

APSTIPRINĀTS
Jelgavas novada pašvaldības
Iepirkuma komisijas
2016. gada 31. maijā sēdē
Protokols nr.1
Komisijas priekšsēdētāja:

/A.Udalova/

IEPIRKUMA

Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība

**projektā “Energoefektivitātes paaugstināšana IKSC “Avoti”,
Valgundes pagasta pārvaldes ēkā un Kalnciema vidusskolas PII
filiālē” un**

**projektā “Energoefektivitātes paaugstināšana Jelgavas novada
Bērnu un jauniešu izglītības un iniciatīvu centra ēkā”**

identifikācijas Nr. JNP 2016/38

NOLIKUMS

1. Pasūtītājs un Pasūtītāja kontaktpersona

Pasūtītājs:

Jelgavas novada pašvaldība,

Reģ.Nr. 90009118031,

Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001.

Pasūtītāja kontaktpersona:

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja

Aija Udalova, e-pasts-aija.udalova@jelgavasnovads.lv

tel.nr.: 63012251,

faksa nr.:63022235.

2. Pretendents

2.1. Pretendents ir fiziska persona, juridiska persona, personālsabiedrība vai personu apvienība, kas iesniegusi piedāvājumu.

2.2. Pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros pārstāv:

- a. pretendents (ja pretendents ir fiziska persona),
- b. pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja pretendents ir juridiska persona),
- c. pārstāvētietis personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personālsabiedrība),
- d. visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personu apvienība) vai
- e. pretendenta pilnvarota persona.

3. Saziņa

3.1. Saziņa starp Pasūtītāju (iepirkuma komisiju) un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu, elektronisko pastu vai faksu.

3.2. Saziņas dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu un identifikācijas numuru.

3.3. Ieinteresētais piegādātājs saziņas dokumentu nosūta uz Nolikumā norādīto Pasūtītāja pasta adresi, elektronisko pastu vai Pasūtītāja kontaktpersonas faksu numuru.

3.4. Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta ieinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto mājas lapā internetā, kurā ir pieejams Nolikums.

4. Informācija par iepirkuma priekšmetu

4.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

Iepirkuma priekšmets ir Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība projektā "Energoefektivitātes paaugstināšana IKSC "Avoti", Valgundes pagasta pārvaldes ēkā un Kalnciema vidusskolas PII filiālē" un Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība projektā "Energoefektivitātes paaugstināšana Jelgavas novada Bērnu un jauniešu izglītības un iniciatīvu centra ēkā".

4.2. Iepirkumu priekšmets ir sadalīts divās daļās:

4.2.1. **Iepirkuma 1. daļa** - Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība projektā "Energoefektivitātes paaugstināšana IKSC "Avoti", Valgundes pagasta pārvaldes ēkā un Kalnciema vidusskolas PII filiālē".

4.2.2. **Iepirkuma 2. daļa** - Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība projektā "Energoefektivitātes paaugstināšana Jelgavas novada Bērnu un jauniešu izglītības un iniciatīvu centra ēkā".

4.3. Pretendents piedāvājumus var iesniegt uz vienu iepirkuma daļu, vai par visu iepirkuma priekšmetu.

4.4. Līguma izpildes vieta: Valgundes pagasta pārvalde, Elejas pagasta pārvalde Jelgavas novads.

4.5. **Līguma izpildes termiņš**

Maksimālais līguma izpildes termiņš ir 5 (pieci) mēneši no līguma noslēgšanas dienas.

4.6. **CPV kods:** 71242000-6–projekts un projektēšanas sagatavošana. Tāmēšana.
71248000 -8 - projektu un dokumentu uzraudzība

5. Piedāvājums

5.1. **Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, laiks un kārtība**

5.1.1. Piegādātājs var iesniegt tikai vienu piedāvājumu.

5.1.2. Piegādātāji piedāvājumus var iesniegt līdz **2016.gada 13. jūnijam**, plkst.10.00, 204. kab., Jelgavas novada pašvaldībā, Pasta iela 37, piedāvājumus iesniedzot personīgi vai atsūtīt pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt saņemtam šajā punktā norādītajā adresē līdz šajā punktā minētajam termiņam. Iesnēgtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums.

5.1.3. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai kura ārējais iepakojums nenodrošina to, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, Pasūtītājs neizskata un atdod atpakaļ pretendētam.

5.2. Piedāvājuma noformējums

5.2.1. Piedāvājums sastāv no trijām šādām daļām:

- a. Pieteikuma daļībai iepirkuma procedūrā un Pretendenta kvalifikācijas dokumentiem (viens oriģināls un 2 kopijas),
- b. Tehniskā piedāvājuma (viens oriģināls un 2 kopijas),
- c. Finanšu piedāvājuma (viens oriģināls un 2 kopijas).

