APSTIPRINĀTS:

iepirkuma komisijas sēdē

2015. gada 14.jūlijā

Protokols nr.1

Komisijas priekšsēdētāja:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/A. Udalova /

**Grozījumi ar**

**2015.gada 19.augustu**

**Protokols nr.6**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**/A.Udalova/**

**Iepirkuma procedūras**

**Projekta „Jelgavas novada pašvaldības Sesavas pagasta Buķu ielas pārbūve km 0,000-km 0,160” būvprojekta izstrāde, būvniecība un autoruzraudzība**

**NOLIKUMS**

**Iepirkuma identifikācijas Nr. JNP 2015/49**

 Pasūtītājs un Pasūtītāja kontaktpersona:

Pasūtītājs: Jelgavas novada pašvaldība

Reģistrācijas nr. 90009118031

Adrese: Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001

Pasūtītāja kontaktpersona: Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja Aija Udalova

tel.nr.: 63012251

faksa nr.: 63022235

E-pasts: aija.udalova@jelgavasnovads.lv

1. Pretendents un apakšuzņēmēji
	1. Pretendents ir fiziska persona, juridiska persona, personālsabiedrība vai personu apvienība, kas iesniegusi piedāvājumu.
	2. Pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros pārstāv:
2. pretendents (ja pretendents ir fiziska persona),
3. pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja pretendents ir juridiska persona),
4. pārstāvēttiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personālsabiedrība),
5. visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personu apvienība) vai
6. pretendenta pilnvarota persona.
	1. Apakšuzņēmējs ir pretendenta vai tā apakšuzņēmēja piesaistīta vai nolīgta persona, kura veiks darbus, kas nepieciešami iepirkuma līguma izpildei neatkarīgi no tā, vai šī persona darbus veic pretendentam vai citam apakšuzņēmējam.
7. Saziņa
	1. Saziņa starp Pasūtītāju (iepirkuma komisiju) un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu vai faksu.
	2. Saziņas dokuments, nosūtot pa faksu, ir uzskatāms par saņemtu brīdī, kad nosūtītāja fakss ir saņēmis paziņojumu par faksa sūtījuma saņemšanu.
	3. Saziņas dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu un identifikācijas numuru.
	4. Ieinteresētais piegādātājs saziņas dokumentu nosūta uz Nolikumā norādīto Pasūtītāja pasta adresi vai Pasūtītāja kontaktpersonas faksa numuru.
	5. Pasūtītājs (iepirkuma komisija) saziņas dokumentu nosūta pa pastu vai faksu uz ieinteresētā piegādātāja norādīto pasta adresi vai faksa numuru.
	6. Papildu informāciju ieinteresētais piegādātājs var pieprasīt laikus, ne vēlāk kā 10 darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

***Šo Nolikuma 2.6.p.izteikt šādā redakcijā:***

*2.6. Papildu informāciju ieinteresētais piegādātājs var pieprasīt laikus, pasūtītājs to sniedz piecu dienu laikā, bet ne vēlāk, kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.*

* 1. Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta ieinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto mājaslapā internetā, kurā ir pieejams Nolikums.
1. Informācija par iepirkuma priekšmetu
	1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

Iepirkuma priekšmets ir Jelgavas novada pašvaldības Sesavas pagasta Buķu ielas pārbūve (nolikuma pielikums nr.10).

* 1. Iepirkuma pamatojums

Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 3.3.1. specifiskā atbalsta mērķa „Palielināt privāto investīciju apjomu reģionos, veicot ieguldījumus uzņēmējdarbības attīstībai atbilstoši pašvaldību attīstības programmās noteiktajai teritoriju ekonomiskajai specializācijai un balstoties uz vietējo uzņēmēju vajadzībām” īstenošanai.

Mērķis: Uzņēmējdarbības vides uzlabošanai investoru piesaistei un darbavietu radīšanai, veicot investīcijas maza mēroga uzņēmējdarbības atbalsta publiskās infrastruktūras attīstībai un pieejamībai, t.sk. nepieciešamo industriālo pieslēgumu izveidei.

* 1. Paredzamais darbu uzsākšanas laiks –2015. gada, decembris.
	2. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu Projekta atbalsta gadījumā.
	3. CPV kods: 45233140-2.Ceļu būve. Būvdarbi;

 71320000-7.Inženiertehniskās projektēšanas pakalpojumi. Pakalpojumi

* 1. Iepirkuma līguma izpildes vieta

Iepirkuma līguma izpildes vieta ir Sesavas pagasts, Jelgavas novads.

* 1. Iepirkuma līguma izpildes termiņš

Maksimālais paredzamais Iepirkuma līguma izpildes termiņš ir divpadsmit mēneši no līguma parakstīšanas dienas (paredzamais līguma parakstīšanas laiks ar Pretendentu - 2015. gada decembris).

1. Objekta apsekošana
	1. Pretendents obligāti veic objekta apsekošanu dabā (Pretendents tiek reģistrēts objekta apsekošanas lapā, nolikuma pielikums nr.11). Ieinteresētais pretendents vienojas ar Pasūtītāja kontaktpersonu par abām pusēm pieņemamu laiku objekta apskatei. Objekta apsekošanas kontaktpersona: Sesavas pagasta pārvaldes vadītājs Aigars Krastiņš (tel.29495999).
2. Piedāvājums
	1. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, laiks un kārtība
		1. Piegādātājs var iesniegt tikai vienu piedāvājumu.
		2. Piegādātāji piedāvājumus var iesniegt līdz **2015. gada 27.augustam, plkst.10.00**., Pasta iela 37. Jelgava, LV-3001, piedāvājumus iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt saņemtam šajā punktā norādītajā adresē līdz šajā punktā minētajam termiņam. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums.

**Šo Nolikuma 5.1.2.punktu izteikt šādā redakcijā:**

 **Piegādātāji piedāvājumus var iesniegt līdz 2015. gada 10.septembrim plkst.10.00., Pasta iela 37. Jelgava, LV-3001, piedāvājumus iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt saņemtam šajā punktā norādītajā adresē līdz šajā punktā minētajam termiņam. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums**

* + 1. Piedāvājumi tiks atvērti 204. kab., Pasta iela 37, Jelgava, **2015. gada 27.augustā, plkst. 10.00**. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta.

***Šo Nolikuma 5.1.3.punktu izteikt šādā redakcijā:***

 ***Piedāvājumi tiks atvērti 204. kab., Pasta iela 37, Jelgava, 2015. gada 10.septembrī, plkst. 10.00. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta***

* + 1. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai kura ārējais iepakojums nenodrošina to, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, Pasūtītājs neizskata un atdod atpakaļ pretendentam.
1. Piedāvājuma noformējums
	1. Piedāvājums sastāv no četrām šādām daļām:
2. Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā un Pretendenta kvalifikācijas dokumentiem (viens oriģināls un trīs kopijas),
3. Piedāvājuma nodrošinājuma (viens oriģināls un trīs kopijas),
4. Tehniskā piedāvājuma (viens oriģināls un trīs kopijas),
5. Finanšu piedāvājuma (viens oriģināls un trīs kopijas).
	1. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.
	2. Katras piedāvājuma daļas sākumā ievieto satura rādītāju. Piedāvājuma daļas lapas (izņemot piedāvājuma nodrošinājumu) numurē un caurauklo, piestiprina auklas galus pēdējā lappusē un apliecina caurauklojumu. Caurauklojuma apliecinājums ietver:
6. norādi par kopējo cauraukloto lapu skaitu,
7. pretendenta (ja pretendents ir fiziska persona) vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
8. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
	1. Pretendenta kvalifikācijas dokumentus un tehnisko dokumentāciju var iesniegt arī citā valodā, ja tiem ir pievienots pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Par kaitējumu, kas radies dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ, pretendents atbild normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā. Tulkojuma apliecinājums ietver:
9. norādi “TULKOJUMS PAREIZS”,
10. pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
11. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
	1. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, Pretendents tās apliecina atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 33. panta 7. punktam.
	2. Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā, tehnisko piedāvājumu, finanšu piedāvājumu un citus piedāvājuma dokumentus paraksta, kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumus apliecina:
12. pretendents (ja pretendents ir fiziska persona),
13. pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja pretendents ir juridiska persona),
14. pārstāvēttiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personālsabiedrība),
15. visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personu apvienība) vai
16. pretendenta pilnvarota persona.

Dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgais personālsabiedrības biedrs vai personu apvienības dalībnieks, ievērojot šī punkta „a”, „b” un „e” apakšpunktā noteikto.

* 1. Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā ārējā iepakojumā, uz kura norāda:
1. Pasūtītāja nosaukumu, reģistrācijas numuru un adresi,
2. Pasūtītāja kontaktpersonas vārdu, uzvārdu un telefona numuru,
3. pretendenta nosaukumu, reģistrācijas numuru (ja pretendents ir juridiska persona vai personālsabiedrība) vai personas kodu (ja pretendents ir fiziska persona) un adresi, pretendenta kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, telefona un faksa numuru, atzīmi ”Piedāvājums atklātajam konkursam„Projekta „Jelgavas novada pašvaldības Sesavas pagasta Buķu ielas pārbūve km 0,000-km 0,160” būvprojekta izstrāde, būvniecība un autoruzraudzība”, ID. Nr. JNP 2015/49.
4. Neatvērt līdz 2015. gada 27.augustam, plkst. 10.00.
	1. Piedāvājuma ārējā iepakojumā ievieto divus aizlīmētus iekšējus iepakojumus, no kuriem vienā ievieto piedāvājuma oriģinālu, bet otrā - piedāvājuma kopiju. Uz iekšējiem iepakojumiem attiecīgi norāda:
5. atzīmi “ORIĢINĀLS” vai “KOPIJAS”,
6. pretendenta nosaukumu un reģistrācijas numuru vai personas kodu, atzīmi ”Piedāvājums atklātajam konkursam „Projekta „Jelgavas novada pašvaldības Sesavas pagasta Buķu ielas pārbūve km 0,000-km 0,160” būvprojekta izstrāde, būvniecība un autoruzraudzība”, ID. Nr. JNP 2015/49.
7. Piedāvājuma iekšējos iepakojumos attiecīgi ievieto piedāvājuma daļu oriģinālus vai kopijas. Uz piedāvājuma daļu oriģināliem un to kopijām attiecīgi norāda: atzīmi “ORIĢINĀLS” vai “KOPIJA”, pretendenta nosaukumu un reģistrācijas numuru vai personas kodu, piedāvājuma daļas nosaukumu (“Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā un atlases dokumenti”, „Piedāvājuma nodrošinājums”, “Tehniskais piedāvājums” vai “Finanšu piedāvājums”.
8. Piedāvājuma nodrošinājums

Iesniedzot piedāvājumu, pretendents iesniedz piedāvājuma nodrošinājumu EUR 1200 (viens tūkstotis divi simti *euro*) apmērā. Piedāvājuma nodrošinājumu izsniedz Latvijas Republikā vai citā Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī reģistrēta banka, kredītiestādes filiāle vai apdrošināšanas sabiedrība, kas Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusi pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā.

