APSTIPRINĀTS:

iepirkuma komisijas sēdē

2019. gada 10.aprīlī

Protokols nr.1

Komisijas priekšsēdētāja:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/A. Udalova /

**IEPIRKUMA**

[**Jelgavas novada pašvaldības meliorācija sistēmu uzturēšana 2019.gadā**](https://namejs.jelgavasnovads.lv/Portal/Documents/Update/1144721)

**NOLIKUMS**

**Iepirkuma identifikācijas Nr. JNP 2019/26**

**Jelgava**

**2019**

 Pasūtītājs un Pasūtītāja kontaktpersona:

Pasūtītājs: Jelgavas novada pašvaldība

Reģistrācijas nr. 90009118031

Adrese: Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001

Pasūtītāja kontaktpersona: Iepirkumu speciāliste Kristīne Akone

tel.nr.: 63012251

E-pasts: kristine.akone@jelgavasnovads.lv

1. Pretendents un apakšuzņēmēji
	1. Pretendents ir fiziska persona, juridiska persona, personālsabiedrība vai personu apvienība, kas iesniegusi piedāvājumu.
	2. Pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros pārstāv:
2. pretendents (ja pretendents ir fiziska persona),
3. pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja pretendents ir juridiska persona),
4. pārstāvēttiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personālsabiedrība),
5. visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personu apvienība) vai
6. pretendenta pilnvarota persona.
	1. Apakšuzņēmējs ir pretendenta vai tā apakšuzņēmēja piesaistīta vai nolīgta persona, kura veiks darbus, kas nepieciešami iepirkuma līguma izpildei neatkarīgi no tā, vai šī persona darbus veic pretendentam vai citam apakšuzņēmējam.
7. Saziņa
	1. Ja pretendents ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, iepirkumu komisija (Komisija) to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju Komisija nosūta pretendentam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju vietā, kur ir pieejams iepirkuma nolikums (Elektronisko iepirkumu sistēmā (EIS) – https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier), norādot arī uzdoto jautājumu. Informācijas apmaiņa starp Komisiju un pretendentu notiek elektroniski.
8. Informācija par iepirkuma priekšmetu
	1. Iepirkuma priekšmeta apraksts
		1. Iepirkuma priekšmets ir Jelgavas novada pašvaldības meliorācijas sistēmu uzturēšana.

Iepirkums ir sadalīts 7 daļās:

1.daļa – “Meliorācijas sistēmu uzturēšana Jaunsvirlaukas pagasta Dzirnieku ciemā”;

2.daļa –“Meliorācijas sistēmu uzturēšana Sesavas pagasta Bērvircavas ciemā”;

3.daļa – “Meliorācijas sistēmu uzturēšana Glūdas pagasta Nākotnes ciemā”;

4.daļa – “Meliorācijas sistēmu uzturēšana Glūdas pagasta Viesturciema ciemā”;

5.daļa – “Meliorācijas sistēmu uzturēšana Vilces pagasta Vilces ciemā”;

6.daļa – “Meliorācijas sistēmu uzturēšana Valgundes pagasta Tīreļu ciemā”;

7.daļa – “Meliorācijas sistēmu uzturēšana Vircavas pagasta Mazlauku ciemā”.

* + 1. Piedāvājumus var iesniegt uz vienu daļu, vairākām daļām, vai par visu iepirkuma priekšmetu.
		2. Piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu. Ja piedāvājums vai kāda tā daļa satur komercnoslēpumu, pretendents norāda, kura informācija ir komercnoslēpums un kāds ir šāda statusa tiesiskais pamats. Piegādātājs nevar prasīt ievērot komercnoslēpumu uz tādu informāciju, kas ir vispārpieejama saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
	1. CPV kods: 45000000-7-Būvdarbi.

Papildkodi: 45112320-4. Zemes meliorācijas darbi.

* 1. Iepirkuma līguma izpildes vietas:

Iepirkuma līguma izpildes vietas ir Jaunsvirlaukas pagasta Dzirnieku ciems; Sesavas pagasta Bērvircavas ciems; Glūdas pagasta Nākotnes ciems; Glūdas pagasta Viesturciema ciems; Vilces pagasta Vilces ciems; Valgundes pagasta Tīreļu ciems un Vircavas pagasta Mazlauku ciems.

* 1. Iepirkuma līguma izpildes termiņš:
		1. Maksimālais paredzamais Iepirkuma līguma izpildes termiņš ir 6 (seši) mēneši no līguma noslēgšanas dienas.
		2. Būvuzņēmējs Būvdarbus uzsāk, ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pēc līguma noslēgšanas un būvatļaujas saņemšanas. Izpildītājs darbus uzsāk, kad ir saņemtas rakšanas darbu atļaujas no objekta teritorijā esošo inženierkomunikāciju ekspluatāciju uzraugošajiem dienestiem.
1. Piedāvājums
	1. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, laiks un kārtība
		1. Iepirkuma procedūras dokumenti pieejami Pircēja profilā: valsts elektroniskās informācijas sistēmā piedāvājumu un pieteikumu saņemšanai (Elektronisko iepirkumu sistēma (EIS) – <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier>).
		2. Pretendenti piedāvājumus iesniedz adresē: Pasta iela 37, Jelgava, LV- 3001, 303.kabinetā. Piedāvājumu iesniedz līdz 2019. gada 25.aprīlim plkst.10.00, piedāvājumus iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt saņemtam šajā punktā norādītajā adresē līdz šajā punktā minētajam termiņam. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums.
		3. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai kura ārējais iepakojums nenodrošina to, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, Pasūtītājs neizskata un atdod atpakaļ pretendentam.
2. Piedāvājuma noformējums
	1. Piedāvājums sastāv no šādām daļām:
3. Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā un Pretendenta kvalifikācijas dokumentiem (viens oriģināls),
4. Tehniskā piedāvājuma;
5. Finanšu piedāvājuma.
	1. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.

Katras piedāvājuma daļas sākumā ievieto satura rādītāju. Piedāvājuma daļas lapas numurē un caurauklo, piestiprina auklas galus pēdējā lappusē un apliecina caurauklojumu. Caurauklojuma apliecinājums ietver:

1. norādi par kopējo cauraukloto lapu skaitu,
2. pretendenta (ja pretendents ir fiziska persona) vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
3. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
	1. Pretendenta kvalifikācijas dokumentus un tehnisko dokumentāciju var iesniegt arī citā valodā, ja tiem ir pievienots pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Par kaitējumu, kas radies dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ, pretendents atbild normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā. Tulkojuma apliecinājums ietver:
4. norādi “TULKOJUMS PAREIZS”,
5. pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
6. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
	1. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem un to noformējumam jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”. Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu, un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.

Dokumentiem jābūt cauršūtiem tā, lai nebūtu iespējams nomainīt lapas, nesabojājot cauršuvuma nostiprinājumu. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamo auklu jānostiprina ar pārlīmētu lapu, uz kuras norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina paraksttiesīgā persona vai šīs personas pilnvarota persona, pievienojot atbilstoši noformētu pilnvarojuma dokumenta oriģinālu.

* 1. Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā, tehnisko piedāvājumu, finanšu piedāvājumu un citus piedāvājuma dokumentus paraksta, kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumus apliecina:
1. pretendents (ja pretendents ir fiziska persona),
2. pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja pretendents ir juridiska persona),
3. pārstāvēttiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personālsabiedrība),
4. visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personu apvienība) vai
5. pretendenta pilnvarota persona.
	1. Dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgais personālsabiedrības biedrs vai personu apvienības dalībnieks, ievērojot šī punkta „a”, „b” un „e” apakšpunktā noteikto.
	2. Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā ārējā iepakojumā, uz kura norāda:
6. Pasūtītāja nosaukumu, reģistrācijas numuru un adresi,
7. Pretendenta nosaukumu, reģistrācijas numuru (ja Pretendents ir juridiska persona vai personālsabiedrība), adresi, pretendenta kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, telefona numuru, atzīmi ”Piedāvājums iepirkumam“Jelgavas novada pašvaldības meliorācijas sistēmu uzturēšana 2019.gadā”. Neatvērt līdz 2019. gada 25.aprīlim, plkst. 10.00.
	1. Piedāvājuma ārējā iepakojumā ievieto aizlīmētus iekšējus iepakojumus, no kuriem vienā ievieto piedāvājuma oriģinālu, bet otrā - piedāvājuma kopijas. Uz iekšējiem iepakojumiem attiecīgi norāda:
8. atzīmi “ORIĢINĀLS” vai “KOPIJA”;
9. Pretendenta nosaukumu un reģistrācijas numuru, atzīmi ”Jelgavas novada pašvaldības meliorācijas sistēmas uzturēšana 2019.gadā”, ID. Nr. JNP 2019/26;
10. piedāvājuma iekšējos iepakojumos attiecīgi ievieto piedāvājuma daļu oriģinālus vai kopijas. Uz piedāvājuma daļu oriģināliem un to kopijām attiecīgi norāda: atzīmi “ORIĢINĀLS” vai “KOPIJA”, pretendenta nosaukumu un reģistrācijas numuru, piedāvājuma daļas nosaukumu (“Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā un atlases dokumenti”, “Tehniskais piedāvājums” vai “Finanšu piedāvājums”.
11. Komisija pārbaudīs paraksttiesīgās personas tiesības pārstāvēt Pretendentu [www.firmas.lv](http://www.firmas.lv)
12. **Nosacījumi dalībai iepirkuma procedūrā:**
	1. Komisija Pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izslēdz no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
		1. pasludināts Pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātspējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;
		2. ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts

lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 eiro. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā;

* + 1. iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar Pretendentu Publisko iepirkumu likuma 25.panta pirmās vai otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk Pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;
		2. uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi šīs daļas 7.1.1., 7.1.2., 7.1.3. un 7.2. punkta nosacījumi.
		3. Pretendents ir ārzonā reģistrēta juridiskā persona vai personu apvienība.
	1. Uz Pretendentu nav attiecināmi Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma (turpmāk – Sankciju likums) 11.1 panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas gadījumi, ņemot vērā minētā likuma 11.1 panta otrās daļās regulējumu.

1. Pretendenta kvalifikācijas prasības
	1. Prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai:
		1. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām un ir tiesīgs veikt pasūtītājam nepieciešamos būvdarbus.
		2. Šī prasība attiecas arī uz norādītajiem apakšuzņēmējiem un personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās.
	2. Pretendents var nodrošināt:
		1. **Meliorācijas sistēmu būvdarbu vadītāju**, kurš atbilst šādām prasībām:
			1. pēdējo 5 (piecu) gadu laikā ir veicis vismaz 2 (divi) līdzvērtīga rakstura un būvapjoma (būvapjoms izsakāms, kā līgumcena) meliorācijas sistēmas atjaunošanas vai pārbūves, atbildīgā būvdarbu vadītāja statusā;
			2. ir ieguvis sertifikāciju atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajam būvniecības jomā būvdarbu vadīšanā, ārvalstu būvdarbu vadītājam ir izsniegta licence, sertifikāts vai cits dokuments attiecīgo pakalpojumu sniegšanai (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie tiesību akti) un būvdarbu vadītājs atbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā un gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, līdz Būvdarbu uzsākšanai būvdarbu vadītājs iegūs profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrēsies attiecīgajā profesiju reģistrā;
			3. profesionālās kvalifikācijas sertifikātiem ir jābūt spēkā esošiem uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi.
		2. Pretendents var nodrošināt **Darba aizsardzības speciālistu**.
			1. Par speciālistiem piešķirtajiem sertifikātiem pasūtītājs pārliecinās Būvkomersantu reģistra mājaslapā internetā pieejamajā Būvprakses un arhitektu prakses sertifikātu datu bāzē.
			2. Ārvalstu speciālistiem ir izsniegta licence, sertifikāts vai cits dokuments attiecīgo pakalpojumu sniegšanai (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie tiesību akti) un ārvalstu speciālisti atbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā un gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, līdz Būvdarbu uzsākšanai ārvalstu speciālisti iegūs profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrēsies attiecīgajā profesiju reģistrā.

8.3. Pretendents var nodrošināt Darba aizsardzības koordinatoru, kurš atbilst Ministru kabineta 2003.gada 25.februāra noteikumu Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” 8.1 apakšpunktā minētajām prasībām.

8.4. Prasības attiecībā uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām:

* + 1. Pretendents pēdējo 5 (piecu) gadu (skaitot līdz pieteikumu iesniegšanas termiņam) laikā ir veicis vismaz 2 (divi) līdzvērtīga rakstura un būvapjoma (būvapjoms izsakāms, kā līgumcena) meliorācijas sistēmas atjaunošanas vai pārbūves (pilnībā pabeigti un nodoti darbi, līgumā noteiktajā termiņā un kvalitātē). Pozitīvu pieredzi pretendents pierāda ar 2 (divi) pasūtītāju pozitīvām atsauksmēm (uz kuru pieredzi pretendents balstās, kurās norādīts paveikto darbu apjoms, laika periods, pasūtītājs un pasūtītāja iestādes/uzņēmuma vadītājs, kurš ir pilnvarots apstiprināt atsauksmē ietverto informāciju).

8.5. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība (turpmāk arī-pretendents). Pretendenta piedāvājumam jāpievieno visu piegādātāju apvienības parakstīta vienošanās, kurā noteikts, ka katrs piegādātāju apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par līguma izpildi. Vienošanās dokumentā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka veicamo darbu daļu - darbu nosaukumu no darbu daudzumu saraksta, apjomu (euro) un % no piedāvātās līgumcenas. Pretendents nosaka, kādā veidā tiek parakstīts iesniegtais piedāvājums, iepirkuma līgums un citi dokumenti,- vai to paraksta visi personu apvienības dalībnieki, vai arī tiek pilnvarots kāds no personu apvienības dalībniekiem. Ja ar pretendentu, kas ir piegādātāju apvienība, tiks slēgts iepirkuma līgums, apvienībai jāpieņem lēmums par attiecīgā komercdarbības veida vai formas izveidi.

1. Iesniedzamie dokumenti

Iesniedzamie dokumenti pretendenta piedāvājumā kārtojami tādā secībā, kādā tie ir uzskaitīti šajā punktā.

9.1.Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā

9.1.1.Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā sagatavo atbilstoši veidnei Nolikuma pielikumam (Nolikuma pielikums nr.1.). Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā iesniedz kopā ar:

1. Pretendenta kvalifikācijas dokumentiem,
2. dokumentu vai dokumentiem, kas apliecina piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.
3. Saskaņā ar nolikuma 8.5. punktu, pretendenta piedāvājumam jāpievieno visu piegādātāju apvienības parakstīta vienošanās, kurā noteikts, ka katrs piegādātāju apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par līguma izpildi, norāda, kādā veidā tiek parakstīts iesniegtais piedāvājums, iepirkuma līgums un citi dokumenti, - vai to paraksta visi personu apvienības dalībnieki, vai arī tiek pilnvarots kāds no personu apvienības dalībniekiem. Vienošanās dokumentā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka veicamo darbu daļa - darbu nosaukumu no darbu daudzuma saraksta, apjomu (euro) un % no piedāvātās līgumcenas.

9.2.Pretendenta kvalifikācijas dokumenti

* + 1. Komisija pārliecinās par pretendenta reģistrācijas faktu, saņemot izziņas Elektronisko iepirkumu sistēmā (<https://www.eis.gov.lv/>).
		2. Pasūtītājs patstāvīgi pārbaudīs konkrētās prasības izpildi attiecībā uz Latvijas Republikā Būvkomersantu reģistrā reģistrēto pretendentu, tā apakšuzņēmējiem un personām, uz kuru iespējām pretendents balstās, iegūstot informāciju publiskajā datu bāzē (https://[www.bis.gov.lv](http://www.bis.gov.lv)). Atsevišķus dokumentus papīra formātā Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā reģistrētiem pretendentiem un to apakšuzņēmējiem nav jāiesniedz.
		3. Ārvalstī reģistrētam pretendentam, tā apakšuzņēmējiem un personām, uz kuru iespējām pretendents balstās, kas nav reģistrēti Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, jāpievieno attiecīgajā ārvalstī reģistrācijas/licencēšanas/ sertificēšanas faktus apliecinoši dokumenti, ja attiecīgās valsts, kurā reģistrēts pretendents, normatīvie akti tādu pieprasa.
		4. Pretendenta apstiprināts pretendenta un apakšuzņēmēju (ja pretendents Būvdarbiem plāno piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz to tehniskajām un profesionālajām iespējām) pēdējos piecos gados veikto būvdarbu, kas apliecina pretendenta atbilstību Prasībām attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, saraksts atbilstoši Veikto būvdarbu saraksta veidnei (nolikuma pielikums nr.2) un pasūtītāju atsauksmes par to, vai visi darbi ir veikti atbilstoši attiecīgajiem normatīviem un pienācīgi pabeigti.
		5. Pretendenta piedāvātā speciālista saraksts atbilstoši Speciālistu saraksta veidnei (Nolikuma pielikums nr. 3).
		6. Pretendenta piedāvātā Atbildīgā būvdarbu vadītāja CV un pieejamības apliecinājums atbilstoši veidnei (Nolikuma pielikums nr.4).
		7. Pasūtītājs patstāvīgi pārbaudīs speciālistu būvprakses sertifikātu esamības faktu attiecībā uz Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā reģistrētiem speciālistiem, iegūstot informāciju publiskajā datu bāzē [www.bis.gov.lv](http://www.bis.gov.lv) Atsevišķus dokumentus papīra formātā Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā reģistrētiem speciālistiem (to būvprakses sertifikātiem) nav jāiesniedz.
		8. Pretendents iesniedz speciālistu kvalifikāciju apliecinošu dokumentu (sertifikātu vai licenču) kopijas, ja attiecīgajam speciālistam nav nepieciešama reģistrācija Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.
		9. Ja Pretendents līguma izpildei plāno piesaistīt speciālistu, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārzemēs un šis speciālists nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, jāpievieno:
		10. dokumenti, kas pierāda, ka speciālists ir atbilstoši kvalificēts ārvalstī, kur tas ir reģistrēts (vai kurā ieguvis izglītību, ja speciālistu reģistrāciju neparedz attiecīgās valsts normatīvie akti).
		11. papildus 1.punktā noteiktiem dokumentiem, Pretendentam jāiesniedz rakstveida apliecinājumu, ka gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tas ne vēlāk, kā uzsākot iepirkuma līguma izpildi, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā, kā arī iesniegs pasūtītājam atzīšanas institūcijas izsniegto atļauju par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu (vai arī atteikumu izsniegt atļauju), tiklīdz speciālists to saņems. Šādas deklarācijas iesniegšana ir obligāts nosacījums, lai iepirkuma līgums stātos spēkā. Gadījumā, ja iepirkuma uzvarētājs šo deklarāciju neiesniegs noteiktajā laikā un kārtībā (par kuru vienosies ar Pasūtītāju), tad Pasūtītājs būs tiesīgs slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš ir iesniedzis saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu (ar zemāko cenu), vai pārtraukt iepirkuma procedūru.
		12. Pretendenta piedāvātā Darba aizsardzības koordinatora profesionālās kvalifikācijas dokumenti. Profesionālās kvalifikācijas dokumentiem ir jābūt spēkā esošiem.
		13. Ja pretendents balstās uz citu personu iespējām, lai apliecinātu, ka pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām, un/vai Būvdarbiem plāno piesaistīt apakšuzņēmējus:
1. visu apakšuzņēmējiem nododamo būvdarbu saraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo būvdarbu saraksta veidnei (Nolikuma pielikums nr.5).
2. Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, un apakšuzņēmēju, kura veicamo darbu vērtība ir vismaz 10 (desmit) procenti no iepirkuma līguma summas, apliecinājums atbilstoši Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnei (Nolikuma pielikums nr. 6) par gatavību veikt Apakšuzņēmējiem nododamo būvdarbu sarakstā norādītos būvdarbus un/vai nodot pretendenta rīcībā Iepirkuma līguma izpildei nepieciešamos resursus,
3. Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija, kā arī
4. dokumentu vai dokumentus, kas apliecina Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas un tulkojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt Personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, iepirkuma procedūras ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.
	* 1. Citas prasības saskaņā ar nolikumu un tā pielikumiem.

1. Tehniskais piedāvājums
	1. Tehniskais piedāvājums pretendentam jāsagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un darba organizāciju (Nolikuma pielikums nr. 9.,10.). Tehniskā piedāvājuma kopijai jābūt ierakstītai Elektroniskajā datu nesējā (CD vai zibatmiņā). Uz elektroniskā datu nesēja jābūt pretendenta nosaukumam un iepirkuma identifikācijas numuram.
2. Finanšu piedāvājums
	1. Finanšu piedāvājums jāsagatavo atbilstoši nolikumam un Tehniskajai specifikācijai (Nolikuma pielikums nr.7., nr.9.).
	2. Finanšu piedāvājuma kopijai jābūt ierakstītai Elektroniskajā datu nesējā (CD vai zibatmiņā). Uz elektroniskā datu nesēja jābūt uzrakstītam Pretendenta nosaukumam un Iepirkuma identifikācijas numuram.
	3. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda euro. Cenās jāiekļauj visas izmaksas, kas ir saistītas ar Būvdarbu veikšanu, ietverot visus piemērojamos nodokļus, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN).
3. Atbilstības Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā pārbaude
	1. Lai pārbaudītu, vai Pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma (PIL) 9. panta septītajā daļā minēto nosacījumu dēļ (Nolikuma 8. daļa), pasūtītājs rīkojas PIL 9. panta devītajā, un desmitajā daļā noteiktajā kārtībā.
	2. Komisijai ir tiesības izslēgt Pretendentu, no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskatīt Pretendenta piedāvājumu, ja attiecībā uz Pretendentu tiek konstatēti Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma (turpmāk – Sankciju likums) 11.1 panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas gadījumi, ņemot vērā minētā likuma 11.1 panta otrās daļās regulējumu.
4. **Piedāvājuma vērtēšana, noraidīšana**
	1. Piedāvājums tiek noraidīts, ja:
		1. pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā nav ietverts Pretendenta piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;
		2. Pretendents nav iesniedzis Pretendenta kvalifikācijas dokumentus vai neatbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām;
		3. piedāvājumā ietvertais Tehniskais piedāvājums vai Finanšu piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;
		4. ja iepirkumu komisija konstatē, ka piedāvājums ir nepamatoti lēts, tad pirms šā piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā tiek pieprasīts detalizēts paskaidrojums par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem.
		5. No piedāvājumiem, kas atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko (ar zemāko cenu)
5. **Iepirkuma līgums**

Pasūtītājs, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu, ar izraudzīto Pretendentu slēdz iepirkuma līgumu atbilstoši Iepirkuma līguma veidnei (Nolikuma pielikums nr. 8).