5.2.2. Piedāvājums jāsgatavo latviešu valodā, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.

5.2.3. Katras piedāvājuma daļas sākumā ievieto satura rādītāju. Piedāvājuma daļas lapas numurē un caurauklo, piestiprina auklas galus pēdējā lappusē un apliecina caurauklojumu. Caurauklojuma apliecinājums ietver:

- a. norādi par kopējo cauraukloto lapu skaitu,
- b. pretendenta (ja pretendents ir fiziska persona) vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
- c. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

5.2.4. Pretendenta kvalifikācijas dokumentus un tehnisko dokumentāciju var iesniegt arī citā valodā, ja tiem ir pievienots pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Par kaitējumu, kas radies dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ, pretendents atbild normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā. Tulkojuma apliecinājums ietver:

- a. norādi "TULKOJUMS PAREIZS",
- b. pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
- c. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

5.2.5. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, pretendents tās apliecina. Kopijas apliecinājums ietver:

- a. norādi "KOPIJA PAREIZA",
- b. pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
- c. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

5.2.6. Pretendenta pieteikumu daļībai iepirkuma procedūrā, tehnisko piedāvājumu, finanšu piedāvājumu un citus piedāvājuma dokumentus paraksta, kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumus apliecina:

- a. pretendents (ja pretendents ir fiziska persona),
- b. pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja pretendents ir juridiska persona),

- c. pārstāvēties personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personālsabiedrība),
- d. visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personu apvienība) vai
- e. pretendenta pilnvarota persona.

Dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgais personālsabiedrības biedrs vai personu apvienības dalībnieks, ievērojot šī punkta „a”, „b” un „e” apakšpunktā noteikto.

5.2.7. Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā ārējā iepakojumā, uz kura norāda:

- a. Pasūtītāja nosaukumu, reģistrācijas numuru un adresi,
- b. Pasūtītāja kontaktpersonas vārdu, uzvārdu un telefona numuru,
- c. pretendenta nosaukumu, reģistrācijas numuru (ja pretendents ir juridiska persona vai personālsabiedrība) vai personas kodu (ja pretendents ir fiziska persona) un adresi, pretendenta kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, telefona un faksa numuru, atzīmi "Piedāvājums iepirkumam „Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība projektā “Energoefektivitātes paaugstināšana IKSC “Avoti”, Valgundes pagasta pārvaldes ēkā un Kalnciema vidusskolas PII filiālē” un “Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība projektā “Energoefektivitātes paaugstināšana Jelgavas novada Bērnu un jauniešu izglītības un iniciatīvu centra ēkā”, ID Nr. JNP 2016/38 „Neatvērt līdz piedāvājuma atvēršanas sanāksmei”.

5.2.8. Piedāvājuma ārējā iepakojumā ievieto divus aizlīmētus iekšējus iepakojumus, no kuriem vienā ievieto piedāvājuma oriģinālu, bet otrā - piedāvājuma kopijas. Uz iekšējiem iepakojumiem attiecīgi norāda:

- a. atzīmi "ORIĢINĀLS" vai "KOPIJAS",
- b. pretendenta nosaukumu un reģistrācijas numuru vai personas kodu, atzīmi "Piedāvājums iepirkumam „Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība projektā “Energoefektivitātes paaugstināšana IKSC “Avoti”, Valgundes pagasta pārvaldes ēkā un Kalnciema vidusskolas PII filiālē”, un “Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība projektā “Energoefektivitātes paaugstināšana Jelgavas novada Bērnu un jauniešu izglītības un iniciatīvu centra ēkā”, ID Nr. JNP 2016/38. Piedāvājuma iekšējos iepakojumos attiecīgi ievieto piedāvājuma daļu oriģinālus vai kopijas. Uz piedāvājuma daļu oriģināliem un to kopijām attiecīgi norāda: atzīmi "ORIĢINĀLS" vai "KOPIJA",
- c. pretendenta nosaukumu un reģistrācijas numuru vai personas kodu,
- d. piedāvājuma daļas nosaukumu ("Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā un atlases dokumenti", "Tehniskais piedāvājums" vai "Finanšu piedāvājums".

6. Nosacījumi dalībai iepirkuma procedūrā

- 6.1. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja pretendents Pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.
- 6.2. Nav pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta pretendenta samnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai pretendents tiek likvidēts.
- 6.3. Pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.
- 6.4. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 20.panta nosacījumiem pretendentam savā piedāvājumā jānorāda visi tie apakšuzņēmēji, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojuma līguma daļu.

7. Pretendenta kvalifikācijas prasības

- 7.1. **Prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai**

7.1.1. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.

7.1.2. Pretendents, personālsabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība), kas sniegs Pakalpojumu ir reģistrēts būvkomersantu reģistrā vai attiecīgā profesionālā reģistrā ārvalstīs, vai pretendents ir kompetentas institūcijas izsniegta licence, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citus līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.

Par reģistrāciju Būvkomersantu reģistrā pasūtītājs pārliecinās Būvkomersantu reģistra mājaslapā internetā.

