



LATVIJAS REPUBLIKA
JELGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA

UR reģ.Nr. 90009118031, Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001, Latvija, tālrunis: 63022238,
E-pasts: dome@jelgavasnovads.lv; www.jelgavasnovads.lv

APSTIPRINĀTS

Jelgavas novada domes 2021.gada 28.jūlija lēmums
(protokols Nr.8, 22.§)

**Jelgavas novada domes
Deputātu ētikas komisijas nolikums**

I. Vispārīgie jautājumi

1. Jelgavas novada domes Deputātu ētikas komisija (turpmāk - Komisija) ir Jelgavas novada domes (turpmāk - Dome) izveidota institūcija, kuras uzdevums ir objektīvi un vispusīgi izvērtēt Jelgavas novada domes deputātu (turpmāk-deputāti), Jelgavas novada domes Deputātu ētikas kodeksā (turpmāk-Kodekss) noteikto normu ievērošanu, izskatot sūdzības un/vai iesniegumus par deputāta iespējamu neētisku rīcību, kas ir pretrunā (neatbilst) Kodeksā ietvertajām normām.
2. Komisijas mērķis ir panākt Kodeksa normu ieviešanu un ievērošanu deputātu ikdienā.
3. Komisija savā darbībā ievēro Kodeksā noteiktos pamatprincipus, savukārt, situācijās, kuras nav minētas Kodeksā, rīkojas saskaņā ar vispārpieņemtajām morāles un ētikas normām.

II. Komisijas uzdevumi un tiesības

4. Komisijai ir šādi uzdevumi:
 - 4.1. izskatīt iesniegumus un ziņojumus par deputāta iespējamu neētisku rīcību vai rīcību, kas varētu būt pretrunā Kodeksam;
 - 4.2. objektīvi un bezkaislīgi izvērtēt deputāta iespējamo neētisko rīcību, balstoties uz objektīviem un pārbaudāmiem faktiem;
 - 4.3. sniegt domes priekšsēdētājam atzinumu par deputāta konkrētās Kodeksa normas vai Kodeksa būtības un jēgas pārkāpumu, kā arī iespējamās rekomendācijas Domes darba uzlabošanai;
 - 4.4. pārskatīt un sniegt priekšlikumus par Kodeksa pilnveidošanu vai aktualizēšanu.
5. Komisijai ir šādas tiesības:
 - 5.1. pieprasīt un saņemt informāciju un paskaidrojumus no deputātiem, Jelgavas novada pašvaldības struktūrvienībām un darbiniekiem, kas nepieciešami Komisijas uzdevumu izpildes nodrošināšanai;
 - 5.2. uzaicināt uz Komisijas sēdēm ētikas normu pārkāpumu lietā iesaistītos paskaidrojumu sniegšanai;
 - 5.3. pieņemt lēmumu par izskatāmo lietu un sniegt Domes priekšsēdētājam atzinumu par Kodeksa normas pārkāpumu.

III Komisijas darba organizācija

6. Komisija darbojas pastāvīgi un sastāv no septiņiem locekļiem, kurus apstiprina ar Domes lēmumu.
7. Komisijas locekļi ar parasto balsu vairākumu no sava vidus ievēl Komisijas priekšsēdētāju.

8. Komisijas sēdes sasauc, darba kārtību nosaka un sēdi vada Komisijas priekšsēdētājs.
9. Ja Komisijas priekšsēdētājs atrodas prombūtnē, tad Komisijas locekļi ievēl sēdes vadītāju no klātesošajiem Komisijas locekļiem.
10. Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumus, ja sēdē piedalās ne mazāk kā 5 tās locekļi. Komisija pieņem lēmumus, savstarpēji vienojoties.
11. Ja Komisijas locekļi nevar vienoties, lēmumu pieņem balsojot.
12. Lēmums pieņemts, ja par to nobalsojis vairākums klātesošo Komisijas locekļu. Ja balsis sadalās vienādi, tad izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja vai sēdes vadītāja balss.
13. Komisijas pieņemtos lēmumus noformē atzinuma veidā, un tos paraksta visi Komisijas locekļi, kas piedalījās sēdē. Komisijas lēmumiem ir ieteikuma raksturs.
14. Komisijas sēdes ir slēgtas un tās protokolē. Protokolu paraksta visi Komisijas locekļi, kas piedalījās sēdē. Komisijas sekretāra funkcijas pilda Kancelejas darbinieks. Protokols nav publiski pieejams.
15. Protokolā norāda:
 - 15.1. Komisijas sēdes norises vietu un laiku;
 - 15.2. Komisijas sēdes dalībniekus;
 - 15.3. jautājumu apspriešanas gaitu un saturu;
 - 15.4. pieņemto lēmumu.
16. Komisija ir neatkarīga savā darbā un neviens nav tiesīgs iejaukties vai ietekmēt Komisijas darbu.
17. Ja gadījumā kādam no Komisijas locekļiem ir iespēja nonākt interešu konfliktā (personīgi, amata pakļautība), izskatot kādas personas iesniegumu vai ziņojumu, tad attiecīgais Komisijas loceklis rakstiski atstata sevi no Komisijas locekļu pienākumu izpildes un, ja nepieciešams, Jelgavas novada dome lemj par komisijas sastāva izmaiņām.
18. Komisija ievēro konfidencialitāti.

IV. Ētikas kodeksa normu pārkāpumu izskatīšana

19. Personai, kura ir saskatījusi ētikas normu pārkāpumu deputāta rīcībā, ir tiesības iesniegt iesniegumu vai ziņojumu Komisijai.
20. Komisijas priekšsēdētājs pēc iesnieguma vai ziņojuma saņemšanas nosaka Komisijas sēdes laiku, nosūtot Komisijas locekļiem rakstisku paziņojumu, informējot telefoniski vai elektroniski trīs darba dienas iepriekš. Mēneša laikā no iesnieguma vai ziņojuma saņemšanas dienas Komisija, neatkarīgi un objektīvi izvērtējot visus apstākļus un deputāta rīcības motīvus, konstatē konkrētās rīcības ietekmi uz Jelgavas novada pašvaldības darbību un deputāta rīcības atbilstību Ētikas kodeksam, un iesniedz atzinumu domes priekšsēdētājam.
21. Komisija uz sēdi var uzaicināt personu, kura iesniegusi iesniegumu vai ziņojumu, un deputātu, par kuru ir iesniegts iesniegums vai ziņojums. Minēto personu uzaicināšana uz sēdi notiek ar Komisijas priekšsēdētāja paziņojumu ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms sēdes un katra persona tiek aicināta citā laikā tajā pašā dienā vai citā dienā.
22. Personai, kura iesniegusi, un deputātam, par kuru ir iesniegts iesniegums vai ziņojums, ir tiesības sniegt paskaidrojumus un izteikt savu viedokli. Ja persona nevar piedalīties Komisijas sēdē, viņa rakstiski iesniedz Komisijai savu viedokli par konkrēto jautājumu pirms Komisijas sēdes un paskaidro, kādu iemeslu dēļ nevar ierasties uz Komisijas sēdi.
23. Deputāta, par kuru iesniegts iesniegums vai ziņojums, atteikšanās sadarboties, nesniedzot informāciju vai paskaidrojumus, vai neattaisnota neierašanās uz sēdi tiek uzskatīta par ētikas normu pārkāpumu.
24. Ētikas Kodeksa apzinātu neievērošanu Komisija uzskata par deputāta necienīgu uzvedību, un savā atzinumā var ieteikt ierosināt disciplinārlietu par attiecīgā deputāta rīcību.

25. Domes priekšsēdētājs trīs darba dienu laikā izvērtē Komisijas atzinumu un pieņem lēmumu par rīcību Ētikas kodeksa noteikto normu pārkāpumu gadījumā, rakstot uz atzinuma attiecīgu rezolūciju.

26. Personāla nodaļa trīs darba dienu laikā no rezolūcijas sastādīšanas rakstiski iepazīstina deputātu, par kuru iesniegts iesniegums vai ziņojums, ar domes priekšsēdētāja lēmumu.

27. Ja deputāta rīcība ir pretrunā ar Ētikas kodeksa noteiktajām normām, Komisija var piemērot brīdinājumu, rakstveida piezīmi vai rakstveida piezīmi ar publicēšanu Jelgavas novada pašvaldības mājas lapā un Jelgavas novada pašvaldības informatīvajā izdevumā "Jelgavas novada ziņas".

V. Komisijas atbildība

28. Komisija ir atbildīga par tās nolikumā paredzēto funkciju izpildi.

29. Komisija ir atbildīga par pieņemto atzinumu atbilstību Ētikas kodeksa normām un citu normatīvo aktu prasībām.

Jelgavas novada domes priekšsēdētājs

Z.Caune