**Pielikums Nr.1**

 konkursa Nolikumam

Identifikācijas Nr. JNP 2015/08

**pieteikums dalībai konkursā**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:** | **Jelgavas novada pašvaldība**Reģ.Nr. 90009118031Adrese: Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001 |
| **Pretendents:** |  |
| **Adrese:** |  |
| **Datums:** |  |
| **Pretendenta kontaktpersona:**(vārds, uzvārds, amats, telefons)**Pretendenta Norēķinu konts:** |  |
| **Citi uzņēmēji:**(uz kuru iespējām konkrētā līguma izpildei balstās pretendents, saskaņā ar Nolikuma noteikumiem) |  |

Iepazinušies ar Jelgavas novada pašvaldības, Reģ. Nr. 90009118031, Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001 (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursa „Energoefektivitātes paaugstināšana Jelgavas novada Sporta centram” identifikācijas Nr. JNP 2014/08 nolikumu (turpmāk – Nolikums), pieņemot visas Nolikumā noteiktās prasības,

/*pretendenta nosaukums/reģistrācijas numurs/ adrese/*

Iesniedzu piedāvājumu, kas sastāv no:

1. šī pieteikuma, un Atlases dokumentiem,

2) piedāvājuma nodrošinājuma

 3)Tehniskā piedāvājuma

 4)Finanšu piedāvājuma,

(turpmāk – Piedāvājums)

1. **apņemoties:**
2. veikt atklāta konkursa „Energoefektivitātes paaugstināšana Jelgavas novada Sporta centram”, identifikācijas Nr. JNP 2014/08 būvdarbus saskaņā ar Tehniskajām specifikācijām (turpmāk – Būvniecība) par Būvniecības kopējo cenu: Būvniecības kopējā cena bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk –PVN): *summa* EUR (*summa vārdiem euro*), PVN 21%: summa EUR (*summa vārdiem euro*). Būvniecības kopējā cena ar PVN: *summa* EUR (*summa vārdiem* *euro*),
3. slēgt iepirkuma līgumu atbilstoši Nolikumā ietvertajam Iepirkuma līguma projektam,
4. veikt Būvniecību saskaņā ar manu Tehnisko piedāvājumu iepirkuma līgumā noteiktajā kārtībā no iepirkuma līguma noslēgšanas līdz (pretendenta piedāvātais līguma izpildes termiņš) ,
5. Visas Piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta pārstāvis |  |
|  | (amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs) |

**Pielikums Nr.2**

 konkursa Nolikumam

Identifikācijas Nr. JNP 2015/08

**PIEREDZES APRAKSTS**

**atklātam konkursam „Energoefektivitātes paaugstināšana Jelgavas novada Sporta centram” identifikācijas Nr. JNP 2014/08**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:** |  |
| **Pretendents:** |  |

**būvju, tajā skaitā arī Energobūvju objektu būvniecības/rekonstrukcijas darbu saraksts**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****p.k.** | **Būvobjekta nosaukums un veikto būvdarbu īss raksturojums (jānorāda objekta adrese, veids, platība, un citi raksturlielumi, kas pierāda atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām)** | **Būvdarbu vērtība EUR bez PVN**  | **Pasūtītājs (nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, atbildīgā kontaktpersona (vadītājs) un tālrunis)** | **Būvdarbu uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis** |
| 1. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Pretendents objektu būvniecības darbu sarakstā iekļauj būvobjektus, kas nodrošina nolikuma prasību izpildi un pievieno nolikumā norādītos kvalifikāciju apliecinošos dokumentus.Pasūtītajam ir tiesības sniegto informāciju pārbaudīt, sazinoties ar norādīto pasūtītāju un pieprasot sniegtās informācijas apstiprinājumu.

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta pārstāvis |  |
|  | (amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs) |

*(Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, apliecinājumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā, kā arī apakšuzņēmēji, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām)*

**Pielikums Nr.3**

 konkursa Nolikumam

Identifikācijas Nr. JNP 2015/08

Pretendenta speciālistu saraksts

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr** | **Speciālista vārds un uzvārds** | **Sertifikācijas vai akreditācijas joma** | **Sertifikāta numurs** | **Speciālista paraksts** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Pretendenta speciālists ar savu parakstu apliecina, ka nepastāv šķēršļi kādēļ attiecīgais speciālists nevarētu piedalīties Jelgavas novada pašvaldības, Reģ. Nr. 90009118031, Pasta iela 37, Jelgava, rīkotajā atklātā konkursā „Energoefektivitātes paaugstināšana Jelgavas novada Sporta centram” identifikācijas Nr. JNP 2015/08 projekta realizācijā, gadījumā, ja Pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

Pretendenta speciālistu parakstus apliecinu:

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta pārstāvis |  |
|  | (amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs) |

**Pielikums Nr.4**

 konkursa Nolikumam

Identifikācijas Nr. JNP 2015/08

**BŪVDARBU IZPILDĒ IESAISTĪTĀ PERSONĀLA PIEREDZES APRAKSTS (CV)**

**Vārds, uzvārds:**

**Statuss būvdarbu izpildē:**

**Kontaktinformācija:**

**Tālruņa numurs:**

**E-pasta adrese:**

**Galvenā kvalifikācija**:

Kvalifikācija un pieredze, kas atbilst veicamajam darbam un sniedz skaidru priekšstatu par speciālista kompetences jomām, apraksts.

**Augstākā izglītība:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Laika periods(no mm.gg. līdz mm.gg.) | Izglītības iestādes nosaukums | Iegūtais grāds, kvalifikācija, specialitāte |
|  |  |  |

**Papildus izglītība:**

Papildus izglītības pasākumi (apmācības, kursi, semināri, u.c.), kuru beigšanu apliecina apliecība, serifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, un kas apliecina piedāvātā speciālista kvalifikāciju atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Laika periods(no mm.gg. līdz mm.gg.) | Iestādes nosaukums | Apmācību, kursu, semināru nosaukums, apliecības, sertifikāta Nr. |
|  |  |  |

**Dalība profesionalās organizācijās:**

Informācija par dalību profesionālās organizācijas saistībā ar iepirkuma priekšmetu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Laika periods(no mm.gg. līdz mm.gg.) | Iestādes nosaukums | Iegūtais sertifikāts, Nr. |
|  |  |  |

**Pieredze:**

Informācija par profesionālo pieredzi, kas ietver darba pieredzi un projektu pieredzi saistībā ar veicamo darbu vai darba daļu, norādot laika periodu, darba vietu / projektu nosaukumus, veiktos pienākumus un sasniegtos rezultātus.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Laika periods(no mm.gg. līdz mm.gg.) | Darba vietas, vai projekta nosaukums, kontaktinformācija | Veiktie pienākumi, sasniegtie rezultāti |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**(CV jānorāda pieredze un kvalifikācija, kas nepārprotami apliecina nolikumā prasīto)**

**Valodu prasmes:**

Katrai valodai norāda zināšanu līmeni: teicami, labi, viduvēji vai vāji.

|  |  |
| --- | --- |
| Valoda | Zināšanu līmenis |
|  |  |
|  |  |

**Citas kompetences, prasmes un iemaņas**:

Nosaukt.

