

APSTIPRINU
Jelgavas novada pašvaldības
Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja

Aija Udalova

Lēmums par iepirkuma
veikšanu pieņemts Jelgavas novada pašvaldības
Iepirkuma komisijas sēdē 15.12.2015.
Protokols nr.4

Nolikums

Iepirkuma
ID.Nr. JNP 2015/77

Ventilācijas iekārtu tehniskās apkopes
Jelgavas novada pašvaldības iestādēs

2015

1. Iepirkuma priekšmets

Ventilācijas iekārtu tehniskās apkopes Jelgavas novada pašvaldības iestādēs

Iepirkuma Nr. JNP 2015/77

CPV kods: 71315410-6.Ventilācijas sistēmu pārbaude.Pakalpojumi.

Iepirkums sastāv no 14 (četrpadsmit) iepirkuma daļām. Pretendents var iesniegt piedāvājumu par vienu daļu, vairākām daļām vai visām daļām. Uzvarētājs tiks noteikts katrā atsevišķā iepirkuma daļā.

Iepirkuma daļas:

- 1.daļa. Svētes pagasta pārvalde.
- 2.daļa. Valgundes pagasta pārvalde.
- 3.daļa. Kalnciema pagasta pārvalde.
- 4.daļa. Sesavas pagasta pārvalde.
- 5.daļa. Jaunsvirlaukas pagasta pārvalde.
- 6.daļa. Elejas pagasta pārvalde.
- 7.daļa. Zaļenieku pagasta pārvalde.
- 8.daļa. Līvberzes pagasta pārvalde.
- 9.daļa. Vircavas pagasta pārvalde.
- 10.daļa. Platones pagasta pārvalde.
- 11.daļa. Glūdas pagasta pārvalde.
- 12.daļa. Vilces pagasta pārvalde.
- 13.daļa. Lielplatones pagasta pārvalde
- 14.daļa. Jelgavas novada pašvaldība.

Piedāvājumā jāiekļauj viss izvēlētajā daļā prasītais darbu apjoms. Nevar tikt piedāvāta nepilna daļa.

Katra daļa tiks vērtēta atsevišķi. Par katru daļu tiks slēgts līgums tādā redakcijā, kā tas ir noteikts nolikuma pielikumā nr.2.

Objektu vietas:

Jelgavas novada pašvaldības administratīvā teritorija (nolikuma pielikums nr.6)

Pakalpojuma izpildes termiņš: 24 (divdesmit četri) mēneši.

2. Pasūtītājs un kontaktpersonas

2.1. Jelgavas novada pašvaldība
Pasta 37, Jelgavā, LV-3001
Reģistrācijas Nr. 90009118031

Kontaktpersona iepirkuma procedūras jautājumos:

- Jelgavas novada pašvaldības iepirkuma komisijas priekšsēdētāja Aija Udalova, telefons - 63012251, e-pasts: aija.udalova@jelgavasnovads.lv

3. Iepirkuma noteikumu saņemšanas vieta un laiks

3.1. Iepirkuma nolikums ir pieejams Pasūtītāja mājas lapā www.jelgavasnovads.lv sadaļā „IEPIRKUMI”. Piegādātāji var iepazīties ar nolikumu arī Pasta ielā 37, Jelgava, 204. kabinetā līdz piedāvājumu iesniegšanas brīdim **2015.gada 30. decembrim**, punktā 2. norādītajā adresē un darba laikā, iepriekš piesakoties pa tālruni 63012251.

3.2. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta pašvaldības mājas lapā pie šī iepirkuma noteikumiem. Leinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Pasūtītājs nav atbildīgs par to, ja kāds piegādātājs nav iepazinies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

4. Piedāvājumu iesniegšanas vieta un laiks

4.1. Piedāvājumus iesniegt personīgi vai iesūtīt pa pastu Jelgavas novada pašvaldībā, Jelgavā, Pasta ielā 37, 204. kab., līdz **2015.gada 30.decembrim pulksten 10⁰⁰**.

4.2. Ja pretendents izvēlas nosūtīt piedāvājumu pa pastu, tad visu atbildību par iespējamu pasta sūtījumu aizkavēšanos vai citiem apstākļiem, kas var traucēt piedāvājuma savlaicīgu nogādāšanu noteikumos norādītajā laikā un adresē, uzņemas pretendents. Piedāvājumus, kas nav iesniegti iepirkuma noteikumos noteiktajā kārtībā vai, kuri ir saņemti pēc iepirkuma noteikumos norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa, neizskata un tos neatvērtus nosūta atpakaļ piedāvājuma iesniedzējam.

5. Piedāvājumu noformēšana

Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā aploksnē ar norādi:

Jelgavas novada pašvaldības iepirkuma komisijai

Piedāvājums iepirkumam JNP 2015/77

Ventilācijas iekārtu tehniskās apkopes Jelgavas novada pašvaldības iestādēs

Aploksnēs aizmugurē jāuzrāda pretendenta nosaukums.

Piedāvājumam pilnībā jāatbilst iepirkuma specifikācijai

5.1. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā saskaņā ar pievienoto piedāvājuma formu. Pieteikumam jāpievieno 6. punktā prasītie dokumenti.

5.2. Pretendenta kvalifikācijas dokumentus un tehnisko dokumentāciju var iesniegt arī citā valodā, ja tiem ir pievienots pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Par kaitējumu, kas radies dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ, pretendents atbild normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā. Tulkojuma apliecinājums ietver:

- a. norādi “TULKOJUMS PAREIZS”,
- b. pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
- c. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

5.3. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, Pretendents tās apliecina atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 33. panta 7. punktam.

5.4. Katrs pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.

5.5. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.

6. Prasības pretendentiem un piedāvājuma sastāvs

6.1.Par Pretendentu šajā iepirkumā var būt jebkura fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kura ir iesniegusi piedāvājumu atbilstoši šo noteikumu prasībām. Piedalīšanās iepirkuma procedūrā ir pretendenta brīvas gribas izpausme. Iepirkuma nosacījumi visiem pretendentiem ir vienādi.

6.2.Uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.² panta (5) daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.

6.3.Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām un ir tiesīgs veikt pasūtītājam nepieciešamos pakalpojumus Latvijas Republikā.

6.4.Ja piedāvājumu iepirkumā iesniedz piegādātāju apvienība, tad finanšu piedāvājumu un darbu apjomu tāmi paraksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki vai arī piegādātāju apvienības dalībnieks, kas tam pilnvarots ar piegādātāju apvienības vienošanos, kas noteikta noteikumu 6.6.2.punktā. Citus piedāvājumā esošos dokumentus paraksta ar minēto vienošanos noteiktais apvienības dalībnieks.

6.5.Ja piedāvājumu iepirkumā iesniedz piegādātāju apvienība, tad uz katru apvienības dalībnieku attiecas noteikumu 6.2.punkts, bet pārējos noteikumu punktus izvērtē, prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā.

6.6.Piedāvājumā jāiekļauj šādi dokumenti:

6.6.1. Tehnisko-finanšu piedāvājumu par katru iepirkuma daļu atsevišķi (atbilstoši nolikuma pielikumam nr.1.(darba apraksts),7.(tehniskā-finanšu piedāvājuma veidne).

6.6.2. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos (iesniedzams tās oriģināls) par kopīga piedāvājuma iesniegšanu, kurā noteikts, ka visi apvienības dalībnieki kopā un atsevišķi ir atbildīgi par līguma izpildi, un nosaukts galvenais dalībnieks, kurš ir pilnvarots parakstīt finanšu piedāvājumu un tehnisko piedāvājumu, ja tos neparaksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki, saņemot un izdot rīkojumus apvienības dalībnieku vārdā, un ar kuru notiks visi maksājumi. Vienošanās dokumentā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka veicamo darba daļu līguma izpildē.

6.6.3. Darbu izpildei nepieciešamo sertificēto speciālistu CV- (speciālistam ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts - siltumapgādes un ventilāciju sistēmu būvdarbu vadīšana). Ja šajā punktā noteiktais speciālists nav pretendenta darbinieks, bet darba tiesiskās attiecības ar viņu tiks nodibinātas, lai nodrošinātu līguma izpildi gadījumā, ja konkursa rezultātā iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiktu piešķirtas pretendentam, tad ir jāiesniedz vienošanās starp pretendentu un speciālistu, kurā apliecinā, ka starp pretendentu un speciālistu tiks nodibinātas darba tiesiskās attiecības gadījumā, ja konkursa rezultātā iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiktu piešķirtas pretendentam.

6.6.4. Apliecinājums, ka pretendents ne vairāk kā 3 iepriekšējos gados, skaitot no šajos noteikumos noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, sekmīgi apkalpojis ventilācijas un aukstumapgādes iekārtas vismaz 1 (vienā), līdzvērtīgā objektā.

6.6.5. Apliecinājumam pievienot objekta, kas tiek uzskatīts par līdzvērtīgu, atsauksmi no objekta pasūtītāja par veiktajām ventilācijas un aukstumapgādes iekārtu apkopēm ar norādi par pakalpojuma pilnīgu izpildi nolīgtajā termiņā un atbilstību līdzvērtīga objekta raksturlielumiem.

6.6.6. Valsts vides dienesta izsniegtas speciālās atļaujas (licences) darbībām ar aukstuma aģentiem apliecināta kopija.

6.7. Publisko iepirkumu likuma 8.² panta (5) daļas 1. un 2. punktā minēto apstākļu esamību pasūtītājs pārbauda atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.² panta (7) daļā noteiktajam. Konstatējot Publisko iepirkumu likuma 8.² panta (5) daļas 2. punktā minēto apstākļu esamību, Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² panta (8) daļas otrajā punktā noteikto.

6.8. Pretendents ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus – par apakšuzņēmēju (fizisku vai juridisku personu) piesaisti aizpildāma un iesniedzama atbilstoši nolikuma 4. pielikumam. Pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem ir jābūt visiem nepieciešamiem sertifikātiem, licencēm un atļaujām norādīto darba daļu veikšanai.

7. Piedāvājuma cena un valūta

Piedāvājumam jābūt izteiktam *euro*, atsevišķi norādot piedāvājuma cenu bez PVN un PVN summu.

Piedāvājuma cenā jāiekļauj:

- tehnisko apkopju veikšana;
- materiālu izmaksas;
- darba izmaksas;
- nepieciešamo palīgdarbu izmaksas;
- tehnikas un palīgierīču izmantošanas izmaksas;
- citi izdevumi, ja tādi paredzami;
- visi likumdošanā paredzētie nodokļi un citi maksājumi.

8. Piedāvājuma derīguma termiņš

Piedāvājumam jābūt spēkā vismaz 90 dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Iepirkuma uzvarētājam – līdž darbu izpildes līguma noslēgšanas brīdim.

9. Informācijas sniegšana

9.1. Visi jautājumi par iepirkuma priekšmetu un piedāvājumu iesniegšanas kārtību iesniedzami vai iesūtāmi rakstveidā 5 kalendāro dienu laikā pēc iepirkuma izsludināšanas, adresējot tos Iepirkuma komisijas priekšsēdētājam.

9.2. Saziņa starp Pasūtītāju (iepirkuma komisiju) un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu, faksu vai elektroniski. Saziņas dokumentu, nosūtot pa faksu vai e-pastu, tā oriģināls paralēli nosūtāms pa pastu. Ieinteresētais piegādātājs saziņas dokumentu nosūta uz Pasūtītāja pasta adresi – Pasta iela 37, Jelgavas, LV-3001, faksa numuru – 63022235 vai noteikumos norādītās Pasūtītāja kontaktpersonas iepirkuma procedūras jautājumos e-pastu – aija.udalova@jelgavasnovads.lv

9.3. Pasūtītājs (iepirkuma komisija) saziņas dokumentu nosūta pa pastu uz ieinteresētā piegādātāja pasta adresi un ieinteresētā piegādātāja faksa numuru un/vai e-pastu.

9.4. Atbildes uz piegādātāja uzdoto jautājumu Pasūtītājs sniedz iespējami īsākā laikā, nosūtot to ieinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto to mājaslapā internetā, kurā ir pieejami šie noteikumi, norādot arī uzdoto jautājumu.

10. Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana

10.1. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc norādītā iesniegšanas termiņa, netiks vērtēti un tiks neatvērtā veidā nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.

10.2. Piedāvājumu vērtēšana notiek 3 kārtās:

1. kārtā vērtē: piedāvājuma noformējuma un sastāva atbilstību iepirkuma noteikumu prasībām, pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām;
2. kārtā pretendentiem, kas atbilst visām pirmās kārtas prasībām, vērtē: piedāvājumu atbilstību tehnisko specifikāciju prasībām;
3. kārtā pretendentiem, kas atbilst visām pirmās un otrās kārtas prasībām, vērtē: finanšu piedāvājumus.

10.3.Par iepirkuma uzvarētāju katrā iepirkuma daļā tiek atzīts finanšu piedāvājums ar viszemāko cenu, kas atbilst nolikuma prasībām.

10.4.Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, bet tas atsakās līgumu slēgt, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

10.5.Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, pasūtītājs izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Ja nepieciešams, pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

10.6.Piedāvājumi tiks izvērtēti atbilstoši iepirkuma noteikumu prasībām.

10.7.3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti tiks rakstiski informēti par komisijas pieņemto lēmumu.

11. Līguma slēgšana

11.1.Starp iepirkuma uzvarētāju un Jelgavas novada pašvaldību tiks slēgts līgums atbilstoši iepirkuma specifikācijai un pretendenta piedāvājumam tādā redakcijā kā tas ir nolikuma pielikumā nr.2.

11.2.Līgums stājas spēkā Līgumā noteiktajā kārtībā. Samaksa par darbu izpildi tiek veikta Līgumā noteiktajā kārtībā.

11.3.Pēc līguma noslēgšanas līguma grozījumi veicami līgumā noteiktajā kārtībā.

11.4.Pretendentam jāparaksta iepirkuma līgums dienā, kuru nosaka Pasūtītājs.

12. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

12.1. Komisijas tiesības:

12.1.1.pieprasīt papildu informāciju no pretendentiem, kas piedalās iepirkuma procedūrā;

12.1.2.lemt par iepirkuma procedūras pārtraukšanu;

12.1.3.veikt izmaiņas iepirkuma procedūras noteikumos;

12.1.4.noraidīt piedāvājumus, ja tie neatbilst iepirkuma procedūras noteikumu prasībām;

12.1.5.neizvēlēties nevienu no piedāvājumiem, ja tie pārsniedz šim nolūkam izdalītos līdzekļus.

12.2. Komisijas pienākumi:

12.2.1.izskatīt visus pretendentu piedāvājumus;

12.2.2.rakstiski informēt iepirkuma procedūras pretendentes par iesniegto materiālu vērtēšanas gaitā konstatētām aritmētiskām kļūdām;

12.2.3.lemt par iepirkuma procedūras dokumentu atdošanu pretendenta gadījumos, kad nav ievērota šajos noteikumos noteiktā piedāvājumu iesniegšanas kārtība;

12.2.4.noteikt iepirkuma procedūras uzvarētāju;

12.2.5.3 darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas rakstiski informēt visus iepirkuma procedūras pretendentes par iepirkuma procedūras rezultātiem.