* 1. Piedāvājuma nodrošinājumam ir jāstājas spēkā ne vēlāk kā piedāvājumu iesniegšanas termiņā. Piedāvājuma nodrošinājumam ir jābūt spēkā līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
1. piedāvājuma nodrošinājuma spēkā esamības termiņa beigām, 200 (divi simti) dienas no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām,
2. līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.

***Šo Nolikuma 7.1.punka a) apakšpunktu izteikt šādā redakcijā:***

***7.1.Piedāvājuma nodrošinājumam ir jāstājas spēkā ne vēlāk kā piedāvājumu iesniegšanas termiņā. Piedāvājuma nodrošinājumam ir jābūt spēkā līdz īsākajam no šādiem termiņiem:***

***a) piedāvājuma nodrošinājuma spēkā esamības termiņa beigām, 180 (viens simts astoņdesmit) dienas no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām”.***

* 1. Piedāvājuma nodrošinājumu Pasūtītājs atdod pretendentiem šādā kārtībā:
1. pretendentam, ar kuru Pasūtītājs ir noslēdzis iepirkuma līgumu, - pēc iepirkuma līguma noslēgšanas,
2. pārējiem pretendentiem - pēc piedāvājuma nodrošinājuma spēkā esamības termiņa beigām vai pēc iepirkuma līguma noslēgšanas atkarībā no tā, kurš no gadījumiem iestājas pirmais.
3. Nosacījumi dalībai iepirkuma procedūrā
	1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu jebkurā no šādiem gadījumiem:

8.1.1. pretendents vai persona, kura ir pretendenta valdes vai padomes loceklis vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, ar tādu prokurora priekšrakstu par sodu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīta par vainīgu jebkurā no šādiem noziedzīgiem nodarījumiem:

a) kukuļņemšana, kukuļdošana, kukuļa piesavināšanās, starpniecība kukuļošanā, neatļauta labumu pieņemšana vai komerciāla uzpirkšana,

b) krāpšana, piesavināšanās vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizēšana,

c) izvairīšanās no nodokļu un tiem pielīdzināto maksājumu nomaksas,

d) terorisms, terorisma finansēšana, aicinājums uz terorismu, terorisma draudi vai personas vervēšana un apmācīšana terora aktu veikšanai.

(Minētais izslēgšanas nosacījums netiek piemērots, ja no dienas, kad kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams attiecīgais tiesas spriedums, prokurora priekšraksts par sodu vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums saistībā ar šajā nolikuma punktā minētajiem pārkāpumiem, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši trīs gadi.

Nolikuma 8.1.1.punkta "c" apakšpunktā (PIL 39.1 panta pirmās daļas 1.punkta "c" apakšpunktā) minētais izslēgšanas nosacījums attiecināms uz pretendentu vai Publisko iepirkumu likuma [39.1](http://m.likumi.lv/doc.php?id=133536&version_date=01.01.2014#p39.1) panta pirmās daļas 7.punktā minēto personu, ja attiecīgais pārkāpums ir izdarīts vai turpinās pēc 2012.gada 31.jūlija.);

8.1.2.pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu pārkāpumā, kas izpaužas kā:

1. viena vai vairāku tādu valstu pilsoņu vai pavalstnieku nodarbināšana, kuri nav Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi vai pavalstnieki, ja tie Eiropas Savienības dalībvalstu teritorijā uzturas nelikumīgi,

(Minētais izslēgšanas nosacījums netiek piemērots, ja no dienas, kad kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams attiecīgais tiesas spriedums, prokurora priekšraksts par sodu vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums saistībā ar šajā nolikuma punktā minētajiem pārkāpumiem, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši trīs gadi.

Šī nolikuma 8.1.2.punkta „a” apakšpunktā (PIL [39.1](http://m.likumi.lv/doc.php?id=133536&version_date=01.01.2014#p39.1) panta pirmās daļas 2.punkta "a" apakšpunktā) minētais izslēgšanas nosacījums attiecināms uz pretendentu vai Publisko iepirkumu likuma [39.1](http://m.likumi.lv/doc.php?id=133536&version_date=01.01.2014#p39.1) panta pirmās daļas 7., 8. vai 9.punktā minēto personu, ja attiecīgais pārkāpums ir izdarīts vai turpinās pēc 2010.gada 15.jūnija.);

b) personas nodarbināšana bez rakstveidā noslēgta darba līguma, nodokļu normatīvajos aktos noteiktajā termiņā neiesniedzot par šo personu informatīvo deklarāciju par darba ņēmējiem, kas iesniedzama par personām, kuras uzsāk darbu.

(Minētais izslēgšanas nosacījums netiek piemērots, ja no dienas, kad kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams tiesas spriedums vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums saistībā ar šajā nolikuma punktā minētajiem pārkāpumiem, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 12 mēneši);

8.1.3.pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības programmas ietvaros pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi.

(Minētais izslēgšanas nosacījums netiek piemērots, ja no dienas, kad kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams tiesas spriedums vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums saistībā ar šajā nolikuma punktā minētajiem pārkāpumiem, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 12 mēneši.)

Šī nolikuma 8.1.3.punktā (PIL [39.1](http://m.likumi.lv/doc.php?id=133536&version_date=01.01.2014#p39.1) panta pirmās daļas 3.punktā) minētais izslēgšanas nosacījums attiecināms uz pretendentu vai Publisko iepirkumu likuma [39.1](http://m.likumi.lv/doc.php?id=133536&version_date=01.01.2014#p39.1) panta pirmās daļas 7., 8. vai 9.punktā minēto personu, ja attiecīgais pārkāpums ir izdarīts vai turpinās pēc 2010.gada 15.jūnija.);

 8.1.4.ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu vai pretendents tiek likvidēts;

 8.1.5. pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro;

 8.1.6.Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju, lai apliecinātu atbilstību Publisko iepirkumu likuma 39.1panta noteikumiem vai saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām, vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju.

* 1. Uz personālsabiedrības biedru (ja pretendents ir personālsabiedrība), katru personu apvienības dalībnieku (ja pretendents ir personu apvienība) ir attiecināmi nolikuma 8.1.1. –8.1.6.punkta nosacījumi. Uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura izpildāmo būvdarbu vērtība ir vismaz 20% no kopējās iepirkuma līguma vērtības, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, ir attiecināmi nolikuma 8.1.2. –8.1.6.punkta nosacījumi.
	2. Pasūtītājs pārbaudi par nolikuma 8.1.1.- 8.1.6.punktā minēto pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību veic attiecībā uz katru pretendentu, kuram atbilstoši citām konkursa nolikumā noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.
	3. Pasūtītājs ir tiesīgs pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību pārbaudes veikt attiecībā uz visiem pretendentiem, kas iesnieguši piedāvājumu.
1. Pretendenta kvalifikācijas prasības
	1. Prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai
		1. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī Personas, uz kuru iespējām pretendents balstās, normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.
		2. Pretendents, personālsabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība) vai apakšuzņēmējs (ja pretendents Būvdarbiem plāno piesaistīt apakšuzņēmēju), kas veiks Būvdarbus, ir reģistrēts būvkomersantu reģistrā vai attiecīgā profesionālā reģistrā ārvalstīs, vai pretendentam ir kompetentas institūcijas izsniegta licence, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citus līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.

Par reģistrāciju Būvkomersantu reģistrā pasūtītājs pārliecinās Būvkomersantu reģistra mājaslapā internetā.

* + 1. Pretendents var nodrošināt **Būvprojekta Vadītāju-Projektētāju**, kurš atbilst šādām prasībām:
1. pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir veicis vismaz 3 (trīs) līdzvērtīga rakstura un apjoma (apjoms izsakāms, kā līgumcena) valsts autoceļu, pašvaldības ceļu vai ielu ar asfaltbetona segumu projektēšanas un autoruzraudzības darbus;
2. ir ieguvis sertifikāciju atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajam būvniecības jomā būvdarbu vadīšanā, ārvalstu būvdarbu vadītājam ir izsniegta licence, sertifikāts vai cits dokuments attiecīgo pakalpojumu sniegšanai (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie tiesību akti) un būvdarbu vadītājs atbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā un gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, līdz Būvdarbu uzsākšanai būvdarbu vadītājs iegūs profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrēsies attiecīgajā profesiju reģistrā;
3. profesionālās kvalifikācijas sertifikātiem ir jābūt spēkā esošiem uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi.
	* 1. Pretendents var nodrošināt **Atbildīgo būvdarbu vadītāju**, kurš atbilst šādām prasībām:
4. pēdējo 5 (piecu) gadu laikā ir veicis vismaz 3 (trīs) līdzvērtīga rakstura un būvapjoma (būvapjoms izsakāms, kā līgumcena) valsts autoceļu, pašvaldības ceļu vai ielu ar asfaltbetona segumu izbūvi, atbildīgā būvdarbu vadītāja statusā;
5. ir ieguvis sertifikāciju atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajam būvniecības jomā būvdarbu vadīšanā, ārvalstu būvdarbu vadītājam ir izsniegta licence, sertifikāts vai cits dokuments attiecīgo pakalpojumu sniegšanai (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie tiesību akti) un būvdarbu vadītājs atbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā un gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, līdz Būvdarbu uzsākšanai būvdarbu vadītājs iegūs profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrēsies attiecīgajā profesiju reģistrā;
6. profesionālās kvalifikācijas sertifikātiem ir jābūt spēkā esošiem uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi.
	* 1. Pretendents var nodrošināt **Darba aizsardzības speciālistu**.
		2. Par speciālistiem piešķirtajiem sertifikātiem pasūtītājs pārliecinās Būvkomersantu reģistra mājaslapā internetā pieejamajā Būvprakses un arhitektu prakses sertifikātu datu bāzē.
		3. Ārvalstu speciālistiem ir izsniegta licence, sertifikāts vai cits dokuments attiecīgo pakalpojumu sniegšanai (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie tiesību akti) un ārvalstu speciālisti atbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā un gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, līdz Būvdarbu uzsākšanai ārvalstu speciālisti iegūs profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrēsies attiecīgajā profesiju reģistrā.
		4. Pretendenta uzņēmumā ir ieviestas un strādā šādas vadības sistēmas – kvalitātes pārvaldības un vides pārvaldības sistēma.
	1. Prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli
		1. Pretendenta kopējais finanšu apgrozījums ceļu būvniecības jomā iepriekšējos 3 (trīs) gados (2012., 2013., 2014.) vismaz 3 (trīs) reizes pārsniedz piedāvāto līgumcenu (bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk-PVN)). Uzņēmumu, kas dibināti vēlāk, kopējais apgrozījums par noslēgtajiem finanšu gadiem iepriekšminētajā jomā ir vismaz 3 (trīs) reizes lielāks par pretendenta piedāvāto līgumcenu (bez PVN).
		2. Pretendentam, personālsabiedrībai un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) uz 2014. gada 31. decembri ir pozitīvs pašu kapitāls.
		3. Pretendenta, personālsabiedrības un visu personālsabiedrības biedru (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem personu apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) likviditātes kopējam koeficientam (apgrozāmie līdzekļi/īstermiņa saistības) 2014. gadā (uz 2014. gada 31. decembri) jābūt ne mazākam par 1 (viens).
		4. Pretendentam ir brīvi pieejami finanšu līdzekļi un/vai kredītlīnijas sekmīgai projekta realizācijai EUR 20 000 (divdesmit tūkstoši *euro*) apmērā.
	2. Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām
		1. Pretendents pēdējo 5 (piecu) gadu (skaitot līdz pieteikumu iesniegšanas termiņam) laikā ir veicis vismaz 3 (trīs) līdzvērtīga rakstura un būvapjoma (būvapjoms izsakāms, kā līgumcena) valsts autoceļu, pašvaldības ceļu vai ielu ar asfaltbetona segumu izbūvi (pilnībā pabeigti un ekspluatācijā nodoti ceļi, līgumā noteiktajā termiņā un kvalitātē). Pozitīvu pieredzi pretendents pierāda ar 3 (trīs) pasūtītāju pozitīvām atsauksmēm (uz kuru pieredzi pretendents balstās, kurās norādīts paveikto darbu apjoms, laika periods, pasūtītājs un pasūtītāja iestādes/uzņēmuma vadītājs, kurš ir pilnvarots apstiprināt atsauksmē ietverto informāciju).
		2. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība (turpmāk arī-pretendents). Pretendenta piedāvājumam jāpievieno visu piegādātāju apvienības parakstīta vienošanās, kurā noteikts, ka katrs piegādātāju apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par līguma izpildi, norādīts galvenais dalībnieks, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus piegādāju apvienības vārdā, kā arī saņemt maksājumus no pasūtītāja. Vienošanās dokumentā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka veicamo darbu daļu-darbu nosaukumu no darbu daudzumu saraksta, apjomu (euro) un % no piedāvātās līgumcenas. Ja ar pretendentu, kas ir piegādātāju apvienība, tiks slēgts iepirkuma līgums, apvienībai jāizveido pilnsabiedrība, to reģistrējot Latvijas Uzņēmuma reģistrā.
7. Iesniedzamie dokumenti

