

APSTIPRINĀTS:
Jelgavas novada pašvaldības
iepirkuma komisijas sēdē
2018. gada 21. martā
protokols nr.1
Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja:

_____ **A. Udalova**

Jelgavas novada pašvaldība

ATKLĀTA KONKURSA

ZEMES KADASTRĀLĀS UZMĒRĪŠANAS, TOPOGRĀFISKĀS
UZMĒRĪŠANAS, ROBEŽZĪMJU ATJAUNOŠANAS UN ZEMES IERĪCĪBAS
PROJEKTU IZSTRĀDES DARBI

NOLIKUMS

Iepirkuma identifikācijas Nr.: JNP/2018/23

Jelgava
2018

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Pasūtītāja rekvizīti un kontaktinformācija

Pasūtītāja nosaukums:	Jelgavas novada pašvaldība
Juridiskā adrese:	Pasta iela 37, Jelgava, LV 3001
Reģistrācijas numurs:	90009118031
Banka:	SWEDBANK
Konta numurs:	LV07HABA0551025900443
Kods:	Kods: HABALV22
Kontaktpersona:	Jelgavas novada pašvaldības iepirkuma komisijas priekšsēdētāja Aija Udalova, tel.63012251
Tālruņa numurs:	63012251
Faksa numurs:	63022235
E-pasta adrese:	aija.udalova@jelgavasnovads.lv
Darba laiks:	Katru darba dienu no plkst. 8.00 -12.00 un 13.00 – 17.00 (izņemot piektdienas no 8.00 -12.00 un 13.00 – 15.00)

1.2. Iepirkuma identifikācijas numurs

JNP/2018/23

1.3. Iepirkuma metode

Atklāts konkurss.

1.4. Informācijas apmaiņa, iespējas iepazīties ar nolikumu

1.4.1. Atklāta konkursa nolikums ir pieejams Pasūtītāja mājas lapā www.jelgavasnovads.lv sadaļā „IEPIRKUMI”. Piegādātāji var iepazīties ar nolikumu arī Pasta ielā 37, Jelgava, 303. kabinetā līdz nolikuma 1.5.1.punktā norādītajam piedāvājumu iesniegšanas brīdim **2018.gada 18. aprīlim, plkst. 10.00**, punktā 1.1. norādītajā adresē un darba laikā, iepriekš piesakoties pa tālruni 63012251.

1.4.2. Ieinteresētajiem piegādātājiem ir tiesības prasīt paskaidrojumus par konkursa nolikumu. Šie pieprasījumi iesniedzami rakstveidā Pasta ielā 37, Jelgava, LV-3001. Uz informācijas pieprasījumiem un jautājumiem obligāti jābūt norādei: Atklātam konkursam „Zemes kadastrālās uzmērīšanas, topogrāfiskās uzmērīšanas, robežzīmju atjaunošanas un zemes ierīcības projektu izstrādes darbi” (Iepirkuma identifikācijas Nr. JNP/2018/23).

1.4.3. Saziņa starp Pasūtītāju (iepirkuma komisiju) un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu, elektroniski vai faksu.

1.4.4.Saziņas dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu un identifikācijas numuru.

1.4.5.Papildu informāciju ieinteresētais piegādātājs var pieprasīt laikus, pasūtītājs to sniedz piecu dienu laikā, bet ne vēlāk, kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.4.6.Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta ieinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto tīmekļa vietnē, kurā ir pieejams Nolikums.

1.5. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, laiks un kārtība.

1.5.1. Piedāvājums jāiesniedz Pasūtītājam darba dienās darba laikā, punktā 1.1.2. norādītajā adresē ne vēlāk, kā līdz **2018.gada 18. aprīļa, plkst. 10:00**.

1.5.2. Pretendents atbilstoši 1.8. punktā noteiktajām prasībām noformētu piedāvājumu

iesniedz personīgi 303.kab., Pasta ielā 37, Jelgava, LV-3001, vai nosūta to pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam nolikumā šajā punktā norādītajā adresē līdz 1.5.1.punktā minētajam termiņam.

