

APSTIPRINĀTS:
Ar Jelgavas novada pašvaldības
Iepirkumu komisijas
2016.gada 6. jūnija sēdes lēmumu
Protokols Nr. 1
Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja:

_____ A.Udalova

JELGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr. 90009118031
Pasta iela 37, Jelgava, LV - 3001

NOLIKUMS

(saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu)

Iepirkumam
Kondicionieru piegāde un uzstādīšana Jaunsvirlaukas pagasta IKSC
“Lidumi”
IDENT. NR. JNP 2016/42

Jelgava
2016

1. Vispārīgā informācija

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

JNP 2016/42

1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums:	Jelgavas novada pašvaldība
Juridiskā adrese:	Pasta iela 37, Jelgava, LV 3001
Reģistrācijas numurs:	90009118031
Banka:	SWEDBANK
Konta numurs:	LV07HABA0551025900443
Kods:	Kods: HABALV22
Kontaktpersona:	Jelgavas novada pašvaldības iepirkuma komisijas priekšsēdētāja Aija Udalova
Tālruna numurs :	6 3012250; 63012251
Faksa numurs:	63022235
E-pasta adrese:	aija.udalova@jelgavasnovads.lv
Darba laiks:	Katru darba dienu no plkst. 8 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰ un 13 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ (izņemot piektdienas no 8 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰ un 13 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰)
Iepirkuma komisija	Iepirkumu organizē un realizē Jelgavas novada pašvaldības iepirkuma komisija, kas apstiprināta ar Jelgavas novada pašvaldības 30.07.2009. sēdi Nr.4 17.§. un 23.09.2009. sēdi Nr. 7 9.§

1.2.1. Iepirkuma „Kondicionieru piegāde un uzstādīšana Jaunsvirlaukas pagasta IKSC “Līdumi”” nolikuma un citu ar to saistīto dokumentu saņemšanas kārtība.

1.2.2. Iepirkuma „Kondicionieru piegāde un uzstādīšana Jaunsvirlaukas pagasta IKSC “Līdumi””, turpmāk tekstā – Iepirkums, nolikumu, turpmāk tekstā – Nolikums, un ar to saistītiem dokumentiem Pretendents var iepazīties mājas lapā www.jelgavasnovads.lv (sadaļā-iespērkumi).

1.3. Līguma izpildes laiks: 1 (viens) mēneša laikā no līguma noslēgšanas dienas.

1.4. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība.

1.4.1. Ieinteresētie Piegādātāji savus piedāvājumus Iepirkumam var iesniegt Iepirkuma komisijā Jelgavas novada pašvaldībā Pasta ielā 37, 204. kabinetā, katru darba dienu no plkst. 8.00 līdz 16.00, piektdienās no 8.00 līdz 14.00, ar pusdienas laiku no 12.00-13.00, līdz **2016. gada 20. jūnijam, plkst. 10.00**. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā noteiktajā adresē līdz iepriekšminētajam termiņam. Piedāvājumi, kas jebkādu iemeslu dēļ iesniegti vēlāk, netiks izskatīti un neatvērti tiks nosūtīti (atdoti) atpakaļ pretendētam.

1.4.2. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tas izslēdz Pretendentu no tālākas līdzdalības Iepirkumā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pēdējais piedāvājuma iesniegšanas laiks. Mainīt vai atsaukt piedāvājumu Pretendents var personīgi vai ar tā pārstāvja starpniecību (pārstāvim jāuzrāda Pretendenta pilnvarojums ar tiesībām atsaukt vai mainīt piedāvājumu).

1.5. Piedāvājuma noformēšana

1.5.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogatā aploksnē, uz kuras jānorāda:

1.5.1.1. Pasūtītāja nosaukums un adrese.

1.5.1.2. Pretendenta nosaukums un adrese.

1.5.1.3. Atzīme „Piedāvājums Iepirkumam „Kondicionieru piegāde un uzstādīšana Jaunsvirlaukas pagasta IKSC “Līdumi”” iepirkuma identifikācijas numurs – JNP 2016/42.

1.5.2. Piedāvājums sastāv no divām daļām:

- Pretendenta atlases dokumentiem, ieskaitot pieteikumu dalībai Iepirkumā.