Iesniedzamie dokumenti pretendenta piedāvājumā kārtojami tādā secībā, kādā tie ir uzskaitīti šajā punktā.

* 1. Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā

Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā sagatavo atbilstoši veidnei Nolikuma pielikumam (nolikuma pielikums nr.1.). Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā iesniedz kopā ar:

1. Pretendenta kvalifikācijas dokumentiem,
2. dokumentu vai dokumentiem, kas apliecina piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.
3. Saskaņā ar nolikuma 9.3.2. punktu, pretendenta piedāvājumam jāpievieno visu piegādātāju apvienības parakstīta vienošanās, kurā noteikts, ka katrs piegādātāju apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par līguma izpildi, norādīts galvenais dalībnieks, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus piegādātāju apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no pasūtītāja. Vienošanās dokumentā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka veicamo darbu daļa-darbu nosaukumu no darbu daudzuma saraksta, apjomu (euro) un %no piedāvātās līgumcenas.
	1. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti
		1. Ārvalstu pretendenta, personālsabiedrības biedra, personu apvienības dalībnieka (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība), vai apakšuzņēmēja (ja pretendents Būvdarbiem plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) attiecīga profesionālā reģistra izsniegtas reģistrācijas apliecības kopija vai kompetentas institūcijas izsniegtas licences, sertifikāta vai cita līdzvērtīga dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citus līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.
		2. Apliecinājums par pretendenta kopējo finanšu apgrozījumu attiecībā uz ceļu būvniecības jomu iepriekšējos 3 (trīs) gados (2012., 2013., 2014.), vai nostrādāto laika periodu, ja pretendents ir dibināts vēlāk, vai attiecīgajā tirgū darbojas mazāk par trīs gadiem. Apliecinājumam jāpievieno pēdējo trīs gadu (2012., 2013., 2014.) finanšu pārskatu (bilances un peļņas vai zaudējumu aprēķina) apliecinātas kopijas.
		3. Apliecinājums, ka Pretendentam, personālsabiedrībai un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) uz 2014. gada 31. decembri ir pozitīvs pašu kapitāls, attiecīgā informācija jānorāda skaitliskā formā.
		4. Apliecinājums, ka Pretendenta, personālsabiedrības un visu personālsabiedrības biedru (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem personu apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) likviditātes kopējam koeficientam (apgrozāmie līdzekļi/īstermiņa saistības) 2014. gadā (uz 2014. gada 31. decembri) jābūt ne mazākam par 1 (viens).
		5. Pretendenta apstiprināts pretendenta un apakšuzņēmēju (ja pretendents Būvdarbiem plāno piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz to tehniskajām un profesionālajām iespējām) pēdējos piecos gados veikto būvdarbu, kas apliecina pretendenta atbilstību Prasībām attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, saraksts atbilstoši Veikto būvdarbu saraksta veidnei (nolikuma pielikums nr.2) un pasūtītāju atsauksmes par to, vai visi darbi ir veikti atbilstoši attiecīgajiem normatīviem un pienācīgi pabeigti.
		6. Pretendenta piedāvāto speciālistu saraksts atbilstoši Speciālistu saraksta veidnei (nolikuma pielikums nr. 3).
		7. Ārvalstu speciālista licences, sertifikāta vai cita dokumenta attiecīgo pakalpojumu sniegšanai (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie tiesību akti) kopija un apliecinājums par to, ka ārvalstu speciālists atbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā un gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, līdz Būvdarbu uzsākšanai ārvalstu speciālists iegūs profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrēsies attiecīgajā profesiju reģistrā.
		8. Pretendenta piedāvātā **Būvprojekta Vadītāja - Projektētāja,** **Atbildīgā būvdarbu vadītāja** CV un pieejamības apliecinājums saskaņā ar noslodzes laika grafiku atbilstoši CV veidnei (nolikuma pielikums nr.4).
		9. Pretendenta piedāvātā **Darba aizsardzības speciālista** profesionālās kvalifikācijas sertifikāti, apliecības. Profesionālās kvalifikācijas dokumentiem ir jābūt spēkā esošiem.
		10. Pretendenta apliecinājums (sertifikāti, apraksti u.c.), ka uzņēmumā ir ieviestas un strādā šādas vadības sistēmas – kvalitātes pārvaldības un vides pārvaldības sistēma.
		11. Ja pretendents balstās uz citu personu iespējām, lai apliecinātu, ka pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām, un/vai Būvdarbiem plāno piesaistīt apakšuzņēmējus:
4. visu apakšuzņēmējiem nododamo būvdarbu saraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo būvdarbu saraksta veidnei (nolikuma pielikums nr.5).
5. Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, un apakšuzņēmēju, kura veicamo darbu vērtība ir vismaz 20 procenti no iepirkuma līguma summas, apliecinājums atbilstoši Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnei (nolikuma pielikums nr.6) par gatavību veikt Apakšuzņēmējiem nododamo būvdarbu sarakstā norādītos būvdarbus un/vai nodot pretendenta rīcībā Iepirkuma līguma izpildei nepieciešamos resursus,
6. Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija, kā arī
7. dokumentu vai dokumentus, kas apliecina Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas un tulkojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt Personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, iepirkuma procedūras ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.
	* 1. Citas prasības saskaņā ar nolikumu un tā pielikumiem.

1. Tehniskais piedāvājums

Tehniskais piedāvājums pretendentam jāsagatavo saskaņā ar Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijām un Tehnisko specifikāciju (nolikuma pielikums nr. 9.,10.). Pretendenta apliecinājums, ka darbi tiks veikti atbilstoši Tehniskai specifikācijai (nolikuma pielikums nr.10). Tehniskā piedāvājuma kopijai jābūt ierakstītai ar MS Office rīkiem nolasāmā formāta, uz CD jābūt uzrakstītam Pretendenta nosaukumam un iepirkuma identifikācijas numuram.

1. Finanšu piedāvājums
	1. Finanšu piedāvājums jāsagatavo atbilstoši nolikumam (nolikuma pielikums nr.7).
	2. Finanšu piedāvājuma kopijai jābūt ierakstīti ar MS Office rīkiem nolasāmā formātā, uz CD jābūt uzrakstītam Pretendenta nosaukumam un Iepirkuma identifikācijas numuram.
	3. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda *euro*. Cenās jāiekļauj visas izmaksas, kas ir saistītas ar inženierizpēti, būvprojekta izstrādi, autoruzraudzību un Būvdarbu veikšanu, ietverot visus piemērojamos nodokļus, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN).
2. Atbilstības Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā pārbaude
	1. Pirms lēmuma pieņemšanas par pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, komisija, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, pārbaudīs šādu informāciju:

 1) vai uz pretendentu;

2) pretendentu (ja pretendents ir fiziska vai juridiska persona), personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība);

3) neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta 1.,2.,3.,4.,5.,6. punktā minētie izslēgšanas nosacījumi.

13.2. vai Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta 2.,3.,4.,5.,6. punktā minētie izslēgšanas nosacījumi neattiecas uz :

 1)pretendenta piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo darbu vērtība ir vismaz 20 procenti no iepirkuma līguma summas;

 2) personām, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām, (turpmāk - Persona, uz kuras iespējām pretendents balstās)

13.3. Ja komisija pārbaudes brīdī konstatēs nodokļu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, tā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.2 8. punktā noteikto informēs pretendentu par to, ka tam konstatēti parādi, un noteiks termiņu (10 darbdienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas) konstatēto parādu nomaksai un parādu nomaksas apliecinājuma iesniegšanai (izdruka no VID elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai pašvaldības izdotu izziņu). Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums netiks iesniegts, komisija pretendentu izslēgs no turpmākās dalības iepirkumā.

1. Līguma izpildes nodrošināšana
	1. Pasūtītājs ir tiesīgs izslēgt kandidātu vai pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskatīt pretendenta piedāvājumu atbilstoši PIL 39.2. panta nosacījumiem.
2. Piedāvājuma noraidīšana
	1. Piedāvājums tiek noraidīts, ja:
		1. Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā nav ietverts pretendenta piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām,
		2. Piedāvājuma nodrošinājums nav ietverts pretendenta piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām,
		3. pretendents, Persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, apakšuzņēmējs, kura veicamo darbu vērtība ir vismaz 20 procenti no iepirkuma līguma summas, kāds no to darbiniekiem vai piedāvājumā norādītā persona atbilst Publisko iepirkumu likuma 11.panta ceturtajā daļā noteiktajiem konkurenci ierobežojošajiem kritērijiem,
		4. pretendents, Persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, vai apakšuzņēmējs, kura veicamo darbu vērtība ir vismaz 20 procenti no iepirkuma līguma summas, neatbilst Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā,
		5. pretendents nav iesniedzis Pretendenta kvalifikācijas dokumentus vai neatbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām,
		6. piedāvājumā ietvertais Tehniskais piedāvājums vai Finanšu piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām,
		7. piedāvājumā ir ietverta nepatiesa informācija par pretendentu, Personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, vai apakšuzņēmēju, kura veicamo darbu vērtība ir vismaz 20 procenti no iepirkuma līguma summas, ja šī informācija ir būtiska pretendenta atbilstības Pretendenta kvalifikācijas prasībām izvērtēšanā,
		8. pretendents Nolikumā noteiktajā termiņā par pretendentu, Personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, vai apakšuzņēmēju, kura veicamo darbu vērtība ir vismaz 20 procenti no iepirkuma līguma summas, neiesniedz izziņas, kas apliecina to atbilstību Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā.
	2. Piedāvājumi, kuri neatbilst Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām var tikt noraidīti, ja to neatbilstība Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām ir būtiska.

