|  |
| --- |
|  |
|  |

**1.pielikums**

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**Iepirkumam “Ēdināšanas pakalpojuma sniegšana Jelgavas novada Staļģenes vidusskolai un sociālās aprūpes un rehabilitācijas centram “Staļģene”**

**1. Nosacījumi**

1.1. Pretendentam jābūt reģistrētam vai atzītam kā pārtikas aprites uzņēmumam Pārtikas un Veterinārā Dienestā (turpmāk - PVD) vai savas valsts kompetentā iestādē.

1.2. Pretendenta rīcībā jābūt speciālistiem, atbilstoši profesionālo kvalifikāciju ēdināšanas pakalpojumu sniegšanai, kas atbilst 2015. gada 29.septembra MK noteikumu Nr.545 „ Pārtikas apritē nodarbināto personu apmācības kārtība pārtikas higiēnas jomā” prasībām, norādot atbildīgo par pakalpojumu nodrošināšanu personu (pārtikas tehnologs, šefpavārs vai vadītājs), pievienojot kvalifikāciju apliecinošu dokumentu kopijas.

Ēdināšanas pakalpojuma apjoms Staļģenes vidusskolā

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pakalpojumu veids | Audzēkņu skaits | Kopējais audzēkņu skaits |
| Brokastis | 62 (4 – 6g.v.) | 62 |
| Launags | 62 (4 – 6g.v.) | 62 |
| Pusdienas (kompleksās) | 62 (4 – 6g.v.)  73 (1.-4.kl.) | 135 |
| Pusdienas (izvēles) | 102 (5.-9. kl.) | 102 |

\* Nometnes (brokastis, pusdienas, launags, vakariņas) vairākas nedēļas gadā skolas brīvlaikos

\*Nodrošināt skolas dalību ES programmā “ Skolas piens un skolas auglis”

1.3. Ēdināšanas pakalpojuma apjoms var mainīties, ņemot vērā šādus apstākļus:

1.3.1. klašu un grupu piepildījumu;

1.3.2. skolēnu brīvdienas, ekskursijas, sporta dienas, projektu nedēļu;

1.3.3. skolas slēgšanu darbinieku atvaļinājuma, brīvlaiku un svētku dienās, audzēkņu skaita maiņu.

Ēdināšanas pakalpojuma apjoms adresē “Kraujas” (pirmsskola)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pakalpojumu veids | Audzēkņu skaits | Kopējais audzēkņu skaits |
| Brokastis | 29 (1,5-3 g. v.) | 29 |
| Pusdienas (kompleksās) | 29 (1,5-3 g. v.) | 29 |
| Launags | 29 (1,5-3 g. v.) | 29 |

1.4. Ēdienu pagatavo atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

1.5. Pirmsskolas audzēkņiem un skolēniem nepieciešams piedāvāt kompleksās pusdienas (pirmais ēdiens, otrais ēdiens, trešais ēdiens), brokastis un launagu.

1.6. Ēdienu pagatavošana jānodrošina atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām sanitārajām, higiēnas un citu pārtikas produktu kvalitātei un ēdināšanas pakalpojumu sniegšanas noteiktajām prasībām.

1.7. Ēdieniem jābūt svaigi pagatavotiem, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības produktu uzglabāšanai, marķējumam un realizācijai. Ēdienkarte jāmaina atbilstoši sezonai, nepieciešamības gadījumā, izmaiņas saskaņojot ar Pasūtītāju. Izmantotiem produktiem jābūt svaigiem, neizmantot hidrogenizētos taukus. Garšas bagātināšanai lietot dabīgās garšvielas, garšaugus.

1.8. Lai gatavā ēdienā maksimāli saglabātu uzturvērtību, pareizi jāpielieto mūsdienīga ēdienu gatavošanas tehnoloģija (optimāli – termiskā pārstrāde, lietojot konvekcijas krāsnis). Ievērot uzglabāšanas nosacījumus.

1.9. Pretendents ar savu autotransportu nodrošina pakalpojuma sniegšanu. Līguma izpildes nodrošināšanai noteiktajā apjomā un laika amplitūdā. Transportējot pārtikas produktus, nodrošina to aizsardzību pret iespējamo piesārņojumu (piemēram, netīrumiem, mikroorganismiem) un ievēro šādas prasības:

1.9.1. produktus transportē iepakojumā vai konteineros, kas nodrošina aizsardzību pret piesārņojumu;

1.9.2. termiski neapstrādātos un patēriņam gatavos pārtikas produktus, transportējot savstarpēji nodala.

1.10.Piegādāt atsevišķos traukos - hermētiski noslēgtos termosos vai iesaiņotus, atbilstoši transportēšanas prasību standartiem:

1.10.1. salātus;

1.10.2. zupas;

1.10.3. pamatēdienus;

1.10.4.dzērienu;

1.10.5. smalkmaizītes, sacepumus, dārzeņus vai augļus.

1.11.Pretendentam ir jānodrošina termosi vai cits piemērots inventārs, kas nepieciešams silto pusdienu piegādei un atbilstošs iesaiņojuma materiāls, kurš derīgs pārtikas produktiem.

1.12.Ēdienu pagatavošana un transportēšana jānodrošina atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām sanitārajām, higiēnas un citu pārtikas produktu kvalitātei un ēdināšanas pakalpojumu sniegšanas noteiktajām prasībām.

1.13.Ēdieniem jābūt pagatavotiem piegādes dienā, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības produktu uzglabāšanai, marķējumam un realizācijai. Ēdienkarte jāmaina atbilstoši sezonai, nepieciešamības gadījumā, izmaiņas saskaņojot ar Pasūtītāju. Izmantotiem produktiem jābūt svaigiem, neizmantot hidrogenizētos taukus. Garšas bagātināšanai lietot dabīgās garšvielas, garšaugus.

1.14.Lai gatavā ēdienā maksimāli saglabātu uzturvērtību, pareizi jāpielieto mūsdienīga ēdienu gatavošanas tehnoloģija (optimāli – termiskā pārstrāde, lietojot konvekcijas krāsnis). Ievērot uzglabāšanas nosacījumus.

**2. Prasības ēdienam:**

2.1. ēdieni jāgatavo no dažādām pārtikas grupām: dzīvnieku un putnu gaļa, zivis, dārzeņi, zaļumi, augļi, putraimi, maize, makaroni, piena produkti, augļi un ogas u.c., izmantojot pēc iespējas plašāku produktu klāstu ar attiecīgu kaloritāti. Nedrīkst izmantot treknu gaļu, desas, cīsiņus, kečupu, majonēzi. Nedrīkst ēdiena gatavošanai eļļu lietot atkārtoti. Gaļa (arī vistas gaļa) saņemšanas brīdī nedrīkst būt maltā veidā.

2.2. Ēdienam jābūt atbilstošai temperatūrai :

2.2.1. siltiem ēdieniem - temperatūra ne zemāka par +65 grādiem C;

2.2.2. aukstiem ēdieniem pasniegšanas temperatūra - ne augstāka pa +12 grādiem C;

2.3. pārējiem ēdieniem – atbilstoši organoleptiskajiem rādītājiem (garša, smarža, izskats).

2.4. Normatīvie akti, kuru prasības un ieteikumi jāievēro, sniedzot sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumus, t.sk., sagatavojot kompleksās ēdienkartes visām vecuma grupām:

2.4.1. MK 2012. gada 13. marta noteikumi Nr. 172 „Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem” 1.un 2. pielikumus;

2.4.2. Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (EK) Nr. 852/2004 (2004. gada 29. aprīlis) par pārtikas produktu higiēnu;

2.4.3. LR Pārtikas aprites uzraudzības likums;

2.4.4. Ministru kabineta 2002.gada 27.decembra noteikumi Nr. 610 „Higiēnas prasības vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības un profesionālās izglītības iestādēm”;

2.4.5. Ministru kabineta 2010. gada 28. decembra noteikumi Nr. 1206 „Kārtība, kādā aprēķina, piešķir un izlieto valsts budžetā paredzētos līdzekļus pašvaldības pamatizglītības iestādes skolēnu ēdināšanai”;

2.4.6. Ministru kabineta 2013.gada 17.septembra noteikumi Nr. 890 „Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu”,

2.4.7. Ministru kabineta 12.08.2014. noteikumi Nr.461 “Prasības pārtikas kvalitātes shēmas, to ieviešana, darbības, uzraudzības un kontroles kārtība”;

2.4.8. Ministru kabineta 26.05.2009. noteikumi Nr.458 “Bioloģiskās lauksaimniecības uzraudzības un kontroles kārtība”;

2.4.9. Ministru kabineta 15.09.2009. noteikumi Nr. 1056 “Lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas, uzglabāšanas un marķēšanas prasības un kontroles kārtība”;

2.4.10. kā arī citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kas regulē Pakalpojuma sniegšanu izglītības iestādēs, un attiecīgajiem Jelgavas novada pašvaldības lēmumiem.