**Apliecinājums:**

Es, apakšā parakstījies (-usies):

* apliecinu, ka šī informācija pareizi raksturo mani, manu kvalifikāciju un pieredzi,
* piekrītu manu personas datu izmantošanai iepirkumā „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” (Iepirkuma identifikācijas Nr. JNP 2015/08.
* apliecinu, ka apņemos piedalīties līguma izpildē, gadījumā, ja Pretendentam (*nosaukums)* iepirkuma procedūras rezultātā tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu;
* pievienoju sekojošu dokumentu apliecinātas kopijas*:*
	+ *(dokumenta nosaukums, apliecināta kopija);*
	+ *(dokumenta nosaukums, apliecināta kopija);*
	+ *(dokumenta nosaukums, apliecināta kopija);*
	+ *papildināt pēc vajadzības.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds:** |  |
| **Paraksts:** |  |
| **Datums:** |  |

**Pielikums Nr.5**

 konkursa Nolikumam

Identifikācijas Nr. JNP 2015/08

**APAKŠUZŅĒMĒJIEM NODODAMO DARBU SARAKSTS**

**atklātam konkursam „Energoefektivitātes paaugstināšana Jelgavas novada Sporta centram” identifikācijas Nr.** **JNP 2015/08**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:** |  |
| **Pretendents:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona** | **Nododamo darbu apjoms (% no Būvniecības kopējās cenas)** | **Īss apakšuzņēmēja veicamo darbu apraksts** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta pārstāvis |  |
|  | (amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs) |

|  |  |
| --- | --- |
| Apakšuzņēmēja pārstāvis |  |
|  | (amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs) |

**Pielikums Nr.6**

 konkursa Nolikumam

Identifikācijas Nr. JNP 2015/08

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

**atklātam konkursam „Energoefektivitātes paaugstināšana Jelgavas novada Sporta centram”identifikācijas Nr.** **JNP 2015/08**

Ar šo /*Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese* apliecina, ka:

1. piekrīt piedalīties Jelgavas novada pašvaldības, Reģ. Nr. 90009118031, Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001 (turpmāk – Pasūtītājs) (turpmāk – Pasūtītājs) organizētajā atklātajā konkursā „Energoefektivitātes paaugstināšana Jelgavas novada Sporta centram” (ID Nr. JNP 2015/08) kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) apakšuzņēmēji, kā arī
2. gadījumā, ja ar Pretendentu ir noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:

[veikt šādus būvniecības darbus:

/*īss būvniecības darbu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo būvniecības darbu sarakstā norādītajam*/

[un nodot pretendentam šādus resursus:

/*īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts*/.

/*Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds*

*/Paraksttiesīgās personas paraksts*/

**Pielikums Nr.7**

 konkursa Nolikumam

Identifikācijas Nr. JNP 2015/08

**Finanšu piedāvājums**

**PREAMBULA**

Darbu izmaksās jāparedz visu nepieciešamo materiālu un būvdarbu izmaksas, nepieciešamo pagaidu pasākumu un darbu izmaksas, kā arī visas izmaksas, kas var būt nepieciešamas, lai nodrošinātu atbilstību saistošajiem Latvijas Republikas likumu un normatīvu prasībām, t.sk., ar darbu pieņemšanas-nodošanas procedūras ar pieņemšanas komisiju organizāciju saistītās izmaksas, kā arī jebkuru citu Tehniskajā projektā un Tehniskajās specifikācijās minēto darbu pozīciju, kas nav atsevišķi norādītas citviet, izmaksas.

Tāmē pretendentam jāiekļauj visi darbi un materiāli, lai nodrošinātu būvdarbu apjomos uzskaitīto darbu izpildi atbilstoši Tehniskai dokumentācijai, Latvijas Republikā spēkā esošajai likumdošanai un katra konkrētā tehnoloģiskā procesa prasībām. Pretendentam ir pienākums izstrādājot piedāvājuma tāmi atbilstoši nolikuma prasībām pārliecināties, ka tāmē ir iekļauti visi darbi un materiāli, pat, ja Pasūtītājs tos nav iekļāvis savā tāmē, bet to nepieciešamība izriet no Būvdarbiem.

Ja Tāmēs ir minēti konkrēti materiālu ražotāju vai produktu nosaukumi, Uzņēmējs drīkst piedāvāt un Tāmēs izcenot šiem konkrētajiem produktiem līdzvērtīgus citu ražotāju produktus, kuri kvalitātes, izpildījuma, ekspluatācijas īpašību, savietojamības un funkcionalitātes ziņā ir līdzvērtīgi vai pārāki kā Tāmēs minētie, kā arī atbilst Būvprojektam un Tehniskajām specifikācijām.

Ja darbu apjomos ir minēti konkrēti materiālu ražotāju, būviztrādājumu, iekārtu un produktu nosaukumi un Pretendents ir izcenojis šiem konkrētajiem materiāliem, būvizstrādājumiem, iekārtām vai produktiem ekvivalentus citu ražotāju materiālus, būvizstrādājumus, iekārtas vai produktus, kuri kvalitātes, izpildījuma, ekspluatācijas īpašību, savietojamības un funkcionalitātes ziņā ir līdzvērtīgi vai pārāki kā darba apjomos minētie, kā arī atbilst Tehniskajam projektam un Tehniskajām specifikācijām, tad Pretendents ar ražotāja dokumentāciju vai kompetentas institūcijas izsniegtu apliecinājumu par pārbaudes rezultātiem pierāda, ka piedāvājums ir ekvivalents un apmierina Pasūtītāja prasības, kas izteiktas tehniskajā specifikācijā.

Darba apjomi pieejami elektroniski pasūtītāja mājas lapā.

