arī uzdoto jautājumu. Informācijas apmaiņa starp Komisiju un piegādātājiem notiek elektroniski.

1.8. Piedāvājuma derīguma termiņš

1.8.1. Pretendenta iesniegtais Piedāvājums ir spēkā, t.i., saistošs iesniedzējam līdz iepirkuma līguma noslēgšanai (60 dienas) ar konkursa uzvarētāju vai līdz dienai, kad konkurss ir beidzies, neizvēloties nevienu Piedāvājumu. Pretendenta, kurš atzīts par iepirkuma uzvarētāju, Piedāvājums kļūst par iepirkuma līguma neatņemamu sastāvdaļu.

1.9. Piedāvājuma noformēšana

1.9.1. Piedāvājums jāiesniedz aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē, uz kuras jānorāda:

1.9.1.1. Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese un reģistrācijas numurs, atzīme "Piedāvājums iepirkumam "Ielu apgaismojuma izbūve Sesavas pagastā". Piedāvājums sastāv no:

1.9.1.2. Pieteikuma dalībai iepirkumā (1.pielikums) ar Pretendentu atlases dokumentiem;

1.9.1.2. Tehniskās specifikācijas, Tehniskā piedāvājuma (9.pielikums);

1.9.1.3. Finanšu piedāvājuma (7.pielikums).

1.9.1.4. Visiem Piedāvājuma dokumentiem jābūt caursūtiem (caurauklotiem). Piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām un jāatbilst Piedāvājumam pievienotajam satura rādītājam. Viss Piedāvājums jāievieto 1.9.1.punktā minētajā aploksnē.

1.9.1.5. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.

1.9.1.6. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Pretendents var iesniegt Piedāvājumu citā valodā, ja klāt ir pievienots Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.

1.9.1.7. Pretendenta apliecinājums tulkojumam nozīmē:

1.9.1.8. uzraksts "TULKOJUMS PAREIZS";

1.9.1.9. Piedāvājumu parakstīt pilnvarotās amatpersonas pilns amata nosaukums, paraksts un paraksta atšifrējums;

1.9.1.10. vietas nosaukums un datums.

1.9.1.11. Pretendents iesniedz parakstītu Piedāvājumu.

1.9.1.12. Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu, un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir caursūts vai caurauklots.

1.9.1.13. Iesniegtie iepirkuma Piedāvājumi, izņemot Nolikuma 1.6.2. punktā noteikto gadījumu, ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ Pretendentiem.

2. Pretendentu izslēgšanas nosacījumi

2.1. Komisija pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izslēdz no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:

2.1.1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātnespējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;

2.1.2. ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 eiro. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā;

2.1.3. iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu Publisko iepirkumu likuma 25.panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;

2.1.4. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi šīs daļas 1., 2. un 3. punkta nosacījumi.

3. Pretendenta kvalifikācijas prasības

3.1. Prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai

3.1.1. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī Personas, uz kuru iespējām pretendents balstās, normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.

3.1.2. Pretendents, personālsabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība) vai apakšuzņēmējs (ja pretendents Būvdarbiem plāno piesaistīt apakšuzņēmēju), kas veiks Būvdarbus, ir reģistrēts būvkomersantu reģistrā vai attiecīgā profesionālā reģistrā ārvalstīs, vai pretendents ir kompetentas institūcijas izsniegta licence, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citus līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.

Par reģistrāciju Būvkomersantu reģistrā pasūtītājs pārliecinās Būvkomersantu reģistra mājaslapā internetā.

3.1.3. Pretendents var nodrošināt **Atbildīgo elektroietaišu būvdarbu vadītāju**, kurš atbilst šādām prasībām:

a) pēdējo 5 (piecu) gadu laikā ir veicis vismaz 3 (trīs) līdzīga apjoma (pēc būvdarbu apjoma (būvdarbu apjoms izteikts kā līgumsumma) un būves veida) ārējo teritoriju un/vai ielu LED apgaismojuma objektu izbūves, atjaunošanas vai pārbūves darbus (pilnībā pabeigti un ekspluatācijā nodoti objekti), kuros vismaz vienā no šiem objektiem veikta gaismekļu dimmēšana, būvdarbu vadīšanu atbildīgā būvdarbu vadītāja statusā;

