**Pielikums Nr.1**

konkursa Nolikumam

Identifikācijas Nr. JNP 2017/69

**pieteikums dalībai konkursā**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:** | **Jelgavas novada pašvaldība**  Reģ.Nr. 90009118031  Adrese: Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001 |
| **Pretendents:** |  |
| **Adrese:** |  |
| **Datums:** |  |
| **Pretendenta kontaktpersona:**  (vārds, uzvārds, amats, telefons, e-pasts)  **Pretendenta Norēķinu konts:**  Atzīmēt, ja pretendents ir mazais vai vidējais uzņēmums | **mazais uzņēmums**[[1]](#footnote-1)  **vidējais uzņēmums**[[2]](#footnote-2) |
| **Citi uzņēmēji:**  (uz kuru iespējām konkrētā līguma izpildei balstās pretendents, saskaņā ar Nolikuma noteikumiem) |  |

Iepazinušies ar Jelgavas novada pašvaldības, Reģ. Nr. 90009118031, Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001 (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā iepirkuma “Lielplatones muižas ansambļa ēkas “Vešūzis” restaurācija”, ID. Nr. JNP 2017/69, nolikumu (turpmāk – Nolikums), pieņemot visas Nolikumā noteiktās prasības,

/*pretendenta nosaukums/reģistrācijas numurs/ adrese/*

Iesniedzu piedāvājumu, kas sastāv no:

1)šī pieteikuma, un Atlases dokumentiem,

2) piedāvājuma nodrošinājuma

3)Tehniskā piedāvājuma

4)Finanšu piedāvājuma,

(turpmāk – Piedāvājums)

1. **apņemoties:** veikt iepirkuma “Lielplatones muižas ansambļa ēkas “Vešūzis” restaurācija”, Nr. JNP 2017/69, būvdarbus, saskaņā ar Būvprojektu un Tehnisko specifikāciju par kopējo cenu: Būvniecības kopējā cena bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk –PVN): *summa* EUR (*summa vārdiem euro*), PVN 21%: summa EUR (*summa vārdiem euro*). Kopējā cena ar PVN: *summa* EUR (*summa vārdiem* *euro*),
2. slēgt iepirkuma līgumu atbilstoši Nolikumā ietvertajam Iepirkuma līguma projektam,
3. veikt būvniecības darbus saskaņā ar manu piedāvājumu iepirkuma līgumā noteiktajā kārtībā no iepirkuma līguma noslēgšanas līdz (pretendenta piedāvātais līguma izpildes termiņš) ,

**2.** apņemamies līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā pildīt visus nolikumā izklāstītos nosacījumus un strādāt pie līguma izpildes. Mūsu rīcībā ir pietiekami resursi, lai nodrošinātu kvalitatīvu un iepirkuma prasībām atbilstošu pakalpojuma izpildi.

3. Apliecinu, ka visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas**.**

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta pārstāvis |  |
|  | (amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs) |

**Pielikums Nr.2**

konkursa Nolikumam

Identifikācijas Nr. JNP 2017/69

**PIEREDZES APRAKSTs**

**iepirkumam** **“Lielplatones muižas ansambļa ēkas “Vešūzis” restaurācija”**

**ID. Nr. JNP 2017/69**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:** |  |
| **Pretendents:** |  |

**Objektu pārbūves/jaunbūves darbu saraksts**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Būvobjekta nosaukums un veikto būvdarbu īss raksturojums (jānorāda objekta adrese, veids, platība, un citi raksturlielumi, kas pierāda atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām)** | **Būvdarbu vērtība EUR bez PVN** | **Pasūtītājs (nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, atbildīgā kontaktpersona (vadītājs) un tālrunis)** | **Būvdarbu uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis** |
| 1. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Pretendents objektu būvniecības darbu sarakstā iekļauj būvobjektus, kas nodrošina nolikuma prasību izpildi un pievieno nolikumā norādītos kvalifikāciju apliecinošos dokumentus.Pasūtītajam ir tiesības sniegto informāciju pārbaudīt, sazinoties ar norādīto pasūtītāju un pieprasot sniegtās informācijas apstiprinājumu.

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta pārstāvis |  |
|  | (amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs) |

*(Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, apliecinājumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā, kā arī apakšuzņēmēji, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām)*

**Pielikums Nr.3**

konkursa Nolikumam

Identifikācijas Nr. JNP 2017/69

Pretendenta speciālistu saraksts

**iepirkumam** **“Lielplatones muižas ansambļa ēkas “Vešūzis” restaurācija”**

**ID. Nr. JNP 2017/69**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr** | **Speciālista vārds un uzvārds** | **Sertifikācijas vai akreditācijas joma** | **Sertifikāta numurs** | **Speciālista paraksts** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Pretendenta speciālists ar savu parakstu apliecina, ka nepastāv šķēršļi kādēļ *attiecīgais speciālists* nevarētu piedalīties Jelgavas novada pašvaldības, Reģ. Nr. 90009118031, Pasta iela 37, Jelgava, rīkotajā iepirkumā **“**Lielplatones muižas ansambļa ēkas “Vešūzis” restaurācija”, ID. Nr. JNP 2017/69, projekta realizācijā, gadījumā, ja Pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

Pretendenta speciālistu parakstus apliecinu:

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta pārstāvis |  |
|  | (amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs) |

**Pielikums Nr.4**

konkursa Nolikumam

Identifikācijas Nr. JNP 2017/69

**BŪVDARBU IZPILDĒ IESAISTĪTĀ PERSONĀLA PIEREDZES APRAKSTS (CV)**

**Vārds, uzvārds:**

**Statuss darbu izpildē:**

**Kontaktinformācija:**

**Tālruņa numurs:**

**E-pasta adrese:**

**Galvenā kvalifikācija**:

Kvalifikācija un pieredze, kas atbilst veicamajam darbam un sniedz skaidru priekšstatu par speciālista kompetences jomām, apraksts.

**Izglītība:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Laika periods  (no mm.gg. līdz mm.gg.) | Izglītības iestādes nosaukums | Iegūtais grāds, kvalifikācija, specialitāte |
|  |  |  |

**Papildus izglītība:**

Papildus izglītības pasākumi (apmācības, kursi, semināri, u.c.), kuru beigšanu apliecina apliecība, serifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, un kas apliecina piedāvātā speciālista kvalifikāciju atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Laika periods  (no mm.gg. līdz mm.gg.) | Iestādes nosaukums | Apmācību, kursu, semināru nosaukums, apliecības, sertifikāta Nr. |
|  |  |  |

**Pieredze:**

Informācija par profesionālo pieredzi, kas ietver darba pieredzi un projektu pieredzi saistībā ar veicamo darbu vai darba daļu, norādot laika periodu, darba vietu / projektu nosaukumus, veiktos pienākumus.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Laika periods  (no mm.gg. līdz mm.gg.) | Pasūtītājs, kontaktpersona, telefona nr. | Speciālista līdzvērtīga rakstura un apjoma pieredze (apjoms izsakāms, kā līgumcena) projekta nosaukums, veiktie pienākumi atbilstoši nolikuma prasībām |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**(CV jānorāda pieredze un kvalifikācija, kas nepārprotami apliecina nolikumā prasīto)**

**Citas kompetences, prasmes un iemaņas**:

Nosaukt.

**Apliecinājums:**

Es, apakšā parakstījies (-usies):

* apliecinu, ka šī informācija pareizi raksturo mani, manu kvalifikāciju un pieredzi,
* piekrītu manu personas datu izmantošanai iepirkumā „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” (Iepirkuma identifikācijas Nr. JNP 2017/69.
* apliecinu, ka apņemos piedalīties līguma izpildē, gadījumā, ja Pretendentam (*nosaukums)* iepirkuma procedūras rezultātā tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu;
* pievienoju sekojošu dokumentu apliecinātas kopijas*:*
  + *(dokumenta nosaukums, apliecināta kopija);*
  + *(dokumenta nosaukums, apliecināta kopija);*
  + *(dokumenta nosaukums, apliecināta kopija);*
  + *papildināt pēc vajadzības.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds:** |  |
| **Paraksts:** |  |
| **Datums:** |  |

**Pielikums Nr.5**

konkursa Nolikumam

Identifikācijas Nr. JNP 2017/69

**APAKŠUZŅĒMĒJIEM NODODAMO DARBU SARAKSTS**

**iepirkumam** **“Lielplatones muižas ansambļa ēkas “Vešūzis” restaurācija”**

**ID. Nr. JNP 2017/69**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:** |  |
| **Pretendents:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona** | **Nododamo darbu apjoms (% no darbu kopējās cenas)** | **Īss apakšuzņēmēja veicamo darbu apraksts** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta pārstāvis |  |
|  | (amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs) |

|  |  |
| --- | --- |
| Apakšuzņēmēja pārstāvis |  |
|  | (amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs) |

**Pielikums Nr.6**

konkursa Nolikumam

Identifikācijas Nr. JNP 2017/69

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

**iepirkumam** **“Lielplatones muižas ansambļa ēkas “Vešūzis” restaurācija”**

**ID. Nr. JNP 2017/69**

Ar šo /*Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese* apliecina, ka:

piekrīt piedalīties Jelgavas novada pašvaldības, Reģ. Nr. 90009118031, Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001 (turpmāk – Pasūtītājs) (turpmāk – Pasūtītājs) organizētajā iepirkumā “Lielplatones muižas ansambļa ēkas “Vešūzis” restaurācija”, ID. Nr. JNP 2017/69, kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) apakšuzņēmēji, kā arī

1. gadījumā, ja ar Pretendentu ir noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:

[veikt šādus darbus:

/*īss darbu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo darbu sarakstā norādītajam*/

[un nodot pretendentam šādus resursus:

/*īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts*/.

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta pārstāvis |  |
|  | (amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs) |

|  |  |
| --- | --- |
| Apakšuzņēmēja pārstāvis |  |
|  | (amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs) |

**Pielikums Nr.7**

konkursa Nolikumam

**Identifikācijas Nr. JNP 2017/69**

**Finanšu piedāvājums**

**iepirkumam** **“Lielplatones muižas ansambļa ēkas “Vešūzis” restaurācija”**

**ID. Nr. JNP 2017/69**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objekta nosaukums** | Kopējā cena EUR (bez PVN) | Pievienotās vērtības nodoklis 21% (PVN) | Kopējā cena EUR ar PVN |
| **Lielplatones muižas ansambļa ēkas “Vešūzis” restaurācija** |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**piedāvātā cena bez PVN norādīta *EUR* (vārdiem)**

Apstiprinām, ka Finanšu piedāvājuma cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar līguma pilnīgu un kvalitatīvu izpildi.

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta pārstāvis |  |
|  | (amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs) |

**Pielikums Nr.8**

konkursa Nolikumam

Identifikācijas Nr. JNP 2017/69

**LĪGUMA PROJEKTS Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_**

Jelgava,

2017. gada

**Jelgavas novada pašvaldība** (juridiskā adrese: Pasta iela 37, Jelgava, LV 3001 reģistrācijas nr. 90009118031), (turpmāk – Pasūtītājs), kuru pārstāv tās **izpilddirektors Ivars Romānovs**, no vienas puses,

un \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_juridiskā adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģistrācijas nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), (turpmāk – Būvuzņēmējs), kuru pārstāv\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** no otras puses, noslēdz līgumu par sekojošo:

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
   1. Pamatojoties uz iepirkumu ( ID Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) un Būvuzņēmēja finanšu piedāvājumu ( līguma pielikums nr.1), Pasūtītājs uzdod un Būvuzņēmējs apņemas par samaksu ar saviem darba rīkiem, ierīcēm un darbaspēku Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņos, pienācīgā kvalitātē veikt projekta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_izpildi (turpmāk – Būvdarbi).
   2. Būvuzņēmējs Būvdarbus izpilda saskaņā ar tehnisko projektu un tāmi (turpmāk-Tāme). Būvdarbi sevī ietver visus Līgumā un Tāmē noteikto objektu (turpmāk-objekts) izbūvei nepieciešamos būvdarbus, būvniecības vadību un organizēšanu, būvniecībai nepieciešamo materiālu un iekārtu piegādi, nodošanu ekspluatācijā, izpilddokumentācijas un citas dokumentācijas sagatavošanu un citas darbības, kuras izriet no Līguma.
   3. Būvuzņēmējs apliecina, ka viņš ir pienācīgi iepazinies ar Tāmi, tajā skaitā ar tajos ietvertajiem risinājumiem, darbu apjomu, pielietojamiem materiāliem un prasībām un atsakās saistībā ar to izvirzīt jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas. Būvuzņēmējs apliecina, ka projekts ir realizējams un, ka Tāmēs (Pielikums pie līguma Nr.2) ir iekļauti visi Būvuzņēmēja ar Būvdarbu veikšanu un objektu būvniecību atbilstoši darbu daudzumu sarakstam saistītie izdevumi.
   4. Projekta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_pasūtītāja kontaktpersona un atbildīgā persona par projekta realizāciju – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4.1. Pasūtītāja kontaktpersonai šā Līguma izpratnē ir sekojošas pilnvaras:

1.4.1.1. informēt Pasūtītāju par būvdarbu gaitu, ievērojot konkrētā projekta, tehniskā projekta nosacījumus un Būvuzņēmēja izvirzītos lūgumus, ierosinājumus un/vai iebildumus, kā arī par citiem jautājumiem, kas skar vai var skart Līguma izpildes gaitu.

1.4.1.2. parakstīt darbu nodošanas-pieņemšanas aktus, konstatējot atbilstību esošajai situācijai šā Līguma izpratnē.

1.5. Būvuzņēmēja kontaktpersona projekta realizācijā – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **BŪVDARBU IZPILDES VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI**
   1. Būvuzņēmējs apņemas Būvdarbus veikt atbilstoši projekta tehniskajai dokumentācijai, ievērojot Pasūtītāja norādījumus, spēkā esošos būvnormatīvus, būvniecības un citu tiesību aktu prasības. Būvdarbi tiek izpildīti precīzi un profesionālā līmenī.
   2. Pasūtītājs apņemas atturēties no jebkādas rīcības, kas varētu apgrūtināt Būvdarbu veikšanu vai Pasūtītāja saistību izpildi.
   3. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma, Būvuzņēmējam ir jāuzrāda Būvdarbos izmantojamo materiālu sertifikāti un citi to kvalitāti apliecinošie dokumenti.
   4. Būvuzņēmējs nodrošina nepieciešamo būvizstrādājumu pareizu un kvalitatīvu izmantošanu Būvdarbu procesā.
   5. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par visu nepieciešamo Būvdarbu sagatavošanas darbu veikšanu.
   6. Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt Būvdarbu izpildes pārbaudes.
   7. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs konstatē kļūdas vai neprecizitātes tehniskajā projektā vai citā ar Būvdarbiem saistītajā dokumentācijā, vai ja Būvuzņēmējs atklāj neparedzētus apstākļus, kas var kavēt izpildīt ar šo Līgumu uzņemtās saistības vai ietekmēt būves drošību vai kvalitāti, Būvuzņēmējam ir pienākums nekavējoties rakstiski paziņot par to Pasūtītājam. Būvuzņēmējs turpina pildīt Līgumu tādā mērā, cik tas neietekmē būves vai personāla drošību, ja vien Pasūtītājs nav rakstiski pieprasījis apturēt Būvdarbu veikšanu. Ja Būvdarbu izpilde ir tikusi apturēta, tā tiek atsākta pēc tam, kad Puses ir vienojušās par grozījumiem Tāmē vai kad Pasūtītājs ir devis rīkojumu turpināt Būvdarbus saskaņā ar Līgumā noteiktajiem darbu apjomiem.
   8. Būvuzņēmējam nodrošināt, lai būvdarbu laikā netiktu bojāta apkārtējās teritorijas infrastruktūra.
   9. Būvuzņēmējs nodrošina kompetenta speciālista vai kompetentas institūcijas darba aizsardzībā piesaistīšanu, darba aizsardzības koordinatora pienākumu veikšanai atbilstoši MK 2003.gada 25.februāra noteikumiem Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus”.
2. **ATĻAUJAS**
   1. Pasūtītājam vai tā pilnvarotam pārstāvim jāsaņem (vienkāršotās renovācijas karte) normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Būvuzņēmējs 3 (trīs) darba dienu laikā iesniedz Pasūtītājam Būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas līgumu un citus būvatļaujas saņemšanai nepieciešamos dokumentus.
   2. Būvuzņēmējs nodrošina citu no būvniecības izrietošo un/vai saistīto Būvdarbu veikšanai vai nodošanai nepieciešamo atļauju saņemšanu un Būvdarbu saskaņošanu atbildīgajās iestādēs.
   3. Visiem Būvuzņēmēja rasējumiem un specifikācijām, kas sagatavotas Līguma izpildes laikā palīgdarbu un pastāvīgo darbu veikšanai, ir nepieciešams autoruzrauga un būvuzrauga apstiprinājums to veikšanai. Šāds apstiprinājums nemazina Būvuzņēmēja atbildību par Būvdarbiem.
   4. Pasūtītājam ir tiesības samazināt veicamo darbu un materiālu apjomu, ja no Būvuzņēmēja neatkarīgu apstākļu dēļ (kļūda tehniskajā projektā) tehnisko projektu nav iespējams pilnībā realizēt.
3. **DARBA SAMAKSA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**
   1. Kopējā līguma summa par projekta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_izpildi ir EUR\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), tai skaitā līguma summa bez PVN (turpmāk-līguma cena) \_\_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) apmērā un PVN \_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) apmērā. Norēķinus Būvdarbu izpildes laikā Pasūtītājs veic atbilstoši faktiski izpildīto Būvdarbu apjomam 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc akta par izpildīto darbu pieņemšanu (Forma-2) parakstīšanas. Noslēguma maksājums, kas ir ne mazāks kā 10% (desmit procenti) no kopējās līguma summas tiek veikts 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Būvdarbu pabeigšanas un galīgā nodošanas–pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas, kā arī atbilstoša rēķina un šā līguma 6.2. punktā noteiktā kredītiestādes vai apdrošināšanas kompānijas izdota garantijas laika nodrošinājuma saņemšanas no Būvuzņēmēja.
   2. Pievienotās vērtības nodokli maksā Pasūtītājs saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142. Panta otro daļu.
   3. Nekvalitatīvi vai neatbilstoši veiktie Būvdarbi netiek pieņemti un apmaksāti līdz defektu novēršanai un šo Būvdarbu pieņemšanai.

4.4. Par samaksas brīdi uzskatāms bankas atzīmes datums Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.

1. **LĪGUMA IZPILDES TERMIŅI**

5.1. Būvuzņēmējs Būvdarbus uzsāk, ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pēc līguma noslēgšanas.

5.2. Būvdarbu izpildi Būvuzņēmējs veic Darbu veikšanas grafikā noteiktajos termiņos (Līguma pielikums Nr.3).

* 1. Būvuzņēmējs apņemas nekavējoties ziņot Pasūtītājam par visiem apstākļiem un šķēršļiem, kuri kavē Būvdarbu izpildi Darbu veikšanas grafikā noteiktajos termiņos.
  2. Būvuzņēmējam ir tiesības uz Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu, ja Būvdarbu izpilde tiek kavēta viena (vai vairāku) zemāk uzskaitīto iemeslu dēļ:
     1. ja pēc Pasūtītāja pieprasījuma tiek izdarītas izmaiņas Būvdarbu apjomā;
     2. ja Pasūtītāja iesniegtajos dokumentos ir konstatētas kļūdas, kuru novēršana ir saistīta ar Būvdarbu izpildes apturēšanu;
     3. ja iestājušies nepārvaramas varas apstākļi, kuri atrodas ārpus Būvuzņēmēja kontroles un kuri būtiski traucē Būvdarbu savlaicīgu izpildi (Līguma 10.punkts).
  3. Ja Būvuzņēmējs līguma 5. punktā minēto iemeslu dēļ vēlas Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu, viņš par to ziņo Pasūtītājam rakstiski. Šāds paziņojums nosūtāms nekavējoties pēc tam, kad Būvuzņēmējs uzzinājis par esošiem vai vēl sagaidāmiem apstākļiem, kas izraisa Būvdarbu izpildes kavējumu. Ja šāds paziņojums nekavējoties netiek nosūtīts, tiesības pieprasīt termiņa pagarinājumu tiek zaudētas.
  4. Pasūtītājam ir pienākums nekavējoties sniegt Būvuzņēmējam atbildi uz saņemto paziņojumu.

1. **APDROŠINĀŠANA**

6.1. Būvuzņēmējs uz sava rēķina apņemas noslēgt Būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumos Nr. 502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” noteiktajā kārtībā un apmērā. Būvuzņēmējs 3 (trīs) darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas brīža iesniedz Pasūtītājam šajā punktā minēto apdrošināšanas līgumu.

6.2. Būvuzņēmējs pēc Būvdarbu nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas Pasūtītājam iesniedz kredītiestādes vai apdrošināšanas kompānijas izdotu garantijas laika nodrošinājumu 5 (pieci)% apmērā no kopējās līguma summas.

1. **BŪVDARBU NODOŠANA – PIEŅEMŠANA**

7.1. Izpildītie Būvdarbi tiek nodoti Būvdarbu nodošanas procedūras laikā. Būvdarbu nodošana notiek attiecībā uz visiem līgumā paredzētajiem Būvdarbiem.

1. 7.2. Būvdarbu nodošana- pieņemšana jāveic pēc Būvdarbu pabeigšanas.
   1. Būvdarbu nodošanas procedūra tiek protokolēta, un protokolā jābūt norādītai šādai informācijai:
      1. - kas piedalās Būvdarbu nodošanas sapulcē;
      2. - defekti, kas atklāti Būvdarbu nodošanas laikā;
      3. - termiņš, kādā jānovērš atklātie defekti, un nākamās pārbaudes datums;
      4. - cik lielā mērā Būvdarbi tiek nodoti vai arī nodošana tiek atteikta.
   2. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no izpildīto Būvdarbu pieņemšanas, ja pieņemšanas laikā tiek atklāti tādi defekti, kuri var traucēt būves normālu ekspluatāciju.
   3. Ja Pasūtītājs atsakās pieņemt izpildītos Būvdarbus, viņš paskaidro tā iemeslus protokolā. Ja Būvuzņēmējs nepiekrīt atteikumam, viņš motivē savus iebildumus protokolā.
   4. Būvdarbu nodošanas protokolu paraksta Puses, kā arī citas personas, kas piedalās Būvdarbu nodošanas procedūrā. Katrai Pusei paliek viens parakstīts protokola eksemplārs.
   5. Pārbaudes laikā konstatētos defektus novērš Būvuzņēmējs uz sava rēķina protokolā noteiktajā termiņā. Protokolā norādītais defektu novēršanas termiņš nav uzskatāms par Līguma izpildes termiņa pagarinājumu.
   6. Būvuzņēmējs pēc Būvdarbu pabeigšanas nodod Pasūtītājam ar aktu visu ar Būvdarbu veikšanu saistīto dokumentāciju (projekta dokumentāciju, Būvdarbu veikšanas dokumentāciju, izpilddokumentāciju u.c.). Minētās dokumentācijas nodošana Pasūtītājam ir priekšnoteikums galīgā pieņemšanas-nodošanas akta, kas apliecina objekta gatavību pieņemšanai ekspluatācijā, parakstīšanai.

7.9. Pēc visu Būvdarbu pabeigšanas būve tiek pieņemta ekspluatācijā, atbilstoši būvniecību regulējošajos tiesību aktos noteiktajai kārtībai. Būvdarbi tiek uzskatīti par izpildītiem un nodotiem Pasūtītājam ar brīdi, kad tiek apstiprināts akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā.

1. **PUŠU ATBILDĪBA**

8.1.Puses ir atbildīgas par Līgumā noteikto saistību pilnīgu izpildi, atbilstoši Līguma nosacījumiem.

8.2.Visu risku par Būvdarbu un būves bojāšanu vai iznīcināšanu laika posmā no Būvdarbu uzsākšanas līdz to pieņemšanai ekspluatācijā nes Būvuzņēmējs.

8.3.Par līgumsaistību pienācīgu neizpildi Puses ir atbildīgas saskaņā ar šo Līgumu, Būvniecības likumu, Civillikumu un citiem tiesību aktiem.

8.4.Ja Būvuzņēmējs neievēro noteiktos Līguma izpildes termiņus, ieskaitot jebkurus Darbu veikšanas grafikā (Pielikums pie līguma Nr.3) noteiktos termiņus, Būvuzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1 % apmērā no līguma cenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 (desmit) % no līguma cenas.

8.5. Ja Pasūtītājs neveic savlaicīgi līguma 4. punktā noteiktos maksājumus, tad viņš maksā Būvuzņēmējam līgumsodu 0,1 % apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru maksājuma kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 (desmit) % no nokavētā maksājuma summas.

1. **NEPĀRVARAMA VARA UN ĀRKĀRTĒJI APSTĀKĻI.**

9.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, nemieri, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi.

9.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, nekavējoties par to rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc viņa uzskata, ir iespējama un paredzama līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgā Puse nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu līgumsaistību nepienācīgas izpildes pamatu.

9.3 Ja nepārvaramas varas apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt šajā līgumā paredzētās saistības ilgāk kā trīs mēnešus, Puses pēc iespējas drīzāk sāk sarunas par šī Līguma izpildes alternatīviem variantiem, kuri ir pieņemami abām Pusēm, un izdara attiecīgus grozījumus šajā Līgumā vai sastāda jaunu Līgumu, vai arī lauž šo Līgumu.

1. **GARANTIJAS SAISTĪBAS**
   1. Būvuzņēmējs garantē Būvdarbu kvalitāti, tā funkcionālo darbību, atbilstību Līgumam un tehniskajam projektam. Būvuzņēmējs uzņemas atbildību par trūkumiem un defektiem Būvdarbos, kas radušies garantijas termiņā. Šajā punktā minētās garantijas termiņš ir (...) gadi no akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā apstiprināšanas brīža.
   2. Būvuzņēmējs, garantijas termiņā saņemot Pasūtītāja rakstisku paziņojumu, uzņemas uz sava rēķina novērst bojājumus, trūkumus vai neatbilstību Līgumam vai normatīvo aktu prasībām. Nosūtot paziņojumu, Pasūtītājs norāda arī vietu un laiku, kad Būvuzņēmējam jāierodas uz defektu akta sastādīšanu. Pasūtītāja noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par 3 (trim) darba dienām, ja vien puses nevienojas citādi.
   3. Noteiktajā termiņā Puses sastāda defektu aktu, tajā norādot bojājumus, neatbilstības vai trūkumus Būvdarbos, kā arī to novēršanas termiņu. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs noteiktajā termiņā neierodas uz defektu akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji, un tas ir saistošs Būvuzņēmējam. Pasūtītājs trīs darba dienu laikā nosūta sastādīto aktu Būvuzņēmējam.
   4. Gadījumā, ja Puses, sastādot defektu aktu, nevar vienoties par konstatēto defektu, tā piekritību garantijai vai nepieciešamajiem defektu novēršanas termiņiem, vai garantijas ietvaros veikto darbu kvalitāti, Puses divu darba dienu laikā rakstiski vienojas par ekspertu komisiju (līdz trim ekspertiem), kura tiek pieaicināta un kuras viedoklis ir izšķirošs. Ekspertu komisijas izdevumus Puses sedz vienādās daļās.
   5. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs nenovērš uz garantiju attiecināmos defektus noteiktajā termiņā un termiņa nokavējums sastāda vismaz 10 (desmit) dienas, Pasūtītājs ir tiesīgs veikt šādu defektu novēršanu saviem spēkiem vai pieaicinot trešās personas. Uzņēmējs šādā gadījumā atlīdzina Pasūtītājam visus ar defektu novēršanu saistītos izdevumus.
2. **LĪGUMA IZBEIGŠANA**
   1. Līgums var tikt izbeigts, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties, vai arī šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.
   2. Pasūtītājs, nosūtot Būvuzņēmējam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, ja:
      1. Būvuzņēmējs neievēro jebkuru no Līgumā noteiktajiem Būvdarbu uzsākšanas un izpildes termiņiem, un ja Būvuzņēmēja nokavējums ir sasniedzis vismaz 30 (trīsdesmit) dienas;
      2. Būvuzņēmējs neievēro likumīgus būvuzrauga vai Pasūtītāja norādījumus vai arī nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus, un ja Būvuzņēmējs šādu neizpildi nav novērsis 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Pasūtītāja vai būvuzrauga paziņojuma saņemšanas;
      3. Ir uzsākta Būvuzņēmēja likvidācija vai reorganizācija, vai arī Būvuzņēmējs ir atzīts par maksātnespējīgu;
   3. Izbeidzot Līgumu 11.2. punktā noteiktajos gadījumos, Puses sastāda un abpusēji paraksta atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Būvdarbu apjomu un to vērtību. Sastādot aktu, Puses ņem vērā izpildīto Būvdarbu kvalitāti. Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam par izpildītajiem darbiem, atbilstoši sastādītajam aktam.
3. **STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA UN CITI NOSACĪJUMI.**
   1. Līguma izpildes laikā radušos strīdus puses risina vienojoties vai, ja vienošanās nav iespējama, strīdu izskata tiesā Latvijas Republikas likumos noteiktajā kārtībā.
   2. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss vai paraksta tiesības, vai adrese, tā nekavējoties, ne vēlāk kā 2 (divu ) darba dienu laikā, rakstiski par to paziņo otrai Pusei.
   3. Līgums sastādīts divos eksemplāros, uz 6(sešām) lapām no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, viens pie Būvuzņēmēja.
4. **PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN  REKVIZĪTI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Būvuzņēmējs:** |  | **Pasūtītājs:**  **Jelgavas novada pašvaldība**  Reģ. Nr. 90009118031  Pasta iela 37, Jelgava, LV3001  Norēķinu konts:  Konta nr.  Kods:  I.Romānovs  Z.v. |

**Pielikums Nr.9**

konkursa Nolikumam

Identifikācijas Nr. JNP 2017/69

**Tehniskā specifikācija**

1. **Darbu apjomi (tāmes) un būvprojekts pieejams elektroniski pasūtītāja mājas lapā pie esošajiem iepirkuma dokumentiem.**
2. Iepirkuma priekšmets:

Lielplatones muižas ansambļa ēkas “Vešūzis” restaurācija, “Raganu smēde”, Lielplatone, Lielplatones pagasts, Jelgavas novads.

Saskaņā ar: SIA „Arhitektoniskās izpētes grupas” izstrādāto būvprojektu.

1. Lai Pretendents sava finanšu piedāvājuma sagatavošanā varētu ievērtēt visas ar būvniecību saistītās izmaksas, Pretendentam ir pienākums pirms piedāvājuma iesniegšanas obligāti veikt objekta apsekošanu.
2. Apjomi jāizskata kopā ar rasējumiem. Par visiem darbiem, kas ir ietverti rasējumos, bet nav norādīti apjomos, nevar prasīt papildfinansējumu.
3. Ieinteresētais piegādātājs par jebkuriem konstatētajiem papildus darbu apjomiem rakstiski informē pasūtītāju Nolikumā noteiktajā termiņā. Tādā gadījumā pretendentu pienākums ir sagatavot piedāvājumu atbilstoši pasūtītāja veiktajiem norādījumiem pie iepirkuma dokumentācijas, ja tādi tiks publicēti, pamatojoties uz pretendentu iesniegto pamatojošo informāciju.
4. Ja ieinteresētajam piegādātājam, izskatot būvprojektu un apsekojot objektu, ir nepieciešama papildus informācija par konstruktīvajiem risinājumiem objektā un darbu apjomiem, šo informāciju nepieciešams pieprasīt rakstiskā veidā Nolikumā noteiktā kārtībā.
5. Piedāvājumā jāietver visi iespējamie izdevumi, lai veiktu būvprojektā paredzētos darbus, tehniskajā specifikācijā minētos darbus un apjomus, kā arī jāparedz visi iespējamie riski saistībā ar iespējamo izdevumu palielināšanos.
6. Būvuzņēmējam ir jāievērtē darbu daudzumos minēto darbu veikšanai nepieciešamie materiāli un papilddarbi, kas nav norādīti apjomos, bet bez kuriem nav iespējama galveno būvdarbu tehnoloģiski pareiza izpilde pēc spēkā esošajiem normatīviem.
7. Visus nepieciešamos materiālus un izstrādājumus iebūvēt atbilstoši konkrētā ražotāja instrukcijām un noteikumiem.
8. Saskaņojot ar Pasūtītāju un projekta autoriem, iespējams izmantot citu firmu ekvivalentus materiālus.
9. Pretendentam piedāvājuma cenā jāietver visi izdevumi, kuri saistīti ar darba organizēšanu būvobjektā (būvobjekta nožogošana un apgaismošana, būvtāfeles izgatavošana, sadzīves moduļa uzstādīšana, būvdarbu nodrošināšanai nepieciešamā elektrības un ūdens patēriņa apmaksa un tamlīdzīgi).
10. Pirms būvdarbu uzsākšanas iepirkumu uzvarētājam jānoslēdz vienošanās par elektroenerģijas, ūdens vai citu pakalpojumu izmantošanu būvniecības laikā. Vienošanās kopijas pirms izpilžu iesniegšanas apmaksai uzrādīt pasūtītājam un iesniegt tās kopiju.
11. Iepirkuma uzvarētājam pirms darbu uzsākšanas jābūt noslēgtam līgumam par būvgružu novietošanu speciāli šim nolūkam atvēlētos poligonos. Līgumu kopijas iesniegt pasūtītājam.
12. Pirms būvdarbu uzsākšanas iepirkuma uzvarētājam jāiesniedz paziņojums Valsts Darba inspekcijai par darbu uzsākšanu objektā. Paziņojuma kopija jāiesniedz Pasūtītājam.
13. Tāmēs piedāvātajām izmaksu pozīcijām jābūt fiksētām uz visu Līguma izpildes laiku un tās nedrīkst pārrēķināt, izņemot Līgumā paredzētos gadījumos.
14. Pretendentam jāņem vērā, ka gadījumā, ja ar Iepirkuma uzvarētāju tiks noslēgts būvniecības līgums, tad 5 (pieci) darba dienu laikā pēc būvniecības līguma noslēgšanas pasūtītājam jāiesniedz visa nepieciešamā dokumentācija pārbūves darbu uzsākšanai objektā:

* apdrošinātāja izsniegtu būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polises kopija;
* apdrošinātāja izsniegtu atbildīgo būvspeciālistu profesionālā civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polišu kopijas;
* ar pasūtītāju un Jelgavas novada Būvvaldi saskaņotu darba organizēšanas projektu;
* ar pasūtītāju un AS „Latvijas valsts ceļi” saskaņota transporta organizācijas shēma (ja nepieciešama);
* būvuzņēmēja iesnieguma kopija Valsts Darba inspekcijai par darbu uzsākšanu objektā;
* vienošanās par elektroenerģijas, ūdens vai citu pakalpojumu izmantošanu kopijas;
* līguma par būvgružu novietošanu uz visu būvniecības laiku kopija;
* atbildīgā būvdarbu vadītāja saistību raksts;
* būvdarbu žurnāls;
* rīkojumi un sertifikāti par atbildīgo darba aizsardzības koordinatoru un ugunsdrošības speciālista nozīmēšanu objektā;

1. Iepirkuma uzvarētājam jāveic būvobjekta nožogošana atbilstoši Darba drošības noteikumiem un jānodrošina satiksmes drošība un iedzīvotāju drošība būvniecības laikā.
2. Iepirkuma uzvarētājs regulāri plāno ar pasūtītāju darba sanāksmes objektā, kuru laikā atskaitās par padarīto, kā arī nekavējoties informē pasūtītāju par iespējamām problēmām būvniecības procesā. Sapulces vada un protokolē Ģenerāluzņēmējs. Sapulcēm jānotiek ne retāk kā vienu reizi nedēļā. Par sapulču norises vietu un laiku pasūtītājas ar iepirkuma uzvarētāju vienojas atsevišķi.
3. Pēc līguma noslēgšanas pasūtītājs uz būvniecības laiku līdz objekta nodošanai ekspluatācijā nodod iepirkuma uzvarētājam objektu, parakstot attiecīgo aktu.
4. Katru mēnesi līguma izpildes laikā iepirkuma uzvarētājam par veikto darbu apjomu jāiesniedz būvuzrauga pārbaudīti un ar parakstu apliecināti būvdarbu izpildes akti, kuriem pilnībā jābūt saskaņā ar pretendenta iepirkumā iesniegtajiem finanšu piedāvājuma darbu apjomiem.
5. Darbu uzsākšanas un pabeigšanas termiņi jāparedz saskaņā ar Darbu izpildes (kalendāro) grafiku, ko apstiprina pasūtītājs pie līguma noslēgšanas. Vajadzības gadījumā pie līguma noslēgšanas iepirkuma uzvarētājam jāprecizē Darbu izpildes grafiks.
6. Darba uzsākšanas laiks ir paredzēts 2018.gada aprīlis.
7. Būvdarbi objektā jāveic un būvobjekts jānodod ekspluatācijā atbilstoši Latvijā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
8. Pēc būvdarbu pabeigšanas iepirkuma uzvarētājam jāiesniedz pasūtītājam:

* ēkas kadastrālās uzmērīšanas lieta;
* izpildshēmu mērījumi;
* tehniskā izpilddokumentācija:
  + segto darbu akti;
  + būvmateriālu atbilstības deklarācijas un ekspluatācijas īpašību deklarācijas;
  + izbūvēto/rekonstruēto inženierkomunikāciju izpilduzmērījumi gan papīra izdrukas, gan digitālā (CD) formātā. Iestrādāto inženierkomunikāciju izpilddokumentācija;
  + elektrosistēmu pārbaužu akti;
  + elektrosistēmu pretestību mērījumu protokoli;
  + inženiertehnisko sistēmu izpildshēmas un izpilddokumentācija;

1. Visa tehniskā dokumentācija, kas iesniedzama pasūtītājam saskaņā ar normatīvajiem aktiem, lai būvdarbus varētu pieņemt ekspluatācijā, jāsagatavo un jāiesniedz pasūtītājam vismaz 10 (desmit) darba dienas pirms līguma izpildes termiņa beigām, 3 (trīs) eksemplāros – divi pasūtītājam, viens – būvuzņēmējam.
2. Visa ar būvdarbu pabeigšanu saistītā dokumentācija Iepirkuma uzvarētājam jānodod vismaz 10 (desmit) darba dienas pirms plānotā objekta nodošanas termiņa, tai skaitā ēkas kadastrālā uzmērīšanas lieta;
3. 5 (pieci) darba dienu laikā pēc rakstiskā paziņojuma par būvdarbu pabeigšanu Pasūtītājs sasauc darba komisiju (piedalās pasūtītāja pārstāvji, būvuzņēmēja pārstāvji), lai apsekotu objektu, novērtētu darbu kvalitāti un atbilstību Līgumā ietvertajiem nosacījumiem. Ja tiek konstatēti defekti, darba komisija sagatavo defektu aktu un nosaka to likvidācijas un atkārtotas darba komisijas sasaukšanas termiņus.
4. Pretendents nes pilnu materiālo atbildību par trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem.
5. Pretendentam savā Darbu izpildes grafikā jāparedz laiks ēkas nodošanai ekspluatācijā (atzinumu saskaņošana), jo tikai pēc Jelgavas novada būvvaldes akta par ēkas pieņemšanu ekspluatācijā tiks parakstīts pieņemšanas-nodošanas akts.

**Pielikums Nr.10**

konkursa Nolikumam

Identifikācijas Nr. JNP 2017/69

**Darba organizācija**

**iepirkumam** **“Lielplatones muižas ansambļa ēkas “Vešūzis” restaurācija”**

**ID. Nr. JNP 2017/69**

**Pretendents iesniedz:**

**1*.Darba veikšanas kalendāro grafiku***

**1.1*.*** Tabulas veidā jānorāda darbu izpildes termiņi pa etapiem, atbilstoši nolikuma prasībām, līguma projekta un Specifikācijās norādītajām prasībām.

**1.2**. (Pretendents savā piedāvājumā plānojot laika izpildes grafiku paredz, ka izpildes termiņā jāiekļauj visas ar būvniecību paredzamās darbības: būvdarbi, izpilddokumentācijas sagatavošana, ēkas/būves inventarizācija, atzinumu saņemšana, galīgā akta saņemšana par ēkas nodošanu ekspluatācijā).

**2*.Darbaspēka plūsmas grafiks***

**2.1**. Jānorāda darbaspēka plūsma Būvdarbu laikā, kas pierāda, ka Pretendenta piedāvātajā termiņā spēs kvalitatīvi paveikt būvdarbus (Darba veikšanas kalendārajā grafikā, darbaspēka plūsmas grafikā iekļautajai informācijai ir jābūt savstarpēji saistītai un pamatotai).

**3*.Garantijas laika nodrošinājums***

**3.1.** Apliecinājums, ka Pretendents nodrošina no pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas brīža 5 (pieci) gadi garantijas periodu veiktajiem būvdarbiem,

1. **Mazais uzņēmums** ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro* [↑](#footnote-ref-1)
2. **Vidējais uzņēmums** ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro* [↑](#footnote-ref-2)