

APSTIPRINĀTS:
Ar Jelgavas novada pašvaldības
Iepirkumu komisijas
2016.gada 28.aprīļa sēdes lēmumu
Protokols Nr. 1
Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja:

_____ A.Udalova

JELGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr. 90009118031
Pasta iela 37, Jelgava, LV - 3001

NOLIKUMS

(saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu)

**Iepirkumam
Žalūziju izgatavošana, piegāde un uzstādīšana Jelgavas novada pašvaldības
iestādēm**

IDENT. NR. JNP 2016/32

**Jelgava
2016**

1. Vispārīgā informācija

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

JNP 2016/32

1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums:	Jelgavas novada pašvaldība
Juridiskā adrese:	Pasta iela 37, Jelgava, LV 3001
Reģistrācijas numurs:	90009118031
Banka:	SWEDBANK
Konta numurs:	LV07HABA0551025900443
Kods:	Kods: HABALV22
Kontaktpersona:	Jelgavas novada pašvaldības iepirkuma komisijas priekšsēdētāja Aija Udalova
Tālruņa numurs :	6 3012250; 63012251
Faksa numurs:	63022235
E-pasta adrese:	aija.udalova@jelgavasnovads.lv
Darba laiks:	Katru darba dienu no plkst. 8 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰ un 13 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ (izņemot piektdienas no 8 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰ un 13 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰)
Iepirkuma komisija	Iepirkumu organizē un realizē Jelgavas novada pašvaldības Iepirkuma komisija, kas apstiprināta ar Jelgavas novada pašvaldības 30.07.2009. sēdi Nr.4 17.§. un 23.09.2009. sēdi Nr. 7 9.§

1.2.1. Iepirkuma „Žalūziju izgatavošana, piegāde un uzstādīšana Jelgavas novada pašvaldības iestādēm” nolikuma un citu ar to saistīto dokumentu saņemšanas kārtība.

1.2.2. Iepirkuma „Žalūziju izgatavošana, piegāde un uzstādīšana Jelgavas novada pašvaldības iestādēm””, turpmāk tekstā – Iepirkums, nolikumu, turpmāk tekstā – Nolikums, un ar to saistītiem dokumentiem Pretendents var iepazīties mājas lapā www.jelgavasnovads.lv (sadaļā- iepirkumi).

1.3. Līguma izpildes laiks: 2 (divi) mēneši no līguma noslēgšanas dienas.

1.4. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība.

1.4.1. Ieinteresētie Piegādātāji savus piedāvājumus Iepirkumam var iesniegt Iepirkuma komisijā Jelgavas novada pašvaldībā Pasta ielā 37, 204. kabinetā, katru darba dienu no plkst. 8.00 līdz 16.00, piektdienās no 8.00 līdz 14.00, ar pusdienas laiku no 12.00-13.00, līdz **2016. gada 13. maijam, plkst. 10.00**. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā noteiktajā adresē līdz iepriekšminētajam termiņam. Piedāvājumi, kas jebkādu iemeslu dēļ iesniegti vēlāk, netiks izskatīti un neatvērti tiks nosūtīti (atdoti) atpakaļ pretendenta.

1.4.2. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tas izslēdz Pretendentu no tālākas līdzdalības Iepirkumā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pēdējais piedāvājuma iesniegšanas laiks. Mainīt vai atsaukt piedāvājumu Pretendents var personīgi vai ar tā pārstāvja starpniecību (pārstāvim jāuzrāda Pretendenta pilnvarojums ar tiesībām atsaukt vai mainīt piedāvājumu).

1.5. Piedāvājuma noformēšana

1.5.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogatā aploksnē, uz kuras jānorāda:

1.5.1.1. Pasūtītāja nosaukums un adrese.

1.5.1.2. Pretendenta nosaukums un adrese.

1.5.1.3. Atzīme „Piedāvājums Iepirkumam „Žalūziju izgatavošana, piegāde un uzstādīšana Jelgavas novada pašvaldības iestādēm” iepirkuma identifikācijas numurs – JNP 2016/32.

1.5.2. Piedāvājums sastāv no trim daļām:

- Pretendenta atlases dokumentiem, ieskaitot pieteikumu daļībai Iepirkumā.

- Tehniskā piedāvājuma.
- Finanšu piedāvājuma.

1.5.3. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem, ja labojumi izdarīti, tiem jābūt pilnvarotās personas ar parakstu apstiprinātiem.

1.5.4. Piedāvājums jāsaņem valodā, kas ir valsts valoda. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.

1.5.5. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu.

1.5.6. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, Pretendents tās apliecina atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 33. panta 7. punktam.

1.5.7. Iesnēgtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un netiek atgriezti atpakaļ Pretendentiem.

1.6. Cita informācija

1.6.1. Pretendents sedz visus izdevumus, kas saistīti ar viņa piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu. Pasūtītājs nekādā gadījumā nav atbildīgs par šādu izdevumu segšanu.

1.6.2. Piedāvājumi, kuri neatbilst tehniskajai specifikācijai, tiks noraidīti.

1.6.3. Pretendents nav tiesīgs iesniegt piedāvājuma variantus.

1.6.4. Pamatojoties uz iepirkuma piedāvājumu, izvēlētais pretendents iegūst tiesības noslēgt ar Pasūtītāju Līgumu (nolikuma pielikums nr.4) „Žalūziju izgatavošana, piegāde un uzstādīšana Jelgavas novada pašvaldības iestādēm”.

1.7. Piegādes (uzstādīšanas) vietas un apmaksas noteikumi.

1.7.1. Kalnciema vidusskola, adrese- "Kalnciema skola", Valgunde, Valgundes pagasts, Jelgavas novads, Valgundes pagasta aktivitāšu centrs, adrese- "Ārsta māja", Tīreļi, Valgundes pagasts;

1.7.2. Šķības pamatskola, adrese-Skolas iela 3, Nākotne, Glūdas pagasts, Jelgavas novads;

1.7.3. Svētes pagasta pārvalde, adrese-Dzirnavu iela 1, Svēte, Svētes pagasts, Jelgavas novads, Svētes pamatskola, adrese-Vilces ielā 6, Svēte, Svētes pagasts, Jelgavas novads;

1.7.4. Jelgavas novada Sociālās aprūpes un rehabilitācijas centra (SARC) Elejas filiāle, adrese-Parka iela 11, Eleja, Elejas pagasts, Jelgavas novads;

1.7.5. Elejas vidusskola, Meža prospekts 5, Eleja, Elejas pagasts, Jelgavas novads, LV 3023 (Elejas pagasta pārvalde);

1.7.6. Kalnciema pagasta vidusskola, adrese- Lielupes iela 21, Kalnciems, Kalnciema pagasts, Jelgavas novads;

1.7.7. Vilces pamatskola, adrese- "Vilces pamatskola", Vilce, Vilces pagasts, Jelgavas novads.

1.7.2. Pasūtītājs veic 100% pēcapmaksu.

2. Prasības Pretendentiem

2.1. Nosacījumi Pretendentu dalībai Iepirkumā

2.1.1. Komisija izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja uz to attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem (minētie nosacījumi attiecas arī uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējams pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība).

2.2. Nosacījumi Pretendenta profesionālās darbības veikšanai

2.2.1. Pretendentam jābūt reģistrētam (Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs), licencētam vai sertificētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

2.3. Pretendenta tehniskās un profesionālās spējas

2.3.1. Pretendentam ir jābūt pieredzei vismaz 3 (trīs) līdzīgas nozīmes un apjoma (apjoms izsakāms, kā līgumsumma) pasūtījumu izpildei.

2.3.2. Pretendentam savu tehnisko un profesionālo spēju apliecināšanai, atbilstoši veicamo darbu kvantitātei un svarīguma pakāpei, jāiesniedz Pasūtītājam:

- 1) pēdējos 3(trīs) gados veikto līdzīgas nozīmes pasūtījumu sarakstu (norādot summas, laiku un saņēmējus). Sarakstam pievienojot atsauksmes par būtiskākajām veiktajām piegādēm vai sniegtajiem pakalpojumiem.

3. Iesniedzamie dokumenti

3.1. Pretendentam, lai piedalītos Iepirkumā, ir jāiesniedz Pasūtītājam šādi dokumenti, kuri apliecina Pretendenta atbilstību Pasūtītāja izvirzītajām prasībām un sniedz pilnīgas ziņas par Pretendenta piedāvājumu.

3.2. Pretendentu atlases dokumenti

3.2.1. Pieteikums dalībai Iepirkumā „Žalūziju izgatavošana, piegāde un uzstādīšana Jelgavas novada pašvaldības iestādēm” iepirkuma identifikācijas numurs – JNP 2016/32. Pieteikumu paraksta Pretendenta vadītājs vai tā pilnvarotā persona, pieteikums iesniedzams atbilstoši nolikuma veidnei (nolikuma pielikums nr.1).

3.2.2. Pretendenta atlases dokumenti – Nolikuma 2. nodaļā „Prasības pretendentiem” minētie dokumenti.

3.3. Tehniskā piedāvājuma dokumenti:

3.3.1. Tehniskajā piedāvājumā iekļauj:

3.3.1.1. Iepirkuma piedāvājumu, atbilstoši tehniskajai specifikācijai un atbilstoši tehniskā piedāvājuma veidnei (nolikuma pielikums nr.3).