1. Piedāvājumu vērtēšana
	1. No piedāvājumiem, kas atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar zemāko cenu.
2. Iepirkuma līgums

Pasūtītājs, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, ar izraudzīto pretendentu slēdz iepirkuma līgumu atbilstoši Iepirkuma līguma veidnei (nolikuma pielikums nr. 8).

1. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi
	1. Iepirkuma komisijas tiesības:
		1. nesniegt informāciju par citu piedāvājumu esamību laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim;
		2. nesniegt informāciju par vērtēšanas procesu piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai;
		3. izdarīt grozījumus nolikumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību;
		4. pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;
		5. labot finanšu piedāvājumos aritmētiskās kļūdas;
		6. pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai;
		7. izvēlēties slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums ir nākošais ar zemāko cenu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu;
		8. ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, vai pārtraukt konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, bet tas atsakās līgumu slēgt, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
		9. atbilstoši Publisko iepirkumu likumam pieprasīt nepieciešamās izziņas vai citus iesniegto informāciju apstiprinošos dokumentus;
		10. jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.
	2. Iepirkuma komisijas pienākumi:
		1. nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu;
		2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
		3. pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu;
		4. vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
		5. vienlaikus informēt visus pretendentus par pieņemto lēmumu attiecībā uz līguma slēgšanu saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību;
		6. pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, Pasūtītājs izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Ja nepieciešams, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
2. Pretendenta tiesības un pienākumi
	1. Pretendenta tiesības:
		1. iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts;
		2. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
		3. piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.
	2. Pretendenta pienākumi:
		1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši nolikuma prasībām;
		2. sniegt patiesu informāciju;
		3. sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājuma atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai. Atbildes sniedzamas termiņā, kas noteiktas šajā nolikumā vai arī iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā; segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu;
		4. pēc pasūtītāja pieprasījuma izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība.
3. Pielikumi

Nolikumam pievienoti šādi pielikumi:

1. Pieteikums dalībai konkursā
2. Pieredzes apraksts
3. Pretendenta speciālistu saraksts
4. Būvdarbu izpildē iesaistītā personāla pieredzes apraksts (CV
5. Apakšuzņēmējiem nododamo darbu saraksts
6. Apakšuzņēmēja apliecinājums
7. Finanšu piedāvājuma veidne
8. Līguma projekts
9. Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas
10. Tehniskā specifikācija
11. Objektu apsekošanas lapa

**Pielikums Nr.1**

 konkursa Nolikumam

Identifikācijas Nr. JNP 2015/49

**pieteikums dalībai konkursā**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:** | **Jelgavas novada pašvaldība**Reģ.Nr. 90009118031Adrese: Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001 |
| **Pretendents:** |  |
| **Adrese:** |  |
| **Datums:** |  |
| **Pretendenta kontaktpersona:**(vārds, uzvārds, amats, telefons)**Pretendenta Norēķinu konts:** |  |
| **Citi uzņēmēji:**(uz kuru iespējām konkrētā līguma izpildei balstās pretendents, saskaņā ar Nolikuma noteikumiem) |  |

Iepazinušies ar Jelgavas novada pašvaldības, Reģ. Nr. 90009118031, Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001 (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursa „Projekta „Jelgavas novada pašvaldības Sesavas pagasta Buķu ielas pārbūve km 0,000-km 0,160” būvprojekta izstrāde, būvniecība un autoruzraudzība”, ID. Nr. JNP 2015/49, nolikumu (turpmāk – Nolikums), pieņemot visas Nolikumā noteiktās prasības,

/*pretendenta nosaukums/reģistrācijas numurs/ adrese/*

Iesniedzu piedāvājumu, kas sastāv no:

1)šī pieteikuma, un Atlases dokumentiem,

2) piedāvājuma nodrošinājuma

 3)Tehniskā piedāvājuma

 4)Finanšu piedāvājuma,

(turpmāk – Piedāvājums)

1. **apņemoties:**
2. veikt atklāta konkursa „Projekta „Jelgavas novada pašvaldības Sesavas pagasta Buķu ielas pārbūve km 0,000-km 0,160” būvprojekta izstrāde, būvniecība un autoruzraudzība”, ID. Nr. JNP 2015/49, projektēšanu un būvdarbus saskaņā ar Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijām un Tehnisko specifikāciju par kopējo cenu: Inženierizpētes, būvprojekta izstrādes, autoruzraudzības un Būvniecības kopējā cena bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk –PVN): *summa* EUR (*summa vārdiem euro*), PVN 21%: summa EUR (*summa vārdiem euro*). Kopējā cena ar PVN: *summa* EUR (*summa vārdiem* *euro*),
3. slēgt iepirkuma līgumu atbilstoši Nolikumā ietvertajam Iepirkuma līguma projektam,
4. veikt apvienotās projektēšanas un būvniecības darbus saskaņā ar manu piedāvājumu iepirkuma līgumā noteiktajā kārtībā no iepirkuma līguma noslēgšanas līdz (pretendenta piedāvātais līguma izpildes termiņš) ,

**2.** apņemamies līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā pildīt visus nolikumā izklāstītos nosacījumus un strādāt pie līguma izpildes. Mūsu rīcībā ir pietiekami resursi, lai nodrošinātu kvalitatīvu un iepirkuma prasībām atbilstošu pakalpojuma izpildi.

3. Apliecinu, ka visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas**.**

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta pārstāvis |  |
|  | (amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs) |

.

**Pielikums Nr.2**

 konkursa Nolikumam

Identifikācijas Nr. JNP 2015/49

**PIEREDZES APRAKSTS**

**atklātam konkursam „Projekta „Jelgavas novada pašvaldības Sesavas pagasta Buķu ielas pārbūve km 0,000-km 0,160” būvprojekta izstrāde, būvniecība un autoruzraudzība”**

**ID. Nr. JNP 2015/49.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:** |  |
| **Pretendents:** |  |

**Valsts autoceļu, pašvaldības ceļu vai ielu ar asfaltbetona segumu izbūvi darbu saraksts**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****p.k.** | **Būvobjekta nosaukums un veikto būvdarbu īss raksturojums (jānorāda objekta adrese, veids, platība, un citi raksturlielumi, kas pierāda atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām)** | **Būvdarbu vērtība EUR bez PVN**  | **Pasūtītājs (nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, atbildīgā kontaktpersona (vadītājs) un tālrunis)** | **Būvdarbu uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis** |
| 1. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Pretendents objektu būvniecības darbu sarakstā iekļauj būvobjektus, kas nodrošina nolikuma prasību izpildi un pievieno nolikumā norādītos kvalifikāciju apliecinošos dokumentus.Pasūtītajam ir tiesības sniegto informāciju pārbaudīt, sazinoties ar norādīto pasūtītāju un pieprasot sniegtās informācijas apstiprinājumu.

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta pārstāvis |  |
|  | (amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs) |

*(Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, apliecinājumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā, kā arī apakšuzņēmēji, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām)*

**Pielikums Nr.3**

 konkursa Nolikumam

Identifikācijas Nr. JNP 2015/49

Pretendenta speciālistu saraksts

**atklātam konkursam „Projekta „Jelgavas novada pašvaldības Sesavas pagasta Buķu ielas pārbūve km 0,000-km 0,160” būvprojekta izstrāde, būvniecība un autoruzraudzība”**

**ID. Nr. JNP 2015/49.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr** | **Speciālista vārds un uzvārds** | **Sertifikācijas vai akreditācijas joma** | **Sertifikāta numurs** | **Speciālista paraksts** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Pretendenta speciālists ar savu parakstu apliecina, ka nepastāv šķēršļi kādēļ *attiecīgais speciālists* nevarētu piedalīties Jelgavas novada pašvaldības, Reģ. Nr. 90009118031, Pasta iela 37, Jelgava, rīkotajā atklātā konkursā„Projekta „Jelgavas novada pašvaldības Sesavas pagasta Buķu ielas pārbūve km 0,000-km 0,160” būvprojekta izstrāde, būvniecība un autoruzraudzība” ID. Nr. JNP 2015/49**,** būvprojekta izstrāde, būvniecība un autoruzraudzība**”** projekta realizācijā, gadījumā, ja Pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

Pretendenta speciālistu parakstus apliecinu:

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta pārstāvis |  |
|  | (amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs) |

**Pielikums Nr.4**

 konkursa Nolikumam

Identifikācijas Nr. JNP 2015/49

**BŪVPROJEKTA IZSTRĀDĒ/BŪVDARBU IZPILDĒ IESAISTĪTĀ PERSONĀLA PIEREDZES APRAKSTS (CV)**

**Vārds, uzvārds:**

**Statuss darbu izpildē:**

**Kontaktinformācija:**

**Tālruņa numurs:**

**E-pasta adrese:**

**Galvenā kvalifikācija**:

Kvalifikācija un pieredze, kas atbilst veicamajam darbam un sniedz skaidru priekšstatu par speciālista kompetences jomām, apraksts.

**Izglītība:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Laika periods(no mm.gg. līdz mm.gg.) | Izglītības iestādes nosaukums | Iegūtais grāds, kvalifikācija, specialitāte |
|  |  |  |

**Papildus izglītība:**

Papildus izglītības pasākumi (apmācības, kursi, semināri, u.c.), kuru beigšanu apliecina apliecība, serifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, un kas apliecina piedāvātā speciālista kvalifikāciju atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Laika periods(no mm.gg. līdz mm.gg.) | Iestādes nosaukums | Apmācību, kursu, semināru nosaukums, apliecības, sertifikāta Nr. |
|  |  |  |

**Pieredze:**

Informācija par profesionālo pieredzi, kas ietver darba pieredzi un projektu pieredzi saistībā ar veicamo darbu vai darba daļu, norādot laika periodu, darba vietu / projektu nosaukumus, veiktos pienākumus.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Laika periods(no mm.gg. līdz mm.gg.) | Pasūtītājs, kontaktpersona, telefona nr. | Speciālista līdzvērtīga rakstura un apjoma pieredze (apjoms izsakāms, kā līgumcena) projekta nosaukums, veiktie pienākumi atbilstoši nolikuma prasībām |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**(CV jānorāda pieredze un kvalifikācija, kas nepārprotami apliecina nolikumā prasīto)**

**Citas kompetences, prasmes un iemaņas**:

Nosaukt.

