

APSTIPRINĀTS:
iepirkuma komisijas sēdē
2015. gada 30. jūnijā
Protokols nr.1
Komisijas priekšsēdētāja v.i.:

/V. Buividaitis /

Iepirkuma procedūras

Sesavas pamatskolas sporta zāles vienkāršotā ēkas fasādes atjaunošana NOLIKUMS

Iepirkuma identifikācijas Nr. JNP 2015/34

Pasūtītājs un Pasūtītāja kontaktpersona:
Pasūtītājs: Jelgavas novada pašvaldība
Reģistrācijas nr. 90009118031
Adrese: Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001

Pasūtītāja kontaktpersona: Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja Aija Udalova
tel.nr.: 63012251
faksa nr.: 63022235
E-pasts: aija.udalova@jelgavasnovads.lv

1. **Pretendents un apakšuzņēmēji**
 - 1.1. Pretendents ir fiziska persona, juridiska persona, personālsabiedrība vai personu apvienība, kas iesniegusi piedāvājumu.
 - 1.2. Pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros pārstāv:
 - a. pretendents (ja pretendents ir fiziska persona),
 - b. pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja pretendents ir juridiska persona),
 - c. pārstāvētiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personālsabiedrība),
 - d. visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personu apvienība) vai
 - e. pretendenta pilnvarota persona.
 - 1.3. Apakšuzņēmējs ir pretendenta vai tā apakšuzņēmēja piesaistīta vai nolīgta persona, kura veiks darbus, kas nepieciešami iepirkuma līguma izpildei neatkarīgi no tā, vai šī persona darbus veic pretendentam vai citam apakšuzņēmējam.
2. **Saziņa**
 - 2.1. Saziņa starp Pasūtītāju (iepirkuma komisiju) un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā pa e-pastu vai faksu.
3. **Informācija par iepirkuma priekšmetu**
 - 3.1. **Iepirkuma priekšmeta apraksts**
Iepirkuma priekšmets ir Sesavas pamatskolas sporta zāles vienkāršotā ēkas fasādes atjaunošana.
 - 3.2. **Iepirkuma līguma izpildes vieta**
Iepirkuma līguma izpildes vieta ir Sesavas pamatskola, Sesavas pagasta pārvalde, Jelgavas novads.
 - 3.3. **Iepirkuma līguma izpildes termiņš**
Iepirkuma līguma izpildes termiņš ir 2015. gada septembra beigas.
 - 3.4. **Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu pēc tam, kad tiks saņemts pašvaldību aizņēmumu un galvojumu kontroles un pārraudzības padomes lēmumu par aizdevuma piešķiršanu.**
4. **Piedāvājums**
 - 4.1. **Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, laiks un kārtība**
 - 4.1.1. Piegādātājs var iesniegt tikai vienu piedāvājumu.
 - 4.1.2. Piegādātāji piedāvājumus var iesniegt līdz **2015. gada 13. jūlijam, plkst.10.00.**, Pasta iela 37. Jelgava, LV-3001, piedāvājumus iesniedzot personīgi vai atsūtīt pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt saņemtam šajā punktā norādītajā adresē līdz šajā punktā minētajam termiņam. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums.
 - 4.1.3. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai kura ārējais iepakojums nenodrošina to, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, Pasūtītājs neizskata un atdod atpakaļ pretendentam.

- 5. Piedāvājuma noformējums**
- 5.1. Piedāvājums sastāv no šādām daļām:**
- Pieteikuma daļībai iepirkuma procedūrā un Pretendenta kvalifikācijas dokumentiem (viens oriģināls un viena kopija),
 - Tehniskā piedāvājuma (viens oriģināls un viena kopija),
 - Finanšu piedāvājuma (viens oriģināls un viena kopija).
- 5.2.** Piedāvājums jāsaņem latviešu valodā, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.
- 5.3.** Katras piedāvājuma daļas sākumā ievieto satura rādītāju. Piedāvājuma daļas lapas numurē un caurauklo, piespina auklas galus pēdējā lappusē un apliecina caurauklojumu. Caurauklojuma apliecinājums ietver:
- norādi par kopējo caurauklo to lapu skaitu,
 - pretendenta (ja pretendents ir fiziska persona) vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
 - apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- 5.4.** Pretendenta kvalifikācijas dokumentus un tehnisko dokumentāciju var iesniegt arī citā valodā, ja tiem ir pievienots pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Par kaitējumu, kas radies dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ, pretendents atbild normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā. Tulkojuma apliecinājums ietver:
- norādi "TULKOJUMS PAREIZS",
 - pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
 - apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- 5.5.** Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, Pretendents tās apliecina atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 33. panta 7. punktam.
- 5.6.** Pretendenta pieteikumu daļībai iepirkuma procedūrā, tehnisko piedāvājumu, finanšu piedāvājumu un citus piedāvājuma dokumentus paraksta, kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumus apliecina:
- pretendents (ja pretendents ir fiziska persona),
 - pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja pretendents ir juridiska persona),
 - pārstāvētiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personālsabiedrība),
 - visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personu apvienība) vai
 - pretendenta pilnvarota persona.
- Dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgais personālsabiedrības biedrs vai personu apvienības dalībnieks, ievērojot šī punkta „a”, „b” un „e” apakšpunktā noteikto.
- 5.7.** Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā ārējā iepakojumā, uz kura norāda:
- Pasūtītāja nosaukumu, reģistrācijas numuru un adresi,
 - Pasūtītāja kontaktpersonas vārdu, uzvārdu un telefona numuru,
 - pretendenta nosaukumu, reģistrācijas numuru (ja pretendents ir juridiska persona vai personālsabiedrība) vai personas kodu (ja pretendents ir fiziska persona) un adresi, pretendenta kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, telefona un faksa numuru, atzīmi "Piedāvājums iepirkumam „Sesavas pamatskolas sporta zāles vienkāršotā ēkas fasādes atjaunošana”, ID. Nr. JNP 2015/34.
 - Piedāvājuma ārējā iepakojumā ievieto divus aizlīmētus iekšējos iepakojumus, no kuriem vienā ievieto piedāvājuma oriģinālu, bet otrā - piedāvājuma kopiju. Uz iekšējiem iepakojumiem attiecīgi norāda:
 - atzīmi "ORIĢINĀLS" vai "KOPIJA",
 - pretendenta nosaukumu un reģistrācijas numuru vai personas kodu, atzīmi "Piedāvājums iepirkumam „Sesavas pamatskolas sporta zāles vienkāršotā ēkas fasādes atjaunošana”, ID. Nr. JNP 2015/34.
 - Piedāvājuma iekšējos iepakojumus attiecīgi ievieto piedāvājuma daļu oriģinālus vai kopijas. Uz piedāvājuma daļu oriģināliem un to kopijām attiecīgi norāda:

- a. atzīmi "ORIĢINĀLS" vai "KOPIJA",
- b. pretendenta nosaukumu un reģistrācijas numuru vai personas kodu,
- c. piedāvājuma daļas nosaukumu ("Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā un atlases dokumenti", "Tehniskais piedāvājums" vai "Finanšu piedāvājums").

6. Nosacījumi dalībai iepirkuma procedūrā

- 6.1. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja pretendents Pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.
- 6.2. Nav pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai pretendents tiek likvidēts.
- 6.3. Pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro.
- 6.4. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 20.panta nosacījumiem pretendentam savā piedāvājumā jānorāda visi tie apakšuzņēmēji, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojuma līguma daļu.

7. Pretendenta kvalifikācijas prasības

7.1. Prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai

- 7.1.1. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī Personas, uz kuru iespējām pretendents balstās, normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.

- 7.1.2. Pretendents, personālsabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība) vai apakšuzņēmējs (ja pretendents Būvdarbiem plāno piesaistīt apakšuzņēmējus), kas veiks Būvdarbus, ir reģistrēts būvkomersantu reģistrā vai attiecīgā profesionālā reģistrā ārvalstīs, vai pretendentam ir kompetentas institūcijas izsniegta licence, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citus līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.

Par reģistrāciju Būvkomersantu reģistrā pasūtītājs pārliecinās Būvkomersantu reģistra mājaslapā internetā.

- 7.1.3. Pretendents var nodrošināt **Atbildīgo būvdarbu vadītāju**, kurš atbilst šādām prasībām:

- a) pēdējo 5 (piecu) gadu laikā ir veicis vismaz 3 (trīs) līdzīga apjoma (pēc būvdarbu apjoma (būvdarbu apjoms izteikts, kā līgumsumma) un būves veida) būvniecības, rekonstrukcijas vai renovācijas būvdarbu vadīšanu;
- b) ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts būvdarbu vadīšanā;

- 7.1.4. Pretendents var nodrošināt **Darba aizsardzības speciālistu un Ugunsdrošības speciālistu**.

- 7.1.5. Par speciālistiem piešķirtajiem sertifikātiem pasūtītājs pārliecinās Būvkomersantu reģistra mājaslapā internetā pieejamajā Būvprakses un arhitektu prakses sertifikātu datu bāzē.