b) ir ieguvis sertifikāciju atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajam būvniecības jomā būvdarbu vadīšanā, ārvalstu būvdarbu vadītājam ir izsniegta licence, sertifikāts vai cits dokuments attiecīgo pakalpojumu sniegšanai (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie tiesību akti) un būvdarbu vadītājs atbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā un gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, līdz Būvdarbu uzsākšanai būvdarbu vadītājs iegūs profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrēsies attiecīgajā profesiju reģistrā;

c) profesionālās kvalifikācijas sertifikātiem ir jābūt spēkā esošiem uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi.

3.1.4. Pretendents var nodrošināt **Darba aizsardzības speciālistu**.

3.1.5. Par speciālistiem piešķirtajiem sertifikātiem pasūtītājs pārliecinās Būvkomersantu reģistra mājaslapā internetā pieejamajā Būvprakses un arhitektu prakses sertifikātu datu bāzē.

3.1.6. Ārvalstu speciālistiem ir izsniegta licence, sertifikāts vai cits dokuments attiecīgo pakalpojumu sniegšanai (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie tiesību akti) un ārvalstu speciālisti atbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā un gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, līdz Būvdarbu uzsākšanai ārvalstu speciālisti iegūs profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrēsies attiecīgajā profesiju reģistrā.

3.2. Prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli

3.2.1.Pretendenta vidējais finanšu apgrozījums komercdarbības 3 (trīs) gados (2014., 2015., 2016.) vismaz 2 (divas) reizes pārsniedz piedāvāto līgumcenu (bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk-PVN)). Uzņēmumu, kas dibināti vēlāk, vidējais apgrozījums par noslēgtajiem finanšu gadiem iepriekšminētajā jomā ir vismaz 2 (divas) reizes lielāks par pretendenta piedāvāto līgumcenu (bez PVN). Ja pretendents atbilstoši normatīvo aktu prasībām uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav sagatavots un apstiprināts 2016.gada pārskats, tad finanšu pārskatu (bilances un peļņas vai zaudējumu aprēķina) apliecinātas kopijas iesniedz par 2013., 2014., 2015. gadu.

3.2.2.Pretendentam ir brīvi pieejami finanšu līdzekļi sekmīgai projekta realizācijai.

3.3.Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām

3.3.1.Pretendents pēdējo 5 (piecu) gadu laikā ir veicis vismaz 3 (trīs) līdzīga apjoma (pēc būvdarbu apjoma (būvdarbu apjoms izteikts kā līgumsumma) un būves veida) ārējo teritoriju un/vai ielu LED apgaismojuma objektu izbūves, atjaunošanas vai pārbūves darbus (pilnībā pabeigti un ekspluatācijā nodoti objekti, līgumā noteiktajā termiņā un kvalitātē), kuros vismaz vienā no šiem objektiem veikta gaismekļu dimmēšana. Pozitīvu pieredzi pretendents pierāda ar trīs pasūtītāju juridiski pareizi noformētām pozitīvām atsauksmēm, uz kuru pieredzi balstās.

3.3.2.Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība (turpmāk arī-pretendents). Pretendenta piedāvājumam jāpievieno visu piegādātāju apvienības parakstīta vienošanās, kurā noteikts, ka katrs piegādātāju apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par līguma izpildi, norādīts galvenais dalībnieks, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus piegādātāju apvienības vārdā, kā arī saņemt maksājumus no pasūtītāja. Vienošanās dokumentā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka veicamo darbu daļu-darbu nosaukumu no darbu daudzumu saraksta, apjomu (euro) un % no piedāvātās līgumcenas. Ja ar pretendentu, kas ir piegādātāju apvienība, tiks slēgts iepirkuma līgums, apvienībai jāizveido pilsabiedrība, to reģistrējot Latvijas Uzņēmuma reģistrā

4. Iesniedzamie dokumenti

Iesniedzamie dokumenti pretendenta piedāvājumā kārtojami tādā secībā, kādā tie ir uzskaitīti šajā punktā.

4.1.Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā

4.1.1.Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā sagatavo atbilstoši veidnei Nolikuma pielikumam (nolikuma pielikums nr.1.). Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā iesniedz kopā ar:

- a. Pretendenta kvalifikācijas dokumentiem,
- b. dokumentu vai dokumentiem, kas apliecina piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.
- c. Saskaņā ar nolikuma 3.3.2. punktu, pretendenta piedāvājumam jāpievieno visu piegādātāju apvienības parakstīta vienošanās, kurā noteikts, ka katrs piegādātāju apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par līguma izpildi, norādīts galvenais dalībnieks, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus piegādātāju apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no pasūtītāja. Vienošanās dokumentā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka veicamo darbu daļu-darbu nosaukumu no darbu daudzuma saraksta, apjomu (euro) un % no piedāvātās līgumcenas.

4.2. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti

4.2.1. Ārvalstu pretendenta, personālsabiedrības biedra, personu apvienības dalībnieka (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība), vai apakšuzņēmēja (ja pretendents Būvdarbiem plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) attiecīga profesionālā reģistra izsniegtas reģistrācijas apliecības kopija vai kompetentas institūcijas izsniegtas licences, sertifikāta vai cita līdzvērtīga dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citus līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.

4.2.2. Apliecinājums par pretendenta vidējo finanšu apgrozījumu iepriekšējos 3 (trīs) gados (2014., 2015., 2016.), vai nostrādāto laika periodu, ja pretendents ir dibināts vēlāk, vai attiecīgajā tirgū darbojas mazāk par trīs gadiem. Apliecinājumam jāpievieno pēdējo trīs gadu (2014., 2015., 2016.) finanšu pārskatu (bilances un peļņas vai zaudējumu aprēķina) apliecinātas kopijas. Ja pretendentam atbilstoši normatīvo aktu prasībām uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav sagatavots un apstiprināts 2016. gada pārskats, tad finanšu pārskatu (bilances un peļņas vai zaudējumu aprēķina) apliecinātas kopijas iesniedz par 2013., 2014., 2015. gadu.

4.2.3. Apliecinājums, ka Pretendentam ir brīvi finanšu līdzekļi sekmīgai projekta realizācijai.

4.2.4. Pretendenta apstiprināts pretendenta un apakšuzņēmēju (ja pretendents Būvdarbiem plāno piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz to tehniskajām un profesionālajām iespējām) pēdējos piecos gados veikto būvdarbu, kas apliecina pretendenta atbilstību Prasībām attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, saraksts atbilstoši Veikto būvdarbu saraksta veidnei (nolikuma pielikums nr.2) un pasūtītāju atsauksmes par to, vai visi darbi ir veikti atbilstoši attiecīgajiem normatīviem un pienācīgi pabeigti.

4.2.5. Pretendenta piedāvāto speciālistu saraksts atbilstoši Speciālistu saraksta veidnei (nolikuma pielikums nr. 3).

4.2.6. Ārvalstu speciālista licences, sertifikāta vai cita dokumenta attiecīgo pakalpojumu sniegšanai (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie tiesību akti) kopija un apliecinājums par to, ka ārvalstu speciālists atbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā un gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, līdz Būvdarbu uzsākšanai ārvalstu speciālists iegūs profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrēsies attiecīgajā profesiju reģistrā.

4.2.7. Pretendenta piedāvātā **Atbildīgā elektroietaišu būvdarbu vadītāja** CV un pieejamības apliecinājums saskaņā ar noslodzes laika grafiku atbilstoši CV veidnei (nolikuma pielikums nr.4).

4.2.8. Pretendenta piedāvātā **Darba aizsardzības speciālista** profesionālās kvalifikācijas sertifikāti, apliecības. Profesionālās kvalifikācijas dokumentiem ir jābūt spēkā esošiem.

4.2.9. Ja pretendents balstās uz citu personu iespējām, lai apliecinātu, ka pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām, un/vai Būvdarbiem plāno piesaistīt apakšuzņēmējus:

a. visu apakšuzņēmējiem nododamo būvdarbu saraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo būvdarbu saraksta veidnei (nolikuma pielikums nr.5).

b. Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, un apakšuzņēmēju, kura veicamo darbu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma summas, apliecinājums atbilstoši Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnei (nolikuma pielikums nr.6) par gatavību veikt Apakšuzņēmējiem nododamo būvdarbu sarakstā norādītos būvdarbus un/vai nodot pretendenta rīcībā Iepirkuma līguma izpildei nepieciešamos resursus,

c. Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija, kā arī

d. dokumentu vai dokumentus, kas apliecina Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas un tulkojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt Personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, iepirkuma procedūras ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.

4.2.10. Citas prasības saskaņā ar nolikumu un tā pielikumiem.

4.3. Tehniskais piedāvājums

4.3.1. Tehniskais piedāvājums pretendents jāsagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (darba apjomi, LED gaismekļa tehniskās prasības, darba organizācija) (nolikuma pielikums nr. 9., 10.). Tehniskā piedāvājuma kopijai jābūt ierakstītai ar MS Office rīkiem nolasāmā formātā, uz CD jābūt uzrakstītam Pretendenta nosaukumam un iepirkuma identifikācijas numuram.

4.4. Finanšu piedāvājums

4.4.1. Finanšu piedāvājums jāsagatavo atbilstoši nolikumam un Tehniskām specifikācijām (nolikuma pielikums nr. 7., nr. 10.).

4.4.2. Finanšu piedāvājuma kopijai jābūt ierakstītai ar MS Office rīkiem nolasāmā formātā, uz CD jābūt uzrakstītam Pretendenta nosaukumam un Iepirkuma identifikācijas numuram.

4.4.3. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda *euro*. Cenās jāiekļauj visas izmaksas, kas ir saistītas ar Būvdarbu veikšanu, ietverot visus piemērojamos nodokļus, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN).

5. Atbilstības Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā pārbaude

5.1. Lai pārbaudītu, vai pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma (PIL) 9. panta septītajā daļā minēto nosacījumu dēļ (Nolikuma 3. daļa), pasūtītājs rīkojas PIL 9. panta devītajā un desmitajā daļā noteiktajā kārtībā.

6. Piedāvājuma vērtēšanas un izvēles kritēriji

6.1. Piedāvājuma noformējuma pārbaude

6.1.1. Iepirkumu komisija sākotnēji pārbauda, vai iesniegtie Pretendentu piedāvājumi ir atbilstoši Nolikuma prasībām, tas ir, veic Piedāvājuma noformējuma pārbaudi atbilstoši Nolikuma 1.9. punktā minētajām prasībām.

6.2. Piedāvājuma izvēles kritēriji

6.2.1. Iepirkumu komisija veic iesniegto piedāvājumu atbilstības pārbaudi, kuras laikā komisija izvērtē Pretendentu atbilstību Atlases prasībām, Tehnisko piedāvājumu atbilstību Tehniskajai specifikācijai.

6.2.2. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu, kurš atbilst nolikuma prasībām, un ir ar viszemāko cenu.

7. Iepirkuma līgums

7.1. Pasūtītājs iepirkuma līgumu ar izraudzīto Pretendentu slēdz, pamatojoties uz Pretendenta Piedāvājumu, Nolikuma prasībām un iepirkuma līguma projektu (8. pielikums).

8. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

8.1. Iepirkuma komisijas tiesības

8.1.1. Pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai.

8.1.2. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot finanšu piedāvājumus aritmētiskās kļūdas.

8.1.3. Pieaicināt neatkarīgo ekspertu piedāvājumu vērtēšanai.

8.1.4. Izvēlēties nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.

8.1.5. Jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.

9. Iepirkuma komisijas pienākumi

9.1. Nodrošināt iepirkumu procedūras norisi un dokumentēšanu.

9.2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

9.3. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par nolikumu.

9.4. Vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, normatīvajiem aktiem un nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

10. Pretendenta tiesības un pienākumi

10.1. Pretendenta tiesības

10.1.1. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts.

10.1.2. Līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

10.2. Pretendenta pienākumi

10.2.1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši nolikuma prasībām.

10.2.2. Sniegt patiesu informāciju.

10.2.3. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai.

10.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.