1.5.3. Pasūtītāja pārstāvis piedāvājumu neatvērtu atdod vai nosūta tā iesniedzējam, ja:

1.5.3.1. piedāvājums neatbilst nolikuma 1.7.1. un 1.7.2. punktā minētajām prasībām*

vai

1.5.3.2. piedāvājums tiek iesniegts pēc 1.5.1. punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.5.4. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītāja pārstāvis to reģistrē, norādot piedāvājuma reģistrācijas numuru, Pretendenta nosaukumu, saņemšanas datumu un laiku, ko Pretendenta pārstāvis apliecina ar savu parakstu. Piedāvājumi tiek glabāti neatvērti līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

**Piedāvājuma pieņemšanas fakts nekbalpo par pierādījumu, ka iesniegtais piedāvājums atbilst visām 1.7.1. un 1.7.2. punktā minētajām prasībām.*

1.6. Piedāvājuma atvēršanas vieta, laiks un kārtība.

1.6.1. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiks **2018.gada 18. aprīlī**, plkst. 10:00 Pasta ielā 37, Jelgava, LV-3001, Jelgavas novada pašvaldības telpās - 303. kab.

1.6.2. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta.

1.6.3. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmē iepirkuma komisija piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku, piedāvāto cenu bez PVN.

1.7. Piedāvājuma noformējuma prasības.

1.7.1. Piedāvājuma oriģināls un kopijas jāievieto slēgtā aploksnē vai cita veida necaurspīdīgā iepakojumā (kastē vai tml.) tā, lai tajos iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.

1.7.2. Uz aploksnē (iekrojuma) jānorāda:

1.7.2.1. Pretendenta nosaukums un adrese;

1.7.2.2. Pasūtītāja nosaukums un adrese;

1.7.2.3. norāde „Piedāvājums atklātam konkursam „Zemes kadastrālās uzmērīšanas, topogrāfiskās uzmērīšanas, robežzīmju atjaunošanas un zemes ierīcības projektu izstrādes darbi” (Iepirkuma identifikācijas Nr. JNP/2018/23);

1.7.2.4. norāde „Neatvērt pirms piedāvājumu atvēršanas sanāksmes”.

1.7.3. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.

1.7.4. Piedāvājums jāgatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments vai citi piedāvājumā iekļautie nolikumā pieprasītie materiāli ir svešvalodā, tam jāpievieno Pretendenta personas ar pārstāvības tiesībām vai pilnvarotas personas (pievienojams pilnvaras oriģināls) apstiprināts tulkojums latviešu valodā. Informatīvie materiāli, kas tiek iesniegti papildus nolikuma prasībām, var tikt iesniegti arī netulkoti.

1.7.5. Piedāvājumā jāietver:

1.7.5.1. **Pieteikums par piedalīšanos konkursā**, kas sagatavots (atbilstoši 1. pielikumam);

1.7.5.2. **Pretendenta atlases dokumenti** (atbilstoši nolikuma 3.2.,3.3. punktam);

1.7.5.3. Pretendenta personas ar pārstāvības tiesībām vai pilnvarotās personas parakstīts **Tehniskais piedāvājums** (atbilstoši 2. pielikumam);

1.7.5.4. Pretendenta personas ar pārstāvības tiesībām vai pilnvarotās personas parakstīts **Tehniskais- Finanšu piedāvājums** (atbilstoši nolikuma 3.pielikumam);

1.7.5.5. Ja pieteikumu, Tehnisko piedāvājumu, Finanšu piedāvājumu vai citus piedāvājumā ietvertos dokumentus paraksta pilnvarota persona, jāpievieno **pilnvaras oriģināls**;

1.7.7. Pretendents piedāvājumu iesniedz 1 (vienā) eksemplārā ar norādi **ORIĢINĀLS**;

1.7.8. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem.

1.7.9. Visi piedāvājuma dokumenti ir jāgatavo atbilstoši nolikuma prasībām un tam pievienotiem paraugiem.

1.7.10. Piedāvājumam jābūt:

1.7.10.1. caurauklotam (cauršūtam), tā, lai nebūtu iespējams nomainīt lapas;

1.7.10.2. uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamā aukla jānostiprina ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un Pretendenta zīmoga nospiedumu (ja tāds paredzēts) apliecina Pretendenta persona ar pārstāvības tiesībām vai pilnvarotā persona;

1.7.10.3. ar secīgi numurētām lapām;

1.7.10.4. ar pievienotu satura rādītāju.

1.7.11. Piedāvājumam pievienotais informatīvais materiāls nav jācauršuj, bet tas ir jāievieto slēgtajā aploksnē, kurā atrodas piedāvājums.

1.8.Līguma darbības laiks, izpildes vieta.

1.8.1.Līguma izpildes laiks ir 1 (viens) gads no līguma noslēgšanas dienas.

1.8.2. Līguma izpildes vieta – Jelgavas novada administratīvā teritorija.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1.Iepirkuma priekšmeta apraksts.

2.1.1.Iepirkuma priekšmets ir zemes kadastrālā uzmērīšana, topogrāfiskā uzmērīšana, robežzīmju atjaunošana un zemes ierīcības projektu izstrāde Jelgavas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.

2.1.3.Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

2.2.Tehniskā specifikācija.

Tehniskās specifikācija – iepirkuma nolikuma 2.,3. pielikums.

3. PRASĪBAS PRETENDENTAM UN IESNIEGTAJAM PIEDĀVĀJUMAM. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

3.1. Pretendentu izslēgšanas noteikumi

3.1.1. Pasūtītājs veic Publisko iepirkumu likuma 42.panta 1.daļā noteikto pretendentu izslēgšanas gadījumu pārbaudi Publisko iepirkumu likuma 42.pantā noteiktajā kārtībā.

3.1.2.Ja pretendents atbilst Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā vai otrās daļas 1. vai 2. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, pretendents norāda to piedāvājumā un, ja tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iesniedz skaidrojumu un pierādījumus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 43.pantā noteiktajam.

3.2.Prasības attiecībā uz Pretendenta iespējām veikt profesionālo darbību

3.2.1. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

3.2.2. Nolikuma 3.2.1. noteiktās prasības attiecas arī uz Piegādātāju apvienības kā Pretendenta dalībniekiem un Pretendenta apakšuzņēmējiem, ja tādi tiek piesaistīti līguma izpildē.

3.3.Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām noteiktās prasības un iesniedzamie dokumenti

3.3.1.Pretendentam pēdējo trīs gadu laikā ir vismaz divas pieredzes (katrā darbā) zemes ierīcības, zemes kadastrālās uzmērīšanas, robežzīmju atjaunošanas un topogrāfiskās uzmērīšanas darbu izpildē (pretendents pieredzi apliecina ar trīs pasūtītāju pozitīvām atsauksmēm).

3.3.2.Pretendents var nodrošināt darbu veikšanai sertificētus speciālistus. Pretendenta piedāvātiem speciālistiem ir pieredze (katram savā jomā) darbu izpildē (sertificēto speciālistu pieredzi apliecina ar divu pasūtītāju pozitīvām atsauksmēm).

3.3.3.Pretendenta piedāvātiem speciālistiem ir spēkā esoši sertifikāti (iesniedz sertifikātu kopijas).

3.3.4.Pretendents ir nodrošināts ar nepieciešamajām tehniskajām iekārtām un līdzekļiem iepirkuma priekšmetā minēto darbu kvalitatīvai izpildei.

3.3.5.Iepirkuma priekšmetā minēto darbu izpildītāju profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšana.

3.4.Prasības Tehniskajam piedāvājumam

3.4.1. Pretendenta apliecinājums (brīvā formā), ka darbi tiks izpildīti atbilstoši tehniskai specifikācijai (nolikuma 2. pielikums).

3.5.Prasības Finanšu piedāvājumam

3.5.1. Finanšu piedāvājumā jānorāda līgumcena - kopējā cena, par kādu tiks sniegts Pakalpojums (Pakalpojuma kopējā cena). Finanšu piedāvājumu jā sagatavo atbilstoši Finanšu piedāvājuma veidnei (3.pielikums).

3.5.2. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda *euro* (EUR) bez PVN. Atsevišķi jānorāda Pakalpojuma kopējā cena ar PVN (iepirkuma līguma summa).

3.5.3.Cenās jāiekļauj visas izmaksas, kas ir saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu.

3.5.4. Finanšu piedāvājumam jābūt Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstītam.

4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

4.1.Piedāvājumu noformējuma pārbaude:

4.1.1.Iepirkumu komisija pārbaudīs, vai piedāvājums noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām.

4.2.Pretendentu kvalifikācijas pārbaude:

4.2.1.Iepirkumu komisija pārbaudīs pretendentu atbilstību Nolikumā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām.

4.3.Piedāvājumu tehniskās specifikācijas pārbaude:

4.3.1.Iepirkumu komisija novērtēs visa piedāvājuma atbilstību tehniskās specifikācijas prasībām.

4.4.Finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude:

4.4.1.Iepirkumu komisija pārbaudīs, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja iepirkumu komisija konstatēs šādas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabos. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma cenu Iepirkumu komisija paziņos pretendentam, kura pieļautās

kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Iepirkumu komisija ņems vērā kļūdu labojumu un laboto piedāvājumu summu, ja tāda būs bijusi.

4.5.No piedāvājumiem, kas atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar zemāko cenu.

5. PRASĪBAS APAKŠUZŅĒMĒJIEM UN PIEGĀDĀTĀJU APVIENĪBĀM

5.1. Ja līguma izpildē tiek iesaistīti apakšuzņēmēji, ir jāiesniedz apakšuzņēmēja parakstīts dokuments (aplūcinājums vai vienošanās), kas pierāda apakšuzņēmēja uzņemtas saistības attiecībā uz šā iepirkuma realizāciju un piedalīšanos līguma izpildē.

5.2. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, pieteikumu, finanšu un tehnisko piedāvājumu paraksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki. Papildus nolikuma attiecīgajos punktos norādītajam ir jāiesniedz Piegādātāju apvienības dalībnieku parakstīts dokuments (vienošanās), kas pierāda dalībnieku uzņemtas saistības attiecībā uz šā iepirkuma realizāciju un piedalīšanos līguma izpildē, kā arī atbildības sadalījums.

6. LĒMUMA PIENĒMŠANA, PUBLICĒŠANA, PRETENDENTU INFORMĒŠANA PAR PIENĒMTO LĒMUMU

6.1. Iepirkuma komisija saskaņā ar nolikumā noteikto kārtību nosaka atbilstošu piedāvājumu ar zemāko cenu.

6.2. Iepirkuma komisija Publisko iepirkumu likuma noteiktajā termiņā nosūta publicēšanai paziņojumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

6.3. Iepirkuma komisija 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums, vienlaikus informē visus Pretendentus par pieņemto lēmumu līguma slēgšanu.

7. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

7.1. Piedāvājumu izvērtēšanā iepirkuma komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus.

7.2. Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents rakstiski precizē vai izskaidro informāciju par savu piedāvājumu (tikāl, lai netiktu mainīts piedāvājums un tajā ietvertā informācija pēc būtības).

7.3. Iepirkuma komisijai ir tiesības pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.

7.4. Iepirkuma komisijai ir tiesības izdarīt grozījumus konkursa nolikumā pēc paziņojuma ievietošanas internetā un publicēšanas, ja tādējādi netiek būtiski mainītas tehniskās specifikācijas vai citas prasības, par to nosūtot citu paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam, kas tiek ievietots internetā un publicēts likumā noteiktajā kārtībā.

7.5. Iepirkuma komisijai ir tiesības normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos izbeigt vai pārtraukt iepirkuma procedūru bez līguma noslēgšanas.

7.6. Iepirkuma komisijas pienākums ir izskatīt Pretendentu piedāvājumus, novērtēt to atbilstību nolikuma prasībām.

7.7. Iepirkuma komisijas pienākums ir rakstiski informēt visus Pretendentus par konkursa rezultātiem pēc lēmuma pieņemšanas.

8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir pienākums ievērot visus konkursa nolikumā minētos nosacījumus. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents piekrīt visām iepirkuma nolikuma prasībām.

8.2. Pretendentam ir pienākums rakstveidā, iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt

papildu informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, ja iepirkuma komisija to pieprasa.

8.3. Pretendentam ir pienākums iesniegt apliecinājumu par piedāvājuma derīguma termiņa pagarinājumu 3 (trīs) darba dienu laikā pēc iepirkuma komisijas rakstiska pieprasījuma, ja iepirkuma komisija pieņem lēmumu par konkursa termiņa pagarinājumu un Pretendents vēlas turpināt dalību iepirkuma procedūrā.

8.4. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts.

8.5. Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.

Pielikumi:

- 1.Pieteikums
- 2.Tehniskā specifikācija
- 3.Tehniskais-Finanšu piedāvājums
- 4.Līguma projekts