- 7.1.6. Ārvalstu speciālistiem ir izsniegta licence, sertifikāts vai cits dokuments attiecīgo pakalpojumu sniegšanai (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie tiesību akti) un ārvalstu speciālisti atbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā un gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, līdz Būvdarbu uzsākšanai ārvalstu speciālisti iegūs profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrēsies attiecīgajā profesiju reģistrā.

7.2. Prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli

- 7.2.1. Pretendenta vidējais finanšu apgrozījums objektu būvniecības, renovācijas vai rekonstrukcijas jomā iepriekšējos 3 (trīs) gados (2012., 2013., 2014.) vismaz 3 (trīs) reizes pārsniedz piedāvāto līgumcenu (bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk-PVN)). Uzņēmumu, kas dibināti vēlāk, vidējais apgrozījums par noslēgtajiem finanšu gadiem iepriekšminētajā jomā ir vismaz 3 (trīs) reizes lielāks par pretendenta piedāvāto līgumcenu (bez PVN).
- 7.2.2. Pretendentam, personālsabiedrībai un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) uz 2014. gada 31. decembri ir pozitīvs pašu kapitāls
- 7.2.3. Pretendenta, personālsabiedrības un visu personālsabiedrības biedru (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem personu apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) likviditātes kopējam koeficientam (apgrozāmie līdzekļi/stermiņa saistības) 2014. gadā (uz 2014. gada 31. decembri) jābūt ne mazākam par 1 (viens).

7.3. Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām

- 7.3.1. Pretendents pēdējo 5 (piecu) gadu (2010., 2011., 2012., 2013., 2014.) laikā ir veicis vismaz 3 (trīs) līdzīga apjoma un rakstura (būvdarbu apjoms izteikts, kā līgumsumma) objektu būvniecības, renovācijas vai rekonstrukcijas darbus (pilnībā pabeigti un ekspluatācijā nodoti darbi, līgumā noteiktajā termiņā un kvalitātē). Pozitīvu pieredzi pretendents pierāda ar trīs pasūtītāju juridiski pareizi noformētām pozitīvām atsauksmēm (uz kuru pieredzi balstās, kurās norādīts paveikto darbu apjoms, līgumcena, laika periods, pasūtītājs un pasūtītāja iestādes/uzņēmuma vadītājs, kurš ir pilnvarots apstiprināt atsauksmē ietverto informāciju).
- 7.3.2. Pretendents var balstīties uz citu personu iespējām, lai apliecinātu, ka pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām tikai gadījumā, ja šīs personas tiek piesaistītas arī iepirkuma līguma izpildei un pretendents pierāda, ka viņa rīcībā, izpildot iepirkuma līgumu, būs nepieciešamie resursi.

8. Iesniedzamie dokumenti

Iesniedzamie dokumenti pretendenta piedāvājumā kārtojami tādā secībā, kādā tie ir uzskaitīti šajā punktā.

8.1. Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā

Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā sagatavo atbilstoši veidnei Nolikuma pielikumam (nolikuma pielikums nr.1.). Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā iesniedz kopā ar:

- Pretendenta kvalifikācijas dokumentiem,
- dokumentu vai dokumentiem, kas apliecina piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros. Ja dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgā personālsabiedrības biedra vai personu apvienības dalībnieka pilnvarota persona, jāiesniedz dokumenti vai dokumenti, kas apliecina šīs personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku iepirkuma procedūras ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.

8.2. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti

- 8.2.1. Ārvalstu pretendenta, personālsabiedrības biedra, personu apvienības dalībnieka (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība), vai apakšuzņēmēja (ja pretendents Būvdarbiem plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) attiecīga profesionālā reģistra izsniegtas reģistrācijas apliecības kopija vai kompetentas institūcijas izsniegtas licences, sertifikāta vai cita līdzvērtīga dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citus līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.

Apliecinājums par pretendenta kopējo finanšu apgrozījumu attiecībā uz objektu būvniecību vai rekonstrukciju par darbības iepriekšējiem trīs gadiem (2012., 2013., 2014.), vai nostrādāto laika periodu, ja pretendents ir dibināts vēlāk, vai attiecīgajā tirgū darbojas mazāk par trīs gadiem.