**Apliecinājums:**

Es, apakšā parakstījies (-usies):

* apliecinu, ka šī informācija pareizi raksturo mani, manu kvalifikāciju un pieredzi,
* piekrītu manu personas datu izmantošanai iepirkumā „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” (Iepirkuma identifikācijas Nr. JNP 2015/49.
* apliecinu, ka apņemos piedalīties līguma izpildē, gadījumā, ja Pretendentam (*nosaukums)* iepirkuma procedūras rezultātā tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu;
* pievienoju sekojošu dokumentu apliecinātas kopijas*:*
	+ *(dokumenta nosaukums, apliecināta kopija);*
	+ *(dokumenta nosaukums, apliecināta kopija);*
	+ *(dokumenta nosaukums, apliecināta kopija);*
	+ *papildināt pēc vajadzības.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds:** |  |
| **Paraksts:** |  |
| **Datums:** |  |

**Pielikums Nr.5**

 konkursa Nolikumam

Identifikācijas Nr. JNP 2015/49

**APAKŠUZŅĒMĒJIEM NODODAMO DARBU SARAKSTS**

**atklātam konkursam „Projekta „Jelgavas novada pašvaldības Sesavas pagasta Buķu ielas pārbūve km 0,000-km 0,160” būvprojekta izstrāde, būvniecība un autoruzraudzība”**

**ID. Nr. JNP 2015/49.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:** |  |
| **Pretendents:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona** | **Nododamo darbu apjoms (% no darbu kopējās cenas)** | **Īss apakšuzņēmēja veicamo darbu apraksts** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta pārstāvis |  |
|  | (amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs) |

|  |  |
| --- | --- |
| Apakšuzņēmēja pārstāvis |  |
|  | (amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs) |

**Pielikums Nr.6**

 konkursa Nolikumam

Identifikācijas Nr. JNP 2015/49

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

**atklātam konkursam „Projekta „Jelgavas novada pašvaldības Sesavas pagasta Buķu ielas pārbūve km 0,000-km 0,160” būvprojekta izstrāde, būvniecība un autoruzraudzība”**

**ID. Nr. JNP 2015/49.**

Ar šo /*Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese* apliecina, ka:

piekrīt piedalīties Jelgavas novada pašvaldības, Reģ. Nr. 90009118031, Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001 (turpmāk – Pasūtītājs) (turpmāk – Pasūtītājs) organizētajā atklātajā konkursā„Projekta „Jelgavas novada pašvaldības Sesavas pagasta Buķu ielas pārbūve km 0,000-km 0,160” būvprojekta izstrāde, būvniecība un autoruzraudzība”, ID. Nr. JNP 2015/49**,** kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) apakšuzņēmēji, kā arī

1. gadījumā, ja ar Pretendentu ir noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:

[veikt šādus darbus:

/*īss darbu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo darbu sarakstā norādītajam*/

[un nodot pretendentam šādus resursus:

/*īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts*/.

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta pārstāvis |  |
|  | (amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs) |

|  |  |
| --- | --- |
| Apakšuzņēmēja pārstāvis |  |
|  | (amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs) |

**Pielikums Nr.7**

 konkursa Nolikumam

**Identifikācijas Nr. JNP 2015/49**

**Finanšu piedāvājums**

**atklātam konkursam „Projekta „Jelgavas novada pašvaldības Sesavas pagasta Buķu ielas pārbūve km 0,000-km 0,160” būvprojekta izstrāde, būvniecība un autoruzraudzība”**

**ID. Nr. JNP 2015/49.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Izdevumu nosaukums** | **Summa,****EUR** |
| 1. | Inženierizpēte A daļa |  |
| 2. | Būvprojekta izstrāde B daļa |  |
| 3. | Autoruzraudzība C daļa |  |
| 4. | Būvdarbi D daļa |  |
|  | Kopējā cena EUR (bez PVN) |  |
|  | Pievienotās vērtības nodoklis 21% (PVN) |  |
|  | Kopējā cena EUR ar PVN |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **piedāvātā cena bez PVN norādīta *EUR* (vārdiem)**

Apstiprinām, ka Finanšu piedāvājuma cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar līguma pilnīgu un kvalitatīvu izpildi.

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta pārstāvis |  |
|  | (amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs) |

**Pielikums Nr.8**

 konkursa Nolikumam

Identifikācijas Nr. JNP 2015/49

**LĪGUMA PROJEKTS Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_**

Identifikācijas Nr. JNP 2015/49

Jelgava, 2015. gada

**Jelgavas novada pašvaldība** (juridiskā adrese: Pasta iela 37, Jelgava, LV 3001 reģistrācijas nr. 90009118031), (turpmāk – Pasūtītājs), kuru pārstāv tās izpilddirektors Ivars Romānovs, no vienas puses, un \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_juridiskā adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģistrācijas nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) , (turpmāk – Būvuzņēmējs), kuru pārstāv\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses, noslēdz līgumu (turpmāk-Līgums) par sekojošo:

1.LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pamatojoties uz iepirkumu ( ID Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) un Būvuzņēmēja finanšu piedāvājumu ( līguma pielikums nr.1), Pasūtītājs uzdod un Būvuzņēmējs apņemas par samaksu ar saviem darba rīkiem, ierīcēm un darbaspēku Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņos, pienācīgā kvalitātē veikt objekta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_būvniecību (turpmāk – Būvdarbi) kopā ar inženierizpēti, būvprojektēšanu, un autoruzraudzību (turpmāk kopā-darbi).

1.2. Pasūtītāja kontaktpersona un atbildīgā persona par Līguma izpildi – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2.1. Pasūtītāja kontaktpersonai Līguma izpratnē ir sekojošas pilnvaras:

1.2.1.1. informēt Pasūtītāju par Līguma izpildes gaitu, ievērojot projektēšanas uzdevumu, būvprojekta nosacījumus, par Būvuzņēmēja ierosinājumiem un/vai iebildumiem, kā arī par citiem jautājumiem, kas skar vai var skart Līguma izpildes gaitu.

1.2.1.2. parakstīt darbu nodošanas-pieņemšanas aktus, konstatējot atbilstību esošajai situācijai Līguma izpratnē.

1.3. Būvuzņēmēja kontaktpersona projekta realizācijā – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. BŪVPROJEKTĒŠANAS VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

2.1. Būvprojekts jāizstrādā saskaņā ar nolikumā (ID Nr. JNP \_\_\_\_\_\_) ietvertajām prasībām, Līguma noteikumiem, projektēšanas uzdevumu, Būvatļauju un Latvijas Republikas būvnormatīviem.

2.2. Pasūtītājs nodrošina Būvuzņēmēju ar dokumentiem, kas nepieciešami būvprojekta izstrādāšanai.

2.3. Būvuzņēmējs, parakstot Līgumu, apliecina, ka pirms Līguma parakstīšanas ir saņēmis un pietiekošā apjomā iepazinies un pārbaudījis visu tehnisko un juridisko dokumentāciju (kas saistīta ar Līgumu un iepirkuma dokumentiem un pēc satura atbilst visiem Līguma noteikumiem un tā pielikumiem, kādi ir uz Līguma parakstīšanas brīdi) un faktiskos apstākļus (tai skaitā, būvlaukuma esošo stāvokli, izpētījis vietējos apstākļus, kas varētu ietekmēt darbu vidi, arī attiecībā uz iespējamiem komunikāciju pieslēgumiem un materiālu piegādēm), uzdevis Pasūtītājam visus būtiskos jautājumus, saņēmis atbildes, un visi Būvuzņēmēja pieprasītie precizējumi vai papildinformācija ir iekļauti dokumentācijā, kas pievienota Līgumam. Būvuzņēmējam šajā sakarā nekādu pretenziju nav, un viņam ir visa nepieciešamā informācija darbu kvalitatīvai izpildei. Vēlāki dokumentācijas un/vai būvlaukuma neatbilstības vai nepietiekamības atklājumi nedod pamatu līgumcenas palielinājumam vai izpildes termiņa pagarinājumam. Lai novērstu jebkuras šaubas, Puses atzīst, ka visus riskus un atbildību, kas saistīti ar tehnisko un juridisko dokumentāciju (tai skaitā, visu atļauju un jebkādu saskaņojumu saņemšanu un nepieciešamo maksājumu veikšanu), kā arī faktiskajiem apstākļiem būvlaukumā un visu darbu izpildi līdz nodošanai ekspluatācijā, uzņemas Būvuzņēmējs.

2.4. Būvuzņēmējs Pasūtītāja vārdā saskaņo būvprojektu būvvaldē un līdz 201\_. gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_ būvvaldē saskaņoto būvprojektu nodod Pasūtītājam. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc būvprojekta iesniegšanas, atbilstoši Līguma 9.1. un 9.2..punktam, paraksta nodošanas – pieņemšanas aktu vai šajā laikā iesniedz savus pamatotus rakstiskus iebildumus.

2.5. Būvuzņēmējs būvprojektu nodod Pasūtītājam ar nodošanas – pieņemšanas aktu 3 (trīs) izdrukātos eksemplāros un vienu eksemplāru elektroniski sagatavotu datu, kurus var publicēt internetā un interneta lietotāji tos var apskatīt ar publiski pieejamiem rīkiem, formā. Ja būvprojekta elektroniski sagatavotās datnes apjoms pārsniedz 10Mb, Būvuzņēmējs būvprojektu sadala daļās, vienas datnes lielumam nepārsniedzot 10 Mb.

2.6. Būvprojekts uzskatāms par pilnībā izstrādātu atbilstoši šim līgumam ar brīdi, kad ir saņemts pozitīvs būvprojekta ekspertīzes, kuru veic Pasūtītāja nolīgts eksperts, slēdziens.

2.7. Ja būvprojekta ekspertīzes slēdzienā norādīts uz būvprojekta nepilnībām, Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc būvprojekta ekspertīzes slēdziena saņemšanas iesniedz Būvuzņēmējam pamatotus rakstiskus iebildumus. Puses rakstiski vienojas par nepilnību būvprojektā novēršanas termiņu.

3. BŪVDARBU IZPILDES VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

3.1. Būvuzņēmējs Būvdarbus izpilda saskaņā ar būvprojektu un tāmi (turpmāk-Tāme). Būvdarbi sevī ietver visus Līgumā un Tāmē noteikto objektu (turpmāk-objekts) izbūvei nepieciešamos būvdarbus, būvniecības vadību un organizēšanu, būvniecībai nepieciešamo materiālu un iekārtu piegādi, nodošanu ekspluatācijā, izpilddokumentācijas un citas dokumentācijas sagatavošanu un citas darbības, kuras izriet no Līguma. Būvdarbi tiek izpildīti precīzi un profesionālā līmenī.

3.2. Pasūtītājs apņemas atturēties no jebkādas rīcības, kas varētu apgrūtināt Būvdarbu veikšanu vai Pasūtītāja saistību izpildi.

3.3. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma, Būvuzņēmējam ir jāuzrāda Būvdarbos izmantojamo materiālu sertifikāti un citi to kvalitāti apliecinošie dokumenti.

3.4. Būvuzņēmējs nodrošina nepieciešamo būvizstrādājumu pareizu un kvalitatīvu izmantošanu Būvdarbu procesā.

3.5. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par visu nepieciešamo Būvdarbu sagatavošanas darbu veikšanu.

3.6. Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt Būvdarbu izpildes pārbaudes.