3.3.1.2. Pretendents iesniedz apliecinājumu par garantijas termiņu, kurš nevar būt mazāks par 24 (divdesmit četri) mēnešiem.

3.4. Finanšu piedāvājuma dokumenti:

3.4.1. Piedāvājumā (nolikuma pielikums nr.2) jābūt norādītām cenām par katru preces vienību, izteiktām *euro* (EUR) bez PVN, atsevišķi jānorāda piedāvājuma cena ar PVN, kā arī jānorāda kopējā piedāvājuma cena par visu tehniskajā specifikācijā norādīto preču apjomu un sortimentu bez un ar PVN. Piedāvājuma cenā par vienu vienību jābūt iekļautām:

- iekārtu cena;
- uzmērīšanas, piegādes un uzstādīšanas izmaksas.

4. Atbilstības Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā pārbaude

4.1. Lai pārbaudītu, vai pretendents, kā arī Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 3. Punktā minētās personas, nav izslēdzamas no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 1. vai 2. punktā minēto apstākļu dēļ, pasūtītājs rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.² panta septītajai un astotajai daļai.

5. Vērtēšana – pretendentu atlase un piedāvājuma izvēle

5.1. Vērtēšana

5.1.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasi (atbilstoši izslēgšanas nosacījumiem un noteiktajām tehniskajām un kvalifikācijas prasībām – nolikuma 3. punkts), tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājuma izvēli saskaņā ar izraudzīto piedāvājuma izvēles kritēriju – zemākā cena. (turpmāk tekstā – Piedāvājumu vērtēšanu) Iepirkumu komisija veic slēgtā sēdē.

5.1.2. Iepirkumu komisija nosaka Pretendentu, kura piedāvājums, izvērtējot visus iesniegtos piedāvājumus un salīdzinot piedāvātās cenas, atbilst visām Pasūtītāja prasībām un ir ar viszemāko cenu.

5.1.3. Gadījumā, ja:

- Piedāvājumu izvērtēšanas laikā Pretendents savu piedāvājumu atsauc vai maina vai
- Pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju vai

- Piedāvājums neatbilst kādai nolikumā noteiktajai prasībai vai
 - Piedāvājums tiek atzīts par nepamatoti lētu,
- Iepirkumu komisija var lemt par šī piedāvājuma turpmāku neizskatīšanu un šī Pretendenta izslēgšanu no dalības iepirkumā.

6. Lēmuma publicēšana, pretendentu informēšana par pieņemto lēmumu un līguma slēgšana

6.1. Lēmuma pieņemšana

6.1.1. Iepirkumu komisija nosaka Pretendentu, kurš atbilst nolikuma prasībām un ir ar viszemāko cenu, pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu ar Pretendentu.

6.1.2. Lēmumu pretendentiem paziņo un rezultātus publicē saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma regulējumu.

6.2. Iepirkuma līguma slēgšana

6.2.1. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar iepirkuma komisijas izraudzīto Pretendentu, kas iesniedzis nolikuma prasībām pilnībā atbilstošu piedāvājumu un ir viszemāko cenu.

7. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

7.1. Piedāvājumu izvērtēšanā iepirkuma komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus.

7.2. Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents rakstiski precizē vai izskaidro informāciju par savu piedāvājumu.

7.3. Iepirkuma komisijai ir tiesības pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs.

7.4. Iepirkuma komisijai ir tiesības normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos izbeigt vai pārtraukt iepirkumu bez līguma noslēgšanas.

7.5. Iepirkuma komisijas pienākums ir izskatīt Pretendentu piedāvājumus, novērtēt to atbilstību nolikuma prasībām.

7.6. Iepirkuma komisijas pienākums ir rakstiski informēt visus Pretendentes par iepirkuma rezultātiem pēc lēmuma pieņemšanas Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.

8. Pretendenta tiesības un pienākumi

8.1. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir pienākums ievērot visus nolikumā minētos nosacījumus.

8.2. Pretendentam ir pienākums rakstveidā, Iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā sniegt paskaidrojumus par piedāvājumu, ja Iepirkumu komisija to pieprasa.

8.4. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt un saņemt apliecinājumu tam, ka piedāvājums ir iesniegts.

9. Iepirkuma līgums

9.1. Ar izraudzīto Pretendentu tiek slēgts līgums saskaņā ar nolikumā ietvertajām prasībām.

9.2. Iepirkuma līguma projekts, var tikt precizēts, pamatojoties uz normatīvajiem aktiem, nolikumu un iepirkuma uzvarētāja piedāvājumu.

Pielikumā:

- 1)Pieteikums iepirkumam
- 2) Finanšu piedāvājums
- 3) Tehniskais piedāvājums
- 4)Līguma projekts