- Aplicinājumam jāpievieno pēdējo trīs gadu (2012., 2013., 2014.) finanšu pārskatu (bilances un peļņas vai zaudējumu aprēķina) apliecinātas kopijas.
- 8.2.2. Apliecinājums, ka Pretendentam, personālsabiedrībai un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) uz 2014. gada 31. decembri ir pozitīvs pašu kapitāls, attiecīgā informācija jānorāda skaitliskā formā.
- 8.2.3. Apliecinājums, ka Pretendenta, personālsabiedrības un visu personālsabiedrības biedru (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem personu apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) likviditātes kopējām koeficientam (apgrozāmie līdzekļi/stermiņa saistības) 2014. gadā (uz 2014. gada 31. decembri) jābūt ne mazākam par 1 (viens).
- 8.2.4. Pretendenta apstiprināts pretendenta un apakšuzņēmēju (ja pretendents Būvdarbiem plāno piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz to tehniskajām un profesionālajām iespējām) pēdējos piecos gados veikto būvdarbu, kas apliecina pretendenta atbilstību Prasībām attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, saraksts atbilstoši Veikto būvdarbu saraksta veidnei (nolikuma pielikums nr.2) un pasūtītāju atsauksmes par to, vai visi darbi ir veikti atbilstoši attiecīgajiem normatīviem un pienācīgi pabeigti.
- 8.2.5. Pretendenta piedāvāto speciālistu saraksts atbilstoši Speciālistu saraksta veidnei (nolikuma pielikums nr. 3).
- 8.2.6. Ārvalstu speciālista licences, sertifikāta vai cita dokumenta attiecīgo pakalpojumu sniegšanai (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie tiesību akti) kopija un apliecinājums par to, ka ārvalstu speciālists atbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgās profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā un gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, līdz Būvdarbu uzsākšanai ārvalstu speciālists iegūs profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrēsies attiecīgajā profesiju reģistrā.
- 8.2.7. Pretendenta piedāvātā atbildīgā būvdarbu vadītāja CV un pieejamības apliecinājums saskaņā ar noslodzes laika grafiku atbilstoši CV veidnei (nolikuma pielikums nr.4).
- 8.2.8. Pretendenta piedāvātā **Darba aizsardzības speciālista** un **Ugunsdrošības speciālista** profesionālās kvalifikācijas sertifikāti, apliecības. Profesionālās kvalifikācijas dokumentiem ir jābūt spēkā esošiem.
- 8.2.9. Ja pretendents balstās uz citu personu iespējām, lai apliecinātu, ka pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām, un/vai Būvdarbiem plāno piesaistīt apakšuzņēmējus:
- visu apakšuzņēmējiem nododamo būvdarbu saraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo būvdarbu saraksta veidnei (nolikuma pielikums nr.5).
 - Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, un apakšuzņēmēju, kura veicamo darbu vērtība ir vismaz 20 procenti no iepirkuma līguma summas, apliecinājums atbilstoši Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnei (nolikuma pielikums nr.6) par gatavību veikt Apakšuzņēmējiem nododamo būvdarbu sarakstā norādītos būvdarbus un/vai nodot pretendenta rīcībā iepirkuma līguma izpildei nepieciešamos resursus,
 - Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija, kā arī
 - dokumentu vai dokumentus, kas apliecina Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas un tulkojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt Personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, iepirkuma procedūras ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.
- 8.2.10. Citas prasības saskaņā ar nolikumu un tā pielikumiem.
- 9. Tehniskais piedāvājums**
- Tehniskais piedāvājums pretendents jā sagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (nolikuma pielikums nr. 9), iesniedz aprakstu, kas sagatavots atbilstoši darba organizācijas veidnei (nolikuma pielikums nr.10). Tehniskā piedāvājuma kopijai jābūt ierakstītai ar MS Office rīkiem nolasāmā formātā, uz CD jābūt uzrakstītam Pretendenta nosaukumam un iepirkuma identifikācijas numuram.

10. Finanšu piedāvājums

- 10.1. Finanšu piedāvājumā jānorāda līgumcena - kopējā cena par kādu tiks veikta Būvniecība (Būvniecības kopējā cena) kā arī vienības cenas, izmaksu pozīcijas un to izmaksas. Finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši Ministru kabineta 2006.gada 19.decembra noteikumu Nr.1014 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06" Būvizmaksu noteikšanas kārtība" noteikumiem, saskaņā ar Tāmi, un finanšu piedāvājumu veidni (nolikuma pielikums nr. 7).
- 10.2. Finanšu piedāvājuma kopijai jābūt ierakstīti ar MS Office rīkiem nolasāmā formātā, uz CD jābūt uzrakstītam Pretendenta nosaukumam un iepirkuma identifikācijas numuram.
- 10.3. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda *euro*. Cenās jāiekļauj visas izmaksas, kas ir saistītas ar Būvdarbu veikšanu, ietverot visus piemērojamos nodokļus, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN).
- 10.4. Finanšu piedāvājumā jānorāda līgumcena - kopējā cena, par kādu tiks veikti Būvdarbi (Būvdarbu kopējā cena), kā arī visas vienību cenas un visu izmaksu pozīciju izmaksas. Atsevišķi jānorāda Būvdarbu kopējā cena ar PVN (iepirkuma līguma summa).