2.5. Skolēnam vai pirmskolas audzēknim ar speciālām vajadzībām (celiakija, piena nepanesamība, u.tml.) tiek nodrošinātas saudzējošas ēdināšanas iespējas.

**Ēdināšanas pakalpojums Jelgavas novada Sociālās aprūpes un rehabilitācijas centram “Staļģene”**

**1.** Pretendents nodrošina klientu ēdināšanas pakalpojumu- Jelgavas novada Sociālās aprūpes un rehabilitācijas centra Jaunsvirlaukas filiālē, Svirlaukas iela 9, Staļģene, Jaunsvirlaukas pagasts, Jelgavas novads, LV 3023.

**2. Plānotais klientu skaits:**

|  |  |
| --- | --- |
| dienā | 29 |

**3. Klientu ēdināšanas pakalpojuma sniegšanas laiki:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Klientu grupa** | **Klientu skaits** | **Laiks** |
| **SARC “Staļģene”** | **29** | **9:00 – brokastis**  **12:00 – pusdienas**  **15:00 – launags**  **18:00 – vakariņas** |

1. Ēdiena pagatavošana un piegāde:
   1. . Ēdienu pagatavo atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

4.2. Pretendents ar savu autotransportu nodrošina pakalpojuma sniegšanu. Līguma izpildes nodrošināšanai noteiktajā apjomā un laika amplitūdā. Transportējot pārtikas produktus, nodrošina to aizsardzību pret iespējamo piesārņojumu (piemēram, netīrumiem, mikroorganismiem) un ievēro šādas prasības:

4.2.1. produktus transportē iepakojumā vai konteineros, kas nodrošina aizsardzību pret piesārņojumu;

4.2.2. termiski neapstrādātos un patēriņam gatavos pārtikas produktus, transportējot savstarpēji nodala.

4.2.3.Piegādāt atsevišķos traukos - hermētiski noslēgtos termosos vai iesaiņotus, atbilstoši transportēšanas prasību standartiem:

4.2.3.1. salātus;

4.2.3.2. zupas;

4.2.3.3. pamatēdienus;

4.2.3.4.dzērienu;

4.2.3.5. smalkmaizītes, sacepumus, dārzeņus vai augļus.

4.2.4.Pretendentam ir jānodrošina termosi vai cits piemērots inventārs, kas nepieciešams silto pusdienu piegādei un atbilstošs iesaiņojuma materiāls, kurš derīgs pārtikas produktiem.

4.2.5.Ēdienu pagatavošana un transportēšana jānodrošina atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām sanitārajām, higiēnas un citu pārtikas produktu kvalitātei un ēdināšanas pakalpojumu sniegšanas noteiktajām prasībām.

4.2.6.Ēdieniem jābūt pagatavotiem piegādes dienā, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības produktu uzglabāšanai, marķējumam un realizācijai. Ēdienkarte jāmaina atbilstoši sezonai, nepieciešamības gadījumā, izmaiņas saskaņojot ar Pasūtītāju. Izmantotiem produktiem jābūt svaigiem, neizmantot hidrogenizētos taukus. Garšas bagātināšanai lietot dabīgās garšvielas, garšaugus.

4.2.7.Lai gatavā ēdienā maksimāli saglabātu uzturvērtību, pareizi jāpielieto mūsdienīga ēdienu gatavošanas tehnoloģija (optimāli – termiskā pārstrāde, lietojot konvekcijas krāsnis). Ievērot uzglabāšanas nosacījumus.

1. Prasības ēdināšanas pakalpojumam:

5.1. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma, ja klientiem ir ārsta apstiprināta diagnoze, kuras dēļ ir nepieciešama uztura korekcija, Pretendents nodrošina atbilstošu ēdināšanu:

5.1.1. vispārējā,

5.1.2.cukura diabēta slimniekiem;

5.1.3. aknu-žults ceļu slimniekiem;

5.1.4. zarnu trakta slimniekiem;

5.1.5. pēcoperācijas laikā;

5.1.6.blendētu ēdienu smagi slimiem, guļošiem klientiem.

5.2. Klientu prombūtnes gadījumā SARC atbildīgā persona līdz plkst. 16 00 iepriekšējā dienā atsaka ēdināšanas pakalpojumu šiem klientiem.

5.3.Ēdienkarte jāsastāda 10 dienām, jāsaskaņo ar Filiāles medicīnas māsu un jāapstiprina Filiāles vadītājai.

5.4.Pakalpojuma sniedzēja vadītāja pienākums ir sadarboties un uzklausīt SARC speciālistu ieteikumus, sūdzības un pēc uzaicinājuma piedalīties SARC rīkotajās sapulcēs un sanāksmēs un sniegt informāciju par ēdināšanu.

5.5.Sociālās aprūpes centra klientu ekskursiju un pārgājienu gadījumos izsniegt piemērotus produktus klientu ēdināšanas organizēšanai ārpus SARC teritorijas, iepriekš saskaņojot ēdienkarti ar iestādes pilnvaroto personu.

5.6.Latviešu gadskārtu svētkos (Lieldienās, Vasarsvētkos, Līgo svētkos, Jāņu dienā Ziemassvētkos un Vecgada vakarā) un valsts svētku svinamās dienas (8. marts, 4. maijs, 1. oktobris, 18. novembris) jānodrošina svētku ēdienu pagatavošana, iepriekš saskaņojot ēdienkarti ar iestādes pilnvaroto personu.

5.7.Klientu dzimšanas dienās, par kurām Pasūtītājs attiecīgi informē Pakalpojuma sniedzēju, ir jānodrošina svētku cienasts jubilāram, iepriekš saskaņojot ēdienkarti ar iestādes pilnvaroto personu.

5.8. Normatīvie akti, kuru prasības un ieteikumi jāievēro, sniedzot sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumus, sagatavojot ēdienkartes:

5.8.1. MK 2012. gada 13. marta noteikumi Nr. 172 „Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem” 1.un 2. pielikumus;

5.8.2. Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (EK) Nr. 852/2004 (2004. gada 29. aprīlis) par pārtikas produktu higiēnu;

5.8.3. LR Pārtikas aprites uzraudzības likums;

5.8.4. Ministru kabineta 12.08.2014. noteikumi Nr.461 “Prasības pārtikas kvalitātes shēmas, to ieviešana, darbības, uzraudzības un kontroles kārtība”;

5.8.5. Ministru kabineta 26.05.2009. noteikumi Nr.458 “Bioloģiskās lauksaimniecības uzraudzības un kontroles kārtība”;

5.8.6. Ministru kabineta 15.09. 2009. noteikumi Nr. 1056 “Lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas, uzglabāšanas un marķēšanas prasības un kontroles kārtība”;

5.8.7. kā arī citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kas regulē Pakalpojuma sniegšanu iestādēs, un attiecīgajiem Jelgavas novada pašvaldības lēmumiem.

1. Citi organizatoriski jautājumi ēdināšanas pakalpojuma izpildē

6.1. Ēdiena gatavošana jāveic Jelgavas novada pašvaldības Staļģenes vidusskolas ēdināšanas bloka telpās, adrese: Staļģenes vidusskola, Jaunsvirlaukas pagasts, Jelgavas novads.

6.2. Skolas virtuvi ar nepieciešamajām iekārtām ēdienu gatavošanai nodrošina pasūtītājs, ja nepieciešamas, tad nepieciešamās iekārtas, aprīkojumu nodrošina pakalpojuma sniedzējs.

6.3.Traukus ēdiena gatavošanai un ēdiena pasniegšanai nodrošina pakalpojuma sniedzējs.

6.4.Pasūtītājs ēdiena pagatavošanai nodod Pretendentam nomas lietošanā telpas (virtuvi, palīgtelpas) un iekārtas saskaņā ar telpu nomas līgumu un iekārtu nodošanas un pieņemšanas aktu.

**7. Pretendentam jānodrošina**

7.1.Ēdienu no kvalitatīviem produktiem un izejvielām, par ko ir apstiprinoši dokumenti.

7.2.Pārtikas aprites noteiktās higiēnas prasības (MK noteikumi), Pārtikas un veterinārā dienesta prasību izpilde.

7.3.Pamatlīdzekļu un inventāra lietošana atbilstoši to ekspluatācijas noteikumiem.

7.4.Trauku novākšanu un galdu uzkopšanu starp ēdienreizēm, nomā nodoto telpu uzkopšana atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

7.5.Nomā nodoto telpu, iekārtu uzturēšana kārtībā

7.6.nomā nodoto telpu deratizāciju vai dezinfekciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

7.7.ēdināšanas pakalpojuma sniegšanā nodarbināto darbinieku darba drošība, instruktāžu veikšana, kvalifikācijas paaugstināšana, veselības pārbaudes un rakstisku informāciju no Iekšlietu ministrijas Informācijas centra Sodu reģistra, ka šīs personas atbilst Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktajiem ierobežojumiem strādāt par darbinieku izglītības iestādē (jāpievieno līgumam);

7.8.pakalpojuma sniegšanai visi nepieciešamie trauki un tehniskais aprīkojums saskaņā ar virtuves traukiem izvirzītajām prasībām tajā skaitā programmas „Skolas auglis” un “Skolas piens” realizēšanai.

7.9. Pretendentam jāiesniedz apliecinājums, ka ēdināšanas pakalpojuma sniegšanas nodrošināšanai izglītības iestādē tiks nodarbinātas tikai tādas personas, uz kurām neattiecas Bērnu tiesību aizsardzības likuma 72. panta 5.daļā noteiktie ierobežojumi strādāt izglītības iestādē.

7.10. Par patērēto ūdeni un kanalizāciju pakalpojuma sniedzējs maksā pēc ūdens skaitītāja rādījumiem.

7.11. Par patērēto elektroenerģiju pakalpojuma sniedzējs maksā pēc elektrības skaitītāja rādījumiem.

7.12. Naudas iekasēšanu veic pats pakalpojumu sniedzējs, maksātājam izsniedzot pretī darījumu apliecinošu dokumentu.

7.13. Par higiēnas prasību, sanitāro normu ievērošanu atbild pakalpojuma sniedzējs.

**2.pielikums**

**Tehniskais piedāvājums**

**Iepirkumam “Ēdināšanas pakalpojuma sniegšana Jelgavas novada Staļģenes vidusskolai un sociālās aprūpes un rehabilitācijas centram “Staļģene””**

Iepazinušies ar tehnisko specifikāciju, mēs, apakšā parakstījušies, piedāvājam veikt ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu.

Ēdināšanas pakalpojuma sniegšanas laikā nodrošināsim visu tehniskā specifikācijā norādīto prasību un nosacījumu izpildi. Ēdienkarti sagatavo 10 (desmit) dienām, atbilstoši sezonalitātei.

**Ēdienkartes paraugs**

***Brokastu* ĒDIENKARTE (brokastu ēdienkarti, atbilstoši paraugam sagatavo atsevišķi, pa vecuma grupām - 1,5-3 g. v. un 4-6. g. v. bērniem, atbilstoši katrai sezonai (rudens, ziema, pavasaris, vasara))**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TK  nr. | Ēdienreize  Ēdiena nosaukums | | Daudzums  1 porcijā, g | Uzturvielas, g | | | Enerģija  Kcal | Ēdiena cena, EUR (bez PVN |
| Olb. v. | Tauki | Ogļh. |
| **1. diena Brokastis** | | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | **Kopā** | |  |  |  |  |  |  |
| Pēc MK Nr. 172. ***normām*** | | |  |  |  |  |  |  |
| **2. diena Brokastis** | | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | **Kopā** | |  |  |  |  |  |  |
| Pēc MK Nr. 172. ***normām*** | | |  |  |  |  |  |  |
| **3. diena Brokastis** | | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | **Kopā** | |  |  |  |  |  |  |
| Pēc MK Nr. 172. ***normām*** | | |  |  |  |  |  |  |
| **4. diena Brokastis** | | | | | | | | |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Pēc MK Nr. 172. ***normām*** | | |  |  |  |  |  |  |
| **5. diena Brokastis** | | | | | | | | |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | **Kopā** |  | |  |  |  |  |  |
| Pēc MK Nr. 172. ***normām*** | | |  |  |  |  |  |  |
|  | **Utt.** |  | |  |  |  |  |  |

***Pusdienu* ĒDIENKARTE**

**(Pusdienu ēdienkarti, atbilstoši paraugam sagatavo atsevišķi pa vecuma grupām vecuma- 1,5-3. g. v., 4-6. g. v. bērniem, un 1.-4. klašu skolēniem, atbilstoši katrai sezonai (rudens, ziema, pavasaris, vasara))**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TK  nr. | Ēdienreize  Ēdiena nosaukums | | Daudzums  1 porcijā, g | Uzturvielas, g | | | Enerģija  Kcal | Ēdiena cena, EUR (bez PVN |
| Olb. v. | Tauki | Ogļh. |
| **1. diena Pusdienas** | | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | **Kopā** | |  |  |  |  |  |  |
| Pēc MK Nr. 172. ***normām*** | | |  |  |  |  |  |  |
| **2. diena Pusdienas** | | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | **Kopā** | |  |  |  |  |  |  |
| Pēc MK Nr. 172. ***normām*** | | |  |  |  |  |  |  |
| **3. diena Pusdienas** | | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | **Kopā** | |  |  |  |  |  |  |
| Pēc MK Nr. 172. ***normām*** | | |  |  |  |  |  |  |
| **4. diena Pusdienas** | | | | | | | | |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Pēc MK Nr. 172. ***normām*** | | |  |  |  |  |  |  |
| **5. diena Pusdienas** | | | | | | | | |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | **Kopā** |  | |  |  |  |  |  |
| Pēc MK Nr. 172. ***normām*** | | |  |  |  |  |  |  |
|  | **Utt.** |  | |  |  |  |  |  |

**Ēdienkartes paraugs**

***Launaga* ĒDIENKARTE**

**(Launaga ēdienkarti, atbilstoši paraugam sagatavo atsevišķi pa vecuma grupām vecuma- 1,5-3 g. v., 4-6. g. v. bērniem, atbilstoši katrai sezonai (rudens, ziema, pavasaris, vasara))**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TK  nr. | Ēdienreize  Ēdiena nosaukums | | Daudzums  1 porcijā, g | Uzturvielas, g | | | Enerģija  Kcal | Ēdiena cena, EUR (bez PVN |
| Olb. v. | Tauki | Ogļh. |
| **1. diena Launags** | | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | **Kopā** | |  |  |  |  |  |  |
| Pēc MK Nr. 172. ***normām*** | | |  |  |  |  |  |  |
| **2. diena Launags** | | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | **Kopā** | |  |  |  |  |  |  |
| Pēc MK Nr. 172. ***normām*** | | |  |  |  |  |  |  |
| **3. diena Launags** | | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | **Kopā** | |  |  |  |  |  |  |
| Pēc MK Nr. 172. ***normām*** | | |  |  |  |  |  |  |
| **4. diena Launags** | | | | | | | | |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | **Kopā** |  | |  |  |  |  |  |
| Pēc MK Nr. 172. ***normām*** | | |  |  |  |  |  |  |
| **5. diena Launags** | | | | | | | | |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | **Kopā** |  | |  |  |  |  |  |
| Pēc MK Nr. 172. ***normām*** | | |  |  |  |  |  |  |
|  | **Utt.** |  | |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrēju

**Ēdienkartes paraugs**

***Pusdienu* ĒDIENKARTE, Izvēles** 5.-9. klašu skolēniem

**(Izvēles pusdienu ēdienkarti, atbilstoši paraugam sagatavo 5.-9. klašu skolēniem, atbilstoši katrai sezonai (rudens, ziema, pavasaris). Izvēles ēdienkartē katru dienu piedāvāt ne mazāk, kā 3 (trīs) otros ēdienus, ne mazāk, kā divus salātus, ne mazāk, kā vienu zupu, un, ne mazāk, kā vienu desertu. )**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TK  nr. | Ēdienreize  Ēdiena nosaukums | | Daudzums  1 porcijā, g | Uzturvielas, g | | | Enerģija  Kcal | Ēdiena cena, EUR (bez PVN |
| Olb. v. | Tauki | Ogļh. |
| **1. diena Pusdienas** | | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | **Kopā** | |  |  |  |  |  |  |
| Pēc MK Nr. 172. ***normām*** | | |  |  |  |  |  |  |
| **2. diena Pusdienas** | | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | **Kopā** | |  |  |  |  |  |  |
| Pēc MK Nr. 172. ***normām*** | | |  |  |  |  |  |  |
| **3. diena Pusdienas** | | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | **Kopā** | |  |  |  |  |  |  |
| Pēc MK Nr. 172. ***normām*** | | |  |  |  |  |  |  |
| **4. diena Pusdienas** | | | | | | | | |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | **Kopā** |  | |  |  |  |  |  |
| Pēc MK Nr. 172. ***normām*** | | |  |  |  |  |  |  |
| **5. diena Pusdienas** | | | | | | | | |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | **Kopā** |  | |  |  |  |  |  |
| Pēc MK Nr. 172. ***normām*** | | |  |  |  |  |  |  |
|  | **Utt.** |  | |  |  |  |  |  |

**Ēdināšanas pakalpojums Jelgavas novada Sociālās aprūpes un rehabilitācijas centram “Staļģene”**

Vienas dienas ēdienkarte viena klienta ēdināšanai, ievērojot MK 2012. gada 13. marta noteikumi Nr. 172. „Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem”.