- Tehniskā, finanšu piedāvājuma.

1.5.3. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem, ja labojumi izdarīti, tiem jābūt pilnvarotās personas ar parakstu apstiprinātiem.

1.5.4. Piedāvājums jāsatavo un jāiesniedz latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.

1.5.5. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu.

1.5.6. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, Pretendents tās apliecina atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 33. panta 7. punktam.

1.5.7. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un netiek atgriezti atpakaļ Pretendentiem.

1.6. Cita informācija

1.6.1. Pretendents sedz visus izdevumus, kas saistīti ar viņa piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu. Pasūtītājs nekādā gadījumā nav atbildīgs par šādu izdevumu segšanu.

1.6.2. Piedāvājumi, kuri neatbilst tehniskajai specifikācijai, tiks noraidīti.

1.6.3. Pretendents nav tiesīgs iesniegt piedāvājuma variantus.

1.6.4. Pamatojoties uz iepirkuma piedāvājumu, izvēlētais pretendents iegūst tiesības noslēgt ar Pasūtītāju Līgumu (nolikuma pielikums nr.4).

1.6.2. Piegādes (uzstādīšanas) vieta un apmaksas noteikumi.

1.6.2.1. Izglītības, kultūras un sporta centrs "Līdumi", Stalģene, Jaunsvirlaukas pagasts, Jelgavas novads.

1.6.3. Pasūtītājs veic 100% pēcapmaksu.

2. Prasības Pretendentiem

2.1. Nosacījumi Pretendentu dalībai Iepirkumā

2.1.1. Komisija izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja uz to attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem (minētie nosacījumi attiecas arī uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība).

2.2. Nosacījumi Pretendenta profesionālās darbības veikšanai

2.2.1. Pretendentam jābūt reģistrētam (Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs), licencētam vai sertificētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

2.3. Pretendenta tehniskās un profesionālās spējas

2.3.1. Pretendentam ir jābūt pieredzei vismaz 3 (trīs) līdzīgas nozīmes pasūtījumu izpildei.

2.3.2. Pretendentam savu tehnisko un profesionālo spēju apliecināšanai, atbilstoši veicamo darbu kvantitātei un svarīguma pakāpei, jāiesniedz Pasūtītājam:

- 1) pēdējos 3 (trīs) gados veikto līdzīgas nozīmes pasūtījumu sarakstu (norādot summas, laiku un saņēmējus). Sarakstam pievienojot atsauksmes par būtiskākajiem sniegtajiem pakalpojumiem.

3. Iesniedzamie dokumenti

3.1. Pretendentam, lai piedalītos Iepirkumā, ir jāiesniedz Pasūtītājam šādi dokumenti, kuri apliecina Pretendenta atbilstību Pasūtītāja izvirzītajām prasībām un sniedz pilnīgas ziņas par Pretendenta piedāvājumu.

3.2. Pretendentu atlases dokumenti

3.2.1. Pieteikums dalībai Iepirkumā „Kondicionieru piegāde un uzstādīšana Jaunsvirlaukas pagasta IKSC "Līdumi"" Iepirkuma identifikācijas numurs – JNP 2016/42. Pieteikumu paraksta Pretendenta vadītājs vai tā pilnvarotā persona, pieteikums iesniedzams atbilstoši nolikuma veidnei (nolikuma pielikums nr.1).

3.2.2. Pretendenta atlases dokumenti – Nolikuma 2. nodaļā „Prasības pretendentiem” minētie dokumenti.

3.3. Tehniskā, finanšu piedāvājuma dokumenti:

3.3.1. Tehniskajā piedāvājumā iekļauj apliecinājumu par piedāvāto garantijas termiņu (mēnešos) no pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas brīža. Piedāvātam garantijas termiņam ir jābūt ne īsākam par 24 (divdesmit četri) mēneši.

3.3.2. Finanšu piedāvājums pretendenta jā sagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (nolikuma pielikums nr. 2.,3.).

3.3.3. Finanšu piedāvājumā jānorāda līgumcena - kopējā cena par kādu tiks veikta piegāde un uzstādīšana, kā arī vienības cenas, izmaksu pozīcijas un to izmaksas. Finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši Ministru kabineta 2006.gada 19.decembra noteikumu Nr.1014 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-15” Būvizmaksu noteikšanas kārtība” noteikumiem.

