**Pielikums Nr.1**

 Nolikumam

Identifikācijas Nr. JNP 2016/34

**pieteikums dalībai konkursā**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:** | **Jelgavas novada pašvaldība**Reģ.Nr. 90009118031Adrese: Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001 |
| **Pretendents:** |  |
| **Adrese:** |  |
| **Datums:** |  |
| **Pretendenta kontaktpersona:**(vārds, uzvārds, amats, telefons)**Pretendenta Norēķinu konts:** |  |
| **Citi uzņēmēji:**(uz kuru iespējām konkrētā līguma izpildei balstās pretendents, saskaņā ar Nolikuma noteikumiem) |  |

Iepazinušies ar Jelgavas novada pašvaldības, Reģ. Nr. 90009118031, Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001 (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā iepirkuma „Remontdarbu veikšana Jelgavas novada pašvaldības iestādēs” identifikācijas Nr. JNP 2016/34 nolikumu (turpmāk – Nolikums), pieņemot visas Nolikumā noteiktās prasības,

/*pretendenta nosaukums/reģistrācijas numurs/ adrese/*

Iesniedzu piedāvājumu, kas sastāv no:

1)šī pieteikuma, un Atlases dokumentiem,

 3)Tehniskā piedāvājuma

 4)Finanšu piedāvājuma,

(turpmāk – Piedāvājums)

1. **apņemoties:**
2. veikt iepirkuma „ Remontdarbu veikšana Jelgavas novada pašvaldības iestādēs”, identifikācijas Nr. JNP 2016/34 būvdarbus saskaņā ar Tehniskajām specifikācijām (turpmāk – Būvniecība) par Būvniecības kopējo cenu: Būvniecības kopējā cena bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk –PVN): *summa* EUR (*summa vārdiem euro*), PVN 21%: summa EUR (*summa vārdiem euro*). Būvniecības kopējā cena ar PVN: *summa* EUR (*summa vārdiem* *euro*),
3. slēgt iepirkuma līgumu atbilstoši Nolikumā ietvertajam Iepirkuma līguma projektam,
4. veikt Būvniecību saskaņā ar manu Tehnisko piedāvājumu iepirkuma līgumā noteiktajā kārtībā no iepirkuma līguma noslēgšanas līdz (pretendenta piedāvātais līguma izpildes termiņš) ,
5. Apliecinu, ka visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta pārstāvis |  |
|  | (amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs) |

**Pielikums Nr.2**

 Nolikumam

Identifikācijas Nr. JNP 2016/34

**PIEREDZES APRAKSTS**

**iepirkumam „** **Remontdarbu veikšana Jelgavas novada pašvaldības iestādēs”**

**identifikācijas Nr. JNP 2016/34**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:** |  |
| **Pretendents:** |  |

**būvju, objektu būvniecības/rekonstrukcijas darbu saraksts**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****p.k.** | **Būvobjekta nosaukums un veikto būvdarbu īss raksturojums (jānorāda objekta adrese, veids, platība, un citi raksturlielumi, kas pierāda atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām)** | **Būvdarbu vērtība EUR bez PVN**  | **Pasūtītājs (nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, atbildīgā kontaktpersona (vadītājs) un tālrunis)** | **Būvdarbu uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis** |
| 1. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Pretendents objektu būvniecības darbu sarakstā iekļauj būvobjektus, kas nodrošina nolikuma prasību izpildi un pievieno nolikumā norādītos kvalifikāciju apliecinošos dokumentus.Pasūtītajam ir tiesības sniegto informāciju pārbaudīt, sazinoties ar norādīto pasūtītāju un pieprasot sniegtās informācijas apstiprinājumu.

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta pārstāvis |  |
|  | (amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs) |

*(Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, apliecinājumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā, kā arī apakšuzņēmēji, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām)*

**Pielikums Nr.3**

 Nolikumam

Identifikācijas Nr. JNP 2016/34

Pretendenta speciālistu saraksts

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr** | **Speciālista vārds un uzvārds** | **Sertifikācijas vai akreditācijas joma** | **Sertifikāta numurs** | **Speciālista paraksts** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Pretendenta speciālists ar savu parakstu apliecina, ka nepastāv šķēršļi kādēļ *attiecīgais speciālists* nevarētu piedalīties Jelgavas novada pašvaldības, Reģ. Nr. 90009118031, Pasta iela 37, Jelgava, rīkotajā iepirkumā „Remontdarbu veikšanas Jelgavas novada pašvaldības iestādēs” identifikācijas Nr. JNP 2016/34 projekta realizācijā, gadījumā, ja Pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

Pretendenta speciālistu parakstus apliecinu:

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta pārstāvis |  |
|  | (amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs) |

**Pielikums Nr.4**

 Nolikumam

Identifikācijas Nr. JNP 2016/34

**BŪVDARBU IZPILDĒ IESAISTĪTĀ PERSONĀLA PIEREDZES APRAKSTS (CV)**

**Vārds, uzvārds:**

**Statuss būvdarbu izpildē:**

**Kontaktinformācija:**

**Tālruņa numurs:**

**E-pasta adrese:**

**Galvenā kvalifikācija**:

Kvalifikācija un pieredze, kas atbilst veicamajam darbam un sniedz skaidru priekšstatu par speciālista kompetences jomām, apraksts.

**Izglītība:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Laika periods(no mm.gg. līdz mm.gg.) | Izglītības iestādes nosaukums | Iegūtais grāds, kvalifikācija, specialitāte |
|  |  |  |

**Papildus izglītība:**

Papildus izglītības pasākumi (apmācības, kursi, semināri, u.c.), kuru beigšanu apliecina apliecība, serifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, un kas apliecina piedāvātā speciālista kvalifikāciju atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Laika periods(no mm.gg. līdz mm.gg.) | Iestādes nosaukums | Apmācību, kursu, semināru nosaukums, apliecības, sertifikāta Nr. |
|  |  |  |

**Dalība profesionalās organizācijās:**

Informācija par dalību profesionālās organizācijas saistībā ar iepirkuma priekšmetu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Laika periods(no mm.gg. līdz mm.gg.) | Iestādes nosaukums | Iegūtais sertifikāts, Nr. |
|  |  |  |

**Pieredze:**

Informācija par profesionālo pieredzi, kas ietver darba pieredzi un projektu pieredzi saistībā ar veicamo darbu vai darba daļu, norādot laika periodu, darba vietu / projektu nosaukumus, veiktos pienākumus un sasniegtos rezultātus.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Laika periods(no mm.gg. līdz mm.gg.) | Darba vietas, vai projekta nosaukums, kontaktinformācija | Veiktie pienākumi, sasniegtie rezultāti |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**(CV jānorāda pieredze un kvalifikācija, kas nepārprotami apliecina nolikumā prasīto)**

**Valodu prasmes:**

Katrai valodai norāda zināšanu līmeni: teicami, labi, viduvēji vai vāji.

|  |  |
| --- | --- |
| Valoda | Zināšanu līmenis |
|  |  |
|  |  |

**Citas kompetences, prasmes un iemaņas**:

Nosaukt.

**Apliecinājums:**

Es, apakšā parakstījies (-usies):

* apliecinu, ka šī informācija pareizi raksturo mani, manu kvalifikāciju un pieredzi,
* piekrītu manu personas datu izmantošanai iepirkumā „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” (Iepirkuma identifikācijas Nr. JNP 2016/34.
* apliecinu, ka apņemos piedalīties līguma izpildē, gadījumā, ja Pretendentam (*nosaukums)* iepirkuma procedūras rezultātā tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu;
* pievienoju sekojošu dokumentu apliecinātas kopijas*:*
	+ *(dokumenta nosaukums, apliecināta kopija);*
	+ *(dokumenta nosaukums, apliecināta kopija);*
	+ *(dokumenta nosaukums, apliecināta kopija);*
	+ *papildināt pēc vajadzības.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds:** |  |
| **Paraksts:** |  |
| **Datums:** |  |

**Pielikums Nr.5**

 Nolikumam

Identifikācijas Nr. JNP 2016/34

**APAKŠUZŅĒMĒJIEM NODODAMO DARBU SARAKSTS**

**iepirkumam ”Remontdarbu veikšana Jelgavas novada pašvaldības iestādēs”**

**identifikācijas Nr.** **JNP 2016/34**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:** |  |
| **Pretendents:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona** | **Nododamo darbu apjoms (% no Būvniecības kopējās cenas)** | **Īss apakšuzņēmēja veicamo darbu apraksts** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta pārstāvis |  |
|  | (amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs) |

|  |  |
| --- | --- |
| Apakšuzņēmēja pārstāvis |  |
|  | (amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs) |

**Pielikums Nr.6**

 Nolikumam

Identifikācijas Nr. JNP 2016/34

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

**iepirkumam „ Remontdarbu veikšana Jelgavas novada pašvaldības iestādēs”**

**identifikācijas Nr.** **JNP 2016/34**

Ar šo /*Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese* apliecina, ka:

1. piekrīt piedalīties Jelgavas novada pašvaldības, Reģ. Nr. 90009118031, Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001 (turpmāk – Pasūtītājs) (turpmāk – Pasūtītājs) organizētajā iepirkumā „Remontdarbu veikšana Jelgavas novada pašvaldības iestādēs” (ID Nr. JNP 2016/34) kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) apakšuzņēmēji, kā arī
2. gadījumā, ja ar Pretendentu ir noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:

[veikt šādus būvniecības darbus:

/*īss būvniecības darbu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo būvniecības darbu sarakstā norādītajam*/

[un nodot pretendentam šādus resursus:

/*īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts*/.

/*Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds*

*/Paraksttiesīgās personas paraksts*/

**Pielikums Nr.7**

 Nolikumam

**Identifikācijas Nr. JNP 2016/34**

**Finanšu piedāvājums**

**PREAMBULA**

Darbu izmaksās jāparedz visu nepieciešamo materiālu un būvdarbu izmaksas, nepieciešamo pagaidu pasākumu un darbu izmaksas, kā arī visas izmaksas, kas var būt nepieciešamas, lai nodrošinātu atbilstību saistošajiem Latvijas Republikas likumu un normatīvu prasībām, kā arī jebkuru citu Tehniskajās specifikācijās minēto darbu pozīciju, kas nav atsevišķi norādītas citviet, izmaksas.

Tāmē pretendentam jāiekļauj visi darbi un materiāli, lai nodrošinātu būvdarbu apjomos uzskaitīto darbu izpildi, Latvijas Republikā spēkā esošajai likumdošanai un katra konkrētā tehnoloģiskā procesa prasībām. Pretendentam ir pienākums izstrādājot piedāvājuma tāmi atbilstoši nolikuma prasībām pārliecināties, ka tāmē ir iekļauti visi darbi un materiāli, pat, ja Pasūtītājs tos nav iekļāvis savā tāmē, bet to nepieciešamība izriet no Būvdarbiem.

Ja Tāmēs ir minēti konkrēti materiālu ražotāju vai produktu nosaukumi, Uzņēmējs drīkst piedāvāt un Tāmēs izcenot šiem konkrētajiem produktiem līdzvērtīgus citu ražotāju produktus, kuri kvalitātes, izpildījuma, ekspluatācijas īpašību, savietojamības un funkcionalitātes ziņā ir līdzvērtīgi vai pārāki kā Tāmēs minētie.

Ja darbu apjomos ir minēti konkrēti materiālu ražotāju, būviztrādājumu, iekārtu un produktu nosaukumi un Pretendents ir izcenojis šiem konkrētajiem materiāliem, būvizstrādājumiem, iekārtām vai produktiem ekvivalentus citu ražotāju materiālus, būvizstrādājumus, iekārtas vai produktus, kuri kvalitātes, izpildījuma, ekspluatācijas īpašību, savietojamības un funkcionalitātes ziņā ir līdzvērtīgi vai pārāki kā darba apjomos minētie, kā arī atbilst Tehniskajām specifikācijām, tad Pretendents ar ražotāja dokumentāciju vai kompetentas institūcijas izsniegtu apliecinājumu par pārbaudes rezultātiem pierāda, ka piedāvājums ir ekvivalents un apmierina Pasūtītāja prasības, kas izteiktas tehniskajā specifikācijā.

Darba apjomi pieejami elektroniski pasūtītāja mājas lapā.

PRETENDENTA FINANŠU PIEDĀVĀJUMS ( kopsavilkums)

**Mūsu piedāvātā cena Būvdarbu izpildei ir:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Līguma priekšmets** | **Cena bez PVN** | **PVN** | **Kopā ar PVN** |
|  |  |  |  |
| **Kopā** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**(*kopējā piedāvājuma cena euro vārdiski bez PVN*)**

**Pretendenta amatpersona, kurai ir paraksta tiesības:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds,****Amats** |  |
| **Paraksts, zīmoga nospiedums** |  |
| **Datums** |  |

Finanšu piedāvājumam pielikumā: Sagatavota Būvdarbu tāme atbilstoši LR Ministru kabineta 19.12.2006. noteikumu Nr.1014 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-15 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība” būvniecības koptāmes prasībām.

**Pielikums Nr.8**

 Nolikumam

Identifikācijas Nr. JNP 2016/34

**LĪGUMA PROJEKTS Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_**

Identifikācijas Nr. JNP 2016/34

 **Jelgavas novada pašvaldība** (juridiskā adrese: Pasta iela 37, Jelgava, LV 3001 reģistrācijas nr. 90009118031), (turpmāk – Pasūtītājs), kuru pārstāv tās **izpilddirektors Ivars Romānovs**, no vienas puses, un \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_juridiskā adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģistrācijas nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) , (turpmāk – Būvuzņēmējs), kuru pārstāv\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** no otras puses, noslēdz līgumu par sekojošo:

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
	1. Pamatojoties uz iepirkumu ( ID Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) un Būvuzņēmēja finanšu piedāvājumu ( līguma pielikums nr.1), Pasūtītājs uzdod, un Būvuzņēmējs apņemas par samaksu ar saviem darba rīkiem, ierīcēm un darbaspēku Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņos, pienācīgā kvalitātē veikt būvdarbu **„”** izpildi (turpmāk – Būvdarbi).
	2. Būvuzņēmējs Būvdarbus izpilda saskaņā ar tāmi (turpmāk-Tāme). Būvdarbi sevī ietver visus Līgumā un Tāmē noteikto objektu (turpmāk-objekts) izbūvei nepieciešamos būvdarbus, būvniecības vadību un organizēšanu, būvniecībai nepieciešamo materiālu un iekārtu piegādi, nodošanu ekspluatācijā, izpilddokumentācijas un citas dokumentācijas sagatavošanu un citas darbības, kuras izriet no Līguma.
	3. Būvuzņēmējs apliecina, ka viņš ir pienācīgi iepazinies ar Tāmi, tajā skaitā ar tajos ietvertajiem risinājumiem, darbu apjomu, pielietojamiem materiāliem un prasībām un atsakās saistībā ar to izvirzīt jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas. Būvuzņēmējs apliecina, ka būvdarbi ir realizējami un , ka Tāmēs (Pielikums pie līguma Nr.2) ir iekļauti visi Būvuzņēmēja ar Būvdarbu veikšanu un objektu būvniecību atbilstoši darbu daudzumu sarakstam saistītie izdevumi.
	4. Būvdarbu **„”** pasūtītāja kontaktpersona un atbildīgā persona par projekta realizāciju ... (tel.) un ..., tel.

1.4.1. Pasūtītāja kontaktpersonai šā Līguma izpratnē ir sekojošas pilnvaras:

1.4.1.1. informēt Pasūtītāju par būvdarbu gaitu, ievērojot līguma nosacījumus un Būvuzņēmēja izvirzītos lūgumus, ierosinājumus un/vai iebildumus, kā arī par citiem jautājumiem, kas skar vai var skart Līguma izpildes gaitu.

1.4.1.2. parakstīt darbu nodošanas-pieņemšanas aktus, konstatējot atbilstību esošajai situācijai šā Līguma izpratnē.

1.5. Būvdarbu „” Būvuzņēmēja norīkota kontaktpersona, tel.Nr.

1. **BŪVDARBU IZPILDES VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI**
	1. Būvuzņēmējs apņemas Būvdarbus veikt atbilstoši projekta tehniskajai dokumentācijai, ievērojot Pasūtītāja norādījumus, spēkā esošos būvnormatīvus, būvniecības un citu tiesību aktu prasības. Būvdarbi tiek izpildīti precīzi un profesionālā līmenī.
	2. Pasūtītājs apņemas atturēties no jebkādas rīcības, kas varētu apgrūtināt Būvdarbu veikšanu vai Pasūtītāja saistību izpildi.
	3. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma, Būvuzņēmējam ir jāuzrāda Būvdarbos izmantojamo materiālu sertifikāti un citi to kvalitāti apliecinošie dokumenti.
	4. Būvuzņēmējs nodrošina nepieciešamo būvizstrādājumu pareizu un kvalitatīvu izmantošanu Būvdarbu procesā.
	5. Būvuzņēmējam jānodrošina, lai Būvdarbus pildītu iepirkuma piedāvājumā norādītais Būvdarbu vadītājs un atbildīgais personāls, kā arī tiktu izmantoti atrunātie apakšuzņēmēji. Būvdarbu vadītāja un atbildīgā personāla nomaiņa ir atļauta tikai ar Pasūtītāja piekrišanu, kas noformējama rakstiski, Būvuzņēmējam nodrošinot līdzvērtīgas kvalifikācijas personālu.
	6. Būvdarbus Būvuzņēmējs veic, taupīgi un racionāli izmantojot būvizstrādājumus un būvniecībai atvēlētos resursus.
	7. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par visu nepieciešamo Būvdarbu sagatavošanas darbu veikšanu.
	8. Būvuzņēmējam jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai novērstu kaitējumu vai jebkādu draudošu kaitējumu, kāds varētu rasties trešajai personai Būvdarbu izpildes rezultātā.
	9. Būvuzņēmējam ir pienākums tiesību aktos noteiktajā kārtībā izstrādāt un kārtot Būvdarbu veikšanas dokumentāciju visā Būvdarbu veikšanas laikā.
	10. Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt Būvdarbu izpildes pārbaudes.
	11. Būvuzņēmējam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt atskaiti par Būvdarbu gaitu vai informāciju par ar Būvdarbiem saistītiem jautājumiem. Atskaite tiek iesniegta Pasūtītājam trīs darba dienu laikā, ja Pasūtītājs nav noteicis ilgāku atskaites vai informācijas iesniegšanas termiņu.
	12. Pasūtītājam ir tiesības apturēt Būvdarbus, ja Būvuzņēmējs vai tā personāls neievēro attiecīgā objekta iekšējās kārtības noteikumus, uz Būvdarbiem attiecināmos normatīvos aktus vai šo Līgumu. Būvdarbus Būvuzņēmējs ir tiesīgs atsākt, saskaņojot ar Pasūtītāju, pēc konstatētā pārkāpuma novēršanas. Uzņēmējam nav tiesību uz Līgumā noteiktā Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu sakarā ar šādu Būvdarbu apturēšanu.
	13. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs konstatē kļūdas vai neprecizitātes tehniskajā specifikācijā vai citā ar Būvdarbiem saistītajā dokumentācijā, t.sk., sākotnēji noteiktajos Būvdarbu apjomos vai ja Būvuzņēmējs atklāj neparedzētus apstākļus, kas var kavēt izpildīt ar šo Līgumu uzņemtās saistības vai ietekmēt būves drošību vai kvalitāti, Būvuzņēmējam ir pienākums nekavējoties rakstiski paziņot par to Pasūtītājam. Būvuzņēmējs turpina pildīt Līgumu tādā mērā, cik tas neietekmē būves vai personāla drošību, ja vien Pasūtītājs nav rakstiski pieprasījis apturēt Būvdarbu veikšanu. Ja Būvdarbu izpilde ir tikusi apturēta, tā tiek atsākta pēc tam, kad Puses ir vienojušās par grozījumiem Tāmē vai kad Pasūtītājs ir devis rīkojumu turpināt Būvdarbus saskaņā ar Līgumā noteiktajiem darbu apjomiem.
	14. Nodrošināt, lai būvdarbu laikā netiktu bojāta apkārtējā infrastruktūra.
	15. Būvuzņēmējs nodrošina kompetenta speciālista vai kompetentas institūcijas darba aizsardzībā piesaistīšanu, darba aizsardzības koordinatora pienākumu veikšanai atbilstoši MK 2003.gada 25.februāra noteikumiem Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus”.
	16. Pasūtītājs Līguma grozījumus veic saskaņā ar PIL 671 punktu.
2. **ATĻAUJAS**
	1. Būvuzņēmējs nodrošina citu no būvniecības izrietošo un/vai saistīto Būvdarbu veikšanai vai nodošanai nepieciešamo atļauju saņemšanu un Būvdarbu saskaņošanu atbildīgajās iestādēs.
	2. Visiem Būvuzņēmēja rasējumiem un specifikācijām, kas sagatavotas Līguma izpildes laikā palīgdarbu un pastāvīgo darbu veikšanai, ir nepieciešams pasūtītāja apstiprinājums to veikšanai. Šāds apstiprinājums nemazina Būvuzņēmēja atbildību par Būvdarbiem.
3. **DARBA SAMAKSA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**
	1. Kopējā līguma summa ir **EUR** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_) bez PVN. Norēķinus Būvdarbu izpildes laikā Pasūtītājs veic atbilstoši faktiski izpildīto Būvdarbu apjomam 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc akta par izpildīto darbu pieņemšanu (Forma-2) parakstīšanas. Noslēguma maksājums, kas ir ne mazāks kā 10% (desmit procenti) no kopējās līguma summas tiek veikts 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Būvdarbu pabeigšanas un nodošanas–pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas, kā arī atbilstoša rēķina saņemšanas no Būvuzņēmēja.
	2. Pievienotās vērtības nodokli, kas sastāda **EUR \_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_) maksā Pasūtītājs saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142. Panta otro daļu.
	3. Līguma summa visā līguma darbības laikā netiks paaugstināta sakarā ar cenu pieaugumu darbaspēka un/vai materiālu izmaksām, inflāciju vai valūtas kursu svārstībām, kā arī jebkuriem citiem apstākļiem, izņemot gadījumus, kad ar normatīvajiem aktiem tiek grozītas nodokļu likmes, kas var ietekmēt līguma summu.
	4. Nekvalitatīvi vai neatbilstoši veiktie Būvdarbi netiek pieņemti un apmaksāti līdz defektu novēršanai un šo Būvdarbu pieņemšanai.
	5. Par samaksas brīdi uzskatāms bankas atzīmes datums Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.
4. **LĪGUMA IZPILDES TERMIŅI**

5.1. Būvuzņēmējs Būvdarbus uzsāk, ...............

5.2. Pilnīgu Līgumā noteikto saistību izpildi un nodošanu Pasūtītājam ar nodošanas-pieņemšanas aktu Būvuzņēmējs pabeidz Darbu veikšanas grafikā noteiktajos termiņos (Līguma pielikums Nr. 3).

* 1. Būvuzņēmējs apņemas nekavējoties ziņot Pasūtītājam par visiem apstākļiem un šķēršļiem, kuri kavē Būvdarbu izpildi Darbu veikšanas grafikā noteiktajos termiņos.
	2. Būvuzņēmējam ir tiesības uz Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu, ja Būvdarbu izpilde tiek kavēta viena (vai vairāku) zemāk uzskaitīto iemeslu dēļ:
		1. ja pēc Pasūtītāja pieprasījuma tiek izdarītas izmaiņas Būvdarbu apjomā;
		2. ja Pasūtītāja iesniegtajos, t.sk., iepirkuma procedūras dokumentos ir konstatētas kļūdas, vai neprecizitātes, kuru novēršana ir saistīta ar Būvdarbu izpildes apturēšanu vai Būvdarbu izpildes apjomu palielināšanos;
		3. ja iestājušies nepārvaramas varas apstākļi, kuri atrodas ārpus Būvuzņēmēja kontroles un kuri būtiski traucē Būvdarbu savlaicīgu izpildi (Līguma 9.punkts).
	3. Ja Būvuzņēmējs līguma 5.4. punktā minēto iemeslu dēļ vēlas Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu, viņš par to ziņo Pasūtītājam rakstiski. Šāds paziņojums nosūtāms nekavējoties pēc tam, kad Būvuzņēmējs uzzinājis par esošiem vai vēl sagaidāmiem apstākļiem, kas izraisa Būvdarbu izpildes kavējumu. Ja šāds paziņojums nekavējoties netiek nosūtīts, tiesības pieprasīt termiņa pagarinājumu tiek zaudētas.
	4. Pasūtītājam ir pienākums nekavējoties, t.i., ne vēlāk, kā 5 (piecu) darba dienu laikā, sniegt Būvuzņēmējam atbildi uz saņemto paziņojumu.
1. **APDROŠINĀŠANA**

6.1. Būvuzņēmējs uz sava rēķina apņemas noslēgt Būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu 2014. gada 1. oktobra Ministru kabineta noteikumos Nr. 502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” noteiktajā kārtībā un apmērā. Būvuzņēmējs 3 (trīs) darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas brīža iesniedz Pasūtītājam šajā punktā minēto apdrošināšanas līgumu.

1. **BŪVDARBU NODOŠANA – PIEŅEMŠANA**

7.1. Izpildītie Būvdarbi tiek nodoti Būvdarbu nodošanas procedūras laikā. Būvdarbu nodošana notiek attiecībā uz visiem līgumā paredzētajiem Būvdarbiem.

7.2. Būvdarbu nodošana- pieņemšana jāveic pēc Būvdarbu pabeigšanas.

* 1. Būvdarbu nodošanas procedūra tiek protokolēta, un protokolā jābūt norādītai šādai informācijai:
		1. – kas piedalās Būvdarbu nodošanas sapulcē;
		2. – defekti, kas atklāti Būvdarbu nodošanas laikā;
		3. – termiņš, kādā jānovērš atklātie defekti, un nākamās pārbaudes datums;
		4. – cik lielā mērā Būvdarbi tiek nodoti vai arī nodošana tiek atteikta.
	2. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no izpildīto Būvdarbu pieņemšanas, ja pieņemšanas laikā tiek atklāti tādi defekti, kuri var traucēt būves normālu ekspluatāciju.
	3. Ja Pasūtītājs atsakās pieņemt izpildītos Būvdarbus, viņš paskaidro tā iemeslus protokolā. Ja Būvuzņēmējs nepiekrīt atteikumam, viņš motivē savus iebildumus protokolā.
	4. Būvdarbu nodošanas protokolu paraksta Puses, kā arī citas personas, kas piedalās Būvdarbu nodošanas procedūrā. Katrai Pusei paliek viens parakstīts protokola eksemplārs.
	5. Pārbaudes laikā konstatētos defektus novērš Būvuzņēmējs uz sava rēķina protokolā noteiktajā termiņā. Protokolā norādītais defektu novēršanas termiņš nav uzskatāms par Līguma izpildes termiņa pagarinājumu.
	6. Būvuzņēmējs pēc Būvdarbu pabeigšanas nodod Pasūtītājam ar aktu visu ar Būvdarbu veikšanu saistīto dokumentāciju (projekta dokumentāciju, Būvdarbu veikšanas dokumentāciju, izpilddokumentāciju u.c.). Minētās dokumentācijas nodošana Pasūtītājam ir priekšnoteikums galīgā pieņemšanas-nodošanas akta, kas apliecina objekta gatavību pieņemšanai ekspluatācijā, parakstīšanai.
	7. Pēc visu Būvdarbu pabeigšanas būve tiek pieņemta ekspluatācijā, atbilstoši būvniecību regulējošajos tiesību aktos noteiktajai kārtībai. Būvdarbi tiek uzskatīti par izpildītiem un nodotiem Pasūtītājam ar brīdi, kad tiek apstiprināts akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā.
1. **PUŠU ATBILDĪBA**

8.1. Puses ir atbildīgas par Līgumā noteikto saistību pilnīgu izpildi, atbilstoši Līguma nosacījumiem.

8.2.Visu risku par Būvdarbu un būves bojāšanu vai iznīcināšanu laika posmā no Būvdarbu uzsākšanas līdz to pieņemšanai ekspluatācijā nes Būvuzņēmējs.

8.3. Par līgumsaistību pienācīgu neizpildi Puses ir atbildīgas saskaņā ar šo Līgumu, Būvniecības likumu, Civillikumu un citiem tiesību aktiem.

8.4. Ja Būvuzņēmējs neievēro noteiktos Līguma izpildes termiņus, ieskaitot jebkurus Darbu veikšanas grafikā (Pielikums pie līguma Nr.3) noteiktos termiņus, Būvuzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1 % apmērā no kopējās Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 (desmit) % no kopējās Līguma summas.

8.5.Ja Pasūtītājs neveic savlaicīgi līguma 4. punktā noteiktos maksājumus, tad viņš maksā Būvuzņēmējam līgumsodu 0,1 % apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru maksājuma kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 (desmit) % no nokavētā maksājuma summas.

1. **NEPĀRVARAMA VARA UN ĀRKĀRTĒJI APSTĀKĻI.**

9.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, nemieri, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi.

9.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, nekavējoties par to rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc viņa uzskata, ir iespējama un paredzama līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgā Puse nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu līgumsaistību nepienācīgas izpildes pamatu.

9.3 Ja nepārvaramas varas apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt šajā līgumā paredzētās saistības ilgāk kā trīs mēnešus, Puses pēc iespējas drīzāk sāk sarunas par šī Līguma izpildes alternatīviem variantiem, kuri ir pieņemami abām Pusēm, un izdara attiecīgus grozījumus šajā Līgumā vai sastāda jaunu Līgumu, vai arī lauž šo Līgumu.

1. **GARANTIJAS SAISTĪBAS**
	1. Būvuzņēmējs garantē Būvdarbu kvalitāti, tā funkcionālo darbību, atbilstību Līgumam un tehniskajam projektam. Būvuzņēmējs uzņemas atbildību par trūkumiem un defektiem Būvdarbos, kas radušies garantijas termiņā. Šajā punktā minētās garantijas termiņš ir ...mēneši no akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā apstiprināšanas brīža.
	2. Būvuzņēmējs, garantijas termiņā saņemot Pasūtītāja rakstisku paziņojumu, uzņemas uz sava rēķina novērst bojājumus, trūkumus vai neatbilstību Līgumam vai normatīvo aktu prasībām. Nosūtot paziņojumu, Pasūtītājs norāda arī vietu un laiku, kad Būvuzņēmējam jāierodas uz defektu akta sastādīšanu. Pasūtītāja noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par 3 (trim) darba dienām, ja vien puses nevienojas citādi.
	3. Noteiktajā termiņā Puses sastāda defektu aktu, tajā norādot bojājumus, neatbilstības vai trūkumus Būvdarbos, kā arī to novēršanas termiņu. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs noteiktajā termiņā neierodas uz defektu akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji, un tas ir saistošs Būvuzņēmējam. Pasūtītājs trīs darba dienu laikā nosūta sastādīto aktu Būvuzņēmējam.
	4. Gadījumā, ja Puses, sastādot defektu aktu, nevar vienoties par konstatēto defektu, tā piekritību garantijai vai nepieciešamajiem defektu novēršanas termiņiem, vai garantijas ietvaros veikto darbu kvalitāti, Puses divu darba dienu laikā rakstiski vienojas par ekspertu komisiju (līdz trim ekspertiem), kura tiek pieaicināta un kuras viedoklis ir izšķirošs. Ekspertu komisijas izdevumus Puses sedz vienādās daļās.
	5. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs nenovērš uz garantiju attiecināmos defektus noteiktajā termiņā un termiņa nokavējums sastāda vismaz 10 (desmit) dienas, Pasūtītājs ir tiesīgs veikt šādu defektu novēršanu saviem spēkiem vai pieaicinot trešās personas. Uzņēmējs šādā gadījumā atlīdzina Pasūtītājam visus ar defektu novēršanu saistītos izdevumus.
2. **LĪGUMA IZBEIGŠANA**
	1. Līgums var tikt izbeigts, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties, vai arī šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.
	2. Pasūtītājs, nosūtot Būvuzņēmējam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, ja:
		1. Būvuzņēmējs neievēro jebkuru no Līgumā noteiktajiem Būvdarbu uzsākšanas un izpildes termiņiem, un ja Būvuzņēmēja nokavējums ir sasniedzis vismaz 30 (trīsdesmit) dienas;
		2. Būvuzņēmējs neievēro likumīgus būvuzrauga vai Pasūtītāja norādījumus vai arī nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus, un ja Būvuzņēmējs šādu neizpildi nav novērsis 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Pasūtītāja vai būvuzrauga paziņojuma saņemšanas;
		3. Ir uzsākta Būvuzņēmēja likvidācija vai reorganizācija, vai arī Būvuzņēmējs ir atzīts par maksātnespējīgu;
	3. Izbeidzot Līgumu 11.2. punktā noteiktajos gadījumos, Puses sastāda un abpusēji paraksta atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Būvdarbu apjomu un to vērtību. Sastādot aktu, Puses ņem vērā izpildīto Būvdarbu kvalitāti. Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam par izpildītajiem darbiem, atbilstoši sastādītajam aktam.
3. **STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA UN CITI NOSACĪJUMI.**
	1. Līguma izpildes laikā radušos strīdus puses risina vienojoties vai, ja vienošanās nav iespējama, strīdu izskata tiesā Latvijas Republikas likumos noteiktajā kārtībā.
	2. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss vai paraksta tiesības, vai adrese, tā nekavējoties, ne vēlāk kā 2 (divu ) darba dienu laikā, rakstiski par to paziņo otrai Pusei.
	3. Līgums sastādīts divos eksemplāros, uz 6 (sešām) lapām no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, viens pie Būvuzņēmēja.
4. **PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN  REKVIZĪTI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Būvuzņēmējs:** |  |  **Pasūtītājs:****Jelgavas novada pašvaldība** |

**Pielikums Nr.9**

 Nolikumam

Identifikācijas Nr. JNP 2016/34

**Tehniskā specifikācija**

**Darbu apjomi (tāmes) pieejami elektroniski pasūtītāja mājas lapā pie esošajiem iepirkuma dokumentiem.**