3.7. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs konstatē kļūdas vai neprecizitātes būvprojektā vai citā ar Būvdarbiem saistītajā dokumentācijā, vai ja Būvuzņēmējs atklāj neparedzētus apstākļus, kas var kavēt izpildīt ar šo Līgumu uzņemtās saistības vai ietekmēt būves drošību vai kvalitāti, Būvuzņēmējam ir pienākums nekavējoties rakstiski paziņot par to Pasūtītājam. Būvuzņēmējs turpina pildīt Līgumu tādā mērā, cik tas neietekmē būves vai personāla drošību, ja vien Pasūtītājs nav rakstiski pieprasījis apturēt Būvdarbu veikšanu. Ja Būvdarbu izpilde ir tikusi apturēta, tā tiek atsākta pēc tam, kad Puses ir vienojušās par grozījumiem Tāmē vai kad Pasūtītājs ir devis rīkojumu turpināt Būvdarbus saskaņā ar Līgumā noteiktajiem darbu apjomiem.

3.8. Būvuzņēmējam nodrošināt, lai būvdarbu laikā netiktu bojāta apkārtējās teritorijas infrastruktūra.

3.9. Būvuzņēmējs nodrošina kompetenta speciālista vai kompetentas institūcijas darba aizsardzībā piesaistīšanu, darba aizsardzības koordinatora pienākumu veikšanai atbilstoši MK 2003.gada 25.februāra noteikumiem Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus”.

* 1. Pasūtītājs Līguma grozījumus veic saskaņā ar PIL 671 punktu.

4.AUTORUZRAUDZĪBAS VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

4.1. Būvuzņēmējs apņemas veikt autoruzraudzību atbilstoši būvprojektam, Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi” citiem Latvijas būvnormatīviem un citiem būvniecību regulējošajiem normatīvajiem aktiem. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par to, lai visā Līguma izpildes laikā tam būtu spēkā esošas licences un sertifikāti, ja tādi ir nepieciešami autoruzraudzības veikšanai saskaņā ar normatīvajiem aktiem;

4.2. Būvuzņēmējam ir pienākums bez papildus atlīdzības izdarīt izmaiņas būvprojektā, ja šādu izmaiņu nepieciešamība rodas sakarā ar kļūdu vai neatbilstību būvprojektā, vai kādu citu būvprojekta autora vainu vai nolaidību;

4.3. Gadījumā, ja būvniecības darbu kopējais ilgums no Būvuzņēmēja neatkarīgu iemeslu dēļ tiek pagarināts, attiecīgi tiek pagarināts autoruzraudzības darbu izpildes termiņš, par to neparedzot papildus samaksu Būvuzņēmējam.

 **5. ATĻAUJAS**

**5.1. Pasūtītājam vai tā pilnvarotam pārstāvim jāsaņem būvatļau**ja normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Būvuzņēmējs 3 (trīs) darba dienu laikā iesniedz Pasūtītājam Būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas līgumu un citus būvatļaujas saņemšanai nepieciešamos dokumentus.

5.2. Būvuzņēmējs nodrošina citu no būvniecības izrietošo un/vai saistīto Būvdarbu veikšanai vai nodošanai nepieciešamo atļauju saņemšanu un Būvdarbu saskaņošanu atbildīgajās iestādēs.

5.3. Visiem Būvuzņēmēja rasējumiem un specifikācijām, kas sagatavotas Līguma izpildes laikā palīgdarbu un pastāvīgo darbu veikšanai, ir nepieciešams autoruzrauga un būvuzrauga apstiprinājums to veikšanai. Šāds apstiprinājums nemazina Būvuzņēmēja atbildību par Būvdarbiem.

5.4. Pasūtītājam ir tiesības samazināt veicamo darbu un materiālu apjomu kopā ne vairāk kā par 15%,, veicot nebūtiskus Līguma grozījumus, ja no Būvuzņēmēja neatkarīgu apstākļu dēļ būvprojektu nav iespējams pilnībā realizēt.

5.5. Būvuzņēmējs personālu, kuru tas iesaistījis līguma izpildē, par kuru piedāvājumā sniedzis informāciju un kurš ticis vērtēts,kā arī apakšuzņēmējus, par kuriem tas informējis pasūtītāju un uz kura spējām tas balstījies savas kvalifikācijas pierādīšanai, speciālistus pēc līguma noslēgšanas drīkst mainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja, speciālista maiņai tikai tādā gadījumā, ja iesaistāmais apakšuzņēmējs, speciālists atbilst iepirkuma ( ID Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) nolikuma prasībām.

***Šo Līguma projekta 5.5.punktu izteikt šādā redakcijā:***

***5.5.Izpildītājs drīkst veikt Publisko iepirkumu likuma 20.panta otrajā daļā minēto apakšuzņēmēju nomaiņu, uz ko neattiecas Publisko iepirkumu likuma 68.panta otrās daļas noteikumi, kā arī minētajiem kritērijiem atbilstošu apakšuzņēmēju vēlāku iesaistīšanu Līguma izpildē, ja Līguma Izpildītājs par to paziņojis Pasūtītājam un saņēmis Pasūtītāja rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai Līguma izpildē. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai līguma izpildē, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.1panta pirmajā daļā minētie pretendentu izslēgšanas nosacījumi, ko Pasūtītājs pārbauda, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 68.panta trešās daļas 3.punkta noteikumus.***

5.6. Lai veiktu apakšuzņēmēju vai speciālistu maiņu, Būvuzņēmējs ne mazāk kā 10 dienas pirms maiņas iesniedz pasūtītājam rakstisku iesniegumu un iepirkuma ( ID Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) nolikuma 10.punktā minētos kvalifikācijas dokumentus.

***Šo Līguma projekta 5.6.punktu izteikt šādā redakcijā:***

***5.6.Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt konkursā izraudzītā pretendenta personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 68.panta nosacījumiem.***

6. DARBA SAMAKSA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

6.1. Līgumcena ir EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*euro* un \_\_\_\_ centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli. Pievienotās vērtības nodokļa samaksa tiek veikta Latvijas Republikā spēkā esošajos ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.

6.2. Līgumcena ietver pilnu samaksu par Līguma ietvaros paredzēto Būvuzņēmēja saistību izpildi – inženierizpēti, būvprojektēšanu, būvniecību, autoruzraudzību ieskaitot būvdarbu procesā izmantojamo materiālu, to piegādes un transporta, apdrošināšanas, elektroenerģijas, būvgružu utilizācijas un būvlaukuma uzturēšanas izmaksas, iespējamo nodokļu un nodevu maksājumus valsts un pašvaldības budžetos un citus maksājumus, kas būs jāizdara Būvuzņēmājam, lai pienācīgi un pilnībā izpildītu Līgumu, un atbilstoši Līguma priekšmetam sastāv no atsevišķu Līguma daļu līgumcenām :

6.2.1. Par inženierizpēti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*euro* un \_\_\_\_ centi), tai skaitā pievienotās vērtības nodoklis 21% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*euro* un \_\_\_\_ centi);

6.2.2. Par būvprojektēšanu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*euro* un \_\_\_\_ centi), tai skaitā pievienotās vērtības nodoklis 21% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*euro* un \_\_\_\_ centi);

6.2.3. par autoruzraudzību \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*euro* un \_\_\_\_ centi), tai skaitā pievienotās vērtības nodoklis 21% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*euro* un \_\_\_\_ centi);

6.2.4. par būvdarbu veikšanu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*euro* un \_\_\_\_ centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli 21%;

6.2.6. Līguma 6.2.1., 6.2.2. 6.2.3., punktu no veikto pakalpojumu kopsummas aprēķināto Pievienotās vērtības nodokli, kas sastāda \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_\_centi) maksā Būvuzņēmējs.

6.2.7. Līguma 6.2.4. punktā no veikto būvdarbu kopsummas aprēķināto Pievienotās vērtības nodokli, kas sastāda \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_\_centi) maksā Pasūtītājs saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142. panta otro daļu.

6.3. Ja Līguma izpildes gaitā atklājas papildus darbi un papildus izmaksas, kuras Būvuzņēmējs, iesniedzot un apstiprinot Līguma Tāmi nebija paredzējis, Puses atzīst, ka tā ir Būvuzņēmēja atbildība, un, šo darbu izpildi veic Būvuzņēmējs par saviem līdzekļiem.

6.4. Pasūtītājs pieņem un apmaksā izpildītus darbus pēc faktiski izpildītā darba apjoma Līgumcenas ietvaros, atbilstoši būvprojektam, ievērojot tā ekonomiskās daļas atsevišķo būvdarbu pozīciju izmaksas, kas ir nemainīgas visā Līguma darbības laikā, 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc akta par būvdarbu pieņemšanu-nodošanu parakstīšanas.

***Šo Līguma projekta 6.4.punktu izteikt šādā redakcijā:***

***6.4. Pasūtītājs pieņem un apmaksā izpildītus darbus pēc faktiski izpildītā darba apjoma Līgumcenas ietvaros, atbilstoši būvprojektam, ievērojot tā ekonomiskās daļas atsevišķo būvdarbu pozīciju izmaksas, kas ir nemainīgas visā Līguma darbības laikā, 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc akta par būvdarbu pieņemšanu-nodošanu parakstīšanas. Būvdarbu pieņemšana un apmaksa tiek veikta, ne biežāk, kā vienu reizi mēnesī.***

6.5. Līgumcenas daļas par būvprojekta izstrādāšanu un autoruzraudzību Būvuzņēmējam tiek samaksātas 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc akta par būvprojekta, vai autoruzraudzības darbu pieņemšanu-nodošanu parakstīšanas un pēc pozitīva būvprojekta ekspertīzes slēdziena saņemšanas.

6.6. Gala samaksu Pasūtītājs veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc akta par objekta pieņemšanu ekspluatācijā apstiprināšanas, šā līguma 8.2.punktā noteiktā kredītiestādes izdota garantijas laika nodrošinājuma un Būvuzņēmēja izrakstīta rēķina iesniegšanas. Noslēguma maksājums par būvdarbu veikšanu ir ne mazāks kā 10% (desmit procenti) no kopējās līguma summas.

6.7. Nekvalitatīvi vai neatbilstoši veiktie Būvdarbi netiek pieņemti un apmaksāti līdz defektu novēršanai un šo Būvdarbu pieņemšanai.

6.8. Par samaksas brīdi uzskatāms bankas atzīmes datums Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.

7. LĪGUMA IZPILDES TERMIŅI

7.1. Būvuzņēmējs būvprojektēšanu uzsāk, ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pēc līguma noslēgšanas un projektēšanas uzdevuma būvatļaujas saņemšanas un pabeidz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dienu laikā.

7.2. Būvuzņēmējs Būvdarbus uzsāk, ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pēc būvatļaujas saņemšanas.

7.3. Būvdarbu izpildi Būvuzņēmējs veic Darbu veikšanas grafikā noteiktajos termiņos (Līguma pielikums Nr.3).

7.4. Būvuzņēmējs apņemas nekavējoties ziņot Pasūtītājam par visiem apstākļiem un šķēršļiem, kuri kavē Būvdarbu izpildi Darbu veikšanas grafikā noteiktajos termiņos.

7.5. Būvuzņēmējam ir tiesības uz Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu, ja iestājušies nepārvaramas varas apstākļi, kuri atrodas ārpus Būvuzņēmēja kontroles un kuri būtiski traucē Būvdarbu savlaicīgu izpildi (Līguma 11.punkts).

7.6. Ja Būvuzņēmējs līguma 7.5. punktā minēto iemeslu dēļ vēlas Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu, viņš par to ziņo Pasūtītājam rakstiski. Šāds paziņojums nosūtāms nekavējoties pēc tam, kad Būvuzņēmējs uzzinājis par esošiem vai vēl sagaidāmiem apstākļiem, kas izraisa Būvdarbu izpildes kavējumu. Ja šāds paziņojums nekavējoties netiek nosūtīts, tiesības pieprasīt termiņa pagarinājumu tiek zaudētas.

Pasūtītājam ir pienākums nekavējoties sniegt Būvuzņēmējam atbildi uz saņemto paziņojumu.

7.7. Būvuzņēmējs veic būvprojekta realizācijas autoruzraudzību visā Objekta būvniecības periodā, kas noteikts Līguma 7.2. un 7.3.punktā.

8. APDROŠINĀŠANA

8.1. Būvuzņēmējs uz sava rēķina apņemas noslēgt Būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumos Nr. 502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” noteiktajā kārtībā un apmērā. Būvuzņēmējs 3 (trīs) darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas brīža iesniedz Pasūtītājam šajā punktā minēto apdrošināšanas līgumu.

8.2. Būvuzņēmējs pēc Būvdarbu nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas Pasūtītājam iesniedz kredītiestādes izdotu garantijas laika nodrošinājumu 5 (pieci)% apmērā no kopējās Līgumcenas.

***Tiek precizēts Līguma projekta 8.2.punkts:***

***8.2. Būvuzņēmējs pēc Būvdarbu nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas Pasūtītājam iesniedz kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības izdotu garantijas laika nodrošinājumu 5 (pieci)% apmērā no kopējās būvdarbu summas.***

9. BŪVPROJEKTA, BŪVDARBU, AUTORUZRAUDZĪBAS DARBU NODOŠANA – PIEŅEMŠANA

9.1. Būvprojekta izstrādi un tā pieņemšanu apliecina Pušu parakstīts nodošanas – pieņemšanas akts. Gadījumā, ja, pieņemot būvprojektu, Pasūtītājs izvirza argumentētus iebildumus vai pretenzijas, Puses, parakstot atsevišķu protokolu, vienojas par trūkumu novēršanas termiņiem. Minētajā gadījumā nodošanas – pieņemšanas akts tiek parakstīts pēc šo trūkumu novēršanas.

9.2. Ja Pasūtītājs Līguma 2.4. punktā noteiktajā termiņā neparaksta būvprojekta nodošanas – pieņemšanas aktu vai neizvirza Būvuzņēmējam iebildumus vai pretenzijas, nodošanas – pieņemšanas akts tiek uzskatīts par parakstītu.

9.3. Izpildītie Būvdarbi tiek nodoti Būvdarbu nodošanas procedūras laikā. Būvdarbu nodošana notiek attiecībā uz visiem līgumā paredzētajiem Būvdarbiem.

9.4. Būvdarbu nodošana- pieņemšana jāveic pēc Būvdarbu pabeigšanas.

9.5. Būvdarbu nodošanas procedūra tiek protokolēta, un protokolā jābūt norādītai šādai informācijai:

9.5.1. -kas piedalās Būvdarbu nodošanas sapulcē;

9.5.2. -defekti, kas atklāti Būvdarbu nodošanas laikā;

9.5.3. termiņš, kādā jānovērš atklātie defekti, un nākamās pārbaudes datums;

9.5.4. -cik lielā mērā Būvdarbi tiek nodoti vai arī nodošana tiek atteikta.

9.6. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no izpildīto Būvdarbu pieņemšanas, ja pieņemšanas laikā tiek atklāti tādi defekti, kuri var traucēt būves normālu ekspluatāciju.

9.7. Ja Pasūtītājs atsakās pieņemt izpildītos Būvdarbus, viņš paskaidro tā iemeslus protokolā. Ja Būvuzņēmējs nepiekrīt atteikumam, viņš motivē savus iebildumus protokolā.

9.8. Būvdarbu nodošanas protokolu paraksta Puses, kā arī citas personas, kas piedalās Būvdarbu nodošanas procedūrā. Katrai Pusei paliek viens parakstīts protokola eksemplārs.

9.9. Pārbaudes laikā konstatētos defektus novērš Būvuzņēmējs uz sava rēķina protokolā noteiktajā termiņā. Protokolā norādītais defektu novēršanas termiņš nav uzskatāms par Līguma izpildes termiņa pagarinājumu.

9.10. Būvuzņēmējs pēc Būvdarbu pabeigšanas nodod Pasūtītājam ar aktu visu ar Būvdarbu veikšanu saistīto dokumentāciju (projekta dokumentāciju, Būvdarbu veikšanas dokumentāciju, izpilddokumentāciju u.c.). Minētās dokumentācijas nodošana Pasūtītājam ir priekšnoteikums galīgā pieņemšanas-nodošanas akta, kas apliecina objekta gatavību pieņemšanai ekspluatācijā, parakstīšanai.

9.11. Pēc visu Būvdarbu pabeigšanas būve tiek pieņemta ekspluatācijā, atbilstoši būvniecību regulējošajos tiesību aktos noteiktajai kārtībai. Būvdarbi tiek uzskatīti par izpildītiem un nodotiem Pasūtītājam ar brīdi, kad tiek apstiprināts akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā.

9.12. Pēc būvdarbu pabeigšanas un būves pieņemšanas ekspluatācijā Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Autoruzraudzības darbu pieņemšanas-nodošanas aktu.

9.13. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc 9.12. punktā noteiktā Akta saņemšanas paraksta to, vai arī rakstiski iesniedz Būvuzņēmējam motivētu atteikumu pieņemt Autoruzraudzības darbu.

10. PUŠU ATBILDĪBA

10.1. Puses ir atbildīgas par Līgumā noteikto saistību pilnīgu izpildi, atbilstoši Līguma nosacījumiem.

10.2. Visu risku par Būvdarbu un būves bojāšanu vai iznīcināšanu laika posmā no Būvdarbu uzsākšanas līdz to pieņemšanai ekspluatācijā nes Būvuzņēmējs.

10.3. Par līgumsaistību pienācīgu neizpildi Puses ir atbildīgas saskaņā ar šo Līgumu, Būvniecības likumu, Civillikumu un citiem tiesību aktiem.

10.4. Ja Būvuzņēmējs neievēro noteiktos Līguma izpildes termiņus, ieskaitot jebkurus Darbu veikšanas grafikā (Pielikums pie līguma Nr.3) noteiktos termiņus, Būvuzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1 % apmērā no kopējās Līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 (desmit) % no kopējās Līgumcenas.

10.5. Ja Pasūtītājs neveic savlaicīgi Līguma 6. punktā noteiktos maksājumus, tad viņš maksā Būvuzņēmējam līgumsodu 0,1 % apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru maksājuma kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 (desmit) % no nokavētā maksājuma summas.

11. NEPĀRVARAMA VARA UN ĀRKĀRTĒJI APSTĀKĻI.

11.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, nemieri, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi.

11.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, nekavējoties par to rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc viņa uzskata, ir iespējama un paredzama līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgā Puse nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu līgumsaistību nepienācīgas izpildes pamatu.

11.3 Ja nepārvaramas varas apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt šajā līgumā paredzētās saistības ilgāk kā trīs mēnešus, Puses pēc iespējas drīzāk sāk sarunas par šī Līguma izpildes alternatīviem variantiem, kuri ir pieņemami abām Pusēm, un izdara attiecīgus grozījumus šajā Līgumā vai sastāda jaunu Līgumu, vai arī lauž šo Līgumu.

12. GARANTIJAS SAISTĪBAS

12.1. Būvuzņēmējs garantē būvprojekta, Būvdarbu kvalitāti, tā funkcionālo darbību, atbilstību Līgumam un būvprojektam. Būvuzņēmējs uzņemas atbildību par trūkumiem un defektiem Būvdarbos, kas radušies garantijas termiņā. Šajā punktā minētās garantijas termiņš ir \_\_ mēneši no akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā apstiprināšanas brīža.

12.2. Būvuzņēmējs, garantijas termiņā saņemot Pasūtītāja rakstisku paziņojumu, uzņemas uz sava rēķina novērst bojājumus, trūkumus vai neatbilstību Līgumam vai normatīvo aktu prasībām. Nosūtot paziņojumu, Pasūtītājs norāda arī vietu un laiku, kad Būvuzņēmējam jāierodas uz defektu akta sastādīšanu. Pasūtītāja noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par 3 (trim) darba dienām, ja vien puses nevienojas citādi.

12.3. Noteiktajā termiņā Puses sastāda defektu aktu, tajā norādot bojājumus, neatbilstības vai trūkumus Būvdarbos, kā arī to novēršanas termiņu. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs noteiktajā termiņā neierodas uz defektu akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji, un tas ir saistošs Būvuzņēmējam. Pasūtītājs trīs darba dienu laikā nosūta sastādīto aktu Būvuzņēmējam.

12.4. Gadījumā, ja Puses, sastādot defektu aktu, nevar vienoties par konstatēto defektu, tā piekritību garantijai vai nepieciešamajiem defektu novēršanas termiņiem, vai garantijas ietvaros veikto darbu kvalitāti, Puses divu darba dienu laikā rakstiski vienojas par ekspertu komisiju (līdz trim ekspertiem), kura tiek pieaicināta un kuras viedoklis ir izšķirošs. Ekspertu komisijas izdevumus Puses sedz vienādās daļās.

12.5. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs nenovērš uz garantiju attiecināmos defektus noteiktajā termiņā un termiņa nokavējums sastāda vismaz 10 (desmit) dienas, Pasūtītājs ir tiesīgs veikt šādu defektu novēršanu saviem spēkiem vai pieaicinot trešās personas. Uzņēmējs šādā gadījumā atlīdzina Pasūtītājam visus ar defektu novēršanu saistītos izdevumus.

13. LĪGUMA IZBEIGŠANA

13.1. Līgums var tikt izbeigts, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties, vai arī šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.

13.2. Pasūtītājs, nosūtot Būvuzņēmējam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, ja:

13.2.1. Būvuzņēmējs neievēro jebkuru no Līgumā noteiktajiem Līguma uzsākšanas un izpildes termiņiem, un ja Būvuzņēmēja nokavējums ir sasniedzis vismaz 30 (trīsdesmit) dienas;

13.2.2. Būvuzņēmējs neievēro likumīgus būvuzrauga vai Pasūtītāja norādījumus vai arī nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus, un ja Būvuzņēmējs šādu neizpildi nav novērsis 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Pasūtītāja vai būvuzrauga paziņojuma saņemšanas;

13.2.3. Ir uzsākta Būvuzņēmēja likvidācija vai reorganizācija, vai arī Būvuzņēmējs ir atzīts par maksātnespējīgu;

13.3. Izbeidzot Līgumu 13.2. punktā noteiktajos gadījumos, Puses sastāda un abpusēji paraksta atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Būvdarbu apjomu un to vērtību. Sastādot aktu, Puses ņem vērā izpildīto Būvdarbu kvalitāti. Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam par izpildītajiem darbiem, atbilstoši sastādītajam aktam.

14. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA UN CITI NOSACĪJUMI

14.1. Līguma izpildes laikā radušos strīdus puses risina vienojoties vai, ja vienošanās nav iespējama, strīdu izskata tiesā Latvijas Republikas likumos noteiktajā kārtībā.

14.2. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss vai paraksta tiesības, vai adrese, tā nekavējoties, ne vēlāk kā 2 (divu ) darba dienu laikā, rakstiski par to paziņo otrai Pusei.

14.3. Līgums sastādīts divos eksemplāros, uz 6(sešām) lapām no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, viens pie Būvuzņēmēja.

15. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN REKVIZĪTI

 Pasūtītājs: Būvuzņēmējs:

Jelgavas novada pašvaldība

Reģ. Nr. 90009118031

Pasta iela 37, Jelgava, LV3001

Norēķinu konts:

Konta nr.

Kods:

I.Romānovs

Z.v

**Pielikums Nr.9**

 konkursa Nolikumam

Identifikācijas Nr. JNP 2015/49

Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas

**atklātam konkursam „Projekta „Jelgavas novada pašvaldības Sesavas pagasta Buķu ielas pārbūve km 0,000-km 0,160” būvprojekta izstrāde, būvniecība un autoruzraudzība”**

**ID. Nr. JNP 2015/49.**

Tehniskajā piedāvājumā Pretendents atbilstoši tam, kā plāno izpildīt pasūtītāja prasības sniedz detalizētu skaidrojumu atbilstoši tālāk norādītajam Tehniskā piedāvājuma saturam un formai. Savu piedāvājumu pretendents izstrādā atbilstoši konkursa nolikumā uzstādītajām prasībām, kā arī to papildina ar aprēķiniem, diagrammām un konkrēto piedāvāto materiālu tehnisko specifikāciju, līdz tādai detalizācijas pakāpei, ka iepirkuma komisija var pārliecināties par Pretendenta iespējām nodrošināt pasūtītāja prasības. Ražotāju bukleti vai informācija par materiāliem, kas nebūs latviski vai nebūs pievienots tulkojums latviešu valodā, tiks uzskatīti par informatīviem, kas parāda tikai materiālu izskatu. Ja Pretendents nebūs ievērojis konkursa nolikumā un tehniskajā specifikācijā uzstādītās prasībās un komisija nespēs rast skaidrojumu par kādu no uzstādītajām prasībām, un nebūs iekļāvis visu zemāk minēto informāciju vai pretendenta tehniskais piedāvājums neatbildīs tehnisko specifikāciju prasībām, tiks uzskatīts, ka nav ievērotas piedāvājuma sagatavošanas prasības un piedāvājums ir noraidāms. Tehniskajā piedāvājumā jādod projektēšanas un būvdarbu izpildes detalizēts apraksts, iekļaujot šādas sadaļas:

1. **Ģenerālplāna shēma ar ceļa izvietojumu**
2. **Piedāvāto materiālu specifikācijas un apraksti**
	1. Jāuzrāda visu galveno materiālu ražotāji, un jāpievieno visu galveno materiālu specifikācijas vai aprakstus, galveno materiālu (minerālmateriāli, asfalts) pieejamības apliecinājums no ražotāja.
3. **Būvprojektēšanas posma organizēšana**
	1. Tehnisko specifikāciju interpretācija, raksturojot Darbu veikšanas mērķi un galvenos uzdevumus;
	2. Būvprojekta izstrādes organizācijas un saskaņošanas apraksts un grafiks;
	3. Sekojošu Būvprojekta sadaļu izstrādes organizācija:
		* Tehnisko noteikumu saņemšana, inženiertopgrāfijas un inženierģeoloģiskā izpēte;
		* Ceļa tīkla Ģenerālplāns,
		* Ceļa tehniskais apraksts un piedāvātie risinājumi;
		* Būvprojektēšanas darbu veikšanai piedāvāto izpildāmo darbu un veicamo pasākumu uzskaitījums un apraksts, raksturojot to savstarpējo mijiedarbību;
4. **Būvdarbu posma organizēšana**
	1. Pretendenta organizatoriskā struktūra;
	2. Līguma izpildes organizācija, norādot visas iesaistītās puses, atbildīgos apakšuzņēmējus, piegādātājus;
	3. Darbu veikšanai piedāvāto izpildāmo darbu un veicamo pasākumu uzskaitījums un apraksts.
	4. Darbu veikšanai galveno risku un pieņēmumu raksturojums – apraksts kā tiks novērsti vai mazināti iespējamie riski, būvdarbu kvalitātes kontroles nodrošinājuma apraksts, ietverot pārbaudes pēc izbūves.
	5. Ielu un ceļu satiksmes organizācija ceļa tīklu izbūves laikā

Operatīvā transporta piekļuve būvdarbu laikā jānodrošina jebkurai sabiedriskai vai dzīvojamai ēkai. Jānodrošina iespējami minimālāki traucējumi uzņēmējdarbības veikšanai un piekļuvei iedzīvotāju īpašumiem.

Pretendentam jāizstrādā Ielu un ceļu satiksmes organizācijas shēmas un jāsagatavo apraksti par ielu un ceļu satiksmes organizāciju ceļa tīklu izbūves laikā saskaņā ar Tehniskajām specifikācijām un atbilstoši paredzamajam Darbu veikšanas laika grafikam. Ielu un ceļu satiksmes organizācijā jāiekļauj shēmas un apraksti sekojošā saturā:

* Operatīvā transporta un atkritumu savākšanas transportlīdzekļu kustības shēmas un apraksti;
* Būvdarbiem paredzēto mehānismu novietojuma un kustības shēmas un apraksti;
* Plānotās materiālu krautuves, materiālu un iekārtu noliktavu atrašanās vietas shēmas un apraksti;
* Pagaidu vietējie apvedceļi, ja nepieciešams, un to apraksti;
* Ielas, kurās paredzēta transporta satiksmes slēgšana, ierobežota transporta vai maiņvirziena (reversā) satiksme, vai citi risinājumi, norādot shēmās izvēlētās (nepieciešamās) ceļazīmes  un transporta kustības slēgšanas periodu (laiku);

*Piezīme: Maksa par ielu slēgšanu netiks piemērota.*

g. Aprakstīt ceļa tīklu izbūves metodes, iesniedzot atbilstošas shēmas, un pielietojuma pamatojums dažādās vietās un ielās.

h. Piedāvājumā jāparedz un veicot ceļu, ielu un laukumu seguma pamatu, nesošās un salizturīgās kārtas būvdarbus, kur tas nepieciešams, jāpielieto esošas grunts nomaiņa.

1. **Detalizēts darba izpildes laika grafiks**
2. Izpildāmo darbu un veicamo pasākumu laika grafiks, kurā jāatspoguļo izpildāmo darbu un veicamo pasākumu sākumu, beigas, ilgumu, projektētāju un būvdarbu vadītāju noslodzes laika grafiku, ievērojot pasūtītāja prasības un LR normatīvos aktus; laika grafikā atsevišķi izdalīt un norādīt asfaltēšanas darbu veikšanas periodus (laika grafikā jānorāda visu darba daļu uzsākšanas un pabeigšanas datumus).
3. Cilvēkresursu un mehānismu piesaiste un ieguldījums katrā no atbilstošajām aktivitātēm, norādot izpildē paredzēto lomu/statusu;
4. Plānoto maksājumu un naudas plūsmas prognozes – sadalījumā pa mēnešiem, kas sagatavotas, ievērojot laika grafiku, un līgumā noteiktos apmaksas noteikumus.
5. Tehniskajā piedāvājumā iekļauj apliecinājumu par piedāvāto būvdarbu garantijas termiņu (gados) no pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas brīža. Piedāvātam būvdarbu garantijas termiņam ir jābūt ne īsākam par 3 (trīs) gadiem. Piedāvājuma iesniedzējam jāiesniedz kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības, garantijas vēstule par to, ka, ja gadījumā piedāvājuma iesniedzējs iegūs šī konkursa nolikumā minēto pasūtījumu tiks noslēgts garantijas laika nodrošinājums 5 (piecu) procentu apmērā no kopējās būvdarbu summas (ieskaitot PVN) finanšu institūcijas (kredītiestādes) galvojuma veidā, kuram ir jābūt spēkā visu piedāvāto garantijas laiku.

**Tiek precizēts Nolikuma pielikuma Nr.9 5.punkta d)apakšpunkts:**

**d)Tehniskajā piedāvājumā iekļauj apliecinājumu par piedāvāto būvdarbu garantijas termiņu (gados) no pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas brīža. Piedāvātam būvdarbu garantijas termiņam ir jābūt ne īsākam par 3 (trīs) gadiem. Piedāvājuma iesniedzējam jāiesniedz kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības, garantijas vēstule par to, ka, ja gadījumā piedāvājuma iesniedzējs iegūs šī konkursa nolikumā minēto pasūtījumu tiks noslēgts garantijas laika nodrošinājums 5 (piecu) procentu apmērā no kopējās būvdarbu summas (ieskaitot PVN) finanšu institūcijas (kredītiestādes) vai apdrošināšanas sabiedrības galvojuma veidā, kuram ir jābūt spēkā visu piedāvāto garantijas laiku.**

1. **Kvalitātes vadības sistēmas apraksts**
	1. Sniedzamo pakalpojumu un būvdarbu kvalitātes nodrošināšanas pasākumu apraksts, kas aprakstošā formā satur komunikāciju sadarbības shēmu starp iesaistītajām pusēm, kvalitātes kontroles pasākumus, projekta vadības nodrošināšanas aprakstu, kurā norādīts atbildības sadalījums Pretendenta organizācijas dalībnieku un amatpersonu starpā, norādīts atbildīgais par kvalitātes vadības nodrošināšanu, vienotas informācijas plūsmas nodrošināšanas apraksts starp projektā iesaistītajām pusēm, kontroles mehānisms programmā noteikto termiņu ievērošanai.
	2. Vides aizsardzības pasākumu apraksts; Pretendentam jāapraksta, kā tiks veikti un nodrošināti pasākumi, lai ievērotu vides aizsardzības prasības un minimizētu Darbu negatīvo ietekmi uz apkārtējo vidi, (būvgružu un atkritumu utilizēšana, būvdarbu veikšanas laikā radīto trokšņu novērtēšana, apstādījumu aizsardzība, u.c.) un darba drošības pasākumu apraksts
2. **Cita informācija**

Ja nepieciešams, pievieno cita tehniska rakstura informāciju.

**Pielikums Nr.10**

 konkursa Nolikumam

Identifikācijas Nr. JNP 2015/49

**Tehniskā specifikācija**

**Tehniskā specifikācija - noteikumi teritorijas būvprojekta izstrādei un izbūvei un grafiskais pielikums pie tehniskās specifikācijas pieejams elektroniski pasūtītāja mājas lapā pie esošajiem iepirkuma dokumentiem.**

Pielikums Nr.11

 konkursa Nolikumam

Identifikācijas Nr. JNP 2015/49

**Objekta apsekošanas lapa**

**atklātam konkursam „Projekta „Jelgavas novada pašvaldības Sesavas pagasta Buķu ielas pārbūve km 0,000-km 0,160” būvprojekta izstrāde, būvniecība un autoruzraudzība”**

**ID. Nr. JNP 2015/49.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Pretendenta nosaukums | Pretendenta pārstāvis  | Paraksts | Pretendenta e-pasts, telefons | datums |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |