

VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS

Par ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšanu Jelgavas novada pašvaldības rīkotajos
semināros, pasākumos
Iepirkuma identifikācijas Nr.JNP 2017/34
Jelgavā

2017.gad 31.maijā

JNP/5-34.3/17/122

Jelgavas novada pašvaldība, juridiskā adrese: Pasta iela 37, Jelgava, LV 3001 reģistrācijas nr. 90009118031, (turpmāk – Pasūtītājs), kuru pārstāv **izpilddirektors Ivars Romānovs**, no vienas puses, un izpildītāji, kuri, atbilstoši iepirkuma „Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana Jelgavas novada pašvaldības rīkotajos semināros, pasākumos”, identifikācijas Nr. JNP 2017/34 (turpmāk tekstā – iepirkums) rezultātiem, ir ieguvuši tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos:

sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Viktorija B”, Reģ. Nr. 43603036429, juridiskā adrese: Driksas iela 5-2, Jelgava, LV-3001, turpmāk - **Izpildītājs**, no otras puses, kuras vārdā, rīkojas **valdes loceklis Gundars Blūmanis** par iepirkuma 1.daļu „Kafijas paužu nodrošināšana semināros”, 2.daļu „Kafijas paužu un pusdienu nodrošināšana semināros” un 3.daļu „Pieņemšanu nodrošināšana”;

sabiedrība ar ierobežotu atbildību „MP Progress”, Reģ. Nr. 43603061322, juridiskā adrese: „Prieklauki”, Cenu pagasts, Ozolnieku novads, LV-3043, turpmāk - **Izpildītājs**, no otras puses, kuras vārdā, rīkojas **direktore Astrīda Upeniece** par iepirkuma 1.daļu „Kafijas paužu nodrošināšana semināros”, 2.daļu „Kafijas paužu un pusdienu nodrošināšana semināros” un 3.daļu „Pieņemšanu nodrošināšana”;

sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Satevi”, Reģ. Nr.43603032944, juridiskā adrese:Svirlaukas iela 22, Staļģene, Jaunsvirlaukas pagasts, Jelgavas novads, LV-3031, turpmāk - **Izpildītājs**, no otras puses, kuras vārdā, rīkojas **valdes locekle Iveta Skromane-Lukina** par iepirkuma 1.daļu „Kafijas paužu nodrošināšana semināros” un 2.daļu „Kafijas paužu un pusdienu nodrošināšana semināros”;

sabiedrība ar ierobežotu atbildību „GrantiniCamp”, Reģ. Nr.40003706302, juridiskā adrese: „Grantiņi 1”, Svētes pagasts, Jelgavas novads, LV-3008, turpmāk - **Izpildītājs**, no otras puses, kuras vārdā, rīkojas **valdes priekšsēdētājs Viktors Tihonovs** par iepirkuma 1.daļu „Kafijas paužu nodrošināšana semināros”, 2.daļu „Kafijas paužu un pusdienu nodrošināšana semināros” un 3.daļu „Pieņemšanu nodrošināšana”;

sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Aitiņlauvas Divi”, Reģ. Nr. 43603029249, juridiskā adrese: Aitiņlauvas, Valgundes pagasts, Jelgavas novads, LV-3017, turpmāk - **Izpildītājs**, no otras puses, kuras vārdā, rīkojas **valdes priekšsēdētāja Brigita Reinfelde** par iepirkuma 1.daļu „Kafijas paužu nodrošināšana semināros”, 2.daļu „Kafijas paužu un pusdienu nodrošināšana semināros” un 3.daļu „Pieņemšanu nodrošināšana”;

sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Viesu Līči”, Reģ. Nr. 53601020641, juridiskā adrese: „Līči”, Jaunsvirlaukas pagasts, Jelgavas novads, LV-3031, turpmāk - **Izpildītājs**, no otras puses, kuras vārdā, rīkojas **valdes locekle Vita Šķiņķe** par iepirkuma 1.daļu „Kafijas paužu nodrošināšana semināros”, 2.daļu „Kafijas paužu un pusdienu nodrošināšana semināros” un 3.daļu „Pieņemšanu nodrošināšana”;

sabiedrība ar ierobežotu atbildību „KOMMATS”, Reģ. Nr.43602003172, juridiskā adrese: Pilsrundāles vidusskola, Pilsrundāle, Rundāles pagasts, Rundāles novads, LV-3921, turpmāk - **Izpildītājs**, no otras puses, kuras vārdā, rīkojas **valdes locekle Anīta Leitlante** par iepirkuma 1.daļu „Kafijas paužu nodrošināšana semināros” un 2.daļu „Kafijas paužu un pusdienu nodrošināšana semināros”;

sabiedrība ar ierobežotu atbildību „KULK”, Reģ. Nr. 41703007150, juridiskā adrese: Dobeles šoseja 34, Jelgava, LV-3007, turpmāk - **Izpildītājs**, no otras puses, kuras vārdā, rīkojas **valdes loceklis Jānis Melbārdis** par iepirkuma 1.daļu „Kafijas paužu

nodrošināšana semināros", 2.daļu „Kafijas paužu un pusdienu nodrošināšana semināros” un 3.daļu „Pieņemšanu nodrošināšana”;

sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Eksremma”, Reģ. Nr. 43603010608, juridiskā adrese: ”Kīši”, Valgundes pagasts, Jelgavas novads, LV-3017, turpmāk - **Izpildītājs**, no otras puses, kuras vārdā, rīkojas **valdes locekle Ilze Bāliņa** par iepirkuma 1.daļu „Kafijas paužu nodrošināšana semināros” un 3.daļu „Pieņemšanu nodrošināšana”;

sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Medems”, Reģ. Nr.43603056618, juridiskā adrese: Gaismas iela 3-32, Eleja, Elejas pagasts, Jelgavas novads, LV-3023, turpmāk - **Izpildītājs**, no otras puses, kuras vārdā, rīkojas **valdes locekle Evija Vanaga** par iepirkuma 1.daļu „Kafijas paužu nodrošināšana semināros” un 2.daļu „Kafijas paužu un pusdienu nodrošināšana semināros”;

sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Saltums Kandavā”, Reģ. Nr.49202002956, juridiskā adrese: “Rūjas”, Kandava, Kandavas novads, LV-3120, turpmāk - **Izpildītājs**, no otras puses, kuras vārdā, rīkojas **valdes locekle Rudīte Neiberģa** par iepirkuma 1.daļu „Kafijas paužu nodrošināšana semināros”, 2.daļu „Kafijas paužu un pusdienu nodrošināšana semināros” un 3.daļu „Pieņemšanu nodrošināšana”;

turpmāk tekstā visi kopā saukti – Izpildītāji, no otras puses, Izpildītājs un Pasūtītājs, abi kopā turpmāk tekstā – Puses, ņemot vērā iepirkuma rezultātus un Izpildītāju iesniegtos piedāvājumus, noslēdz šo vispārīgo vienošanos (turpmāk tekstā – Vienošanās) par sekojošo:

1. Vienošanās priekšmets

- 1.1. Vienošanās nosaka kārtību, kādā Pasūtītājs Vienošanās darbības laikā no Vienošanos noslēgušo Izpildītāju loka izvēlēties Izpildītāju, ar kuru tiks slēgts līgums par konkrēta Ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu Jelgavas novada pašvaldības rīkotajā pasākumā, semināros (turpmāk – Līgums).
- 1.2. Vienošanās priekšmets ir Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana Pasūtītāja vajadzībām un Jelgavas novada pašvaldības iestādēm, saskaņā ar Vienošanās noteikumiem (turpmāk tekstā – Pakalpojums).

2. Vienošanās darbības laiks

- 2.1. Vienošanās ir spēkā **24 (divdesmit četri) mēnešus** no tās spēkā stāšanās dienas.
- 2.2. Vienošanās stājas spēkā no abpusējas parakstīšanas dienas.

3. Izpildītāju izvēles kārtība Līgumu slēgšanai

- 3.1. Lai noslēgtu Līgumu, Pasūtītājs nosūta Izpildītājiem uzaicinājumu (1.pielikums) iesniegt piedāvājumus konkrētā Līguma noslēgšanai (turpmāk tekstā – Uzaicinājums).
- 3.2. Uzaicinājums tiek nosūtīts elektroniskā formā. Uzaicinājums elektroniski tiek sūtīts uz Vienošanās 10.3.punktā norādīto Izpildītāja kontaktpersonas e-pasta adresi. Elektroniski nosūtītais dokuments ir uzskatāms par saņemtu nākamajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas dienas.
- 3.3. Vienošanās norādītā Izpildītāja kontaktpersona pēc Uzaicinājuma elektroniskas saņemšanas tās pašas darba dienas laikā elektroniski (uz 10.4.punktā norādīto e-pasta adresi) apstiprina Pasūtītājam tā saņemšanas faktu.
- 3.4. Uzaicinājumā Pasūtītājs norāda Līguma būtiskās sastāvdaļas - Pakalpojuma apjomu, izpildes termiņu, kā arī piedāvājumu iesniegšanas termiņu un e-pasta adresi, uz kuru ir jānosūta piedāvājums. Uzaicinājumā var norādīt arī citu informāciju (piemēram, precizētu specifikāciju), ja tas nepieciešams.
- 3.5. Vienošanās norādītā Izpildītāja kontaktpersona iesniedz piedāvājumu (2.pielikums), ievērojot Pasūtītāja Uzaicinājumā noteikto piedāvājumu iesniegšanas termiņu un kārtību.
- 3.6. Piedāvājums tiek iesniegts elektroniski. Piedāvājums elektroniski tiek sūtīts uz Vienošanās norādīto Pasūtītāja kontaktpersonas norādīto e-pasta adresi. Elektroniski nosūtītais dokuments ir uzskatāms par saņemtu nākamajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas dienas.

- 3.7. Pasūtītājs pēc piedāvājuma elektroniskas saņemšanas tās pašas darba dienas laikā elektroniski (uz Vienošanās 10.4.punktā norādīto e-pasta adresi) apstiprina Izpildītājam tā saņemšanas faktu.
- 3.8. Piedāvājumā Izpildītājam ir jāsniedz informācija par visām Pasūtītāja Uzaicinājumā norādītajām pozīcijām.
- 3.9. Piedāvājums elektroniskā vai rakstveida formā ir jāiesniedz Pasūtītājam līdz Uzaicinājumā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumus, kas ir iesniegti vēlāk, Pasūtītājs neizskata.
- 3.10. Pasūtītājam ir tiesības lūgt Izpildītājam detalizēti izskaidrot Izpildītāja piedāvājumā norādīto Pakalpojuma izmaksu veidošanos. Izpildītājam ir pienākums detalizēti izskaidrot Izpildītāja piedāvājumā norādīto Pakalpojuma izmaksu veidošanos 2 (divu) darba dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas dienas. Vienošanās norādītā Izpildītāja kontaktpersona pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas tās pašas darba dienas laikā elektroniski (uz Vienošanās 10.4.punktā norādīto e-pasta adresi) apstiprina Pasūtītājam pieprasījuma saņemšanas faktu.
- 3.11. Pasūtītājs nodrošina iesniegto piedāvājumu konfidencialitāti līdz piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.
- 3.12. Pasūtītājs ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Uzaicinājumā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, izvērtējot piedāvājuma atbilstību Uzaicinājumā un Vienošanās paredzētajām prasībām, izvēlas Izpildītāju, kurš izpildīs konkrēto pakalpojumu.
- 3.13. Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par konkrētā pakalpojuma Izpildītājaizvēli informē par piedāvājuma vērtēšanas rezultātiem visus Izpildītājus, kas ir iesnieguši piedāvājumus. Uzskatāms, ka Līgums, par kura būtiskajām sastāvdaļām līdzēji ir vienojušies un savu gribu izteikuši Uzaicinājumā un Piedāvājumā, par konkrētā pakalpojuma sniegšanu ir noslēgts ar uzvarējušo Izpildītāju.
- 3.14. Pasūtītājam nav pienākums Vienošanās darbības laikā pasūtīt Pakalpojumu līdz 5.1.punktā norādītās summas sasniegšanai.
- 3.15. Ja Izpildītājs neiesniedz savu piedāvājumu uz vairāk kā 3 (trīs) Uzaicinājumiem, Pasūtītājs ir tiesīgs vairs nesūtīt konkrētajam Izpildītājam turpmākus Uzaicinājumus.

4. Atbilstošo Izpildītāju izvēles kritērijs

- 4.1. Pēc piedāvājumu izvērtēšanas Vienošanās noteiktajā kārtībā Pasūtītājs no visām prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem izvēlas piedāvājumu ar viszemāko piedāvāto cenu.
- 4.2. Pakalpojuma cenā Izpildītājs iekļauj visas ar pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas (piemēram – produktu cena, darba samaksa, transporta izmaksas, nodevas, nodokļus u.t.t.)

5. Līgumu summa, izmaksu noteikšana un norēķinu kārtība

- 5.1. Vienošanās ietvaros tiek slēgti Līgumi, kuru 24 (divdesmit četri) mēnešu kopējā summa paredzēta **60 000 EUR** (sešdesmit tūkstoši *euro*) bez PVN apmērā.
- 5.2. Samaksa par kvalitatīvi sniegtu Pakalpojumu tiek veikta saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 5.3. Ja Pasūtītājs neveic samaksu par Pakalpojumu laikā, tad Pasūtītājs maksā līgumsodu 0,1 % apmērā no laikā nesamaksātā rēķina summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no kopējās nesamaksātā rēķina summas.
- 5.4. Ja Izpildītājs neveic pakalpojuma izpildi noteiktajā laikā vai kvalitātē, par ko Puses ir abpusēji vienojušās pasūtījumos, Izpildītājs maksā līgumsodu 50 % apmērā no pakalpojuma apjoma kopējās summas.
- 5.5. Par aprēķināto līgumsodu Puses piestāda rēķinu otrajai Pusei. Turpmākie norēķini starp Pasūtītāju un Izpildītāju tiek veikti tikai pēc līgumsoda nomaksas.
- 5.6. Līgumsoda nomaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes.

6. Pušu saistības

6.1. Izpildītājs:

- 6.1.1. veic Pakalpojumu saskaņā ar Vispārīgo vienošanos, kas noslēgts starp Izpildītāju un

- Pasūtītāju, pamatojoties uz Pasūtītāja nosacījumiem, un Izpildītāja piedāvājumu;
- 6.1.2. uzņemās atbildību par Pakalpojuma atbilstību Līguma 6.1.1.punktā noteiktajam un garantē Pakalpojuma kvalitāti;
- 6.1.3. informē Pasūtītāju par apstākļiem, kas var kavēt, traucēt, apgrūtināt vai ierobežot Vienošanās vai Līguma izpildi pilnībā vai daļēji vienas darba dienas laikā, skaitot no šādu apstākļu rašanās brīža.
- 6.2. Pasūtītājs:
- 6.2.1. nodrošina Līguma noslēgšanas organizēšanu Vienošanās noteiktajā kārtībā;
- 6.2.2. samaksā par kvalitatīvi un atbilstoši Vienošanās un Līguma noteikumiem izpildītiem un Pasūtītāja pieņemto Pakalpojumu Līgumā noteiktajā kārtībā.

7. Vienošanās noteikumu grozīšana un Vienošanās izbeigšana

- 7.1. Vienošanos var grozīt vai izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties. Jebkuri grozījumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par šīs Vienošanās neatņemamu sastāvdaļu.
- 7.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Vienošanos, ja:
- 7.2.1. Izpildītājs pienācīgi nepilda ar Vienošanos uzņemtās saistības. Šādā gadījumā Pasūtītājs brīdina Izpildītāju par atkāpšanos no Vienošanās vismaz vienu nedēļu iepriekš;
- 7.2.2. ja Izpildītājs veic Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām neatbilstošas, prettiesiskas darbības, tad var tikt uzskatīts, ka ar šīs darbības veikšanu Izpildītājs ir vienpusēji laužis Vienošanos un zaudē visas ar Vienošanos pielīgtās saistības;
- 7.2.3. ja Izpildītājs ir atzīts par maksātnespējīgu vai pieņemts lēmums par Izpildītāja likvidāciju.

8. Strīdu risināšanas kārtība

- 8.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdus Puses risina savstarpēju sarunu ceļā, bet, ja tas nav iespējams, strīds tiek izskatīts Latvijas Republikas tiesā.

9. Nepārvarama vara

- 9.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Vienošanās pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Vienošanās noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
- 9.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama viņa Vienošanās paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Puses netiek atbrīvotas no Vienošanās saistību izpildes, ja vien tam par iemeslu nav bijuši paši nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļi.
- 9.3. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Vienošanās darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī Puses vienojas par Vienošanās pārtraukšanu.

10. Citi noteikumi

- 10.1. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Puses amatpersonu paraksta tiesības, īpašnieki vai vadītāji, vai kāds no Vienošanās minētajiem Pušu rekvizītiem, telefona, e-pasta adrese, juridiskā adrese u.c., tad Puses nekavējoties rakstveidā par to paziņo otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šo nosacījumu, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot šajā Vienošanās esošo informāciju par otru Pusi.

10.2. Nosūtīt pa pastu paziņojumus, brīdinājumus vai citu korespondenci uz Pušu juridiskajām adresēm (ierakstītā vēstulē), tiek uzskatīts, ka Puses tos ir saņēmušas 7 (septītajā) dienā pēc nodošanas pastā, ko apliecina pasta zīmogs.

10.3. Izpildītāju kontaktpersonas šīs Vienošanās izpildes laikā:

(...)

10.4. Pasūtītāja atbildīgā kontaktpersona par Vienošanās izpildi ir (...)

10.5. Vienošanās, neiekļaujot pielikumus, sagatavota uz 7 (septiņām) lapām latviešu valodā 12 (divpadsmit) oriģinālos eksemplāros. Visiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

10.6. Pie Vienošanās kā neatņemama tās sastāvdaļa ir pievienoti šādi pielikumi:

10.6.1. Pielikums Nr.1 – Uzaicinājums par kārtējo ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu uz 1 lapas;

10.6.2. Pielikums Nr.2 – Piedāvājums kārtējam ēdināšanas pakalpojumam uz 1 lapas;

10.6.3. Pielikums Nr.3 – Izpildītāja SIA “Aitiņlauvas Divi” tehniskais piedāvājums uz 2 (divām) lapām;

10.6.4. Pielikums Nr.4 – Izpildītāja SIA “Saltums Kandavā” tehniskais piedāvājums uz 3 (trīs) lapām;

10.6.5. Pielikums Nr.5 – Izpildītāja SIA “GrantiniCamp” tehniskais piedāvājums uz 2 (divām) lapām;

10.6.6. Pielikums Nr.6 – Izpildītāja SIA “Medems” tehniskais piedāvājums uz 2 (divām) lapām;

10.6.7. Pielikums Nr.7 – Izpildītāja SIA “Eksremma” tehniskais piedāvājums uz 1 (vienas) lapas;

10.6.8. Pielikums Nr.8 – Izpildītāja SIA “KULK” tehniskais piedāvājums uz 3 (trīs) lapām;

10.6.9. Pielikums Nr.9 – Izpildītāja SIA “KOMMATS” tehniskais piedāvājums uz 3 (trīs) lapām;

10.6.10. Pielikums Nr.10 – Izpildītāja SIA “Viesu Līči” tehniskais piedāvājums uz 2 (divām) lapām;

10.6.11. Pielikums Nr.11 – Izpildītāja SIA “Satevi” tehniskais piedāvājums uz 3 (trīs) lapām;

10.6.12. Pielikums Nr.12 – Izpildītāja SIA “MP Progress” tehniskais piedāvājums uz 2 (divām) lapām;

10.6.13. Pielikums Nr.13 – Izpildītāja SIA “Viktorija B” tehniskais piedāvājums uz 3 (trīs) lapām.

11. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs:

Jelgavas novada pašvaldība

Izpildītājs:

SIA „Viktorija B”

Izpildītājs:

SIA „MP Progress”

Izpildītājs:

SIA „Satevi”

Izpildītājs:

SIA „GrantiniCamp”

Izpildītājs:

SIA „Aitiņlauvas Divi”

Izpildītājs:

SIA „Viesu Līči”

Izpildītājs:

SIA „KOMMATS”

Izpildītājs:
SIA „KULK”

Izpildītājs:
SIA „Eksremma”

Izpildītājs:
SIA „Medems”

Izpildītājs:
SIA „Saltums Kandavā”

IZRAKSTS PAREIZS (zīmogs)
Jelgavā, 08.08.2017