**Ēdienkartes paraugs**

***SARC - Pilngadīgie klienti:***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rec.  Nr.\* | Ēdiena nosaukums | 1.porc.  Iznāk.,g | Uzturvielas |  |  |  | Enerģ.  Kcal | Cena, EUR  (bez PVN |
|  |  |  | Olbalt.vielas | Tauki | Ogļhidrāti | |  |  |
|  | **Brokastis** |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | **Kopā** |  |  |  |  | |  |  |
| Dienā | kopā\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | % |  |  |  | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rec.  Nr.\* | Ēdiena nosaukums | 1.porc.  Iznāk.,g | Uzturvielas |  |  |  | Enerģ.  Kcal | Cena, EUR  (bez PVN |
|  |  |  | Olbalt.vielas | Tauki | Ogļhidrāti | |  |  |
|  | **Pusdienas** |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | **Kopā** |  |  |  |  | |  |  |
| Dienā | kopā\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | % |  |  |  | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rec.  Nr.\* | Ēdiena nosaukums | 1.porc.  Iznāk.,g | Uzturvielas |  |  |  | Enerģ.  Kcal | Cena, EUR  (bez PVN |
|  |  |  | Olbalt.vielas | Tauki | Ogļhidrāti | |  |  |
|  | **Launags** |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | **Kopā** |  |  |  |  | |  |  |
| Dienā | kopā\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | % |  |  |  | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rec.  Nr.\* | Ēdiena nosaukums | 1.porc.  Iznāk.,g | Uzturvielas |  |  |  | Enerģ.  Kcal | Cena, EUR  (bez PVN |
|  |  |  | Olbalt.vielas | Tauki | Ogļhidrāti | |  |  |
|  | **Vakariņas** |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | **Kopā** |  |  |  |  | |  |  |
| Dienā | kopā\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | % |  |  |  | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats: |  |
| Pilnvarotās personas paraksts |  |

**3.pielikums**

**PIETEIKUMS**

**Iepirkumam “Ēdināšanas pakalpojuma sniegšana Jelgavas novada Staļģenes vidusskolai un sociālās aprūpes un rehabilitācijas centram “Staļģene””**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **No: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (pretendenta nosaukums un adrese)** |

*Piezīme: pretendentam jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.*

Saskaņā ar Iepirkuma nolikumu es/mēs, apakšā parakstījies/-ušies, apstiprinu/-ām piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un piedāvājam nodrošināt ēdināšanas pakalpojumus:

1. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:

1.1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr. juridiskā adrese): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.2. katras personas atbildības līmenis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Ja pretendents piesaista apakšuzņēmējus, kuru pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka:

2.1. apakšuzņēmējs (nosaukums, reģ. Nr. juridiskā adrese): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.2. apakšuzņēmēja atbildības līmenis %\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Ja pretendents balstās uz citu personu/uzņēmuma kvalifikāciju:

3.1. persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (vārds uzvārds, personas kods) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. uzņēmums, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.3. vienošanās ar uzņēmumu, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības, atrodas piedāvājuma \_\_\_. lpp.

4. Apliecinām, ka:

4.1. esam izlasījuši visas Iepirkuma tehniskās specifikācijas prasības un iepirkuma līguma darbības laikā tiks izpildītas visas Iepirkumā noteiktās prasības ēdiena sagatavošanā un piegādē.

4.2. neesam nekādā veidā ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts Iepirkumā;

4.3. nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties Iepirkumā un pildīt Iepirkuma nolikumā un Tehniskās specifikācijās norādītās prasības;

4.4. esam iepazinušies un piekrītam visiem Iepirkuma līguma nosacījumiem;

5. Nodrošinām piedāvājuma spēkā esamību līdz iepirkuma līguma noslēgšanai saskaņā ar nolikumu un Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību.

6. Apliecinām, ka uzņēmums (vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums) atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam (nepieciešamo atzīmēt):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Mazais uzņēmums \* | Vidējais uzņēmums \*\* |
| Pretendents |  |  |
| Piesaistītais apakšuzņēmējs |  |  |

\* *Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro;*

*\*\* Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.*

7. Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Iepirkumā iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību Iepirkuma nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendents:** |  |
| **Reģistrācijas Nr.:** |  |
| **Adrese:** |  |
| **Kontaktpersona:** |  |
| **Kontaktpersonas tālrunis/fakss, e-pasts:** |  |
| **Bankas nosaukums, filiāle:** |  |
| **Bankas kods:** |  |
| **Norēķinu konts:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds:** | *(pretendenta amatpersonas vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds)* |
| **Amats:** |  |
| **Paraksts:** |  |
| **Datums:** |  |

**4.pielikums**

## Pretendenta personāla

## apliecinājums par gatavību iesaistīties līguma izpildē

Ar šo es <<darbinieka vārds, uzvārds>>, personas kods <<personas kods>>, gadījumā, ja iepirkuma **”Ēdināšanas pakalpojuma sniegšana Jelgavas novada Staļģenes vidusskolai un sociālās aprūpes un rehabilitācijas centram “Staļģene”,** identifikācijas Nr. JNP 2017/75,rezultātā tiks noslēgts līgums ar <<pretendenta nosaukums>> par ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu, apliecinu, ka stāšos darba tiesiskajās attiecībās ar <<pretendenta nosaukums>>, ar mērķi veikt <<amata nosaukums>> pienākumus .

<<datums>> <<darbinieka paraksts>> <<darbinieka vārds, uzvārds>>

**5.pielikums**

**TEHNISKĀ APRĪKOJUMA, INVENTĀRA UN SAIMNIECĪBAS PAMATLĪDZEKĻU SARAKSTS**

Ar šo <<pretendenta nosaukums>>, <<reģ.Nr.>> apliecina, ka gadījumā, ja iepirkuma **“Ēdināšanas pakalpojuma sniegšana Jelgavas novada Staļģenes vidusskolai un sociālās aprūpes un rehabilitācijas centram “Staļģene”** identifikācijas Nr. JNP 2017/75, rezultātā tiks noslēgts līgums par ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu:

*(pretendents izvēlas vienu no variantiem, lieko variantu dzēšot)*

*1.variants* papildus tehniskais aprīkojums nav nepieciešams, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*vai arī*

*2.variants* tiks nodrošināts šāds tehniskais aprīkojums, inventārs un saimniecības pamatlīdzekļi:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Inventāra un saimniecības pamatlīdzekļu nosaukums** | **Izgatavošanas datums** | **Skaits** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds\*:** | *(pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds)* |
| **Amats:** |  |
| **Paraksts:** |  |
| **Datums:** |  |

6. Pielikums

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**Iepirkumam “Ēdināšanas pakalpojuma sniegšana Jelgavas novada Staļģenes vidusskolai un sociālās aprūpes un rehabilitācijas centram “Staļģene””**

1. **Ēdināšanas pakalpojuma sniegšana Jelgavas novada Staļģenes vidusskolai**

Piedāvājam sniegt ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu atbilstoši Iepirkuma nolikuma nosacījumiem un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Mūsu piedāvātā cena, kas ietver sevī visas izmaksas, kas saistītas ar pakalpojuma sniegšanu, kā arī visus nodokļus, nodevas u.c. maksājumus, izņemot PVN, ir:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A | B | C | D  =B\*C\* | E  =D\*172 (mācību dienu skaits vienā mācību gadā) | |
| Klašu grupas | Vienas dienas ēdināšanas cena vienam izglītojamajam ***euro*** bez PVN | Kopējais prognozētais izglītojamo skaits attiecīgajā klašu grupā | ***euro*** bez PVN | Viena gada cena attiecīgajai klašu grupai  ***euro*** bez PVN | |
| 1.-4.klase Pusdienas (kompeksās) |  | 73 |  |  | |
| 5.-9.klase Pusdienas (izvēles) |  | 102 |  |  | |
|  | | | | | |
| **Piedāvātā līgumcena vienam gadam bez PVN, *euro*** | | | |  |  |
| **Piedāvātā līgumcena diviem gadiem bez PVN, *euro*** | | | |  |  |
| **Piedāvātā līgumcena trīs gadiem bez PVN, *euro*** | | | |  |  |

1. **Pirmsskolas izglītības iestādei**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Pakalpojuma veids | Dienu skaits līguma periodā | Personu skaits | Cena par vienu izglītojamo dienā EUR bez PVN\* | **Līgumcena pavisam kopā EUR bez PVN** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | **5 = (2 \* 3 \* 4)** |
| Brokastis | 210 | 91 |  |  |
| Pusdienas  (kompleksās) | 210 | 91 |  |  |
| Launags | 210 | 91 |  |  |
| **Piedāvātā līgumcena vienam gadam bez PVN, *euro*** | | | |  |
| **Piedāvātā līgumcena diviem gadiem bez PVN, *euro*** | | | |  |
| **Piedāvātā līgumcena trīs gadiem bez PVN, *euro*** | | | |  |

1. **Ēdināšanas pakalpojuma sniegšana Jelgavas novada sociālās aprūpes un rehabilitācijas centram “Staļģene**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Klientu grupas** | **Līgumcena vienā dienā vienam klientam EUR bez PVN** | **Līgumcena vienā gadā vienam klientam EUR bez PVN** | **Līgumcena trīs gadiem vienam klientam EUR bez PVN** | **Līgumcena trīs gadiem visiem klientiem EUR bez PVN** | **PVN 21%** | **Līgumcena, EUR**  /kopā ar PVN/ |
| **SARC** klienti (29)  (brokastis+pusdienas+launags+vakariņas) |  |  |  |  |  |  |
| **Kopā (I):** | | | |  |  |  |

**SARC** Pilngadīgie klienti

* 1 (vienas) dienas ēdienkarte (brokastis+pusdiens+launags+vakariņas) nedrīkst pārsniegt EUR 3.98 ( ar PVN)
* Kopējo līgumcenu SARC klientiem aprēķina: vienas dienas cena EUR bez PVN vienam klientam reizināta ar kopējo klientu skaitu un reizināta ar dienu skaitu gadā (365 dienas) un reizināta ar līguma darbības termiņu gados (3 gadi).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Klienti** | **Līgumcena vienam klientam EUR bez PVN** | **Līgumcena visiem klientiem vienam gadam EUR bez PVN** | **Līgumcena visiem klientiem trīs gadiem EUR bez PVN** | **PVN 21%** | **Līgumcena, EUR**  /kopā ar PVN/ |
| Svētku cienasti SARC klientiem (29 klienti, gadā-10 svētku reizes) |  |  |  |  |  |
| Dzimšanas dienas SARC klientiem (29 klienti) |  |  |  |  |  |
| **Kopā (II):** | | |  |  |  |

* 1 (vienam) klientam svētku cienasta izmaksa nedrīkst pārsniegt EUR 5.18 dienā ( ar PVN)
* 1 (vienam) klientam dzimšanas dienas izmaksa nedrīkst pārsniegt EUR 5.98 dienā ( ar PVN)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kopējā līgumcena (I+ II) EUR bez PVN\*** | **PVN 21%** | **Kopējā līgumcena (I+ II) EUR ar PVN** |
|  |  |  |

Līgumcenā iekļauti visas ēdināšanas pakalpojuma sniegšanas izmaksas, likumdošanā paredzētie nodokļi un maksājumi.

**Kopējā piedāvātā līgumcena iepirkumam “Ēdināšanas pakalpojuma sniegšana Jelgavas novada Staļģenes vidusskolai un sociālās aprūpes un rehabilitācijas centram “Staļģene”**

**ir:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*euro* bez PVN**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*euro* PVN**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*euro* ar PVN**

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pilnvarotās personas paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Pielikums

**NEDZĪVOJAMO TELPU NOMAS LĪGUMS**

**ēdināšanas pakalpojumu sniegšanai**

**Iepirkuma identifikācijas Nr. JNP\_\_\_\_\_\_**

2017.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Jelgavā Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_

**Staļģenes vidusskola** (faktiskā adrese: Skolas iela 2, Staļģene, Jaunsvirlaukas pagasts, Jelgavas novads, LV 3031 reģistrācijas Nr. 90009249969 ), (turpmāk – Iznomātājs), kuru pārstāv skolas direktors Aivars Naglis, no vienas puses,

un

**SIA „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”** ( juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iela \_\_\_\_, reģ. nr.4000000000000),tās valdes locekļa (-les) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ peronā, kura darbojas saskaņā ar statūtiem (turpmāk-Nomnieks) abi kopā turpmāk - puses, noslēdz līgumu (turpmāk-Līgums):

**1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

1.1. Iznomātājs, pamatojoties uz Nomnieka finanšu piedāvājumu iepirkumam (Pielikums Nr.7), nodod, bet Nomnieks pieņem atlīdzības lietošanā telpas: Nr. 20, 21, 22, 23, 24, 32, 33 un 34 (turpmāk -Telpas) pēc inventarizācijas plāna ar kopējo platību 77 m² (virtuve 38.8 m², trauku mazgātava 8.8 m², produktu pieņemšanas telpa 6.9 m², personāla garderobe 6.8 m², WC personālam 3.3 m², sauso produktu noliktava 4.8 m², telpu apkopes inventāra noliktava 1.3 m² un sakņu pirmsapstrādes iecirknis 6.3 m² (Pielikums Nr.2), kā arī tur esošās iekārtas un inventāru, kas ir norādīts Līguma pielikumā Nr.1 (turpmāk -Telpas), kuras atrodas 1.stāvā Staļģenes vidusskolā, Skolas ielā 2, Jaunsvirlaukas pagastā, Jelgavas novadā (turpmāk- Ēka).

1.1.1. Iznomātājs nodod Telpas Nomniekam saskaņā ar nodošanas-pieņemšanas aktiem vienīgi ēdināšanas pakalpojumu sniegšanai, tajā skaitā ēdiena gatavošanai.

1.1.2. Nomnieks apņemas sniegt nepārtrauktu ēdināšanas pakalpojuma klāstu Staļģenes vidusskolas izglītojamajiem (Pielikums Nr.3.) saskaņā ar Nomnieka finanšu piedāvājumu iepirkumam (Pielikums Nr.7).

1.1.3. Nomnieks apņemas patstāvīgi iegūt visus nepieciešamos saskaņojumus, atļaujas un citus nepieciešamos dokumentus, lai varētu izmantot Telpas Līguma 1.1.1.punktā norādītajiem mērķiem. Visas grūtības un izdevumus, kas saistīti ar nepieciešamo saskaņošanu un atļauju iegūšanu, kā arī citu dokumentu iegūšanu, Nomnieks uzņemas patstāvīgi un uz sava rēķina.

1.1.4. Telpas tiek nodotas Nomniekam tādā stāvoklī, kādā tās ir nodošanas dienā un atzīmētas inventarizācijas plānos (Pielikums Nr.2.).

1.2. Nomnieks Iznomātāja klātbūtnē ir pārbaudījis Telpu, par ko ir noformēts pieņemšanas un nodošanas akts (Pielikums Nr.1).

1.3. Lai sagatavotu Telpas izmantošanai Līgumā paredzētajiem mērķiem un atbilstoši sanitāro normu prasībām, Nomnieks, nepieciešamības gadījumā, Telpās veic remontu uz sava rēķina.

1.4. Nomnieks sniedz ēdināšanas pakalpojumus Staļģenes vidusskolas izglītojamajiem adresē Skolas iela 2, Jaunsvirlaukas pagasts, Jelgavas novads un adresē Svirlaukas iela 22, Staļģene, Jaunsvirlaukas pagasts, Jelgavas novads.

**2. NOMNIEKA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

2.1. Nomnieks apņemas Telpas izmantot tikai tiem mērķiem, kādi ir norādīti Līguma 1.1.1.punktā. Telpu izmantošana citiem mērķiem nav pieļaujama.

2.2. Nomniekam savlaicīgi ir jāsamaksā nomas maksa par Telpu izmantošanu un komunālie maksājumi, kā arī visi pārējie maksājumi saskaņā ar Līguma noteikumiem.

2.3. Nomnieks veic komunālos maksājumus, pamatojoties uz Iznomātāja vai attiecīgās iestādes, kura sniedz komunālos pakalpojumus, izsniegtajiem rēķiniem ņemot vērā iznomāto telpu platību.

2.4. Nomnieka pienākums ir saudzīgi izturēties pret Telpām, pret Ēku, un tai piegulošo teritoriju, izmantot Telpas tikai saskaņā ar šā Līguma noteikumiem un darboties, ievērojot Ēkā atrodošos trešo personu intereses.

2.5. Nomnieka pienākums, nepieciešamības gadījumā, ir veikt Telpu remontu uz sava rēķina, kas ietver: sanitāri higiēniskos un citus darbus, kas saistīti ar telpu uzturēšanu labā kārtībā atbilstoši sanitārajām normām un citām normatīvo aktu prasībām visu Līguma darbības laiku.

2.6. Nomniekam Telpu remonts ir jāveic saskaņā ar sanitārajām normām, par to vienojoties ar Iznomātāju. Remonta darbi veicami vasaras periodā, netraucējot mācību procesu norisi un nepārtraucot ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu, ja tādi nepieciešami.

2.7. Nomniekam nav tiesību izdarīt Telpu rekonstrukciju vai pārbūvi bez iepriekšējas Iznomātāja un attiecīgo valsts iestāžu vai pašvaldības un citu iestāžu rakstveida piekrišanas. Ja Telpu rekonstrukcija vai pārbūve tiek veikta bez minētās atļaujas, tad Nomniekam Telpas ir jāatdod tādā stāvoklī, kādas tās bija līdz rekonstrukcijai, un jāapmaksā visi zaudējumi, kas ar to radīti Iznomātājam un trešajām personām.

2.8. Lietojot Telpas, Nomniekam ir jāievēro normatīvo aktu prasības, valsts iestāžu un pašvaldības noteikumi un lēmumi, kā arī attiecīgās apdrošināšanas sabiedrības, ugunsdzēsības drošības pārvaldes un citu kompetentu iestāžu prasības.

2.9. Ievērot Telpās un tām pieguļošajā teritorijā klusumu, kārtību un tīrību, atbilstoši telpu izmantošanas noteikumiem saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.

2.10. Uzturēt Telpas un tajās esošās iekārtas un citu Iznomātāja vai Nomnieka mantu labā stāvoklī.

2.11. Izmantojot elektroiekārtas, ievērot drošības tehnikas un ugunsdrošības noteikumus, kā arī Iznomātāja norādījumus.

2.12. Nekavējoties, novērst Telpās radušos bojājumus, kas jebkādā veidā tieši vai netieši var apdraudēt Iznomātāja vai trešo personu drošību.

2.13. Bez Iznomātāja rakstveida atļaujas Nomnieks nedrīkst Telpas nodot apakšnomā vai kā citādi piesaistīt trešās personas Telpu izmantošanā (t.sk. kopdarbība ar trešajām personām Telpās).

2.14. Beidzoties šā Līguma darbības termiņam vai arī to laužot, Nomniekam Telpas ir jānodod Iznomātājam ne sliktākā stāvoklī, kā tās tika pieņemtas.

2.14.1. Ja uz Telpu atbrīvošanas brīdi to stāvoklis ir pasliktinājies, tad Nomniekam ir jāveic Telpu remonts pēc plāna, kas saskaņots ar Iznomātāju vai jāapmaksā remonta vērtība, ja Iznomātājs tam piekrīt.

2.14.2. Nododot Telpas Iznomātājam, Nomniekam uz sava rēķina ir jāapmaksā visi izdevumi, kas ir saistīti ar Telpu atbrīvošanu, kā arī citi izdevumi, kas Pusēm šajā sakarā varētu rasties.

2.15. Nomniekam Telpas ir jāatbrīvo 10 darba dienu laikā pēc Līguma darbības termiņa beigām vai arī no tā laušanas brīža.

2.16. Izbeidzot Līgumu, Telpu nodošana notiek saskaņā ar Telpu nodošanas un pieņemšanas Aktu, kas ir neatņemama šā Līguma sastāvdaļa. Ja 10 darba dienu laikā no Līguma darbības termiņa izbeigšanās Nomnieks nav atbrīvojis Telpas, tajās atstātās mantas Puses uzskatīs par pamestām, un Iznomātājam ir tiesības rīkoties ar tām pēc saviem ieskatiem.

2.17. Tikai ar Iznomātāja rakstveida piekrišanu Nomniekam ir tiesības veikt Telpu uzlabošanu, remontu, rekonstrukciju, plānošanu un uzstādīt Telpās iekārtas uz sava rēķina.

2.18. Atstājot Telpas sakarā ar Līguma termiņa izbeigšanos vai Līguma laušanu, Nomniekam ir tiesības paņemt līdzi tikai tās viņam piederošās mantas un tikai tos Telpu uzlabojumus, kurus var atdalīt bez Telpu ārējā izskata un tehniskā stāvokļa bojāšanas.

2.19. Kompensāciju par neatdalāmiem uzlabojumiem, kuri paliek Telpās, Nomnieks var prasīt tikai tajā gadījumā, ja šo uzlabojumu vērtība un raksturs ir ticis rakstveidā saskaņots ar Iznomātāju, un Iznomātājs rakstveida ir izteicis savu piekrišanu tos kompensēt.

2.20. Nomniekam nav tiesību izmantot Telpas, radot draudus cilvēku dzīvībai vai veselībai, un/vai Telpu kvalitātei un drošībai. Tāpat Telpas ir aizliegts izmantot, radot ugunsgrēka vai nelaimes gadījuma draudus.

2.21. Nomniekam ir aizliegts atstāt Telpas bez uzraudzības visa šā Līguma darbības laikā.

2.22. Nomniekam ir aizliegts Telpās turēt mājdzīvniekus un citus dzīvniekus bez Iznomātāja īpašas atļaujas.

2.23. Nomniekam aizliegts Telpās izmantot viegli uzliesmojošus šķīdumus un līdzekļus vai arī kādas citas bīstamas vielas vai priekšmetus, kuri varētu radīt traucējumus mācību procesiem Ēkā, apdraudēt cilvēku dzīvības vai veselību, un/vai Telpu kvalitāti un drošību.

2.24. Visā šā Līguma darbības laikā Nomnieks ir atbildīgs par visu to personu rīcību, kuras atrodas Telpās.

2.25. Saskaņojot ar Iznomātāju, Nomniekam ir tiesības samaksāt nomas maksu priekšlaicīgi.

2.26. Nomniekam nav tiesību bez rakstveida Iznomātāja atļaujas izmantot Ēku fasādi, kā arī laukumus, kuri atrodas pie Ēkas, lai izvietotu izkārtnes un reklāmas.

2.27. Nomniekam nav tiesību jebkādā veidā iejaukties Iznomātāja iekšējās lietās, traucēt mācību procesu norisi vai jeb kā citādi graut Iznomātāja, Līguma izpratnē, prestižu vai tā tēlu.

**3. IZNOMĀTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

3.1. Nodot Nomniekam lietošanā Telpas saskaņā ar Līguma noteikumiem.

3.2. Izbeidzot Līgumu, pieņemt no Nomnieka Telpas saskaņā ar pieņemšanas un nodošanas aktu, ar noteikumu, ka nodošanas brīdī Telpu stāvoklis pilnībā atbilst Iznomātāja prasībām.

3.3. Ievērot pienākumus, kuri viņam uzlikti saskaņā ar Līgumu.

3.4. Pārbaudīt Telpu stāvokli un Līguma noteikumu izpildi.

3.5. Iznomātājam ir tiesības lauzt šo Līgumu saskaņā ar Līguma noteikumiem un normatīvo aktu prasībām aktiem.

3.6. Pieņemt nomas maksu, kā arī citus maksājumus saskaņā ar Līgumu.

3.7. Pieprasīt atbilstošu Telpu izmantošanu saskaņā ar Līguma priekšmetu.

3.8. Veikt nepieciešamās darbības, lai atbrīvotu Telpas Līguma darbības termiņa izbeigšanās gadījumā vai arī tā pirmstermiņa laušanas gadījumā un/vai ja Nomnieks nepilda Līguma saistības.

3.9. Iznomātājam ir tiesības jebkurā laikā, brīdinot par to Nomnieku, veikt vispārēju Telpu apskati, lai pārbaudītu Līguma noteikumu izpildi, kā arī lai veiktu Telpu un remonta nepieciešamo tehnisko inspekciju, un citos gadījumos, ja tas ir nepieciešams Iznomātājam.

3.10. Iznomātājam ir tiesības Telpas rādīt potenciālajiem Telpu nomniekiem, iepriekš par to brīdinot Nomnieku.

3.11. Ārkārtēju apstākļu gadījumā Iznomātājam ir tiesības iekļūt Telpās bez iepriekšēja brīdinājuma.

3.12. Iznomātājam ir tiesības saņemt no Nomnieka soda sankciju un kompensāciju izmaksu, kuras ir uzliktas Iznomātājam Nomnieka darbības rezultātā Telpās.

3.13. Nepieciešamības gadījumā Iznomātājam ir tiesības patstāvīgi veikt Telpu remontu. Šajā gadījumā Nomnieks apmaksā veiktos izdevumus Iznomātājam saskaņā ar iesniegtajiem rēķiniem.

3.14. Līguma darbības laikā, kā arī tam beidzoties, Iznomātājam ir tiesības pieprasīt no Nomnieka, bet Nomniekam ir jālikvidē visas tās izmaiņas un papildinājumus Telpās, kas ir izdarīti bez Iznomātāja rakstveida atļaujas. Iznomātāja piekrišanas gadījumā likvidācija var tikt kompensēta ar naudas summu, kuras lielumu nosaka Iznomātājs.

**4. NORĒĶINU KĀRTĪBA**

4.1.Par Telpu izmantošanu Staļģenes vidusskolā Nomnieks maksā nomas maksu (turpmāk-Nomas maksa) :

4.1.1. par telpām 16.17 EUR, vadoties no aprēķina 0.21 EUR par m² (bez PVN) mēnesī.;

4.1.2. par iekārtām un inventāru 145.89 EUR mēnesī.

4.2. Ik pēc 6 mēnešiem Līguma spēkā esamības laikā, Iznomātājam ir tiesības koriģēt Nomas maksu atkarībā no vidējās tirgus cenas un Ēkas uzturēšanas izdevumu lieluma.

4.3. Nomas maksu, kas noteikta Līguma 4.1.punktā, Nomnieks maksā ar pārskaitījumu Iznomātāja norādītajā bankas norēķinu kontā, nomas maksu par kārtējo mēnesi samaksājot līdz nākošā mēneša 15. datumam.

4.4. Par Nomas maksas palielināšanu, kas veikta saskaņā ar šā Līguma 4.2.punktu, Iznomātājs brīdina Nomnieku 30 kalendārās dienas pirms tās palielināšanas.

4.5. Nomnieks maksā par komunālajiem pakalpojumiem saskaņā ar Iznomātāja izsniegtajiem rēķiniem:

-ūdensvads, kanalizācija, elektroenerģija - pēc iesniegtajiem kontrolskaitītāju rādījumiem

- apkure – apkures sezonā par apkurināmo platību 77 m2 proporcionāli no Ēkas kopējām faktiskajām apkures izmaksām.

4.6. Nomnieks veic komunālo maksājumu apmaksu ar pārskaitījumu uz Iznomātāja norēķinu kontu saskaņā ar rēķinā norādītajiem apmaksas datumiem.

4.7. Visi Līgumā paredzētie maksājumi tiek uzskatīti par samaksātiem tikai tajā brīdī, kad Iznomātāja kontā bankā ir saņemta maksājuma samaksa pilnā apmērā.

4.8. Par laika periodu, kad Iznomātāja darba organizācijas specifikas dēļ ēdināšanas pakalpojums nav nepieciešams, Nomnieks Nomas maksu nemaksā.

**5. LĪGUMA GROZĪŠANAS UN LAUŠANAS KĀRTĪBA**

5.1. Visus Līguma grozījumus Puses izdara rakstveidā, tie ir pievienojami Līgumam un ir tā neatņemamas sastāvdaļas.

5.2. Telpu īpašnieka maiņa nav pamats Līguma grozīšanai vai laušanai.

5.3. Līgumu var lauzt, Pusēm rakstveidā vienojoties, kā arī citos ā Līgumā un normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

5.4. Iznomātājs vienpusēji var lauzt Līgumu pirms laika, neizmaksājot Nomniekam nekādas kompensācijas, izņemot tās, kas norādītās Līgumā, ja:

5.4.1. Nomnieks izmanto Telpas mērķiem, kādi nav paredzēti Līgumā vai arī pārkāpj to izmantošanas noteikumus;

5.4.2. Nomnieks Telpas izmanto Līguma 1.1.1.punktā neparedzētiem mērķiem, to izmantošana neatbilst tehniskajām un sanitārajām normām;

5.4.3. Nomnieks neveic remontu termiņā un apjomā, kāds ir paredzēts Līgumā;

5.4.4. Nomnieks patvaļīgi, bez saskaņošanas ar Iznomātāju, vai arī pārkāpjot attiecīgos normatīvos aktus, veic Telpu rekonstrukciju vai pārveidošanu;

5.4.5. Nomnieks bez Iznomātāja rakstveida atļaujas nodod Telpas apakšnomā vai arī izmanto šīs Telpas kopdarbībai ar trešajām personām;

5.4.6. Nomnieks tiek atzīts par maksātnespējīgu vai bankrotējušu;

5.4.7. Nomnieks ir pieļāvis kāda Līgumā paredzētā maksājuma kavējumu ilgāk par 30 kalendārajām dienām;

5.4.8. Nomnieks neizpilda apdrošināšanas līguma noteikumus (ja tāds ir paredzēts).

5.4.9. Citos gadījumos, kad netiek ievēroti Līguma noteikumi.

5.5. Ja Iznomātāja tiesības rīkoties vai pārvaldīt Telpas vai Ēku jebkurā veidā ierobežo valsts institūcijas, pašvaldība, vai arī citas trešās personas, tad Iznomātājam ir tiesības lauzt šo Līgumu priekšlaicīgi, rakstveidā brīdinot par to Nomnieku 14 dienu laikā līdz Līguma laušanai un, neizmaksājot Nomniekam nekādas kompensācijas, izņemot tās, kuras ir tieši paredzētas Līgumā.

5.6. Citos gadījumos Iznomātājam ir tiesības lauzt Līgumu pirms laika, rakstveidā brīdinot par to Nomnieku 30 dienas pirms Līguma laušanas. Šajā gadījumā Iznomātājs neizmaksā nekādas kompensācijas Nomniekam, izņemot tikai tās, kuras paredzētas Līgumā.

5.7. Gadījumos, kad Līgumu vienpersoniski lauž Iznomātājs, Līgums tiek uzskatīts par lauztu no tā brīža, kad Nomnieks ir saņēmis attiecīgu paziņojumu.

5.8. Nomniekam ir tiesības lauzt Līgumu pirms laika tikai gadījumos, ko tieši paredz normatīvie akti, jebkurā gadījumā brīdinot par to Iznomātāju 30 dienas pirms Līguma laušanas.

5.9. Gadījumos, kuri nav paredzēti Līgumā, tas var tikt lauzts tikai kārtībā, ko īpaši paredz normatīvie akti.

**6. ĪPAŠIE NOTEIKUMI**

6.1. Iznomātājs daļēji apmaksā Nomnieka sniegto ēdināšanas pakalpojumu par skolēniem:

6.1.1. kuriem saskaņā ar Jelgavas novada domes 2017.gada 30.augusta lēmumu (protokols Nr.13; 32.§) (Par ēdināšanas pakalpojumu samaksu izglītojamajiem Jelgavas novada pašvaldības izglītības iestādēs), un attiecīgiem citiem Jelgavas novada domes lēmumiem par skolēnu ēdināšanu, ( Pielikums Nr.4.) tiek apmaksāts ēdināšanas pakalpojums;

6.1.2. kuriem ar Jelgavas novada Sociālā dienesta lēmumu ir piešķirts brīvpusdienu pabalsts.

6.2. Nomnieks līdz kārtējā mēneša desmitajam datumam Iznomātājam iesniedz:

6.2.1. Jelgavas novada Finanšu nodaļai ar Staļģenes vidusskolu saskaņotu atskaiti „Skolēnu ēdināšanai (pašvaldības dotētā) izlietoto līdzekļu uzskaites tabula” (pielikums Nr.5) par kārtējā mēnesī Iznomātajam sniegtā šā Līguma 6.1.punktā pakalpojuma apmēru un rēķinu.

6.2.2. Jaunsvirlaukas pagasta pārvaldei ar Staļģenes vidusskolu saskaņotu atskaiti „Skolēnu brīvpusdienu pabalstam izlietoto līdzekļu uzskaites tabula” (pielikums Nr.6) par kārtējā mēnesī Iznomātājam sniegtā Līguma 6.1.2.apakšpunktā pakalpojuma apmēru un rēķinu.

6.3. Iznomātājs 3 (trīs) dienu laikā pārbauda atskaitē norādīto informāciju, ja pretenziju nav, saskaņo atskaiti.

6.4. Ja Iznomātājam ir pretenzijas, Iznomātājs atskaiti nesaskaņo. Iznomātājs rakstiski paziņo Nomniekam par nesaskaņošanas iemesliem, to novēršanas kārtību un termiņiem.

6.5. Samaksu par saņemto pakalpojumu Iznomātājs veic 10 (desmit) darba dienu laikā pēc atskaites saskaņošanas un rēķina saņemšanas.

6.6.Nomnieks uzņemas un nes pilnu atbildību par tā sniegto ēdināšanas pakalpojumu kvalitāti un atbilstību normatīvo aktu prasībām.

6.7. Nomniekam ir pienākums :

6.7.1. ņemot vērā veselīga uztura pagatavošanas principus, normatīvo aktu noteikumus, izveidot ēdienkarti katrai nedēļai;

6.7.2. nodrošināt saudzējošas ēdināšanas iespējas skolēniem un bērniem ar speciālām vajadzībām un ņemt vērā Iznomātāja noteiktās diētas.

6.7.3. sniegt ēdināšanas pakalpojumus saskaņā ar šā līguma 1.1.2.punkta nosacījumiem, nodrošinot sanitāro normu un citu ēdināšanas sfēru regulējošo normatīvo aktu ievērošanu.

6.7.4. nodrošināt dalību ESF programmās: “Skolas piens un auglis” un/vai tām pielīdzināmās programmās.

6.7.5. atlīdzināt Iznomātājam radušos materiālos zaudējumus, kā arī līgumsodu EUR 1000 (viens tūkstotis *euro*) apmērā, ja Nomnieks vienpusēji atsakās no ēdināšanas pakalpojuma sniegšanas.

6.8. Nomniekam ir tiesības:

6.8.1. mainīt apstiprināto ēdienkarti, to saskaņojot ar Staļģenes vidusskolas pārstāvi – Staļģenes vidusskolas direktoru;

6.8.2. saņemt no Iznomātāja savlaicīgu informāciju par izmaiņām skolas darba grafikā, svētku dienās un ārkārtas situācijās.

6.8.3. Nomniekam nav tiesību iebilst pret Iznomātāja pārstāvju vai trešo personu, tajā skaitā izglītojamo un pedagogu, atrašanos grupu telpās un izmantot savu līdzpaņemto ēdienu.

6.8.4. Ierosināt pārskatīt Pielikumā Nr. 7 noteikto ēdināšanas maksu gadījumā, ja vairāk kā par 5% ir pieaugusi ēdiena gatavošanā izmantoto produktu cena, vai ar to iegādi un piegādi saistītie izdevumi saskaņā ar Centrālās statistikas pārvaldes datiem.

6.9. Iznomātājam ir tiesības :

6.9.3. pārbaudīt ēdiena pagatavošanas procesa un ēdiena kvalitātes atbilstību līgumā, normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;

6.9.4. iesniegt priekšlikumus par vēlamo ēdienu iekļaušanu ēdienkartē;

6.10. Iznomātājam ir pienākums :

6.10.1. Līdz katras darba dienas plkst. 09:00 iesniegt Nomniekam informāciju par prognozējamo skolēnu un pirmsskolas vecuma bērnu skaitu;

6.10.2. rakstiski paziņot Nomniekam, 1 (vienu) mēnesi iepriekš par ēdināšanas pakalpojuma sniegšanas pārtraukšanu gadījumos, kad tiek pārtraukta skolas darbība, neparedzētos gadījumos 1 (vienu) dienu iepriekš.

**7. STRĪDU ATRISINĀŠANA UN PUŠU ATBILDĪBA**

7.1. Puses risina strīdus, kas radušies sakarā ar Līguma izpildi, un ir atbildīgas saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

7.2. Puses saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem savstarpēji ir materiāli atbildīgas par Līguma saistību pārkāpšanu, kā arī par otrai Pusei radītiem zaudējumiem.

7.3. Ja Nomnieks nepilda Līguma noteikumus, t.sk. nepareizas kanalizācijas, apkures, citu komunikāciju, ugunsdrošības sistēmu lietošanas gadījumā, Nomnieks ir pilnībā atbildīgs par visiem radītajiem zaudējumiem Iznomātājam vai trešajām personām.

7.4. Ja Nomnieks Līgumu lauž pirms laika tādu iemeslu dēļ, kas nav saistīti ar Iznomātāja pienākumu nepildīšanu, papildus maksājumiem, kurus šādā gadījumā paredz Civillikums, Nomnieks maksā Iznomātājam līgumsodu iepriekšējā mēneša nomas maksas apmērā, kā arī atlīdzina visus ar laušanu radušos zaudējumus.

7.5. Par Līgumā noteiktā jebkura maksājuma kavējumu Iznomātājs piemēro Nomniekam līgumsods 0,5% apmērā no maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk par 10% no maksājuma summas.

7.6. Par Līguma jebkura cita noteikuma pārkāpumu, t.sk. Ēkā atrodošos pedagogu, audzēkņu vai trešo personu Mācību procesa (miera) traucējumiem, papildus zaudējumu, ja tādus fiksē Iznomātāja izveidota komisija, par to sastādot attiecīgu aktu, kompensācijai Iznomātājam vai trešajām personām Nomnieks maksā līgumsodu 140 EUR apmērā.

7.7. Līgumsoda nomaksāšana neatbrīvo Puses no saistību pildīšanas.

7.8. Ja Līguma termiņa izbeigšanās gadījumā Nomnieks savlaicīgi neatbrīvo Telpas, tad turpmāk par katru nokavēto dienu nomas maksa tiek aprēķināta trīskārtīgā apmērā, izejot no kopējās pušu savstarpēji nolīgtās mēneša nomas maksas.

7.9. Ja šis Līgums tiek atzīts par spēkā neesošu Nomnieka vainas dēļ, Nomnieks ir atbildīgs atbilstoši normatīvajiem aktiem.

7.10. Ja kādu Nomnieka darbību rezultātā Iznomātājam tiek aprēķinātas soda sankcijas, t. sk. saistītas ar neatbilstošu Telpu izmantošanu, atbildība par šādām sankcijām pilnībā tiek uzlikta Nomniekam.

7.11. Nomniekam nav tiesību uzlikt atbildību Iznomātājam par nesaņemtajām atļaujām kompetentās iestādēs, kuras atļauj izmantot Telpas mērķiem, kādi ir norādīti Līgumā.

7.12. Gadījumā, ja Nomnieks kavē Līguma 4.sadaļā noteiktos maksājumus, Iznomātājam ir tiesības šīs termiņā nesamaksātās summas, kā arī Līguma 7.sadaļā noteiktos līgumsodus ieturēt no Nomniekam izmaksājamās maksas par Līguma 6.sadaļā noteiktajiem ēdināšanas pakalpojumiem.

**8. GARANTIJAS**

8.1. Visa šā Līguma darbības laikā Nomnieks garantē, ka visas personas, kuras atradīsies Telpās, pilnībā ievēros šā Līguma noteikumus.

**9.NEPĀRVARAMA VARA**

9.1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par Līguma saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav bijusi iespējama nepārvaramas varas apstākļu dēļ, kas radušies pēc Līguma noslēgšanas, ja Puse par šādu apstākļu iestāšanos ir informējusi otru Pusi 24 (divdesmit četru) stundu laikā no šādu apstākļu rašanās brīža.

9.2. Ar nepārvaramas varas apstākļiem jāsaprot dabas stihijas (plūdi, vētras postījumi), valdības izraisītās akcijas, politiskās un ekonomiskās blokādes un citi no pusēm pilnīgi neatkarīgi radušies ārkārtēja rakstura negadījumi, kas tieši ietekmē Līguma noteikto saistību izpildi un ko Pusēm nebija iespējas ne paredzēt, ne novērst.

9.3. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas, apstākļiem ir jāpierāda, ka tai nebija iespēju ne paredzēt, ne novērst radušos apstākļus un to radītās sekas.

9.4. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk, kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, katra no Pusēm ir tiesīga vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstveidā brīdinot otru pusi 5 (piecas) darba dienas iepriekš.

**10. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS UN LĪGUMA STĀŠANĀS LIKUMĪGĀ SPĒKĀ**

10.1. Telpu nomas termiņš ir 3 (trīs) gadi. Līgums stājās spēkā ar tā noslēgšanas dienu un ir spēkā līdz brīdim, kad Puses pilnībā ir izpildījušas saistības, ko uzņēmušās ar Līgumu.

10.2. Telpu lietošanas tiesības Nomniekam rodas no Līguma spēkā stāšanās brīža.

**11. NOBEIGUMA NOTEIKUMI**

11.1. Puses Līgumu ir izlasījušas, piekrīt tā noteikumiem un to apliecina ar saviem parakstiem.

11.2. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, tad tas neietekmē pārējos Līguma noteikumus.

11.3. Līgums ir sastādīts latviešu valodā divos eksemplāros, katram no tiem ir vienāds juridiskais spēks. Viens Līguma eksemplārs atrodas pie Iznomātāja otrs pie Nomnieka.

**12.PUŠU REKVIZĪTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Iznomātājs** | **Nomnieks** |
|  |  |
| Jelgavas novada pašvaldība | SIA«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Staļģenes vidusskola |  |
| Reģ.Nr.90009249969 | Reģ. Nr. 4000000000 |
| Skolas iela 2, Staļģene, Jaunsvirlaukas |  |
| pagasts, Jelgavas novads, LV3031 |  |
| Norēķinu konts:AS SWEDBANK | Norēķinu konts: |
| Konta nr. LV07HABA0551025900443 | Konta nr. |
| Kods:HABALV22 | Kods: |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /A.Naglis/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |

**8. Pielikums**

**Informācija par pretendenta pieredzi un sniegtajiem ēdināšanas pakalpojumiem iepriekšējos trijos gados (galvenie objekti)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Gads | Pasūtītājs, kontakttālrunis | Objekts | Apjoms (galvenie rādītāji – audzēkņu, skaits) | Līguma termiņš |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Apliecinu, ka sniegtās ziņas ir patiesas.

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds | *(Pretendenta vai tā pilnvarotās personas vārds, uzvārds)* |
| Amats |  |
| Paraksts |  |