1. **Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi**
	1. Iepirkuma komisijas tiesības:
		1. nesniegt informāciju par citu piedāvājumu esamību laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim;
		2. nesniegt informāciju par vērtēšanas procesu piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai;
		3. izdarīt grozījumus nolikumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību;
		4. pieprasīt, lai Pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;
		5. Piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumos nav pieļautas aritmētiskās kļūdas. Ja aritmētiskās kļūdas tiek konstatētas, iepirkuma komisija tās izlabo un par to informē attiecīgo pretendentu.
		6. pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai;
		7. izvēlēties slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums ir nākošais saimnieciski izdevīgākais (ar zemāko cenu) piedāvājums, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu;

15.1.8.ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko (ar zemāko cenu) piedāvājumu, vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko (ar zemāko cenu) piedāvājumu, bet tas atsakās līgumu slēgt, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu;

15.1.9.atbilstoši Publisko iepirkumu likumam pieprasīt nepieciešamās izziņas vai citus iesniegto informāciju apstiprinošos dokumentus;

15.1.20.jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.

* 1. Iepirkuma komisijas pienākumi:
		1. nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu;
		2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
		3. pēc ieinteresēto pretendentu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu;
		4. vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
		5. vienlaikus informēt visus pretendentus par pieņemto lēmumu attiecībā uz līguma slēgšanu saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību;
		6. pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko (ar zemāko cenu) piedāvājumu, Pasūtītājs izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Ja nepieciešams, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
1. **Pretendenta tiesības un pienākumi**
	1. .Pretendenta tiesības:
		1. iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts;
		2. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
	2. Pretendenta pienākumi:
		1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši nolikuma prasībām;
		2. sniegt patiesu informāciju;
		3. sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājuma atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai. Atbildes sniedzamas iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā; segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu;
		4. ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tā pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam, vai noslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.
2. **Pielikumi**

Pielikumi:

Nolikumam pievienoti šādi pielikumi:

1. Pieteikums dalībai iepirkumā;
2. Pieredzes apraksts;
3. Pretendenta speciālistu saraksts;
4. Būvdarbu izpildē iesaistītā personāla pieredzes apraksts (CV);
5. Apakšuzņēmējiem nododamo darbu saraksts;
6. Apakšuzņēmēja apliecinājums;
7. Finanšu piedāvājuma veidne;
8. Līguma projekts;
9. Tehniskā specifikācija;
10. Darba organizācija.

Pielikums Nr.1

 Nolikumam

Identifikācijas Nr. JNP 2019/26

**pieteikums dalībai IEPIRKUMĀ**

**Iepirkumam “Jelgavas novada pašvaldības meliorācijas sistēmu uzturēšana 2019.gadā”**

**ID. Nr. JNP 2019/26**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:** | **Jelgavas novada pašvaldība**Reģ.Nr. 90009118031Adrese: Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001 |
| **Pretendents:** |  |
| **Adrese:** |  |
| **Datums:** |  |
| **Pretendenta kontaktpersona:**(vārds, uzvārds, amats, telefons, e-pasts) |  |
| Atzīmēt, ja pretendents ir mazais vai vidējais uzņēmums |  **mazais uzņēmums**[[1]](#footnote-1) **vidējais uzņēmums**[[2]](#footnote-2) |
| **Citi uzņēmēji:**(uz kuru iespējām konkrētā līguma izpildei balstās pretendents, saskaņā ar Nolikuma noteikumiem) |  |

Iepazinušies ar Jelgavas novada pašvaldības, Reģ. Nr. 90009118031, Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001 (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā iepirkuma „Jelgavas novada pašvaldības meliorācijas sistēmu uzturēšana 2019.gadā” nolikumu (turpmāk – Nolikums), pieņemot visas Nolikumā noteiktās prasības,

/*pretendenta nosaukums/reģistrācijas numurs/ adrese/*

Iesniedzu piedāvājumu, kas sastāv no:

1. šī pieteikuma, un Atlases dokumentiem,
2. Tehniskā piedāvājuma
3. Finanšu piedāvājuma,

(turpmāk – Piedāvājums)

1. **apņemoties:**
2. veikt iepirkuma „Jelgavas novada pašvaldības meliorācijas sistēmu uzturēšana 2019.gadā” būvdarbus iepirkuma \_\_\_\_ daļā, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju par cenu: Būvniecības kopējā cena bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk –PVN): *summa* EUR (*summa vārdiem euro*), PVN 21%: summa EUR (*summa vārdiem euro*). Kopējā cena ar PVN: *summa* EUR (*summa vārdiem* *euro*),
3. slēgt iepirkuma līgumu atbilstoši Nolikumā ietvertajam Iepirkuma līguma projektam,
4. veikt būvniecības darbus saskaņā ar manu piedāvājumu iepirkuma līgumā noteiktajā kārtībā no iepirkuma līguma noslēgšanas līdz (pretendenta piedāvātais līguma izpildes termiņš) ,
5. apņemamies līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā pildīt visus nolikumā izklāstītos nosacījumus un strādāt pie līguma izpildes. Mūsu rīcībā ir pietiekami resursi, lai nodrošinātu kvalitatīvu un iepirkuma prasībām atbilstošu pakalpojuma izpildi.
6. Apliecinu, ka visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas**.**

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta pārstāvis |  |
|  | (amats, paraksts, vārds, uzvārds) |

Pielikums Nr.2

 Nolikumam

Identifikācijas Nr. JNP 2019/26

**PIEREDZES APRAKSTS**

**Iepirkumam “Jelgavas novada pašvaldības meliorācijas sistēmu uzturēšana 2019.gadā”**

**ID. Nr. JNP 2019/26**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:** |  |
| **Pretendents:** |  |

**Meliorācijas sistēmas atjaunošanas vai pārbūves darbi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****p.k.** | **Būvobjekta nosaukums un veikto būvdarbu īss raksturojums (jānorāda objekta adrese, veids, un citi raksturlielumi, kas pierāda atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām)** | **Būvdarbu vērtība EUR bez PVN**  | **Pasūtītājs (nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, atbildīgā kontaktpersona (vadītājs) un tālrunis)** | **Būvdarbu uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis** |
| 1. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Pretendents objektu būvniecības darbu sarakstā iekļauj objektus, kas nodrošina nolikuma prasību izpildi un pievieno nolikumā norādītos kvalifikāciju apliecinošos dokumentus.Pasūtītajam ir tiesības sniegto informāciju pārbaudīt, sazinoties ar norādīto pasūtītāju un pieprasot sniegtās informācijas apstiprinājumu.

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta pārstāvis |  |
|  | (amats, paraksts, vārds, uzvārds) |

*(Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, apliecinājumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā, kā arī apakšuzņēmēji, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām)*

Pielikums Nr.3

 Nolikumam

Identifikācijas Nr. JNP 2019/26

Pretendenta speciālistu saraksts

**Iepirkumam “Jelgavas novada pašvaldības meliorācijas sistēmu uzturēšana 2019.gadā”**

**ID. Nr. JNP 2019/26**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr** | **Speciālista vārds un uzvārds** | **Sertifikācijas vai akreditācijas joma** | **Sertifikāta numurs** | **Speciālista paraksts** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Pretendenta speciālists ar savu parakstu apliecina, ka nepastāv šķēršļi kādēļ *attiecīgais speciālists* nevarētu piedalīties Jelgavas novada pašvaldības, Reģ. Nr. 90009118031, Pasta iela 37, Jelgava, rīkotajā Iepirkumā **“**Jelgavas novada pašvaldības meliorācijas sistēmu uzturēšana 2019.gadā”, ID. Nr. JNP 2019/26, gadījumā, ja Pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

Pretendenta speciālistu parakstus apliecinu:

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta pārstāvis |  |
|  | (amats, paraksts, vārds, uzvārds) |

Pielikums Nr.4

 Nolikumam

Identifikācijas Nr. JNP 2019/26

**BŪVDARBU IZPILDĒ IESAISTĪTĀ PERSONĀLA PIEREDZES APRAKSTS (CV)**

**Vārds, uzvārds:**

**Statuss darbu izpildē:**

**Galvenā kvalifikācija**:

Kvalifikācija un pieredze, kas atbilst veicamajam darbam un sniedz skaidru priekšstatu par speciālista kompetences jomām, apraksts.

**Izglītība:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Laika periods(no mm.gg. līdz mm.gg.) | Izglītības iestādes nosaukums | Iegūtais grāds, kvalifikācija, specialitāte |
|  |  |  |

**Pieredze:**

Informācija par profesionālo pieredzi, kas ietver darba pieredzi un projektu pieredzi saistībā ar veicamo darbu vai darba daļu, norādot laika periodu, darba vietu / projektu nosaukumus, veiktos pienākumus.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Laika periods(no mm.gg. līdz mm.gg.) | Pasūtītājs, kontaktpersona, telefona nr. | Speciālista līdzvērtīga rakstura un apjoma pieredze (apjoms izsakāms, kā līgumcena) projekta nosaukums, veiktie pienākumi atbilstoši nolikuma prasībām |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**(CV jānorāda pieredze un kvalifikācija, kas nepārprotami apliecina nolikumā prasīto)**

**Apliecinājums:**

Es, apakšā parakstījies (-usies):

* apliecinu, ka šī informācija pareizi raksturo mani, manu kvalifikāciju un pieredzi,
* piekrītu manu personas datu izmantošanai iepirkumā „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” (Iepirkuma identifikācijas Nr. JNP 2019/26.
* apliecinu, ka apņemos piedalīties līguma izpildē, gadījumā, ja Pretendentam (*nosaukums)* iepirkuma procedūras rezultātā tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds:** |  |
| **Paraksts:** |  |
| **Datums:** |  |

Pielikums Nr.5

 Nolikumam

Identifikācijas Nr. JNP 2019/26

**APAKŠUZŅĒMĒJIEM NODODAMO DARBU SARAKSTS**

**Iepirkumam “Jelgavas novada pašvaldības meliorācijas sistēmu uzturēšana 2019.gadā”**

**ID. Nr. JNP 2019/26**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:** |  |
| **Pretendents:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona** | **Nododamo darbu apjoms (% no darbu kopējās cenas)** | **Īss apakšuzņēmēja veicamo darbu apraksts** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta pārstāvis |  |
|  | (amats, paraksts, vārds, uzvārds) |

|  |  |
| --- | --- |
| Apakšuzņēmēja pārstāvis |  |
|  | (amats, paraksts, vārds, uzvārds) |

Pielikums Nr.6

 Nolikumam

Identifikācijas Nr. JNP 2019/26

**APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS**

**Iepirkumam “Jelgavas novada pašvaldības meliorācijas sistēmu uzturēšana 2019.gadā”**

**ID. Nr. JNP 2019/26**

Ar šo /*Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese* apliecina, ka:

piekrīt piedalīties Jelgavas novada pašvaldības, Reģ. Nr. 90009118031, Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001 (turpmāk – Pasūtītājs) (turpmāk – Pasūtītājs) organizētajā Iepirkumā “Jelgavas novada pašvaldības meliorācijas sistēmu uzturēšana 2019.gadā”, ID. Nr. JNP 2019/26, kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) apakšuzņēmēji, kā arī

1. gadījumā, ja ar Pretendentu ir noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:

[veikt šādus darbus:

/*īss darbu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo darbu sarakstā norādītajam*/

[un nodot pretendentam šādus resursus:

/*īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts*/.

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta pārstāvis |  |
|  | (amats, paraksts, vārds, uzvārds) |

|  |  |
| --- | --- |
| Apakšuzņēmēja pārstāvis |  |
|  | (amats, paraksts, vārds, uzvārds) |

Pielikums Nr.7

 Nolikumam

Identifikācijas Nr. JNP 2019/26

**Finanšu piedāvājums**

**Iepirkumam “Jelgavas novada pašvaldības meliorācijas sistēmu uzturēšana 2019.gadā”**

**ID. nr. JNP 2019/26**

Darbu izmaksās jāparedz visu nepieciešamo būvdarbu izmaksas, nepieciešamo pagaidu pasākumu un darbu izmaksas, kā arī visas izmaksas, kas var būt nepieciešamas, lai nodrošinātu atbilstību saistošajiem Latvijas Republikas likumu un normatīvu prasībām, kā arī jebkuru citu Tehniskajās specifikācijās minēto darbu pozīciju, kas nav atsevišķi norādītas citviet, izmaksas.

Tāmē pretendentam jāiekļauj visi darbi, lai nodrošinātu būvdarbu apjomos uzskaitīto darbu izpildi atbilstoši Tehniskai dokumentācijai, Latvijas Republikā spēkā esošajai likumdošanai un katra konkrētā tehnoloģiskā procesa prasībām. Pretendentam ir pienākums izstrādājot piedāvājuma tāmi atbilstoši nolikuma prasībām pārliecināties, ka tāmē ir iekļauti visi darbi, pat, ja Pasūtītājs tos nav iekļāvis savā tāmē, bet to nepieciešamība izriet no Būvdarbiem.

**Darbu apjomi (tāme), objektu shēmas ir pieejamas** Pircēja profilā: valsts elektroniskās informācijas sistēmā (Elektronisko iepirkumu sistēma (EIS) – <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier>).

**Mūsu piedāvātā cena Būvdarbu izpildei 1.daļai ir:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Līguma priekšmets** | **Summa EUR bez PVN** | **PVN** | **Summa EUR kopā ar PVN** |
| Meliorācijas sistēmu uzturēšana Jaunsvirlaukas pagasta Dzirnieku ciemā |  |  |  |

**Mūsu piedāvātā cena Būvdarbu izpildei 2.daļai ir:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Līguma priekšmets** | **Summa EUR bez PVN** | **PVN** | **Summa EUR kopā ar PVN** |
| Meliorācijas sistēmu uzturēšana Sesavas pagasta Bērvircavas ciemā |  |  |  |

**Mūsu piedāvātā cena Būvdarbu izpildei 3.daļai ir:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Līguma priekšmets** | **Summa EUR bez PVN** | **PVN** | **Summa EUR kopā ar PVN** |
| Meliorācijas sistēmu uzturēšana Glūdas pagasta Nākotnes ciemā |  |  |  |

**Mūsu piedāvātā cena Būvdarbu izpildei 4.daļai ir:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Līguma priekšmets** | **Summa EUR bez PVN** | **PVN** | **Summa EUR kopā ar PVN** |
| Meliorācijas sistēmu uzturēšana Glūdas pagasta Viesturciema ciemā |  |  |  |

**Mūsu piedāvātā cena Būvdarbu izpildei 5.daļai ir:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Līguma priekšmets** | **Summa EUR bez PVN** | **PVN** | **Summa EUR kopā ar PVN** |
| Meliorācijas sistēmu uzturēšana Vilces pagasta Vilces ciemā |  |  |  |

**Mūsu piedāvātā cena Būvdarbu izpildei 6.daļai ir:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Līguma priekšmets** | **Summa EUR bez PVN** | **PVN** | **Summa EUR kopā ar PVN** |
| Meliorācijas sistēmu uzturēšana Valgundes pagasta Tīreļu ciemā |  |  |  |

**Mūsu piedāvātā cena Būvdarbu izpildei 7.daļai ir:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Līguma priekšmets** | **Summa EUR bez PVN** | **PVN** | **Summa EUR kopā ar PVN** |
| Meliorācijas sistēmu uzturēšana Vircavas pagasta Mazlauku ciemā |  |  |  |

Apstiprinām, ka Finanšu piedāvājuma cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar līguma pilnīgu un kvalitatīvu izpildi.

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta pārstāvis |  |
|  | (amats, paraksts, vārds, uzvārds) |

Pielikums Nr.8

 Nolikumam

Identifikācijas Nr. JNP 2019/26

**Līgums**

**Par Jelgavas novada pašvaldības meliorācijas sistēmu uzturēšanu 2019.gadā**

**(Iepirkuma identifikācijas Nr.JNP2019/26)**

Jelgavā

2019.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. JNPIP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Jelgavas novada pašvaldība**, reģistrācijas Nr.LV90009118031, tās iestādes - Jelgavas novada īpašuma pārvalde personā, UR reģistrācijas Nr.???, adrese: Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001, (turpmāk-Pasūtītājs), kuru pārstāv Īpašuma pārvaldes vadītāja Daiga Branta, no vienas puses,

un **sabiedrība ar ierobežotu atbildību “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”** reģ. Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Būvuzņēmējs), tās valdes locekļa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš darbojas uz statūtu pamata, no otras puses (abas kopā un katra atsevišķi turpmāk-Puse), noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums) par sekojošo:

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
	1. Pamatojoties uz iepirkumu ”Jelgavas novada pašvaldības meliorācijas sistēmu uzturēšana 2019.gadā” (ID Nr. JNP 2019/26) un Būvuzņēmēja finanšu piedāvājumu (līguma pielikums Nr.1), Pasūtītājs uzdod, un Būvuzņēmējs apņemas par samaksu ar saviem darba rīkiem, ierīcēm un darbaspēku Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņos, pienācīgā kvalitātē veikt būvdarbu izpildi par iepirkuma **“Jelgavas novada pašvaldības meliorācijas sistēmu uzturēšana** **2019.gadā”**(turpmāk – Būvdarbi) par iepirkuma daļām:
		1. *1.daļa – Jelgavas novada pašvaldības meliorācijas sistēmu uzturēšana Jaunsvirlaukas pagasta Dzirnieku ciemā;*
		2. *2.daļa – Jelgavas novada pašvaldības meliorācijas sistēmu uzturēšana Sesavas pagasta Bērvircavas ciemā;*
		3. *3.daļa – Jelgavas novada pašvaldības meliorācijas sistēmu uzturēšana Glūdas pagasta Nākotnes ciemā;*
		4. *4.daļa – Jelgavas novada pašvaldības meliorācijas sistēmu uzturēšana Glūdas pagasta Viesturciema ciemā;*
		5. *5.daļa – Jelgavas novada pašvaldības meliorācijas sistēmu uzturēšana Vilces pagasta Vilces ciemā;*
		6. *6.daļa – Jelgavas novada pašvaldības meliorācijas sistēmu uzturēšana Valgundes pagasta Tīreļu ciemā;*
		7. *7.daļa – Jelgavas novada pašvaldības meliorācijas sistēmu uzturēšana Vircavas pagasta Mazlauku ciemā.*
	2. Būvuzņēmējs Būvdarbus izpilda saskaņā ar objektu tehniskām shēmām un tāmi (turpmāk-Tāme). Būvdarbi sevī ietver visus Līgumā un Tāmē noteikto objektu (turpmāk - objekts) izbūvei nepieciešamos būvdarbus, būvniecības vadību un organizēšanu, būvniecībai nepieciešamo materiālu un iekārtu piegādi, nodošanu ekspluatācijā, izpilddokumentācijas un citas dokumentācijas sagatavošanu un citas darbības, kuras izriet no Līguma.
	3. Būvuzņēmējs apliecina, ka viņš ir pienācīgi iepazinies ar Tāmi, tajā skaitā ar tajos ietvertajiem risinājumiem, darbu apjomu, pielietojamiem materiāliem un prasībām un atsakās saistībā ar to izvirzīt jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas. Būvuzņēmējs apliecina, ka būvdarbi ir izpildāmi un, ka Tāmēs (līguma pielikums Nr.2) ir iekļauti visi Būvuzņēmēja ar Būvdarbu veikšanu un objektu būvniecību atbilstoši darbu daudzumu sarakstam saistītie izdevumi.
	4. Būvdarbu “Jelgavas novada pašvaldības meliorācijas sistēmu uzturēšana 2019.gadā” pasūtītāja atbildīgā persona par projekta realizāciju – Īpašuma pārvaldes meliorācijas inspektors Ingars Rozītis, tālrunis: 20238275.

1.5.1. Pasūtītāja kontaktpersonai šā Līguma izpratnē ir sekojošas pilnvaras:

1.5.1.1. informēt Pasūtītāju par būvdarbu gaitu, ievērojot līguma nosacījumus, Būvuzņēmēja izvirzītos lūgumus, ierosinājumus un/vai iebildumus, kā arī par citiem jautājumiem, kas skar vai var skart Līguma izpildes gaitu.

1.5.1.2. parakstīt darbu nodošanas-pieņemšanas aktus, konstatējot atbilstību esošajai situācijai šā Līguma izpratnē.

* 1. 1.6. Būvuzņēmēja kontaktpersona projekta realizācijā – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts.
1. **BŪVDARBU IZPILDES VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI**
	1. Būvuzņēmējs apņemas Būvdarbus veikt atbilstoši objektu shēmām, ievērojot Pasūtītāja norādījumus, spēkā esošos būvnormatīvus, būvniecības un citu tiesību aktu prasības. Būvdarbi tiek izpildīti precīzi un profesionālā līmenī.
	2. Pasūtītājs apņemas atturēties no jebkādas rīcības, kas varētu apgrūtināt Būvdarbu veikšanu vai Pasūtītāja saistību izpildi.
	3. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma, Būvuzņēmējam ir jāuzrāda Būvdarbos izmantojamo materiālu sertifikāti un citi to kvalitāti apliecinošie dokumenti.
	4. Būvuzņēmējs nodrošina nepieciešamo būvizstrādājumu pareizu un kvalitatīvu izmantošanu Būvdarbu procesā.
	5. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par visu nepieciešamo Būvdarbu sagatavošanas darbu veikšanu.
	6. Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt Būvdarbu izpildes pārbaudes.
	7. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs konstatē kļūdas vai neprecizitātes ar Būvdarbiem saistītajā dokumentācijā, vai ja Būvuzņēmējs atklāj neparedzētus apstākļus, kas var kavēt izpildīt ar šo Līgumu uzņemtās saistības vai ietekmēt būves drošību vai kvalitāti, Būvuzņēmējam ir pienākums nekavējoties rakstiski paziņot par to Pasūtītājam. Būvuzņēmējs turpina pildīt Līgumu tādā mērā, cik tas neietekmē būves vai personāla drošību, ja vien Pasūtītājs nav rakstiski pieprasījis apturēt Būvdarbu veikšanu. Ja Būvdarbu izpilde ir tikusi apturēta, tā tiek atsākta pēc tam, kad Puses ir vienojušās par grozījumiem Tāmē vai kad Pasūtītājs ir devis rīkojumu turpināt Būvdarbus saskaņā ar Līgumā noteiktajiem darbu apjomiem.
	8. Būvuzņēmējam nodrošināt, lai būvdarbu laikā netiktu bojāta apkārtējās teritorijas infrastruktūra.
	9. Būvuzņēmējs nodrošina kompetenta speciālista vai kompetentas institūcijas darba aizsardzībā piesaistīšanu, darba aizsardzības koordinatora pienākumu veikšanai atbilstoši MK 2003.gada 25.februāra noteikumiem Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus”.
2. **ATĻAUJAS**
	1. Pasūtītājs pilnvaro Būvuzņēmēju saņemt darbu izpildei nepieciešamās atļaujas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Būvuzņēmējs 3 (trīs) darba dienu laikā iesniedz Pasūtītājam Būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas līgumu un citus darbu uzsākšanai nepieciešamos dokumentus.
	2. Būvuzņēmējs nodrošina citu no būvniecības izrietošo un/vai saistīto Būvdarbu veikšanai vai nodošanai nepieciešamo atļauju saņemšanu un Būvdarbu saskaņošanu atbildīgajās iestādēs.
	3. Pasūtītājam ir tiesības samazināt veicamo darbu un materiālu apjomu, ja no Būvuzņēmēja neatkarīgu apstākļu dēļ (kļūda objekta tehniskā shēmā) tehnisko projektu nav iespējams pilnībā realizēt.
3. **DARBA SAMAKSA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**
	1. Kopējā līguma summa ir \_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (summa vārdiem), tai skaitā līguma summa bez PVN (turpmāk-līguma cena) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (summa vārdiem) apmērā un PVN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (summa vārdiem) apmērā.

4.2.Pievienotās vērtības nodokli maksā Pasūtītājs saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.pantu.

* 1. Norēķinus Būvdarbu izpildes laikā Pasūtītājs veic par katru objektu atbilstoši faktiski izpildīto Būvdarbu apjomam 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc akta par izpildīto darbu pieņemšanu (Forma - 2) parakstīšanas. Noslēguma maksājums, kas ir ne mazāks kā 10% (desmit procenti) no kopējās līguma summas tiek veikts 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Būvdarbu pabeigšanas.
	2. Līguma summa visā līguma darbības laikā netiks paaugstināta sakarā ar cenu pieaugumu darbaspēka un/vai materiālu izmaksām, inflāciju vai valūtas kursu svārstībām, kā arī jebkuriem citiem apstākļiem, izņemot gadījumus, kad ar normatīvajiem aktiem tiek grozītas nodokļu likmes, kas var ietekmēt līguma summu.
	3. Papildus Līgumcenai Pasūtītājs var veikt samaksu, neveicot jaunu iepirkuma procedūru, tikai tādu papildu darbu izmaksu segšanai, kas jau sākotnēji tika iekļauti Lokālajā tāmēun par ko tika rīkota iepirkuma procedūra, bet kuru apjoms ir palielinājies (piem. nepilnību dēļ būvdarbu apjoma aprēķinos). Maksimālais pieļaujamais Līgumcenas palielinājums ir līdz 15% (piecpadsmit procenti) no kopējās Līgumcenas
	4. Nekvalitatīvi vai neatbilstoši veiktie Būvdarbi netiek pieņemti un apmaksāti līdz defektu novēršanai un šo Būvdarbu pieņemšanai.
	5. Par samaksas brīdi uzskatāms bankas atzīmes datums Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.
1. **LĪGUMA IZPILDES TERMIŅI**
	1. Būvuzņēmējs Būvdarbus uzsāk, ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pēc līguma noslēgšanas un vajadzīgo atļauju saņemšanas.
	2. Būvdarbu izpildi Būvuzņēmējs veic Darbu veikšanas grafikā (līguma pielikums Nr.3) noteiktajos termiņos līguma darbības laiks 6 (seši) mēneši – darbu izpildes gala termiņš.
	3. Būvuzņēmējs apņemas nekavējoties ziņot Pasūtītājam par visiem apstākļiem un šķēršļiem, kuri kavē Būvdarbu izpildi Darbu veikšanas grafikā noteiktajos termiņos.
	4. Būvuzņēmējam ir tiesības uz Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu, ja Būvdarbu izpilde tiek kavēta viena (vai vairāku) zemāk uzskaitīto iemeslu dēļ:
		1. ja pēc Pasūtītāja pieprasījuma tiek izdarītas izmaiņas Būvdarbu apjomā;
		2. ja Pasūtītāja iesniegtajos dokumentos ir konstatētas kļūdas, kuru novēršana ir saistīta ar Būvdarbu izpildes apturēšanu;
		3. ja iestājušies nepārvaramas varas apstākļi, kuri atrodas ārpus Būvuzņēmēja kontroles un kuri būtiski traucē Būvdarbu savlaicīgu izpildi (Līguma 9.punkts).
	5. Ja Būvuzņēmējs līguma 5. punktā minēto iemeslu dēļ vēlas Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu, viņš par to ziņo Pasūtītājam rakstiski. Šāds paziņojums nosūtāms nekavējoties pēc tam, kad Būvuzņēmējs uzzinājis par esošiem vai vēl sagaidāmiem apstākļiem, kas izraisa Būvdarbu izpildes kavējumu. Ja šāds paziņojums nekavējoties netiek nosūtīts, tiesības pieprasīt termiņa pagarinājumu tiek zaudētas.

Pasūtītājam ir pienākums nekavējoties sniegt Būvuzņēmējam atbildi uz saņemto paziņojumu.

1. **APDROŠINĀŠANA**
	1. Būvuzņēmējs uz sava rēķina apņemas noslēgt Būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumos Nr. 502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” noteiktajā kārtībā un apmērā. Būvuzņēmējs 3 (trīs) darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas brīža iesniedz Pasūtītājam šajā punktā minēto apdrošināšanas līgumu.
2. **BŪVDARBU NODOŠANA – PIEŅEMŠANA**
	1. Izpildītie Būvdarbi tiek nodoti Būvdarbu nodošanas procedūras laikā. Būvdarbu nodošana notiek attiecībā uz visiem līgumā paredzētajiem Būvdarbiem.
	2. Būvdarbu nodošana - pieņemšana jāveic pēc Būvdarbu pabeigšanas.
	3. Būvdarbu nodošanas procedūra tiek protokolēta, un protokolā jābūt norādītai šādai informācijai:
		1. -kas piedalās Būvdarbu nodošanas sapulcē;
		2. -defekti, kas atklāti Būvdarbu nodošanas laikā;
		3. -termiņš, kādā jānovērš atklātie defekti, un nākamās pārbaudes datums;
		4. -cik lielā mērā Būvdarbi tiek nodoti vai arī nodošana tiek atteikta.
	4. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no izpildīto Būvdarbu pieņemšanas, ja pieņemšanas laikā tiek atklāti tādi defekti, kuri var traucēt būves normālu ekspluatāciju.
	5. Ja Pasūtītājs atsakās pieņemt izpildītos Būvdarbus, viņš paskaidro tā iemeslus protokolā. Ja Būvuzņēmējs nepiekrīt atteikumam, viņš motivē savus iebildumus protokolā.
	6. Būvdarbu nodošanas protokolu paraksta Puses, kā arī citas personas, kas piedalās Būvdarbu nodošanas procedūrā. Katrai Pusei paliek viens parakstīts protokola eksemplārs.
	7. Pārbaudes laikā konstatētos defektus novērš Būvuzņēmējs uz sava rēķina protokolā noteiktajā termiņā. Protokolā norādītais defektu novēršanas termiņš nav uzskatāms par Līguma izpildes termiņa pagarinājumu.
	8. Būvuzņēmējs pēc Būvdarbu pabeigšanas nodod Pasūtītājam ar aktu visu ar Būvdarbu veikšanu saistīto dokumentāciju (projekta dokumentāciju, Būvdarbu veikšanas dokumentāciju, izpilddokumentāciju u.c.).
3. **PUŠU ATBILDĪBA**
	1. Puses ir atbildīgas par Līgumā noteikto saistību pilnīgu izpildi, atbilstoši Līguma nosacījumiem.
	2. Visu risku par Būvdarbu un būves bojāšanu vai iznīcināšanu laika posmā no Būvdarbu uzsākšanas līdz to pieņemšanai ekspluatācijā nes Būvuzņēmējs.
	3. Par līgumsaistību pienācīgu neizpildi Puses ir atbildīgas saskaņā ar šo Līgumu, Būvniecības likumu, Civillikumu un citiem tiesību aktiem.
	4. Ja Būvuzņēmējs neievēro noteiktos Līguma izpildes termiņus, ieskaitot jebkurus Darbu veikšanas grafikā (līguma pielikums Nr.3) noteiktos termiņus, Būvuzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1 % apmērā no līguma cenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 (desmit) % no līguma cenas.
	5. Ja Pasūtītājs neveic savlaicīgi līguma 4. punktā noteiktos maksājumus, tad viņš maksā Būvuzņēmējam līgumsodu 0,1 % apmērā no nokavētā maksājuma summas bez PVN par katru maksājuma kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 (desmit) % no nokavētā maksājuma summas bez PVN.
4. **NEPĀRVARAMA VARA UN ĀRKĀRTĒJI APSTĀKĻI.**
	1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, nemieri, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi.
	2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, nekavējoties par to rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc viņa uzskata, ir iespējama un paredzama līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgā Puse nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu līgumsaistību nepienācīgas izpildes pamatu.
	3. Ja nepārvaramas varas apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt šajā līgumā paredzētās saistības ilgāk kā trīs mēnešus, Puses pēc iespējas drīzāk sāk sarunas par šī Līguma izpildes alternatīviem variantiem, kuri ir pieņemami abām Pusēm, un izdara attiecīgus grozījumus šajā Līgumā vai sastāda jaunu Līgumu, vai arī lauž šo Līgumu.
5. **GARANTIJAS SAISTĪBAS**
	1. Būvuzņēmējs garantē Būvdarbu kvalitāti, tā funkcionālo darbību, atbilstību Līgumam un Tāmei. Būvuzņēmējs uzņemas atbildību par trūkumiem un defektiem Būvdarbos, kas radušies garantijas termiņā. Šajā punktā minētās garantijas termiņš ir 3 (trīs)gadi no pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas dienas.
	2. Būvuzņēmējs, garantijas termiņā saņemot Pasūtītāja rakstisku paziņojumu, uzņemas uz sava rēķina novērst bojājumus, trūkumus vai neatbilstību Līgumam vai normatīvo aktu prasībām. Nosūtot paziņojumu, Pasūtītājs norāda arī vietu un laiku, kad Būvuzņēmējam jāierodas uz defektu akta sastādīšanu. Pasūtītāja noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par 3 (trim) darba dienām, ja vien puses nevienojas citādi.
	3. Noteiktajā termiņā Puses sastāda defektu aktu, tajā norādot bojājumus, neatbilstības vai trūkumus Būvdarbos, kā arī to novēršanas termiņu. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs noteiktajā termiņā neierodas uz defektu akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji, un tas ir saistošs Būvuzņēmējam. Pasūtītājs trīs darba dienu laikā nosūta sastādīto aktu Būvuzņēmējam.
	4. Gadījumā, ja Puses, sastādot defektu aktu, nevar vienoties par konstatēto defektu, tā piekritību garantijai vai nepieciešamajiem defektu novēršanas termiņiem, vai garantijas ietvaros veikto darbu kvalitāti, Puses divu darba dienu laikā rakstiski vienojas par ekspertu komisiju (līdz trim ekspertiem), kura tiek pieaicināta un kuras viedoklis ir izšķirošs. Ekspertu komisijas izdevumus Puses sedz vienādās daļās.
	5. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs nenovērš uz garantiju attiecināmos defektus noteiktajā termiņā un termiņa nokavējums sastāda vismaz 10 (desmit) dienas, Pasūtītājs ir tiesīgs veikt šādu defektu novēršanu saviem spēkiem vai pieaicinot trešās personas. Uzņēmējs šādā gadījumā atlīdzina Pasūtītājam visus ar defektu novēršanu saistītos izdevumus.
6. **LĪGUMA IZBEIGŠANA**
	1. Līgums var tikt izbeigts, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties, vai arī šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.
	2. Pasūtītājs, nosūtot Būvuzņēmējam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, ja:
		1. Būvuzņēmējs neievēro jebkuru no Līgumā noteiktajiem Būvdarbu uzsākšanas un izpildes termiņiem, un ja Būvuzņēmēja nokavējums ir sasniedzis vismaz 30 (trīsdesmit) dienas;
		2. Būvuzņēmējs neievēro likumīgus būvuzrauga vai Pasūtītāja norādījumus vai arī nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus, un ja Būvuzņēmējs šādu neizpildi nav novērsis 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Pasūtītāja vai būvuzrauga paziņojuma saņemšanas;
		3. Ir uzsākta Būvuzņēmēja likvidācija vai reorganizācija, vai arī Būvuzņēmējs ir atzīts par maksātnespējīgu;
	3. Izbeidzot Līgumu 11.2. punktā noteiktajos gadījumos, Puses sastāda un abpusēji paraksta atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Būvdarbu apjomu un to vērtību. Sastādot aktu, Puses ņem vērā izpildīto Būvdarbu kvalitāti. Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam par izpildītajiem darbiem, atbilstoši sastādītajam aktam.
	4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no līguma izpildes, ja līgumu nav iespējams izpildīt, ja līguma izpildes laikā piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas ES vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas (Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 pants).
7. **STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA UN CITI NOSACĪJUMI.**
	1. Līguma izpildes laikā radušos strīdus puses risina vienojoties vai, ja vienošanās nav iespējama, strīdu izskata tiesā Latvijas Republikas likumos noteiktajā kārtībā.
	2. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss vai paraksta tiesības, vai adrese, tā nekavējoties, ne vēlāk kā 2 (divu ) darba dienu laikā, rakstiski par to paziņo otrai Pusei.
	3. Līgums sastādīts divos eksemplāros, uz 5 (piecām) lapām no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, viens pie Būvuzņēmēja.
8. **PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN  REKVIZĪTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Būvuzņēmējs:** | **Pasūtītājs:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_ | **Jelgavas novada pašvaldība****Jelgavas novada īpašuma pārvalde**Pasta iela 37, Jelgava, LV - 3001Reģ.Nr. 90009118031Banka: AS SWEDBANK Kods HABALV22Konta Nr. LV07HABA0551025900443**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****D.Branta** |

 Pielikums Nr.9

 Nolikumam

Identifikācijas Nr. JNP 2019/26

**Tehniskā specifikācija**

**Iepirkumam “Jelgavas novada pašvaldības meliorācijas sistēmu uzturēšana 2019.gadā”**

**ID. nr. JNP 2019/26**

Izpildītāja darba kvalitāte un izpilde veicama atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajām prasībām meliorācijas darbu veikšanā un atbilstoši 2010.gada 3.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.714 „Meliorācijas sistēmas ekspluatācijas un uzturēšanas noteikumi”.

**Darbu apjomi (tāmes), tehniskā specifikācija (objektu shēmas)** pieejami Pircēja profilā: valsts elektroniskās informācijas sistēmā (Elektronisko iepirkumu sistēma (EIS) – <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier>).

Pielikums Nr.10

 Nolikumam

Identifikācijas Nr. JNP 2019/26

**Darba organizācija**

**Iepirkumam “Jelgavas novada pašvaldības meliorācijas sistēmu uzturēšana 2019.gadā”**

**ID. nr. JNP 2019/26**

Darba organizācijas apraksts apliecina tehniskā piedāvājuma atbilstību nolikumā norādīto tehnisko prasību līmenim.

**1*.Darba veikšanas kalendārais grafiks.*** Tabulas veidā jānorāda darbu izpildes termiņi pa etapiem, atbilstoši nolikuma prasībām, līguma projekta un Specifikācijās norādītajām prasībām.

**2*.Darbaspēka plūsmas grafiks*** - jānorāda darbaspēka plūsma Būvdarbu laikā, kas pierāda, ka Pretendenta piedāvātajā termiņā spēs kvalitatīvi paveikt būvdarbus (Darba veikšanas kalendārajā grafikā, darbaspēka plūsmas grafikā iekļautajai informācijai ir jābūt savstarpēji saistītai un pamatotai).

**3*.Garantijas laika nodrošinājums* –** apliecinājums, ka Pretendents nodrošina no pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas brīža 3 (trīs) gadus. Būvuzņēmējs garantē, ka garantijas termiņā tiks veikta izbūvēto meliorācijas būvju bojājumu novēršana, kuri radušies nekvalitatīvu materiālu izmantošanas vai nepareizas izbūves tehnoloģijas rezultātā.

1. **Mazais uzņēmums** ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro* [↑](#footnote-ref-1)
2. **Vidējais uzņēmums** ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro* [↑](#footnote-ref-2)