PRETENDENTA FINANŠU PIEDĀVĀJUMA kopsavilkums

Mūsu piedāvātā cena Būvdarbu izpildei ir:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Līguma priekšmets** | **Cena bez PVN** | **PVN** | **Kopā ar PVN** |
|  |  |  |  |
| **Kopā** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

(*kopējā piedāvājuma cena euro vārdiski bez PVN*)

Pretendenta amatpersona, kurai ir paraksta tiesības:

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds,Amats |  |
| Paraksts, zīmoga nospiedums |  |
| Datums |  |

**Finanšu piedāvājumam pielikumā:** Sagatavota Būvdarbu tāme atbilstoši LR Ministru kabineta 19.12.2006. noteikumu Nr.1014 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība” būvniecības koptāmes prasībām.

**Pielikums Nr.8**

 konkursa Nolikumam

Identifikācijas Nr. JNP 2015/08

**LĪGUMA PROJEKTS Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_**

Identifikācijas Nr. JNP 2015/08

 **Jelgavas novada pašvaldība** (juridiskā adrese: Pasta iela 37, Jelgava, LV 3001 reģistrācijas nr. 90009118031), (turpmāk – Pasūtītājs), kuru pārstāv tās **izpilddirektors Ivars Romānovs**, no vienas puses, un \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_juridiskā adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģistrācijas nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) , (turpmāk – Būvuzņēmējs), kuru pārstāv\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** no otras puses, noslēdz līgumu par sekojošo:

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
	1. Pamatojoties uz iepirkumu ( ID Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) un Būvuzņēmēja finanšu piedāvājumu ( līguma pielikums nr.1), Pasūtītājs uzdod, un Būvuzņēmējs apņemas par samaksu ar saviem darba rīkiem, ierīcēm un darbaspēku Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņos, pienācīgā kvalitātē veikt projekta **„”** izpildi (turpmāk – Būvdarbi).
	2. Būvuzņēmējs Būvdarbus izpilda saskaņā ar tehnisko projektu un tāmi (turpmāk-Tāme). Būvdarbi sevī ietver visus Līgumā un Tāmē noteikto objektu (turpmāk-objekts) izbūvei nepieciešamos būvdarbus, būvniecības vadību un organizēšanu, būvniecībai nepieciešamo materiālu un iekārtu piegādi, nodošanu ekspluatācijā, izpilddokumentācijas un citas dokumentācijas sagatavošanu un citas darbības, kuras izriet no Līguma.
	3. Būvuzņēmējs apliecina, ka viņš ir pienācīgi iepazinies ar Tāmi, tajā skaitā ar tajos ietvertajiem risinājumiem, darbu apjomu, pielietojamiem materiāliem un prasībām un atsakās saistībā ar to izvirzīt jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas. Būvuzņēmējs apliecina, ka projekts ir realizējams un , ka Tāmēs (Pielikums pie līguma Nr.2) ir iekļauti visi Būvuzņēmēja ar Būvdarbu veikšanu un objektu būvniecību atbilstoši darbu daudzumu sarakstam saistītie izdevumi.
	4. Projekta „**„”** pasūtītāja kontaktpersona un atbildīgā persona par projekta realizāciju ... (tel.) un ...Sporta centra direktors Vladislavs Beitāns, tel.

1.4.1. Pasūtītāja kontaktpersonai šā Līguma izpratnē ir sekojošas pilnvaras:

1.4.1.1. informēt Pasūtītāju par būvdarbu gaitu, ievērojot konkrētā projekta, tehniskā projekta nosacījumus un Būvuzņēmēja izvirzītos lūgumus, ierosinājumus un/vai iebildumus, kā arī par citiem jautājumiem, kas skar vai var skart Līguma izpildes gaitu.

1.4.1.2. parakstīt darbu nodošanas-pieņemšanas aktus, konstatējot atbilstību esošajai situācijai šā Līguma izpratnē.

**1.5**. Projekta „” Būvuzņēmēja norīkota kontaktpersona, tel.Nr.

1. **BŪVDARBU IZPILDES VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI**
	1. Būvuzņēmējs apņemas Būvdarbus veikt atbilstoši projekta tehniskajai dokumentācijai, ievērojot Pasūtītāja norādījumus, spēkā esošos būvnormatīvus, būvniecības un citu tiesību aktu prasības. Būvdarbi tiek izpildīti precīzi un profesionālā līmenī.
	2. Pasūtītājs apņemas atturēties no jebkādas rīcības, kas varētu apgrūtināt Būvdarbu veikšanu vai Pasūtītāja saistību izpildi.
	3. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma, Būvuzņēmējam ir jāuzrāda Būvdarbos izmantojamo materiālu sertifikāti un citi to kvalitāti apliecinošie dokumenti.
	4. Būvuzņēmējs nodrošina nepieciešamo būvizstrādājumu pareizu un kvalitatīvu izmantošanu Būvdarbu procesā.
	5. Būvuzņēmējam jānodrošina, lai Būvdarbus pildītu iepirkuma piedāvājumā norādītais Būvdarbu vadītājs un atbildīgais personāls, kā arī tiktu izmantoti atrunātie apakšuzņēmēji. Būvdarbu vadītāja un atbildīgā personāla nomaiņa ir atļauta tikai ar Pasūtītāja piekrišanu, kas noformējama rakstiski, Būvuzņēmējam nodrošinot līdzvērtīgas kvalifikācijas personālu.
	6. Pirms Būvdarbu uzsākšanas Būvuzņēmējs pieņem no Pasūtītāja būvobjektu, par ko tiek sastādīts būvobjekta nodošanas-pieņemšanas akts. Būvlaukuma norobežošana, brīdinājuma zīmju izlikšana un citu normatīvajos aktos noteikto prasību ievērošanas nodrošināšana ir Būvuzņēmēja pienākums.
	7. Būvdarbus Būvuzņēmējs veic, taupīgi un racionāli izmantojot būvizstrādājumus un būvniecībai atvēlētos resursus.
	8. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par visu nepieciešamo Būvdarbu sagatavošanas darbu veikšanu.
	9. Būvuzņēmējam jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai novērstu kaitējumu vai jebkādu draudošu kaitējumu, kāds varētu rasties trešajai personai Būvdarbu izpildes rezultātā.
	10. Būvuzņēmējam ir pienākums tiesību aktos noteiktajā kārtībā izstrādāt un kārtot Būvdarbu veikšanas dokumentāciju visā Būvdarbu veikšanas laikā.
	11. Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt Būvdarbu izpildes pārbaudes.
	12. Būvdarbu organizatoriskie jautājumi tiek risināti un izskatīti būvsapulcēs, kurās piedalās Būvdarbu vadītājs, Pasūtītāja pilnvarots pārstāvis un būvuzraugs, kā arī viņu pieaicinātās personas. Būvsapulces tiek sasauktas būvlaukumā vienu reizi nedēļā, ja vien puses nav vienojušās par citu būvsapulču sasaukšanas kārtību. Būvsapulču sasaukšanu un organizēšanu, bet nepieciešamības gadījumā arī protokolēšanu nodrošina Būvuzņēmējs. Iepriekšminētais neierobežo Pasūtītāja vai būvuzrauga tiesības sasaukt būvsapulci, ja tas to uzskata par nepieciešamu, savlaicīgi paziņojot par būvsapulces sasaukšanu Būvuzņēmējam.
	13. Būvuzņēmējam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt atskaiti par Būvdarbu gaitu vai informāciju par ar Būvdarbiem saistītiem jautājumiem. Atskaite tiek iesniegta Pasūtītājam trīs darba dienu laikā, ja Pasūtītājs nav noteicis ilgāku atskaites vai informācijas iesniegšanas termiņu.
	14. Pasūtītājam un būvuzraugam ir tiesības apturēt Būvdarbus, ja Būvuzņēmējs vai tā personāls neievēro attiecīgā objekta iekšējās kārtības noteikumus, uz Būvdarbiem attiecināmos normatīvos aktus vai šo Līgumu. Būvdarbus Būvuzņēmējs ir tiesīgs atsākt, saskaņojot ar Pasūtītāju, pēc konstatētā pārkāpuma novēršanas. Uzņēmējam nav tiesību uz Līgumā noteiktā Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu sakarā ar šādu Būvdarbu apturēšanu.
	15. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs konstatē kļūdas vai neprecizitātes tehniskajā specifikācijā vai citā ar Būvdarbiem saistītajā dokumentācijā, t.sk., sākotnēji noteiktajos Būvdarbu apjomos vai ja Būvuzņēmējs atklāj neparedzētus apstākļus, kas var kavēt izpildīt ar šo Līgumu uzņemtās saistības vai ietekmēt būves drošību vai kvalitāti, Būvuzņēmējam ir pienākums nekavējoties rakstiski paziņot par to Pasūtītājam. Būvuzņēmējs turpina pildīt Līgumu tādā mērā, cik tas neietekmē būves vai personāla drošību, ja vien Pasūtītājs nav rakstiski pieprasījis apturēt Būvdarbu veikšanu. Ja Būvdarbu izpilde ir tikusi apturēta, tā tiek atsākta pēc tam, kad Puses ir vienojušās par grozījumiem Tāmē vai kad Pasūtītājs ir devis rīkojumu turpināt Būvdarbus saskaņā ar Līgumā noteiktajiem darbu apjomiem.
	16. Nodrošināt, lai būvdarbu laikā netiktu bojāta apkārtējā infrastruktūra.
	17. Būvuzņēmējs nodrošina kompetenta speciālista vai kompetentas institūcijas darba aizsardzībā piesaistīšanu, darba aizsardzības koordinatora pienākumu veikšanai atbilstoši MK 2003.gada 25.februāra noteikumiem Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus”.
2. **ATĻAUJAS**
	1. Pasūtītājam vai tā pilnvarotam pārstāvim jāsaņem būvatļauja, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
	2. Būvuzņēmējs nodrošina citu no būvniecības izrietošo un/vai saistīto Būvdarbu veikšanai vai nodošanai nepieciešamo atļauju saņemšanu un Būvdarbu saskaņošanu atbildīgajās iestādēs.
	3. Visiem Būvuzņēmēja rasējumiem un specifikācijām, kas sagatavotas Līguma izpildes laikā palīgdarbu un pastāvīgo darbu veikšanai, ir nepieciešams autoruzrauga un būvuzrauga apstiprinājums to veikšanai. Šāds apstiprinājums nemazina Būvuzņēmēja atbildību par Būvdarbiem.
	4. Pasūtītājam ir tiesības samazināt veicamo darbu un materiālu apjomu, ja no Būvuzņēmēja neatkarīgu apstākļu dēļ (kļūda tehniskajā projektā) tehnisko projektu nav iespējams pilnībā realizēt.
3. **DARBA SAMAKSA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**
	1. Kopējā līguma summa ir **EUR** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_) bez PVN. Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam avansu % no piedāvātās līgumcenas. Norēķinus Būvdarbu izpildes laikā Pasūtītājs veic atbilstoši faktiski izpildīto Būvdarbu apjomam 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc akta par izpildīto darbu pieņemšanu (Forma-2) parakstīšanas. Noslēguma maksājums, kas ir ne mazāks kā 10% (desmit procenti) no kopējās līguma summas tiek veikts 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Būvdarbu pabeigšanas un nodošanas–pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas, kā arī atbilstoša rēķina un šā līguma 6.2. punktā noteiktā kredītiestādes izdota garantijas laika nodrošinājuma saņemšanas no Būvuzņēmēja.
	2. Pievienotās vērtības nodokli, kas sastāda **EUR \_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_) maksā Pasūtītājs saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142. Panta otro daļu.
	3. Līguma summa visā līguma darbības laikā netiks paaugstināta sakarā ar cenu pieaugumu darbaspēka un/vai materiālu izmaksām, inflāciju vai valūtas kursu svārstībām, kā arī jebkuriem citiem apstākļiem, izņemot gadījumus, kad ar normatīvajiem aktiem tiek grozītas nodokļu likmes, kas var ietekmēt līguma summu.
	4. Nekvalitatīvi vai neatbilstoši veiktie Būvdarbi netiek pieņemti un apmaksāti līdz defektu novēršanai un šo Būvdarbu pieņemšanai.
	5. Par samaksas brīdi uzskatāms bankas atzīmes datums Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.
4. **LĪGUMA IZPILDES TERMIŅI**

5.1. Būvuzņēmējs Būvdarbus uzsāk, ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienas pēc līguma noslēgšanas un būvatļaujas saņemšanas.

5.2.Pilnīgu Līgumā noteikto saistību izpildi un nodošanu Pasūtītājam ar nodošanas-pieņemšanas aktu Būvuzņēmējs pabeidz Darbu veikšanas grafikā noteiktajos termiņos (Līguma pielikums Nr. 3).

* 1. Būvuzņēmējs apņemas nekavējoties ziņot Pasūtītājam par visiem apstākļiem un šķēršļiem, kuri kavē Būvdarbu izpildi Darbu veikšanas grafikā noteiktajos termiņos.
	2. Būvuzņēmējam ir tiesības uz Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu, ja Būvdarbu izpilde tiek kavēta viena (vai vairāku) zemāk uzskaitīto iemeslu dēļ:
		1. ja pēc Pasūtītāja pieprasījuma tiek izdarītas izmaiņas Būvdarbu apjomā;
		2. ja Pasūtītāja iesniegtajos, t.sk., iepirkuma procedūras dokumentos ir konstatētas kļūdas, vai neprecizitātes, kuru novēršana ir saistīta ar Būvdarbu izpildes apturēšanu vai Būvdarbu izpildes apjomu palielināšanos;
		3. ja iestājušies nepārvaramas varas apstākļi, kuri atrodas ārpus Būvuzņēmēja kontroles un kuri būtiski traucē Būvdarbu savlaicīgu izpildi (Līguma 9.punkts).
	3. Ja Būvuzņēmējs līguma 5.4. punktā minēto iemeslu dēļ vēlas Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu, viņš par to ziņo Pasūtītājam rakstiski. Šāds paziņojums nosūtāms nekavējoties pēc tam, kad Būvuzņēmējs uzzinājis par esošiem vai vēl sagaidāmiem apstākļiem, kas izraisa Būvdarbu izpildes kavējumu. Ja šāds paziņojums nekavējoties netiek nosūtīts, tiesības pieprasīt termiņa pagarinājumu tiek zaudētas.
	4. Pasūtītājam ir pienākums nekavējoties, t.i., ne vēlāk, kā 5(piecu) darba dienu laikā, sniegt Būvuzņēmējam atbildi uz saņemto paziņojumu.
1. **APDROŠINĀŠANA**

6.1. Būvuzņēmējs uz sava rēķina apņemas noslēgt Būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu 2005. Gada 28. Jūnija Ministru kabineta noteikumos Nr. 454 „Noteikumi par civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu būvniecībā” noteiktajā kārtībā un apmērā. Būvuzņēmējs 3 (trīs) darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas brīža iesniedz Pasūtītājam šajā punktā minēto apdrošināšanas līgumu.

6.2. Būvuzņēmējs pēc Būvdarbu nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas Pasūtītājam iesniedz kredītiestādes izdotu garantijas laika nodrošinājumu 5 (pieci)% apmērā no kopējās līguma summas.

1. **BŪVDARBU NODOŠANA – PIEŅEMŠANA**

7.1. Izpildītie Būvdarbi tiek nodoti Būvdarbu nodošanas procedūras laikā. Būvdarbu nodošana notiek attiecībā uz visiem līgumā paredzētajiem Būvdarbiem.

7.2. Būvdarbu nodošana- pieņemšana jāveic pēc Būvdarbu pabeigšanas.

* 1. Būvdarbu nodošanas procedūra tiek protokolēta, un protokolā jābūt norādītai šādai informācijai:
		1. – kas piedalās Būvdarbu nodošanas sapulcē;
		2. – defekti, kas atklāti Būvdarbu nodošanas laikā;
		3. – termiņš, kādā jānovērš atklātie defekti, un nākamās pārbaudes datums;
		4. – cik lielā mērā Būvdarbi tiek nodoti vai arī nodošana tiek atteikta.
	2. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no izpildīto Būvdarbu pieņemšanas, ja pieņemšanas laikā tiek atklāti tādi defekti, kuri var traucēt būves normālu ekspluatāciju.
	3. Ja Pasūtītājs atsakās pieņemt izpildītos Būvdarbus, viņš paskaidro tā iemeslus protokolā. Ja Būvuzņēmējs nepiekrīt atteikumam, viņš motivē savus iebildumus protokolā.
	4. Būvdarbu nodošanas protokolu paraksta Puses, kā arī citas personas, kas piedalās Būvdarbu nodošanas procedūrā. Katrai Pusei paliek viens parakstīts protokola eksemplārs.
	5. Pārbaudes laikā konstatētos defektus novērš Būvuzņēmējs uz sava rēķina protokolā noteiktajā termiņā. Protokolā norādītais defektu novēršanas termiņš nav uzskatāms par Līguma izpildes termiņa pagarinājumu.
	6. Būvuzņēmējs pēc Būvdarbu pabeigšanas nodod Pasūtītājam ar aktu visu ar Būvdarbu veikšanu saistīto dokumentāciju (projekta dokumentāciju, Būvdarbu veikšanas dokumentāciju, izpilddokumentāciju u.c.). Minētās dokumentācijas nodošana Pasūtītājam ir priekšnoteikums galīgā pieņemšanas-nodošanas akta, kas apliecina objekta gatavību pieņemšanai ekspluatācijā, parakstīšanai.
	7. Pēc visu Būvdarbu pabeigšanas būve tiek pieņemta ekspluatācijā, atbilstoši būvniecību regulējošajos tiesību aktos noteiktajai kārtībai. Būvdarbi tiek uzskatīti par izpildītiem un nodotiem Pasūtītājam ar brīdi, kad tiek apstiprināts akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā.
1. **PUŠU ATBILDĪBA**

8.1. Puses ir atbildīgas par Līgumā noteikto saistību pilnīgu izpildi, atbilstoši Līguma nosacījumiem.

8.2.Visu risku par Būvdarbu un būves bojāšanu vai iznīcināšanu laika posmā no Būvdarbu uzsākšanas līdz to pieņemšanai ekspluatācijā nes Būvuzņēmējs.

8.3. Par līgumsaistību pienācīgu neizpildi Puses ir atbildīgas saskaņā ar šo Līgumu, Būvniecības likumu, Civillikumu un citiem tiesību aktiem.

8.4. Ja Būvuzņēmējs neievēro noteiktos Līguma izpildes termiņus, ieskaitot jebkurus Darbu veikšanas grafikā (Pielikums pie līguma Nr.3) noteiktos termiņus, Būvuzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1 % apmērā no kopējās Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 (desmit) % no kopējās Līguma summas.

8.5.Ja Pasūtītājs neveic savlaicīgi līguma 4. punktā noteiktos maksājumus, tad viņš maksā Būvuzņēmējam līgumsodu 0,1 % apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru maksājuma kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 (desmit) % no nokavētā maksājuma summas.

1. **NEPĀRVARAMA VARA UN ĀRKĀRTĒJI APSTĀKĻI.**

9.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, nemieri, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi.

9.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, nekavējoties par to rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc viņa uzskata, ir iespējama un paredzama līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgā Puse nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu līgumsaistību nepienācīgas izpildes pamatu.

9.3 Ja nepārvaramas varas apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt šajā līgumā paredzētās saistības ilgāk kā trīs mēnešus, Puses pēc iespējas drīzāk sāk sarunas par šī Līguma izpildes alternatīviem variantiem, kuri ir pieņemami abām Pusēm, un izdara attiecīgus grozījumus šajā Līgumā vai sastāda jaunu Līgumu, vai arī lauž šo Līgumu.

1. **GARANTIJAS SAISTĪBAS**
	1. Būvuzņēmējs garantē Būvdarbu kvalitāti, tā funkcionālo darbību, atbilstību Līgumam un tehniskajam projektam. Būvuzņēmējs uzņemas atbildību par trūkumiem un defektiem Būvdarbos, kas radušies garantijas termiņā. Šajā punktā minētās garantijas termiņš ir ...mēneši no akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā apstiprināšanas brīža.
	2. Būvuzņēmējs, garantijas termiņā saņemot Pasūtītāja rakstisku paziņojumu, uzņemas uz sava rēķina novērst bojājumus, trūkumus vai neatbilstību Līgumam vai normatīvo aktu prasībām. Nosūtot paziņojumu, Pasūtītājs norāda arī vietu un laiku, kad Būvuzņēmējam jāierodas uz defektu akta sastādīšanu. Pasūtītāja noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par 3 (trim) darba dienām, ja vien puses nevienojas citādi.
	3. Noteiktajā termiņā Puses sastāda defektu aktu, tajā norādot bojājumus, neatbilstības vai trūkumus Būvdarbos, kā arī to novēršanas termiņu. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs noteiktajā termiņā neierodas uz defektu akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji, un tas ir saistošs Būvuzņēmējam. Pasūtītājs trīs darba dienu laikā nosūta sastādīto aktu Būvuzņēmējam.
	4. Gadījumā, ja Puses, sastādot defektu aktu, nevar vienoties par konstatēto defektu, tā piekritību garantijai vai nepieciešamajiem defektu novēršanas termiņiem, vai garantijas ietvaros veikto darbu kvalitāti, Puses divu darba dienu laikā rakstiski vienojas par ekspertu komisiju (līdz trim ekspertiem), kura tiek pieaicināta un kuras viedoklis ir izšķirošs. Ekspertu komisijas izdevumus Puses sedz vienādās daļās.
	5. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs nenovērš uz garantiju attiecināmos defektus noteiktajā termiņā un termiņa nokavējums sastāda vismaz 10 (desmit) dienas, Pasūtītājs ir tiesīgs veikt šādu defektu novēršanu saviem spēkiem vai pieaicinot trešās personas. Uzņēmējs šādā gadījumā atlīdzina Pasūtītājam visus ar defektu novēršanu saistītos izdevumus.
2. **LĪGUMA IZBEIGŠANA**
	1. Līgums var tikt izbeigts, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties, vai arī šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.
	2. Pasūtītājs, nosūtot Būvuzņēmējam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, ja:
		1. Būvuzņēmējs neievēro jebkuru no Līgumā noteiktajiem Būvdarbu uzsākšanas un izpildes termiņiem, un ja Būvuzņēmēja nokavējums ir sasniedzis vismaz 30 (trīsdesmit) dienas;
		2. Būvuzņēmējs neievēro likumīgus būvuzrauga vai Pasūtītāja norādījumus vai arī nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus, un ja Būvuzņēmējs šādu neizpildi nav novērsis 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Pasūtītāja vai būvuzrauga paziņojuma saņemšanas;
		3. Ir uzsākta Būvuzņēmēja likvidācija vai reorganizācija, vai arī Būvuzņēmējs ir atzīts par maksātnespējīgu;
	3. Izbeidzot Līgumu 11.2. punktā noteiktajos gadījumos, Puses sastāda un abpusēji paraksta atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Būvdarbu apjomu un to vērtību. Sastādot aktu, Puses ņem vērā izpildīto Būvdarbu kvalitāti. Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam par izpildītajiem darbiem, atbilstoši sastādītajam aktam.
3. **STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA UN CITI NOSACĪJUMI.**
	1. Līguma izpildes laikā radušos strīdus puses risina vienojoties vai, ja vienošanās nav iespējama, strīdu izskata tiesā Latvijas Republikas likumos noteiktajā kārtībā.
	2. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss vai paraksta tiesības, vai adrese, tā nekavējoties, ne vēlāk kā 2 (divu ) darba dienu laikā, rakstiski par to paziņo otrai Pusei.
	3. Līgums sastādīts divos eksemplāros, uz 6(sešām) lapām no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, viens pie Būvuzņēmēja.
4. **PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN  REKVIZĪTI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Būvuzņēmējs:** |  |  **Pasūtītājs:****Jelgavas novada pašvaldība**Reģ. Nr. 90009118031 Pasta iela 37, Jelgava, LV3001Norēķinu konts: VALSTS KASEKonta nr. Kods:TRELLV22I.Romānovs |

**Pielikums Nr.9**

 konkursa Nolikumam

Identifikācijas Nr. JNP 2015/08

**Tehniskā specifikācija**

**Darbu apjomi (tāmes) un vienkāršotās renovācijas projekts pieejams elektroniski pasūtītāja mājas lapā pie esošajiem iepirkuma dokumentiem.**

1. Iepirkuma priekšmets – **„Energoefektivitātes paaugstināšana Jelgavas novada Sporta centram”.**
2. Iepirkuma ietvaros paredzēts veikt būvdarbus saskaņā ar SIA „Namejs Pluss” izstrādāto tehnisko projektu.
3. Lai Pretendents sava finanšu piedāvājuma sagatavošanā varētu ievērtēt visas ar būvniecību saistītās izmaksas, Pretendentam ir pienākums pirms piedāvājuma iesniegšanas veikt objekta apsekošanu, par ko jāiesniedz apliecinājums atbilstoši Nolikumā paredzētajai formai.
4. Ieinteresētais piegādātājs par jebkuriem konstatētajiem papildus darbu apjomiem rakstiski informē pasūtītāju Nolikumā noteiktajā termiņā. Tādā gadījumā pretendentu pienākums ir sagatavot piedāvājumu atbilstoši pasūtītāja veiktajiem norādījumiem pie iepirkuma dokumentācijas, ja tādi tiks publicēti, pamatojoties uz pretendentu iesniegto pamatojošo informāciju.
5. Ja ieinteresētajam piegādātājam, izskatot tehnisko projektu un apsekojot objektu, ir nepieciešama papildus informācija par konstruktīvajiem risinājumiem objektā un darbu apjomiem, šo informāciju nepieciešams pieprasīt rakstiskā veidā Nolikumā noteiktā kārtībā.
6. Piedāvājumā jāietver visi iespējamie izdevumi, lai veiktu tehniskajā projektā paredzētos darbus, tehniskajā specifikācijā minētos darbus un apjomus, kā arī jāparedz visi iespējamie riski saistībā ar iespējamo izdevumu palielināšanos.
7. Pretendentam piedāvājuma cenā jāietver visi izdevumi, kuri saistīti ar darba organizēšanu būvobjektā (būvobjekta nožogošana un apgaismošana, pagaidu ceļa zīmju uzstādīšana, būvdarbu nodrošināšanai nepieciešamā elektrības un ūdens patēriņa apmaksa un tamlīdzīgi).
8. Pirms būvdarbu uzsākšanas iepirkumu uzvarētājam jānoslēdz vienošanās par elektroenerģijas, ūdens vai citu pakalpojumu izmantošanu būvniecības laikā. Vienošanās kopijas pirms izpilžu iesniegšanas apmaksai uzrādīt pasūtītājam un iesniegt tās kopiju.
9. Iepirkuma uzvarētājam pirms darbu uzsākšanas jābūt noslēgtam līgumam par būvgružu un bīstamo atkritumu novietošanu speciāli šim nolūkam atvēlētos poligonos. Līgumu kopijas iesniegt pasūtītājam.
10. Pirms būvdarbu uzsākšanas iepirkuma uzvarētājam jāiesniedz paziņojums Valsts Darba inspekcijai par darbu uzsākšanu objektā. Paziņojuma kopija jāiesniedz Pasūtītājam.
11. Tāmēs piedāvātajām izmaksu pozīcijām jābūt fiksētām uz visu Līguma izpildes laiku un tās nedrīkst pārrēķināt, izņemot Līgumā paredzētos gadījumos.
12. Pretendentam jāņem vērā, ka gadījumā, ja ar Iepirkuma uzvarētāju tiks noslēgts būvniecības līgums, tad 10 (desmit) darba dienu laikā pēc būvniecības līguma noslēgšanas pasūtītājam jāiesniedz visa nepieciešamā dokumentācija rekonstrukcijas darbu uzsākšanai objektā:
* apdrošinātāja izsniegtu būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polises kopija;
* apdrošinātāja izsniegtu atbildīgo būvspeciālistu profesionālā civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polišu kopijas;
* ar pasūtītāju un Jelgavas pilsētas Būvvaldi saskaņotu darba organizēšanas projektu, kas iekļauta Darba veikšanas projektā, kurā jābūt arī vispārējam vides aizsardzības plāna aprakstam ar informāciju par iespējamo negatīvo ietekmi uz vidi, kas saistīta ar būvdarbu veikšanu tieši iepirkuma objektā, un attiecīgajām aktivitātēm situācijas novēršanai, ko veiks Ģenerāluzņēmējs, tajā skaitā, norādot konkrētas būvgružu krautņu vietas un būvmateriālu pārstrādes pa pozīcijām atsevišķi – gruntij, akmens un betona materiāliem, kokmateriāliem, metālam, kā arī informācija par demontējamo būvmateriālu (koka konstrukciju, jumta seguma, fasāžu apdares, ķieģeļu u.c.) atkārtotās izmantošanas iespējām vai transportēšanu uz izgāztuvi un būvniecības laikā radušos putekļu un dubļu izplatības samazināšanu apkārtējās teritorijās.
* ar pasūtītāju un AS „Latvijas valsts ceļi” saskaņota transporta organizācijas shēma (ja nepieciešama);
* būvuzņēmēja iesnieguma kopija Valsts Darba inspekcijai par darbu uzsākšanu objektā;
* vienošanās par elektroenerģijas, ūdens vai citu pakalpojumu izmantošanu kopijas;
* līguma par būvgružu novietošanu uz visu būvniecības laiku kopija;
* atbildīgā būvdarbu vadītāja saistību raksts;
* rīkojumi un sertifikāti par atbildīgo darba aizsardzības koordinatoru un ugunsdrošības speciālista nozīmēšanu objektā;
1. Iepirkuma uzvarētājam jāveic būvobjekta nožogošana atbilstoši Darba drošības noteikumiem un jānodrošina satiksmes drošība un iedzīvotāju drošība būvniecības laikā.
2. Iepirkuma uzvarētājs regulāri plāno ar pasūtītāju darba sanāksmes objektā, kuru laikā atskaitās par padarīto, kā arī nekavējoties informē pasūtītāju par iespējamām problēmām būvniecības procesā. Sapulces vada un protokolē Ģenerāluzņēmējs. Sapulcēm jānotiek ne retāk kā reizi divās nedēļās. Par sapulču norises vietu un laiku pasūtītājas ar iepirkuma uzvarētāju vienojas atsevišķi.
3. Pēc līguma noslēgšanas pasūtītājs uz būvniecības laiku līdz objekta nodošanai ekspluatācijā nodod iepirkuma uzvarētājam objektu (darba fronti), parakstot attiecīgo aktu.
4. Katru mēnesi līguma izpildes laikā iepirkuma uzvarētājam par veikto darbu apjomu jāiesniedz būvuzrauga pārbaudīti un ar parakstu apliecināti būvdarbu izpildes akti, kuriem pilnībā jābūt saskaņā ar pretendenta iepirkumā iesniegtajiem finanšu piedāvājuma darbu apjomiem.
5. Darbu uzsākšanas un pabeigšanas termiņi jāparedz saskaņā ar Darbu izpildes (kalendāro) grafiku, ko apstiprina pasūtītājs pie līguma noslēgšanas. Vajadzības gadījumā pie līguma noslēgšanas iepirkuma uzvarētājam jāprecizē Darbu izpildes grafiks.
6. Būvdarbi objektā jāveic un būvobjekts jānodod ekspluatācijā atbilstoši Latvijā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
7. Pēc būvdarbu pabeigšanas iepirkuma uzvarētājam jāiesniedz pasūtītājam:
* [apliecinājums par ēkas vai tās daļas gatavību ekspluatācijai](http://www.jelgavasnovads.lv/userfiles/file/Buvvalde/jaunas_veidlapas/14_piel_Apliecinajums_par_ekas_vai_tas_dalas_gatavibu_eksplutacijai.docx);
* tehniskā izpilddokumentācija:
	+ segto darbu akti;
	+ būvmateriālu atbilstības deklarācijas un ekspluatācijas īpašību deklarācijas;
	+ izbūvēto/rekonstruēto inženierkomunikāciju izpilduzmērījumi gan papīra izdrukas, gan digitālā (CD) formātā. Iestrādāto inženierkomunikāciju izpilddokumentācija;
	+ elektrosistēmu pārbaužu akti;
	+ elektrosistēmu pretestību mērījumu protokoli;
	+ inženiertehnisko sistēmu izpildshēmas un izpilddokumentācija;
1. Visa tehniskā dokumentācija, kas iesniedzama pasūtītājam saskaņā ar normatīvajiem aktiem, lai ēku varētu pieņemt ekspluatācijā, jāsagatavo un jāiesniedz pasūtītājam vismaz 10 (desmit) darba dienas pirms līguma izpildes termiņa beigām, 3 (trīs) eksemplāros – divi pasūtītājam, viens – būvuzņēmējam.
2. Visa ar būvdarbu pabeigšanu saistītā dokumentācija Iepirkuma uzvarētājam jānodod vismaz 10 (desmit) darba dienas pirms plānotā objekta nodošanas termiņa, tai skaitā ēkas pagaidu energosertifikāts un ēkas kadastrālās uzmērīšanas lieta.
3. 5 (pieci) darba dienu laikā pēc rakstiskā paziņojuma par būvdarbu pabeigšanu Pasūtītājs sasauc darba komisiju (piedalās pasūtītāja pārstāvji, būvuzraugs, būvuzņēmēja pārstāvji), lai apsekotu objektu, novērtētu darbu kvalitāti un atbilstību Līgumā ietvertajiem nosacījumiem. Ja tiek konstatēti defekti, darba komisija sagatavo defektu aktu un nosaka to likvidācijas un atkārtotas darba komisijas sasaukšanas termiņus.
4. Pretendents nes pilnu materiālo atbildību par trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem.

**Pielikums Nr.10**

 konkursa Nolikumam

Identifikācijas Nr. JNP 2015/08

**Darba organizācija**

Darba organizācijas apraksts apliecina tehniskā piedāvājuma atbilstību nolikumā norādīto tehnisko prasību līmenim.

1. ***Galvenie būvmateriāli.*** Pretendentam jāpamato attiecīgo galveno būvmateriālu izvēle atšķirībā no alternatīvajiem risinājumiem. Būvniekam jāizvērtē un jādefinē atbildība starp būvnieku un ražotāju sliktas kvalitātes vai defektīvu konstrukciju gadījumā***.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Darbu un materiālu nosaukumi** | **Izcelsmes vieta** | **Apjoms** | **Materiāla izvēles pamatojums** |
| *Nosaukumi no Darbu daudzuma saraksta* |  |  |  |

1. ***Kvalitātes nodrošināšanas sistēma.*** Jāapraksta kvalitātes nodrošināšanas sistēma, kurai jābūt piemērotai Specifikācijās noteikto prasību izpildei. Jāuzrāda speciālisti, kuri veiks katra darbu veida kvalitātes kontroli Darba izpildes laikā.
2. ***Darba veikšanas kalendārais grafiks.*** Tabulas veidā jānorāda darbu izpildes termiņi pa etapiem, atbilstoši nolikuma prasībām, līguma projekta un Specifikācijās norādītajām prasībām.
3. ***Darbaspēka plūsmas grafiks*** - jānorāda darbaspēka plūsma Būvdarbu laikā, kas pierāda, ka Pretendenta piedāvātajā termiņā spēs kvalitatīvi paveikt būvdarbus (Darba veikšanas kalendārajā grafikā, darbaspēka plūsmas grafikā un galveno iekārtu plūsmas un noslodzes grafikā iekļautajai informācijai ir jābūt savstarpēji saistītai un pamatotai).
4. ***Naudas plūsma.*** Tabulas veidā jāattēlo plānotā naudas plūsma pa mēnešiem, ievērojot līguma projektā noteikto maksāšanas kārtību.
5. ***Garantijas laika nodrošinājums* -** Tehniskajā piedāvājumā iekļauj apliecinājumu par piedāvāto būvdarbu garantijas termiņu (gados) no pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas brīža. Piedāvātam būvdarbu garantijas termiņam ir jābūt ne īsākam par 5 (pieciem) gadiem. Piedāvājuma iesniedzējam, ja būvdarbu garantijas termiņš ir vairāk, kā 5 (pieci) gadi, jāiesniedz kredītiestādes, garantijas vēstule par to, ka, ja gadījumā piedāvājuma iesniedzējs iegūs šī konkursa nolikumā minēto pasūtījumu tiks noslēgts garantijas laika nodrošinājums 5 (piecu) procentu apmērā no kopējās piedāvājuma summas (ieskaitot PVN) finanšu institūcijas (kredītiestādes) galvojuma veidā, kuram ir jābūt spēkā visu piedāvāto garantijas laiku.

Pielikums Nr.11

 konkursa Nolikumam

Identifikācijas Nr. JNP 2015/08

**Piedāvājuma kopsavilkums**

**Iepirkumam „Energoefektivitātes paaugstināšana Jelgavas novada Sporta centram”**

| **Nr.p.k.** | **Kritēriji** | **Piedāvājums** |
| --- | --- | --- |
| A. | Piedāvātā līgumcena | Pretendents atbilstoši savā finanšu piedāvājuma iekļautajai informācijai norāda piedāvāto līgumcenu (cenu bez PVN). |
| **C.** | **Avansa maksājuma apmērs** | Pretendents atbilstoši savā piedāvājumā iekļautajai informācijai norāda piedāvāto avansa maksājuma apmēru. |
| **D.** | **Garantijas termiņš** | Pretendents atbilstoši sava piedāvājuma iekļautajai informācijai norāda piedāvāto darbu garantijas termiņu. |

*(Pretendentiem piedāvājuma kopsavilkums jāaizpilda atbilstoši savos piedāvājumos norādītajai informācijai.)*

Pretendenta amatpersona, kurai ir paraksta tiesības:

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds,Amats |  |
| Paraksts, zīmoga nospiedums |  |
| Datums |  |

Pielikums Nr.12

 konkursa Nolikumam

Identifikācijas Nr. JNP 2015/08

Objekta apsekošanas lapa

**Iepirkumam „Energoefektivitātes paaugstināšana Jelgavas novada Sporta centram”**

**DALĪBNIEKU REĢISTRĀCIJAS LAPA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Pretendenta nosaukums | Pretendenta pārstāvis  | Paraksts | Pretendenta e-pasts, telefons | datums |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |