**Pielikums Nr.1**

iepirkuma Nolikumam

Identifikācijas Nr. JNP 2017/78

**pieteikums dalībai konkursā**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:** | **Jelgavas novada pašvaldība**Reģ.Nr. 90009118031Adrese: Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001 |
| **Pretendents:** |  |
| **Adrese:** |  |
| **Datums:** |  |
| **Pretendenta kontaktpersona:**(vārds, uzvārds, amats, telefons, e-pasts)**Pretendenta Norēķinu konts:** |  |
| **Pretendenta uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam**(norādīt informāciju) |  |
| **Citi uzņēmēji:**(uz kuru iespējām konkrētā līguma izpildei balstās pretendents, saskaņā ar Nolikuma noteikumiem) |  |

Iepazinušies ar Jelgavas novada pašvaldības, Reģ. Nr. 90009118031, Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001 (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā iepirkuma „ Ventilācijas iekārtu tehniskās apkopes Jelgavas novada pašvaldības iestādēs”, ID. Nr. JNP 2017/78, nolikumu (turpmāk – Nolikums), pieņemot visas Nolikumā noteiktās prasības,

/*pretendenta nosaukums/reģistrācijas numurs/ adrese/*

Iesniedzu piedāvājumu, kas sastāv no:

1)šī pieteikuma, un Atlases dokumentiem,

 2) Finanšu piedāvājuma,

(turpmāk – Piedāvājums)

1. **apņemoties:**
2. veikt iepirkuma „ Ventilācijas iekārtu tehniskās apkopes Jelgavas novada pašvaldības iestādēs”, ID. Nr. JNP 2017/78, izpildi par kopējo cenu bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk –PVN): *summa* EUR (*summa vārdiem euro*), PVN 21%: summa EUR (*summa vārdiem euro*). Kopējā cena ar PVN: *summa* EUR (*summa vārdiem* *euro*),
3. slēgt iepirkuma līgumu atbilstoši Nolikumā ietvertajam Iepirkuma līguma projektam,
4. veikt darbu izpildi saskaņā ar manu piedāvājumu iepirkuma līgumā noteiktajā kārtībā no iepirkuma līguma noslēgšanas līdz (pretendenta piedāvātais līguma izpildes termiņš) ,
5. apņemamies līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā pildīt visus nolikumā izklāstītos nosacījumus un strādāt pie līguma izpildes. Mūsu rīcībā ir pietiekami resursi, lai nodrošinātu kvalitatīvu un iepirkuma prasībām atbilstošu pakalpojuma izpildi.
6. apliecinām, ka piedāvājuma derīguma termiņš ir 90 (deviņdesmit) dienas.
7. Apliecinu, ka visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas**.**

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta pārstāvis |  |
|  | (amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs) |

**Pielikums Nr.2**

iepirkuma Nolikumam

Identifikācijas Nr. JNP 2017/78

**PIEREDZES APRAKSTS**

**Iepirkumam “Ventilācijas iekārtu tehniskās apkopes**

**Jelgavas novada pašvaldības iestādēs”**

 **ID. Nr. JNP 2017/78**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:** |  |
| **Pretendents:** |  |

Realizēto darbu saraksts

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****p.k.** | **Veiktie darbi****(objekti,darba apraksts)** | **Darbu vērtība EUR bez PVN**  | **Pakalpojuma sniegšanas periods** | **Pasūtītājs un Pasūtītāja kontaktpersona, tālrunis** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Pretendents darbu sarakstā iekļauj objektus, kas nodrošina nolikuma prasību izpildi un pievieno nolikumā norādītos kvalifikāciju apliecinošos dokumentus.Pasūtītajam ir tiesības sniegto informāciju pārbaudīt, sazinoties ar norādīto pasūtītāju un pieprasot sniegtās informācijas apstiprinājumu.

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta pārstāvis |  |
|  | (amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs) |

*(Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, apliecinājumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā, kā arī apakšuzņēmēji, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām)*

**Pielikums Nr.3**

iepirkuma Nolikumam

Identifikācijas Nr. JNP 2017/78

Pretendenta speciālistu saraksts

**Iepirkumam “Ventilācijas iekārtu tehniskās apkopes**

**Jelgavas novada pašvaldības iestādēs”**

 **ID. Nr. JNP 2017/78**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr** | **Speciālista vārds un uzvārds** | **Sertifikācijas vai akreditācijas joma** | **Sertifikāta numurs** | **Speciālista paraksts** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Pretendenta speciālists ar savu parakstu apliecina, ka nepastāv šķēršļi kādēļ *attiecīgais speciālists* nevarētu piedalīties iepirkuma “Ventilācijas iekārtu tehniskās apkopes Jelgavas novada pašvaldības iestādēs”**,** ID. Nr. JNP 2017/78, realizācijā, gadījumā, ja Pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

Pretendenta speciālistu parakstus apliecinu:

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta pārstāvis |  |
|  | (amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs) |

**Pielikums Nr.4**

iepirkuma Nolikumam

Identifikācijas Nr. JNP 2017/78

**DARBU IZPILDĒ IESAISTĪTĀ PERSONĀLA PIEREDZES APRAKSTS (CV)**

**Vārds, uzvārds:**

**Statuss darbu izpildē:**

**Kontaktinformācija:**

**Tālruņa numurs:**

**E-pasta adrese:**

**Galvenā kvalifikācija**:

Kvalifikācija un pieredze, kas atbilst veicamajam darbam un sniedz skaidru priekšstatu par speciālista kompetences jomām, apraksts.

**Izglītība:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Laika periods(no mm.gg. līdz mm.gg.) | Izglītības iestādes nosaukums | Iegūtais grāds, kvalifikācija, specialitāte |
|  |  |  |

**Papildus izglītība:**

Papildus izglītības pasākumi (apmācības, kursi, semināri, u.c.), kuru beigšanu apliecina apliecība, serifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, un kas apliecina piedāvātā speciālista kvalifikāciju atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Laika periods(no mm.gg. līdz mm.gg.) | Iestādes nosaukums | Apmācību, kursu, semināru nosaukums, apliecības, sertifikāta Nr. |
|  |  |  |

**Pieredze:**

Informācija par profesionālo pieredzi, kas ietver darba pieredzi un projektu pieredzi saistībā ar veicamo darbu vai darba daļu, norādot laika periodu, darba vietu / projektu nosaukumus, veiktos pienākumus.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Laika periods(no mm.gg. līdz mm.gg.) | Pasūtītājs, kontaktpersona, telefona nr. | Speciālista pieredze ,projekta nosaukums, veiktie pienākumi atbilstoši nolikuma prasībām |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Apliecinājums:**

Es, apakšā parakstījies (-usies):

* apliecinu, ka šī informācija pareizi raksturo mani, manu kvalifikāciju un pieredzi,
* piekrītu manu personas datu izmantošanai iepirkumā „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” (Iepirkuma identifikācijas Nr. JNP 2017/78.
* apliecinu, ka apņemos piedalīties līguma izpildē, gadījumā, ja Pretendentam (*nosaukums)* iepirkuma procedūras rezultātā tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu;
* pievienoju sekojošu dokumentu apliecinātas kopijas*:*
	+ *(dokumenta nosaukums, apliecināta kopija);*
	+ *(dokumenta nosaukums, apliecināta kopija);*
	+ *(dokumenta nosaukums, apliecināta kopija);*
	+ *papildināt pēc vajadzības.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds:** |  |
| **Paraksts:** |  |
| **Datums:** |  |

**Pielikums Nr.5**

 konkursa Nolikumam

Identifikācijas Nr. JNP 2017/78

**APAKŠUZŅĒMĒJIEM NODODAMO DARBU SARAKSTS**

**Iepirkumam “Ventilācijas iekārtu tehniskās apkopes**

**Jelgavas novada pašvaldības iestādēs”**

 **ID. Nr. JNP 2017/78**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:** |  |
| **Pretendents:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona** | **Nododamo darbu apjoms (% no darbu kopējās cenas)** | **Īss apakšuzņēmēja veicamo darbu apraksts** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta pārstāvis |  |
|  | (amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs) |

|  |  |
| --- | --- |
| Apakšuzņēmēja pārstāvis |  |
|  | (amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs) |

**Pielikums Nr.6**

iepirkuma Nolikumam

Identifikācijas Nr. JNP 2017/78

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

**Iepirkumam “Ventilācijas iekārtu tehniskās apkopes**

**Jelgavas novada pašvaldības iestādēs”**

**ID. Nr. JNP 2017/78**

Ar šo /*Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese* apliecina, ka:

piekrīt piedalīties Jelgavas novada pašvaldības, Reģ. Nr. 90009118031, Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001 (turpmāk – Pasūtītājs) (turpmāk – Pasūtītājs) organizētajā iepirkumā “Ventilācijas iekārtu tehniskās apkopes Jelgavas novada pašvaldības iestādēs” , ID. Nr. JNP 2017/78, kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) apakšuzņēmēji, kā arī:

1. gadījumā, ja ar Pretendentu ir noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:

[veikt šādus darbus:

/*īss darbu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo darbu sarakstā norādītajam*/

[un nodot pretendentam šādus resursus:

/*īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts*/.

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta pārstāvis |  |
|  | (amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs) |

|  |  |
| --- | --- |
| Apakšuzņēmēja pārstāvis |  |
|  | (amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs) |

**Pielikums Nr.7**

 iepirkuma Nolikumam

**Identifikācijas Nr. JNP 2017/78**

**finanšu piedāvājums**

**Pieejams elektroniski pasūtītāja mājas lapā pie esošajiem iepirkuma dokumentiem**

**Pielikums Nr.8**

iepirkuma Nolikumam

Identifikācijas Nr. JNP 2017/78

**Tehniskā specifikācija**

**Veicamo apkalpošanas darbu apraksts:**

**1.Gaisa apstrādes iekārtu (pieplūdes-nosūces iekārtu) tehniskās apkopes laikā jāveic sekojošus darbus:**

1.Pārbaudīt iekārtas agregātu (ventilatori, vārsti, sūkņi utt.) darbību visos režīmos.

2.Vizuāli novērtēt vispārējo stāvokli, ieskaitot cauruļvadu izolāciju, gaisavadus, metāla konstrukcijas un vadības paneli - salabot, ja nepieciešams.

3.Pārbaudīt sistēmas kontroliera darbību un avārijas situāciju reģistru.

4.Iztīrīt ūdens filtru pirms siltummaiņa pirmās apkalpošanas laikā.

5.Pārbaudīt ventilatoru, dzinēju stiprinājumu drošību - nostiprināt, ja nepieciešams.

6.Pārbaudīt pretvibrācijas blīvju stiprinājumu drošību - nostiprināt, ja nepieciešams.

7.Pārbaudīt ventilatoru siksnu stāvokli un saspīlējumu - nospriegot, ja nepieciešams.

8.Pārbaudīt filtru stāvokli – nomainīt, ja nepieciešams.

9.Pārbaudīt filtru aizsērēšanas sensoru darbību.

10.Pārbaudīt ventilatoru bloķēšanas sensoru darbību.

11.Iztīrīt siltummaini no putekļiem, pārbaudīt tā automātikas darbību.

12.Pārbaudīt, vai kondensāta drenāžas caurules ir tīras - iztīrīt caurules, ja nepieciešams.

13.Iztīrīt iekārtas korpusu no iekšpuses.

14.Iztīrīt sildīšanas un/vai dzesēšanas radiatora darba virsmu.

15.Pārbaudīt gaisa ieņemšanas/izplūdes restes (difuzorus) - iztīrīt, ja nepieciešams.

16.Pārbaudīt elektrisko savienojumu drošību elektriskajā nodaļā, pie dzinējiem, sildītājiem utt., pievilkt visas skrūves savienojumu vietās.

17.Pārbaudīt sildītāju pārkarsēšanas aizsardzības darbību.

18.Pārbaudīt pretaizsalšanas aizsardzību kaloriferim.

19.Pārbaudīt ventilatora gultņu trokšņa līmeni un vizuāli – pēc pārkarsēšanas pazīmēm.

20.Pārbaudīt dzinēja gultņu trokšņa līmeni un vizuāli – pēc pārkarsēšanas pazīmēm.

21.Apsekot ēkā uzstādītos nosūces ventilatorus, sniegt informāciju par to nomaiņas nepieciešamību.

22.Sastādīt izmaksu tāmes veicamajiem remontdarbiem, kas nepieciešami turpmākai ventilācijas sistēmas normālai darbībai.

23.Pirms filtru pasūtīšanas pārbaudīt iekārtās uzstādīto esošo filtru izmērus, klasi un kabatu skaitu

24.Sastādīt darbu apjomu sarakstus gaisa vadu tīrīšanai pa objektiem.

25.Veikt citas darbības, ja to nosaka iekārtas ražotājs.

 **2.Gaisa kondicionieru tehniskās apkopes laikā jāveic sekojošus darbus:**

1.Iztīrīt iekšējam blokam siltummaini un filtrus (ja nepieciešams nomainīt).

2.Iztīrīt dzesēšanas radiatora darba virsmu ārējam blokam.

3.Parbaudīt spiedienu sistēmā, uzpildīt ja nepieciešams.

4.Pārbaudīt elektrības spriegumu un fāzes pie iekārtas.

5.Veikt citas darbības, ja to nosaka iekārtas ražotājs.

 **3.Avārijas izsaukums**

Reaģēšanas laiks avārijas bojājumu gadījumā:

1 (viena) stunda darba laikā (darba dienās 8.00-17.00), 3 (trīs) stundas ārpus darba laika.

**Izmaksas par avārijas izsaukumu (Tehniskā-finanšu piedāvājumā) par katru pagasta pārvaldi un novada pašvaldības ēku -1 (viena) avārijas izsaukuma izmaksas norādīt atsevišķi.**

 **4.Prasības pretendentam:**

1.Iekārtu apkalpošana jāveic pēc pasūtītāja pieprasījuma un vai atbilstoši ražotāja norādījumiem. 2.Iekārtas apkopes veikšanas laiks saskaņojams ar pasūtītāju.

3.Iekārtu apkopes grafiks saskaņojams ar Pasūtītāju pirms līguma noslēgšanas

4.Nodrošināt un aizpildīt ventilācijas iekārtu tīrīšanas reģistrācijas žurnālu par katru apkalpojamo iekārtu

5**.**Iekārtu filtru specifikāciju (filtra izmēri, filtru veids, kabatu skaits un filtrēšanas klasi) un cik bieži ir jāmaina filtri precizēt ar kontaktpersonām (norādītas pielikumā Nr.9), apsekojot iekārtas uz vietas. Iekārtas un objektus, kuriem ir nepieciešami speciāli palīglīdzekļi (pacēlāji u.c. līdzekļi) tehnisko apkopju veikšanai, precizēt uz vietas.

**Pielikums Nr.9**

iepirkuma Nolikumam

Identifikācijas Nr. JNP 2017/78

**Pasūtītāja kontaktpersonas, adreses, norēķinu konti**

1. **Jelgavas novada pašvaldība-** maksātājs Jelgavas novada pašvaldība, Pasta iela 37, Jelgava, Pircēja pilnvarotā persona saimniecības daļas vadītājs Jānis Šmits (tel.26633896), norēķinu konts AS SWEDBANK, kods HABALV22, konta Nr.LV07HABA0551025900443.

2. **Valgundes pagasta pārvalde-** maksātājs Jelgavas novada pašvaldība, Pircēja pilnvarotā persona pārvaldes vadītāja Maija Lasmane (tel.26397810), norēķinu konts AS SWEDBANK, kods HABALV22, konta Nr.LV07HABA0551025900443.

3. **Līvbērzes pagasta pārvalde-** maksātājs Jelgavas novada pašvaldība, Pircēja pilnvarotā persona pārvaldes vadītājs Ruta Medne (tel.29126800), norēķinu konts AS SWEDBANK, kods HABALV22, konta Nr.LV07HABA0551025900443.

4.**Vircavas pagasta pārvalde-** maksātājs Jelgavas novada pašvaldība, Pircēja pilnvarotā persona pārvaldes vadītāja Rita Borščevska (tel.63086023), norēķinu konts AS SWEDBANK, kods HABALV22, konta Nr.LV07HABA0551025900443.

5.**Vilces pagasta pārvalde-** maksātājs Jelgavas novada pašvaldība, Pircēja pilnvarotā persona pārvaldes vadītāja Anda Duge (tel.29383060), norēķinu konts AS SWEDBANK, kods HABALV22, konta Nr.LV07HABA0551025900443.

6.**Platones pagasta pārvalde-** maksātājs Jelgavas novada pašvaldība, Pircēja pilnvarotā persona pārvaldes vadītājs Vladislavs Pogožeļskis (tel.29254629), norēķinu konts AS SWEDBANK, kods HABALV22, konta Nr.LV07HABA0551025900443.

7. **Sesavas pagasta pārvalde**- maksātājs Jelgavas novada pašvaldība, Pircēja pilnvarotā persona pārvaldes vadītājs Staņislavs Matuss (tel.27234237), norēķinu konts AS SWEDBANK, kods HABALV22, konta Nr.LV07HABA0551025900443.

8.**Kalnciema pagasta pārvalde-** maksātājs Jelgavas novada pašvaldība, Pircēja pilnvarotā persona pārvaldes vadītājs Dainis Keidāns (tel.29124567), norēķinu konts AS SWEDBANK, kods HABALV22, konta Nr.LV07HABA0551025900443.

9. **Glūdas pagasta pārvalde-** maksātājs Jelgavas novada pašvaldība, Pircēja pilnvarotā persona pārvaldes vadītāja Silvija Zīberte (tel.26366631), norēķinu konts AS SWEDBANK, kods HABALV22, konta Nr.LV07HABA0551025900443.

10. **Jaunsvirlaukas pagasta pārvalde-** maksātājs Jelgavas novada pašvaldība, Pircēja pilnvarotā persona pārvaldes vadītāja Iveta Strēlniece (tel.26309131), norēķinu konts AS SWEDBANK, kods HABALV22, konta Nr.LV07HABA0551025900443.

11.**Lielplatones pagasta pārvalde-** maksātājs Jelgavas novada pašvaldība, Pircēja pilnvarotā persona pārvaldes vadītāja Līga Rozenbaha (tel.29469223), norēķinu konts AS SWEDBANK, kods HABALV22, konta Nr.LV07HABA0551025900443.

12. **Svētes pagasta pārvalde-** maksātājs Jelgavas novada pašvaldība, Pircēja pilnvarotā persona pārvaldes vadītājs Edgars Grīnofs (tel.29522868), norēķinu konts AS SWEDBANK, kods HABALV22, konta Nr.LV07HABA0551025900443.

13. **Elejas pagasta pārvalde-** maksātājs Jelgavas novada pašvaldība, Pircēja pilnvarotā persona pārvaldes vadītājs Ingus Zālītis (tel.28296031), norēķinu konts AS SWEDBANK, kods HABALV22, konta Nr.LV07HABA0551025900443.

14. **Zaļenieku pagasta pārvalde-** maksātājs Jelgavas novada pašvaldība, Pircēja pilnvarotā persona pārvaldes vadītājs Aivars Brikmanis (tel.22016330), norēķinu konts AS SWEDBANK, kods HABALV22, konta Nr.LV07HABA0551025900443.

**Pielikums Nr.10**

iepirkuma Nolikumam

**Identifikācijas Nr. JNP 2017/78**

**LĪGUMS (Projekts)**

 **Jelgavas novada pašvaldība** (juridiskā adrese: Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001, reģistrācijas Nr. LV90009118031), (turpmāk-Pasūtītājs), kuru pārstāv **izpilddirektors Ivars Romānovs**, no vienas puses, un

 **sabiedrība ar ierobežotu atbildību „ ”**, (juridiskā adrese:), (turpmāk–Izpildītājs), kuru pārstāv , no otras puses, abi kopā turpmāk Puses, noslēdz šādu līgumu (turpmāk tekstā - Līgums):

**1. Līguma priekšmets**

1.1. Pamatojoties uz iepirkuma .. rezultātiem, Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas ar saviem spēkiem, tehniskajiem līdzekļiem un materiāliem veikt ventilācijas iekārtu tehniskās apkopes Jelgavas novada pašvaldības iestādēs (turpmāk tekstā – Darbs). Darbs izpildāms saskaņā ar Pasūtītāja Tehnisko specifikāciju (līgums pielikums Nr.1) un Izpildītāja iesniegto finanšu piedāvājumu (līgums pielikums Nr.2), un atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un noteikumiem, kas attiecināmi uz Darba izpildi.

**2. Līguma summa un norēķinu kārtība**

2.1. Kopējā Līguma summa par Līgumā noteiktā Darba izpildi tiek noteikta EUR () apmērā, tajā skaitā līguma summa bez PVN (turpmāk –Līguma cena) EUR () un PVN 21 % apmērā jeb EUR (),

2.2.Par mēnesī izpildīto Darba apjomu Pasūtītājs samaksās Uzņēmējam 30 (trīsdesmit) dienu laikā, skaitot no dienas, kad Puses ir parakstījuši līguma 4.1.punktā noteikto Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu. Samaksa tiek veikta saskaņā ar Pušu parakstīto aktu un Uzņēmēja sagatavoto un iesniegto rēķinu, kas ir līguma 4.1.punktā noteiktā Darbu pieņemšanas – nodošanas akta neatņemama sastāvdaļa.

2.3.Pasūtītājs Līgumā noteiktos maksājumus par Darba izpildi veic ar pārskaitījumu uz Izpildītāja Līgumā vai Izpildītāja iesniegtajā rēķinā, kura apmaksa tiek veikta atbilstoši Līgumam, norādīto Izpildītāja bankas kontu.

2.4.Līgumā noteikts Pasūtītāja maksājums tiek uzskatīts par izpildītu dienā, kad Līgumā noteikts maksājums ir saņemts Izpildītāja Līgumā vai Izpildītāja iesniegtajā rēķinā, kura apmaksa tiek veikta atbilstoši Līgumam, norādītajā Izpildītāja bankas kontā. Strīdus gadījumā Līgumā noteikts Pasūtītāja maksājums tiek uzskatīts par izpildītu dienā, kad Pasūtītājs ir iesniedzis bankā izpildei maksājuma uzdevumu par konkrēto maksājumu un tā to ir pieņēmusi izpildei.

2.5 Pasūtītāja pilnvarotās personas Līguma izpildei ir..

2.6 Pasūtītāja pilnvarotajai personai šā Līguma izpratnē ir sekojošas pilnvaras:

-nekavējoties informēt Pasūtītāju (tajā skaitā Jelgavas novada pašvaldības Izpilddirektoru) par Darba izpildes gaitu (iespējamiem un/vai faktiskiem līguma izpildes kavējumiem), ievērojot konkrētā iepirkuma nosacījumus (tajā skaitā Izpildītāja sniegtā pakalpojuma kvalitātes atbilstību), kā arī par citiem jautājumiem, kas skar vai var skart Līguma izpildes gaitu.

-parakstīt darbu nodošanas-pieņemšanas aktus, konstatējot atbilstību esošajai situācijai šā Līguma izpratnē.

2.7 Izpildītāja kontaktpersona–...

**3. Līguma un Darba izpildes termiņš**

3.1. Līgums stājas spēkā no līguma abpusējas parakstīšanas dienas un Līgums ir spēkā līdz brīdim, kad Puses ir izpildījušas visas tām Līgumā noteiktās saistības.

3.2. Līgumā noteikto Darbu izpildītājs uzsāk pildīt Līguma spēkā stāšanās dienā un Darbu pilda 24 (divdesmit četri) mēnešus, vai mazāku termiņu - kad Darbs tiek izpildīts Līguma 2.1.punkā noteiktās Līguma summas apmērā.

**4. Darbu pieņemšana-nodošana**

4.1. Izpildīto Darbu atbilstība Līguma un tā pielikumu nosacījumiem tiek apstiprināta ar Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu. Šajā Līguma punktā noteikto ikmēneša Darbu pieņemšanas-nodošanas aktu paraksta Puses. Aktu sagatavo Izpildītājs un tam pievieno līguma 4.1.punktā noteikto rēķinu un šos dokumentus par kārtējā mēnesī izpildīto Darbu apjomu iesniedz Pasūtītājam līdz nākamā mēneša 5. datumam.

4.2.Ja tiek konstatēti Darba trūkumi vai to neizpilde, tad ir piemērojami Līguma 8.2.punkta nosacījumi.

**5. Izpildītāja tiesības un pienākumi**

5.1. Izpildītājs apņemas Līguma darbības laikā ievērot un Darba izpildē pildīt LR spēkā esošo normatīvo aktu un noteikumu prasības, kuras reglamentē Līgumā noteiktā Darba izpildi, kā arī pildīt un ievērot Līguma un tā pielikuma noteikumus un prasības.

5.2. Izpildītājs apņemas un garantē Līgumā paredzētos Darbus veikt kvalitatīvi un noteiktajos termiņos saskaņā ar Līgumu, novērst Darba trūkumus un defektus, kuri atklājušies Darbu izpildes laikā, Darbu pieņemšanas – nodošanas laikā, izmantojot savu darbaspēku un līdzekļus.

5.3. Izpildītājs nav tiesīgs bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas veikt jebkādus Darbus, kas nav paredzēti Līgumā un tā pielikumos.

5.4. Par Līguma izpildē piesaistīto apakšuzņēmēju veiktā darba kvalitāti un atbilstību Līguma un tā pielikuma nosacījumiem atbild Izpildītājs.

5.5. Gadījumā, ja Izpildītājs Līguma izpildē vēlas iesaistīt papildus apakšuzņēmēju, tad Izpildītājs par to iesniedz Pasūtītājam rakstisku paziņojumu, tajā norādot arī Līguma daļas un apjomu, kuru ir paredzēts nodot šim apakšuzņēmējam. Pasūtītājs rakstveida piekrišanu vai atteikumu par piedāvāta apakšuzņēmēja piesaisti Izpildītājam sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā, skaitot no dienas, kad Pasūtītājs ir saņēmis šajā Līguma punktā noteikto Izpildītāja paziņojumu.

5.6. Piedāvātā apakšuzņēmēja piesaiste Līguma izpildē netiek pieļauta, ja piedāvātais apakšuzņēmējs nav reģistrēts, licencēts vai sertificēts veikt tos Līguma darbus, kuru izpildei Izpildītājs piedāvā to piesaistīt.

5.7. Par Līguma izpildē piesaistīto apakšuzņēmēju veiktā darba kvalitāti un atbilstību Līguma un tā pielikuma nosacījumiem atbild Izpildītājs.

5.8. Līguma darbības laikā Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt nomainīt apakšuzņēmēju gadījumā, ja apakšuzņēmējs tam nodoto darba daļu veic nekvalitatīvi vai neievēro spēkā esošus normatīvus aktus. Izpildītāja pienākums ir nodrošināt Pasūtītāja prasību izpildi par apakšuzņēmēja nomaiņu.

**6. Pasūtītāja tiesības un pienākumi**

6.1. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā brīdī veikt Darbu un to izpildes pārbaudi, pārbaudot to atbilstību Līgumam un tā pielikumiem, kā arī normatīvo aktu, kas reglamentē Līgumā noteikto Darbu izpildi, prasībām. Šajā Līguma punktā noteiktās pārbaudes var veikt pats Pasūtītājs, kā arī Pasūtītājs pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs pieaicināt jebkuras personas šajā Līguma punktā noteikto pārbaužu veikšanai.

6.2. Pasūtītājam ir pienākums visā Līguma darbības laikā nekavējoši brīdināt Izpildītāju par neparedzētiem apstākļiem, kādi radušies no Pasūtītāja neatkarīgu iemeslu dēļ un kuru dēļ var tikt traucēta šī Līguma izpilde.

6.3. Pieņemt izpildīto Darbu atbilstoši Līguma nosacījumiem, norēķināties ar Izpildītāju par Darba izpildi atbilstoši Līguma nosacījumiem.

6.4. Pasūtītājam ir arī citas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktās tiesības.

**7. Pušu mantiskā atbildība**

7.1. Līgumā noteikto maksājumu samaksas termiņa kavējuma gadījumā Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% apmērā no summas, kuras samaksa tiek kavēta, par katru kavēto dienu, taču kopumā ne vairāk kā 10% no summas, kuras samaksa tiek kavēta. Līgumsoda samaksa tiek veikta saskaņā ar Izpildītāja iesniegto rēķinu. Līgumsods nomaksājams 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā, skaitot no dienas, kad Pasūtītājs ir saņēmis no Uzņēmēja šajā Līguma punktā noteikto rēķinu.

7.2. Gadījumā, ja Izpildītājs neizpilda kādu Līgumā noteiktā Darba daļu, tad tas maksā Pasūtītājam līgumsodu par katru konstatēto Darba daļas neizpildi EUR 50,- (piecdesmit *euro* un 00 centi). Par šajā līguma punktā noteiktajiem Darba neizpildes gadījumiem Pasūtītājs sagatavo aktu par konstatēto un nodod to Izpildītājam. Izpildītājs uz sava rēķina izpilda neizpildīto Darba daļu 3 darba dienu laikā, skaitot no dienas, kad ir saņēmis šajā Līguma punktā noteikto Pasūtītāja aktu. Šajā līguma punktā noteikto aktu Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt gan ikmēneša Darbu pieņemšanas-nodošanas laikā, attiecīgi apturot Darbu pieņemšanu-nodošanu, gan arī jebkurā citā laikā, kad tas ir konstatējis Darba izpildes trūkumus.

7.3. Gadījumā, ja Izpildītājs kavē Līguma pielikumā esošajā Iepirkuma specifikācijā noteiktos reaģēšanas laikus avārijas izsaukuma gadījumā (līguma pielikums Nr.2), tad Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 10,- (desmit *euro* un 00 centi) par katru nokavēto stundu, taču kopumā ne vairāk kā 10% no konkrētās iekārtas vienas apkopes cenas, kas noteikta Līguma pielikumā.

7.4. Gadījumā ja Izpildītājs kavē iekārtu apkopes grafikā noteiktu iekārtas apkopes veikšanu vairāk kā 1 nedēļu, tad tas maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 50,- (piecdesmit *euro* un 00 centi) par katru gadījumu.

7.5. Ja Pasūtītājs izbeidz Līgumu saskaņā ar Līguma 8.2.punktu, tad Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% (desmit procenti) no Līguma cenas, kas noteikta Līguma 2.1.punktā.

7.6. Pasūtītājam, veicot Līgumā noteiktos maksājumus, ir tiesības ieturēt no tiem līgumsodus, kas Izpildītājam noteikti un aprēķināti saskaņā ar Līgumu.

7.7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību izpildes.

7.8. Ja Izpildītājam saskaņā ar Līgumu jāmaksā līgumsods Pasūtītājam, tad Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar Līguma 7.6.punktu vai arī Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam rēķinu par līgumsodu, kuru Izpildītājam ir jāsamaksā 30 kalendāro dienu laikā, skaitot no dienas, kad Izpildītājs ir saņēmis no Pasūtītāja šajā Līguma punktā noteikto rēķinu.

7.9. Puses viena otrai ir mantiski atbildīgas par līgumsaistību pārkāpšanu, kā arī zaudējumu radīšanu kādai no Pusēm saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Līgumu. Puses nav atbildīgas par jebkāda veida netiešajiem zaudējumiem.

**8.Līguma izbeigšana**

8.1.Izpildītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, iepriekš par to rakstiski paziņojot Pasūtītājam, ja Pasūtītājs kavē Līgumā noteiktu maksājuma samaksas termiņu vairāk kā 30 kalendārās dienas.

8.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, iepriekš par to rakstiski paziņojot Izpildītājam, gadījumos, ja:

8.2.1.Tiek pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process vai tiek uzsākts Izpildītāja likvidācijas process.

8.2.2.Izpildītājs Darbu nepilda atbilstoši Līguma un tā pielikumu nosacījumiem.

8.3.Puses ir tiesīgas izbeigt Līgumu, rakstiski vienojoties.

**9. Nepārvaramas varas apstākļi**

9.1. Pušu atbildība neiestājas, ja Līguma saistību izpildi aizkavē vai padara neiespējamu nepārvaramas varas apstākļi (stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes utt.).

9.2. Pusei, kurai saistību izpildē iestājušies nepārvaramas varas apstākļi, par to rakstveidā jāziņo otrai Pusei, norādot šos apstākļus, to iestāšanās laiku un iespējamo izbeigšanos ne vēlāk kā triju kalendāro dienu laikā no to iestāšanās dienas.

9.3. Pēc nepārvaramās varas apstākļu izbeigšanās Puses rakstiski vienojas par Līguma darbības termiņa pagarināšanu vai arī tā darbības izbeigšanu. Līguma darbības termiņš var tikt pagarināts uz laiku, kas vienāds ar laiku uz kādu bija iestājušies nepārvaramas varas apstākļi. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk kā 1 (vienu) mēnesi, tad Puses rakstiski vienojas par turpmāko Līguma darbību vai tā pārtraukšanu, negaidot nepārvaramas varas apstākļu izbeigšanos.

**10.Līguma grozījumi**

10.1.Jebkuri grozījumi Līgumā jānoformē rakstiski un jāparaksta Pusēm. Rakstiski noformēti un Pušu parakstīti Līguma grozījumi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

10.2.Gadījumā, ja mainās kādas Puses rekvizīti, nosaukums, norādītās kontaktpersonas, tiesiskā forma, tad par šādām izmaiņām var tikt noslēgta vienošanās, kuru paraksta Puses. Šāda vienošanās kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

10.3.Līguma grozījumi par apakšuzņēmēja piesaisti un nomaiņu, personāla nomaiņu tiek veikti atbilstoši Līguma nosacījumiem par apakšuzņēmēja piesaisti un nomaiņu, personāla nomaiņu.

**11.Strīdu izskatīšanas kārtība**

11.1.Strīdus un domstarpības, kas Pusēm var rasties Līguma izpildes gaitā par Līgumu un tā izpildi, Puses risina pārrunu ceļā, noformējot to rakstveidā un parakstot Pusēm vai to pilnvarotiem pārstāvjiem.

11.2.Ja strīdus un domstarpības nav iespējams atrisināt pārrunu ceļā, tad tie nododami izšķiršanai tiesā, Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

**12. Citi noteikumi**

12.1.Līgumā noteiktās saistības ir saistošas Pusēm. Līgumā noteiktās saistības pāriet uz Pušu saistību pārņēmējiem un ir tiem saistošas.

12.2.Visus strīdus un domstarpības Puses risina atbilstoši Līgumam un spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Visus jautājumus, kas nav regulēti Līgumā, Puses risina atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

12.3.Līgums sagatavots un parakstīts 2 eksemplāros, katrs Līguma eksemplārs uz (..)lapām. Viens Līguma eksemplārs Pasūtītājam, viens Izpildītājam. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 **Izpildītājs:** **Pasūtītājs:**

|  |  |
| --- | --- |
| **SIA””** | **Jelgavas novada pašvaldība** |