



APSTIPRINĀTS:  
iepirkuma komisijas sēdē  
2018. gada 12. septembra  
Protokols nr.1  
Komisijas priekšsēdētāja:

\_\_\_\_\_  
/A. Udaloval

## **Iepirkuma procedūras**

### **Jauniešu mājas fasādes vienkāršotā atjaunošana**

## **NOLIKUMS**

**Iepirkuma identifikācijas Nr. JNP 2018/66**

Pasūtītājs un Pasūtītāja kontaktpersona:  
Pasūtītājs: Jelgavas novada pašvaldība  
Reģistrācijas nr. 90009118031  
Adrese: Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001  
Pasūtītāja kontaktpersona: Iepirkumu speciāliste Kristīne Akone.  
tel.nr.: 63012251  
faksa nr.: 63022235  
E-pasts:kristine.akone@jelgavasnovads.lv

## **1. Pretendents un apakšuzņēmēji**

- 1.1. Pretendents ir fiziska persona, juridiska persona, personālsabiedrība vai personu apvienība, kas iesniegusi piedāvājumu.
- 1.2. Pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros pārstāv:
  - a. pretendents (ja pretendents ir fiziska persona),
  - b. pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja pretendents ir juridiska persona),
  - c. pārstāvēttiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personālsabiedrība),
  - d. visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personu apvienība) vai
  - e. pretendenta pilnvarota persona.
- 1.3. Apakšuzņēmējs ir pretendenta vai tā apakšuzņēmēja piesaistīta vai nolīgta persona, kura veiks darbus, kas nepieciešami iepirkuma līguma izpildei neatkarīgi no tā, vai šī persona darbus veic pretendentam vai citam apakšuzņēmējam.

## **2. Saziņa**

- 2.1. Ja pretendents ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, iepirkumu komisija (Komisija) to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju Komisija nosūta pretendentam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju vietā, kur ir pieejams iepirkuma nolikums, norādot arī uzdoto jautājumu. Informācijas apmaiņa starp Komisiju un pretendentu notiek elektroniski.

## **3. Informācija par iepirkuma priekšmetu**

- 3.1. **Iepirkuma priekšmeta apraksts**  
Iepirkuma priekšmets ir Jauniešu mājas fasādes vienkāršotā atjaunošana (nolikuma pielikums nr.9).
- 3.2. **Iepirkuma priekšmeta pamatojums**  
9.3.1. specifiskā atbalsta mērķa 9.3.1.1. pasākuma “Pakalpojumu infrastruktūras attīstība deinstitucionalizācijas plānu īstenošanai” projekta iesniegumu otrajā atlases kārtā ietvaros.
- 3.3. Piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu. Ja piedāvājums vai kāda tā daļa satur komercnoslēpumu, pretendents norāda, kura informācija ir komercnoslēpums un kāds ir šāda statusa tiesiskais pamats. Piegādātājs nevar prasīt ievērot komercnoslēpumu uz tādu informāciju, kas ir vispārpieejama saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
- 3.4. CPV kods: 45000000-7-Būvdarbi
- 3.5. **Iepirkuma līguma izpildes vieta**  
Iepirkuma līguma izpildes vieta ir Elejas pagasts, Jelgavas novads.

**3.6. Paredzamais būvdarbu uzsākšanas termiņš**

Paredzamais būvdarbu uzsākšanas termiņš ir 2019. gada otrajā ceturksnī.

**3.7. Iepirkuma līguma izpildes termiņš**

Maksimālais paredzamais Iepirkuma līguma izpildes termiņš ir 2020. gada, 30. novembris.

**3.8. Objekta apsekošana**

Pretendents obligāti veic objekta apsekošanu dabā. Ieinteresētais pretendents vienojas ar Pasūtītāja kontaktpersonu par abām pusēm pieņemamu laiku objekta apskatei. Objekta apsekošanas kontaktpersona: Elejas pagasta pārvaldes vadītājs Ingus Zālītis (tel. 28296031).

**4. Piedāvājums**

**4.1. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, laiks un kārtība**

4.1.1. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu.

4.1.2. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz **2018. gada 2.oktobrim, plkst.10.00.**, 303. kab., Pasta iela 37. Jelgava, LV-3001, piedāvājumus iesniedzot personīgi vai atsūtīt pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt saņemtam šajā punktā norādītajā adresē līdz šajā punktā minētajam termiņam. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums.

4.1.3. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai kura ārējais iepakojums nenodrošina to, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, Pasūtītājs neizskata un atdod atpakaļ pretendētājam.

**5. Piedāvājuma noformējums**

**5.1. Piedāvājums sastāv no šādām daļām:**

- a. Pieteikuma daļībai iepirkuma procedūrā un Pretendenta kvalifikācijas dokumentiem (viens oriģināls un divas kopijas),
- b. Tehniskā piedāvājuma (viens oriģināls un divas kopijas),
- c. Finanšu piedāvājuma (viens oriģināls un divas kopijas).

5.2. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.

5.3. Katras piedāvājuma daļas sākumā ievieto satura rādītāju. Piedāvājuma daļas lapas numurē un caurauklo, piestiprina auklas galus pēdējā lappusē un apliecina caurauklojumu. Caurauklojuma apliecinājums ietver:

- a. norādi par kopējo cauraukloto lapu skaitu,
- b. pretendenta (ja pretendents ir fiziska persona) vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
- c. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

5.4. Pretendenta kvalifikācijas dokumentus un tehnisko dokumentāciju var iesniegt arī citā valodā, ja tiem ir pievienots pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Par kaitējumu, kas radies dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ, pretendents atbild normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā. Tulkojuma apliecinājums ietver:

- a. norādi "TULKOJUMS PAREIZS",
- b. pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
- c. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

5.5. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem un to noformējumam jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība". Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu, un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir caursūts vai caurauklots.

5.6. Dokumentiem jābūt caursūtiem tā, lai nebūtu iespējams nomainīt lapas, nesabojājot caursūvuma nostiprinājumu. Uz pēdējās lapas aizmugures caursūšanai izmantojamo auklu jānostiprina ar pārlīmētu lapu, uz kuras norādīts caursūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina paraksttiesīgā persona vai šīs personas pilnvarota persona, pievienojot atbilstoši noformētu pilnvarojuma dokumenta oriģinālu.

- 5.7. Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā, tehnisko piedāvājumu, finanšu piedāvājumu un citus piedāvājuma dokumentus paraksta, kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumus apliecina:
- a. pretendents (ja pretendents ir fiziska persona),
  - b. pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja pretendents ir juridiska persona),
  - c. pārstāvēttiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personālsabiedrība),
  - d. visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personu apvienība) vai
  - e. pretendenta pilnvarota persona.
- Dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgais personālsabiedrības biedrs vai personu apvienības dalībnieks, ievērojot šī punkta „a”, „b” un „e” apakšpunktā noteikto.
- 5.8. Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā ārējā iepakojumā, uz kura norāda:
- a. Pasūtītāja nosaukumu, reģistrācijas numuru un adresi,
  - b. Pasūtītāja kontaktpersonas vārdu, uzvārdu un telefona numuru,
  - c. pretendenta nosaukumu, reģistrācijas numuru (ja pretendents ir juridiska persona vai personālsabiedrība) vai personas kodu (ja pretendents ir fiziska persona) un adresi, pretendenta kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, telefona un faksa numuru, atzīmi ”Piedāvājums iepirkumam ”Jauniešu mājas fasādes vienkāršotā atjaunošana”. Neatvērt līdz 2018. gada 2.oktobrim, plkst. 10.00.
- 5.9. Piedāvājuma ārējā iepakojumā ievieto aizlīmētus iekšējus iepakojumus, no kuriem vienā ievieto piedāvājuma oriģinālu, bet otrā - piedāvājuma kopijas. Uz iekšējiem iepakojumiem attiecīgi norāda:
- a. atzīmi ”ORIGINĀLS” vai ”KOPIJA”,
  - b. pretendenta nosaukumu un reģistrācijas numuru vai personas kodu, atzīmi ”Piedāvājums iepirkumam ”Jauniešu mājas fasādes vienkāršotā atjaunošana”, ID. Nr. JNP 2018/66
  - c. Piedāvājuma iekšējos iepakojumos attiecīgi ievieto piedāvājuma daļu oriģinālus vai kopijas. Uz piedāvājuma daļu oriģināliem un to kopijām attiecīgi norāda: atzīmi ”ORIGINĀLS” vai ”KOPIJA”, pretendenta nosaukumu un reģistrācijas numuru vai personas kodu, piedāvājuma daļas nosaukumu (”Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā un atlases dokumenti”, ”Tehniskais piedāvājums” vai ”Finanšu piedāvājums”.
- 5.10. Komisija pārbaudīs paraksttiesīgās personas tiesības pārstāvēt pretendentu [www.firmas.lv](http://www.firmas.lv)

## 6. Nosacījumi dalībai iepirkuma procedūrā

6.1. Komisija pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izslēdz no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:

6.1.1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātnespējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts

6.1.2. ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts

lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 eiro. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku

datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā;

6.1.3. iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu Publisko iepirkumu likuma 25.panta pirmās vai otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;

6.1.4. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi šīs daļas 6.1.1., 6.1.2. vai 6.1.3. punkta nosacījumi.

6.1.5. Pretendents ir ārzonā reģistrēta juridiskā persona vai personu apvienība.

6.2. Uz Pretendentu nav attiecināmi Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma (turpmāk – Sankciju likums) 11.<sup>1</sup> panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas gadījumi, ņemot vērā minētā likuma 11.<sup>1</sup> panta otrās daļas regulējumu.

## **7. Pretendenta kvalifikācijas prasības**

### **7.1. Prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai**

7.1.1. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām un ir tiesīgs veikt pasūtītājam nepieciešamos būvdarbus.

Šī prasība attiecas arī uz norādītajiem apakšuzņēmējiem un personām, uz kuru iespējām pretendents balstās.

7.1.2. Pretendents var nodrošināt:

7.1.2.1. vismaz vienu sertificētu (ja to nosaka saistošie normatīvie akti) speciālistu (**būvdarbu vadītāju**) **ēku būvdarbu vadīšanā**, kurš iepriekšējo 5 (piecu) kalendāro gadu laikā kā galvenais būvdarbu vadītājs vadījis vismaz 3 (trīs) publisku ēku būvdarbu līgumus, kur veikti līdzvērtīgi būvdarbi.

7.1.3. Pretendents var nodrošināt Darba aizsardzības koordinatoru, kurš atbilst Ministru kabineta 2003.gada 25.februāra noteikumu Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” 8.<sup>1</sup> apakšpunktā minētajām prasībām.

### **7.2. Prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli**

7.2.1. Pretendentam ir brīvi pieejami finanšu līdzekļi un/vai kredītlīnijas sekmīgai projekta realizācijai 20 (divdesmit) % (procenti) apmērā no pretendenta piedāvātas līgumsummas.

### **7.3. Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām**

7.3.1. Pretendents pēdējo 5 (*piecu*) gadu (skaitot līdz pieteikumu iesniegšanas termiņam) laikā, kvalitatīvi un atbilstoši pasūtītāja prasībām ir izpildījis vismaz 3 (trīs) publisku ēku būvdarbu līgumus, kur veikti līdzvērtīgi būvdarbi. Objektu būvniecības, pārbūves darbi pilnībā pabeigti, un objekti nodoti ekspluatācijā, līgumā noteiktajā termiņā un kvalitātē. Atbilstošu pieredzi pretendents pierāda ar 3 (trīs) pasūtītāju atsauksmēm (uz kuru pieredzi pretendents balstās, kurās norādīts paveikto darbu apjoms, laika periods, pasūtītājs un pasūtītāja iestādes/uzņēmuma vadītājs, kurš ir pilnvarots apstiprināt atsauksmē ietverto informāciju).

7.3.2. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība (turpmāk arī-pretendents). Pretendenta piedāvājumam jāpievieno visu piegādātāju apvienības parakstīta vienošanās, kurā noteikts, ka katrs piegādātāju apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par līguma izpildi. Vienošanās dokumentā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka veicamo darbu daļu - darbu nosaukumu no darbu daudzumu saraksta, apjomu (euro) un % no piedāvātās līgumcenas. Pretendents nosaka, kādā veidā tiek parakstīts iesniegtais piedāvājums, iepirkuma līgums un citi dokumenti,- vai to paraksta visi personu apvienības

dalībnieki, vai arī tiek pilnvarots kāds no personu apvienības dalībniekiem. Ja ar pretendentu, kas ir piegādātāju apvienība, tiks slēgts iepirkuma līgums, apvienībai jāpieņem lēmums par attiecīgā komercdarbības veida vai formas izveidi.

## **8. Iesniedzamie dokumenti**

Iesniedzamie dokumenti pretendenta piedāvājumā kārtojami tādā secībā, kādā tie ir uzskaitīti šajā punktā.

### **8.1. Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā**

Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā sagatavo atbilstoši veidnei Nolikuma pielikumam (nolikuma pielikums nr.1.). Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā iesniedz kopā ar:

- a. Pretendenta kvalifikācijas dokumentiem,
- b. dokumentu vai dokumentiem, kas apliecina piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.
- c. Saskaņā ar nolikuma 8.3.2. punktu, pretendenta piedāvājumam jāpievieno visu piegādātāju apvienības parakstīta vienošanās, kurā noteikts, ka katrs piegādātāju apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par līguma izpildi, norāda, kādā veidā tiek parakstīts iesniegtais piedāvājums, iepirkuma līgums un citi dokumenti, - vai to paraksta visi personu apvienības dalībnieki, vai arī tiek pilnvarots kāds no personu apvienības dalībniekiem. Vienošanās dokumentā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka veicamo darbu daļa-darbu nosaukumu no darbu daudzuma saraksta, apjomu (euro) un % no piedāvātās līgumsummas.

### **8.2. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti**

- 8.2.1. Komisija pārlicinās par pretendenta reģistrācijas faktu, saņemot izziņas Elektronisko iepirkumu sistēmā (<https://www.eis.gov.lv/>).
- 8.2.2. Pasūtītājs patstāvīgi pārbaudīs konkrētās prasības izpildi attiecībā uz Latvijas Republikā Būvkomersantu reģistrā reģistrēto pretendentu, tā apakšuzņēmējiem un personām, uz kuru iespējām pretendents balstās, iegūstot informāciju publiskajā datu bāzē (<https://www.bis.gov.lv/>) Atsevišķus dokumentus papīra formātā Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā reģistrētiem pretendentiem un to apakšuzņēmējiem nav jāiesniedz.
- 8.2.3. Ārvalstī reģistrētam pretendentam, tā apakšuzņēmējiem un personām, uz kuru iespējām pretendents balstās, kas nav reģistrēti Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, jāpievieno attiecīgajā ārvalstī reģistrācijas/licencēšanas/ sertificēšanas faktus apliecinājoši dokumenti, ja attiecīgās valsts, kurā reģistrēts pretendents, normatīvie akti tādu pieprasa.
- 8.2.4. Kredītiestādes apliecinājums, ka Pretendentam ir brīvi pieejami finanšu līdzekļi un/vai kredītlīnijas sekmīgai projekta realizācijai 20 (divdesmit) % (procenti) apmērā no pretendenta piedāvātās līgumsummas.
- 8.2.5. Pretendenta apstiprināts pretendenta un apakšuzņēmēju (ja pretendents Būvdarbiem plāno piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz to tehniskajām un profesionālajām iespējām) pēdējos piecos gados veikto būvdarbu, kas apliecina pretendenta atbilstību Prasībām attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, saraksts atbilstoši Veikto būvdarbu saraksta veidnei (nolikuma pielikums nr.2) un pasūtītāju atsauksmes par to, vai visi darbi ir veikti atbilstoši attiecīgajiem normatīviem un pienācīgi pabeigti.
- 8.2.6. Pretendenta piedāvāto speciālistu saraksts atbilstoši Speciālistu saraksta veidnei (nolikuma pielikums nr. 3).
- 8.2.7. Pretendenta piedāvātā **Atbildīgā būvdarbu vadītāja ēku būvdarbu vadīšanā** CV un pieejamības apliecinājums atbilstoši veidnei (nolikuma pielikums nr.4).
- 8.2.8. Pasūtītājs patstāvīgi pārbaudīs speciālistu būvprakses sertifikātu esamības faktu attiecībā uz Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā reģistrētiem speciālistiem, iegūstot

informāciju publiskajā datu bāzē [www.bis.gov.lv](http://www.bis.gov.lv) Atsevišķus dokumentus papīra formātā Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā reģistrētiem speciālistiem (to būvprakses sertifikātiem) nav jāiesniedz.

- 8.2.9. Pretendents iesniedz speciālistu kvalifikāciju apliecināšanu dokumentu (sertifikātu vai licenču) kopijas, ja attiecīgajam speciālistam nav nepieciešama reģistrācija Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.
- 8.2.10. Ja Pretendents līguma izpildei plāno piesaistīt speciālistu, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārzemēs un šis speciālists nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, jāpievieno:
- 1) dokumenti, kas pierāda, ka speciālists ir atbilstoši kvalificēts ārvalstī, kur tas ir reģistrēts (vai kurā ieguvis izglītību, ja speciālistu reģistrāciju neparedz attiecīgās valsts normatīvie akti).
  - 2) papildus 1.punktā noteiktiem dokumentiem, Pretendentam jāiesniedz rakstveida apliecinājumu, ka gadījumā, ja pretendents tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tas ne vēlāk, kā uzsākot iepirkuma līguma izpildi, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atziņas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijā reģlamentētā profesijā, kā arī iesniegs pasūtītājam atziņas institūcijas izsniegto atļauju par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu (vai arī atteikumu izsniegt atļauju), tiklīdz speciālists to saņems. Šādas deklarācijas iesniegšana ir obligāts nosacījums, lai iepirkuma līgums stātos spēkā. Gadījumā, ja iepirkuma uzvarētājs šo deklarāciju neiesniegs noteiktajā laikā un kārtībā (par kuru vienosies ar Pasūtītāju), tad Pasūtītājs būs tiesīgs slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš ir iesniedzis saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu (ar zemāko cenu), vai pārtraukt iepirkuma procedūru.
- 8.2.11. Pretendenta piedāvātā **Darba aizsardzības koordinators** profesionālās kvalifikācijas sertifikāti, apliecības. Profesionālās kvalifikācijas dokumentiem ir jābūt spēkā esošiem.
- 8.2.12. Ja pretendents balstās uz citu personu iespējām, lai apliecinātu, ka pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām, un/vai Būvdarbiem plāno piesaistīt apakšuzņēmējus:
- a. visu apakšuzņēmējiem nododamo būvdarbu saraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo būvdarbu saraksta veidnei (nolikuma pielikums nr.5).
  - b. Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, un apakšuzņēmēju, kura veicamo darbu vērtība ir vismaz 10 (desmit) procenti no iepirkuma līguma summas, apliecinājums atbilstoši Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnei (nolikuma pielikums nr.6) par gatavību veikt Apakšuzņēmējiem nododamo būvdarbu sarakstā norādītos būvdarbus un/vai nodot pretendenta rīcībā Iepirkuma līguma izpildei nepieciešamos resursus,
  - c. Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošās iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija, kā arī
  - d. dokumentu vai dokumentus, kas apliecina Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas un tulkojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt Personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, iepirkuma procedūras ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.
- 8.2.13. Citas prasības saskaņā ar nolikumu un tā pielikumiem.

## 9. Tehniskais piedāvājums

- 9.1. Tehniskais piedāvājums pretendents jā sagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un darba organizāciju (nolikuma pielikums nr. 9.,10.). Tehniskā piedāvājuma kopijai jābūt

ierakstītai Elektroniskajā datu nesējā (CD vai zibatmiņā). Uz elektroniskā datu nesēja jābūt pretendenta nosaukumam un iepirkuma identifikācijas numuram.

**10. Finanšu piedāvājums**

- 10.1. Finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši nolikumam un Tehniskām specifikācijām (nolikuma pielikums nr.7., nr.9.).
- 10.2. Finanšu piedāvājuma kopijai jābūt ierakstītai Elektroniskajā datu nesējā (CD vai zibatmiņā). Uz elektroniskā datu nesēja jābūt uzrakstītam Pretendenta nosaukumam un Iepirkuma identifikācijas numuram.
- 10.3. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda *euro*. Cenās jāiekļauj visas izmaksas, kas ir saistītas ar Būvdarbu veikšanu, ietverot visus piemērojamos nodokļus, izņemot pievienotās vērtībasnodokli (turpmāk – PVN).

**11. Atbilstības Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā pārbaude**

- 11.1. Lai pārbaudītu, vai Pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma (PIL) 9. panta septītajā daļā minēto nosacījumu dēļ (Nolikuma 8. daļa), pasūtītājs rīkojas PIL 9. panta devītajā, un desmitajā daļā noteiktajā kārtībā.

- 12. Komisijai ir tiesības izslēgt Pretendentu, no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskatīt Pretendenta piedāvājumu, ja attiecībā uz Pretendentu tiek konstatēti Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma (turpmāk – Sankciju likums) 11.<sup>1</sup> panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas gadījumi, ņemot vērā minētā likuma 11.<sup>1</sup> panta otrās daļās regulējumu.

**13. Piedāvājuma noraidīšana**

**13.1. Piedāvājums tiek noraidīts, ja:**

- 13.1.1. pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā nav ietverts Pretendenta piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;
- 13.1.2. Pretendents nav iesniedzis Pretendenta kvalifikācijas dokumentus vai neatbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām;
- 13.1.3. piedāvājumā ietvertais Tehniskais piedāvājums vai Finanšu piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;
- 13.1.4. ja iepirkumu komisija konstatē, ka piedāvājums ir nepamatoti lēts, tad pirms šā piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā tiek pieprasīts detalizēts paskaidrojums par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem.
- 13.2. No piedāvājumiem, kas atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko (ar zemāko cenu).

**14. Iepirkuma līgums**

Pasūtītājs, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu, ar izraudzīto Pretendentu slēdz iepirkuma līgumu atbilstoši Iepirkuma līguma veidnei (nolikuma pielikums nr. 8).

**15. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi**

**15.1. Iepirkuma komisijas tiesības:**

- 15.1.1. nesniegt informāciju par citu piedāvājumu esamību laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim;
- 15.1.2. nesniegt informāciju par vērtēšanas procesu piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai;
- 15.1.3. izdarīt grozījumus nolikumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību;



15.1.4. pieprasīt, lai Pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;

15.1.5. Piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumos nav pieļautas aritmētiskās kļūdas. Ja aritmētiskās kļūdas tiek konstatētas, iepirkuma komisija tās izlabo un par to informē attiecīgo pretendentu.

15.1.6. pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai;

15.1.7. izvēlēties slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums ir nākošais saimnieciski izdevīgākais (ar zemāko cenu) piedāvājums, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu;

15.1.8. ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko (ar zemāko cenu) piedāvājumu, vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko (ar zemāko cenu) piedāvājumu, bet tas atsakās līgumu slēgt, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu;

15.1.9. atbilstoši Publisko iepirkumu likumam pieprasīt nepieciešamās izziņas vai citus iesniegto informāciju apstiprinošos dokumentus;

15.1.10. jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.

## 15.2. **Iepirkuma komisijas pienākumi:**

15.2.1. nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu;

15.2.2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;

15.2.3. pēc ieinteresēto pretendentu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu;

15.2.4. vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;

15.2.5. vienlaikus informēt visus pretendentes par pieņemto lēmumu attiecībā uz līguma slēgšanu saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību;

15.2.6. pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko (ar zemāko cenu) piedāvājumu, Pasūtītājs izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Ja nepieciešams, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

## 16. **PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

### 16.1. **Pretendenta tiesības:**

16.1.1. iesniegdot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts;

16.1.2. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;

### 16.2. **Pretendenta pienākumi:**

16.2.1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši nolikuma prasībām;

16.2.2. sniegt patiesu informāciju;

16.2.3. sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājuma atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai. Atbildes sniedzamas iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā; segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu;

16.2.4. ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tā pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam, vai noslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.

## **17. PIELIKUMI**

Nolikumam pievienoti šādi pielikumi:

1. Pieteikums dalībai konkursā
2. Pieredzes apraksts
3. Pretendenta speciālistu saraksts
4. Būvdarbu izpildē iesaistītā personāla pieredzes apraksts (CV
5. Apakšuzņēmējiem nododamo darbu saraksts
6. Apakšuzņēmēja apliecinājums
7. Finanšu piedāvājums
8. Līguma projekts
9. Tehniskā specifikācija
10. Darba organizācija