11. Atbilstības Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā pārbaude

- 11.1. Pirms lēmuma pieņemšanas par pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, komisija, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, pārbaudīs šādu informāciju:
1) vai izraudzītais pretendents nav maksātnespējīgs, tam nav apturēta vai pārtraukta saimnieciskā darbība un vai tas netiek likvidēts;
2) vai izraudzītajam pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.
3) Ja komisija pārbaudes brīdī konstatēs nodokļu parādu, tā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (PIL) 8.2.panta 5.daļas 2.punktā noteikto informēs pretendentu par to, ka tam konstatēti parādi, un noteiks termiņu (10 darbdienu laikā pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas) konstatēto parādu nomaksai un parādu nomaksas apliecinājuma iesniegšanai (izdrukā no VID elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai pašvaldības izdotu izziņu). Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums netiks iesniegts, komisija pretendentu izslēgs no turpmākās dalības iepirkumā.

12. Līguma izpildes nodrošināšana

- 12.1. Pasūtītājs ir tiesīgs izslēgt kandidātu vai pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskatīt pretendenta piedāvājumu atbilstoši PIL 39.2.panta nosacījumiem.

13. Piedāvājuma noraidīšana

- 13.1. Piedāvājums tiek noraidīts, ja:
 - 13.1.1. Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā nav ietverts pretendenta piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām,
 - 13.1.2. pretendents nav iesniedzis Pretendenta kvalifikācijas dokumentus vai neatbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām,
 - 13.1.3. piedāvājumā ietverts Tehniskais piedāvājums vai Finanšu piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām,
 - 13.1.4. piedāvājumā ir ietverta nepatiesa informācija par pretendentu, Personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, vai apakšuzņēmēju, kura veikamo darbu vērtība ir vismaz 20 procenti no iepirkuma līguma summas, ja šī informācija ir būtiska pretendenta atbilstības Pretendenta kvalifikācijas prasībām izvērtēšanā,
- 13.2. Piedāvājumi, kuri neatbilst Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām var tikt noraidīti, ja to neatbilstība Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām ir būtiska.

14. Piedāvājumu vērtēšana

No piedāvājumiem, kas atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu.

15. Iepirkuma līgums

Pasūtītājs, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, ar izraudzīto pretendentu slēdz iepirkuma līgumu atbilstoši iepirkuma līguma veidnei (nolikuma pielikums nr. 8).

16. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

16.1. Iepirkuma komisijas tiesības:

- 16.1.1. nesniegt informāciju par citu piedāvājumu esamību laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim;
 - 16.1.2. nesniegt informāciju par vērtēšanas procesu piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai;
 - 16.1.3. pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;
 - 16.1.4. labot finanšu piedāvājumos aritmētiskās kļūdas;
 - 16.1.5. pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai;
 - 16.1.6. atbilstoši Publisko iepirkumu likumam pieprasīt nepieciešamās izziņas vai citus iesniegto informāciju apstiprinošos dokumentus;
 - 16.1.7. jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- ### **16.2. Iepirkuma komisijas pienākumi:**
- 16.2.1. nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu;
 - 16.2.2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
 - 16.2.3. pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu;
 - 16.2.4. vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
 - 16.2.5. vienlaikus informēt visus pretendentes par pieņemto lēmumu attiecībā uz līguma slēgšanu saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību.

17. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

17.1. Pretendenta tiesības:

- 17.1.1. iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts;
- 17.1.2. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;

17.2. Pretendenta pienākumi:

- 17.2.1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši nolikuma prasībām;
- 17.2.2. sniegt patiesu informāciju;
- 17.2.3. sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājuma atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai. Atbildes sniedzamas termiņā, kas noteiktas šajā nolikumā vai arī iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā; segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu;
- 17.2.4. pēc pasūtītāja pieprasījuma izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība.

18. PIELIKUMI

18.1. Nolikumam pievienoti šādi pielikumi:

- 1. Pieteikums dalībai konkursā
- 2. Pieredzes apraksts
- 3. Pretendenta speciālistu saraksts
- 4. Būvdarbu izpildē iesaistītā personāla pieredzes apraksts (CV)
- 5. Apakšuzņēmējiem nododamo darbu saraksts
- 6. Apakšuzņēmēja apliecinājums
- 7. Finanšu piedāvājuma veidne
- 8. Līguma projekts
- 9. Tehniskā specifikācija
- 10. Darba organizācija