3.3.4. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda *euro*. Cenās jāiekļauj visas izmaksas, kas ir saistītas ar darbu veikšanu, ietverot visus piemērojamos nodokļus, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN).

4. Atbilstības Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā pārbaude

4.1.Lai pārbaudītu, vai pretendents, kā arī Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 3. Punktā minētās personas, nav izslēdzamas no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 1. vai 2. punktā minēto apstākļu dēļ, pasūtītājs rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.² panta septītajai un astotajai daļai.

5. Vērtēšana – pretendentu atlase un piedāvājuma izvēle

5.1. Vērtēšana

5.1.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasī (atbilstoši izslēgšanas nosacījumiem un noteiktajām tehniskajām un kvalifikācijas prasībām – nolikuma 3.punkts), tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājuma izvēli saskaņā ar izraudzīto piedāvājuma izvēles kritēriju – zemākā cena. (turpmāk tekstā – Piedāvājumu vērtēšanu) Iepirkumu komisija veic slēgtā sēdē.

5.1.2.Iepirkumu komisija nosaka Pretendentu, kura piedāvājums, izvērtējot visus iesniegtos piedāvājumus un salīdzinot piedāvātās cenas, atbilst visām Pasūtītāja prasībām un ir ar viszemāko cenu.

5.1.3. Gadījumā, ja:

- Piedāvājumu izvērtēšanas laikā Pretendents savu piedāvājumu atsauc vai maina vai
- Pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju vai
- Piedāvājums neatbilst kādai nolikumā noteiktajai prasībai vai
- Piedāvājums tiek atzīts par nepamatoti lētu,

Iepirkumu komisija var lemt par šī piedāvājuma turpmāku neizskatīšanu un šī Pretendenta izslēgšanu no dalības iepirkumā.

6. Lēmuma publicēšana, pretendentu informēšana par pieņemto lēmumu un līguma slēgšana

6.1. Lēmuma pieņemšana

6.1.1. Iepirkumu komisija nosaka Pretendentu, kurš atbilst nolikuma prasībām un ir ar viszemāko cenu, pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu ar Pretendentu.

6.1.2. Lēmumu pretendentiem paziņo un rezultātus publicē saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma regulējumu.

6.2. Iepirkuma līguma slēgšana

6.2.1. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar iepirkuma komisijas izraudzīto Pretendentu, kas iesniedzis nolikuma prasībām pilnībā atbilstošu piedāvājumu un ir ar viszemāko cenu.

7. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

- 7.1. Piedāvājumu izvērtēšanā iepirkuma komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus.
- 7.2. Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents rakstiski precizē vai izskaidro informāciju par savu piedāvājumu.
- 7.3. Iepirkuma komisijai ir tiesības pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs.
- 7.4. Iepirkuma komisijai ir tiesības normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos izbeigt vai pārtraukt iepirkumu bez līguma noslēgšanas.
- 7.5. Iepirkuma komisijas pienākums ir izskatīt Pretendentu piedāvājumus, novērtēt to atbilstību nolikuma prasībām.
- 7.6. Iepirkuma komisijas pienākums ir rakstiski informēt visus Pretendentus par iepirkuma rezultātiem pēc lēmuma pieņemšanas Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.

8. Pretendenta tiesības un pienākumi

- 8.1. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir pienākums ievērot visus nolikumā minētos nosacījumus.
- 8.2. Pretendentam ir pienākums rakstveidā, Iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā sniegt paskaidrojumus par piedāvājumu, ja Iepirkumu komisija to pieprasa.
- 8.4. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt un saņemt apliecinājumu tam, ka piedāvājums ir iesniegts.

9. Iepirkuma līgums

- 9.1. Ar izraudzīto Pretendentu tiek slēgts līgums saskaņā ar nolikumā ietvertajām prasībām.
- 9.2. Iepirkuma līguma projekts, var tikt precizēts, pamatojoties uz normatīvajiem aktiem, nolikumu un iepirkuma uzvarētāja piedāvājumu.

Pielikumā:

- 1) Pieteikums iepirkumam
- 2) Finanšu piedāvājums
- 3) Tehniskais piedāvājums
- 4) Līguma projekts