7.2. **Prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli**

7.2.1. Pretendenta vidējais finanšu apgrozījums pretendenta darbības pēdējo trīs gadu laikā (2013.,2014.,2015.) (pretendentiem, kas dibināti vēlāk - vidējais finanšu apgrozījums nostrādātajā laika periodā) ir vismaz pretendenta piedāvātās Pakalpojuma kopējās cenas (bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN)) apmērā.

7.3. **Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām**

7.3.1. Pretendents pēdējo trīs gadu laikā ir veicis vismaz 3 (trīs) atbilstoši iepirkuma priekšmetam līdzīgu būvprojektu izstrādi. Pozitīvu pieredzi pretendents pierāda ar 3 (trīs) pasūtītāju pozitīvām atsauksmēm (uz kuru pieredzi pretendents balstās, kurās norādīts paveikto darbu apjoms, laika periods, pasūtītājs un pasūtītāja iestādes/uzņēmuma vadītājs, kurš ir pilnvarots apstiprināt atsauksmē ietvertu informāciju).

7.3.2. Pretendents var nodrošināt:

7.3.3. Projekta vadītāju ar šādu pieredzi:

- 1) ir veicis arhitektūras daļu projektēšanas darbus vismaz 3 (trīs) objektiem kuras ir sabiedriski nozīmīgas publiskas ēkas.
- 2) ir iegūts arhitekta prakses sertifikāts, sertifikātam ir jābūt spēkā esošam.

7.3.3. Sertificētu apkures un ventilācijas sistēmu projektētāju, kura būvprakses sertifikātam ir jābūt spēkā esošam.

7.3.4. Sertificētu ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas projektētāju, kura būvprakses sertifikātam ir jābūt spēkā esošam.

7.3.5. Sertificētu elektroietaišu projektētājs, kura būvprakses sertifikātam ir jābūt spēkā esošam.

7.3.6. Sertificētu ēku būvkonstrukciju projektētāju, kura būvprakses sertifikātam ir jābūt spēkā esošam.

7.3.7. Par speciālista sertifikācijas un kvalifikācijas spēkā esamību pasūtītājs pārliecinās kompetētās datu bāzēs internetā.

7.3.8. Ārvalstu speciālistiem ir izsniegta licence, sertifikāts vai cits dokuments attiecīgo pakalpojumu sniegšanai (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie tiesību akti) un ārvalstu speciālisti atbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā un gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, līdz Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanai ārvalstu speciālisti iegūs profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrēsies attiecīgajā profesiju reģistrā.

8. **Iesniedzamie dokumenti**

Iesniedzamie dokumenti pretendenta piedāvājumā kārtojami tādā secībā, kādā tie ir uzskaitīti šajā punktā.

8.1.**Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā**

Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā sagatavo atbilstoši veidnei Nolikuma pielikumā (1. pielikums). Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā iesniedz kopā ar:

- a. Pretendenta kvalifikācijas dokumentiem,

- b. dokumentu vai dokumentiem, kas attiecinās piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu cauraklojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt pretendenta iepirkuma procedūras ietvaros. Ja dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgā personālsabiedrības biedra vai personu apvienības dalībnieka pilnvarota persona, jāiesniedz dokumenti vai dokumenti, kas apliecina šīs personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku iepirkuma procedūras ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.

8.2. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti

- 8.2.1. Ārvalstu pretendenta attiecīgā profesionālā reģistra izsniegtas reģistrācijas apliecības kopija vai kompetentas institūcijas izsniegtas licences, sertifikāta vai cita līdzvērtīga dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citus līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.
- 8.2.2. Izziņa par pretendenta vidējo finanšu apgrozījumu par darbības iepriekšējiem trīs gadiem vai nostrādāto laika periodu (ja pretendents ir dibināts vēlāk vai attiecīgajā tirgū darbojas mazāk par trīs gadiem) un finanšu pārskatu (bilances un peļņas vai zaudējumu aprēķina) apliecinātas kopijas par darbības iepriekšējiem trīs gadiem vai nostrādāto laika periodu.
- 8.2.3. Pretendenta apstiprināts pēdējos trijos gados veikto darbu, kas attiecinās pretendenta atbilstību Prasībām attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, saraksts atbilstoši Sniegto pakalpojumu saraksta veidnei (2. pielikums) un pasūtītāju atsauksmes.
- 8.2.4. Pretendenta piedāvāto galveno speciālistu saraksts atbilstoši Galveno speciālistu saraksta veidnei (3. pielikums).
- 8.2.5. Ārvalstu speciālista licences, sertifikāta vai cita dokumenta attiecīgo pakalpojumu sniegšanai (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie tiesību akti) kopija un apliecinājums par to, ka ārvalstu speciālists atbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgās profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā un gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, līdz Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanai ārvalstu speciālists iegūs profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrēsies attiecīgajā profesiju reģistrā.
- 8.2.6. Izpildītājs iesniedz apliecinājumu, ka apdrošinās savu civiltiesisko atbildību par Pasūtītājam nodarītiem zaudējumiem – **iepirkuma 1. daļai** „Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība projektā “Energoefektivitātes paaugstināšana IKSC “Avoti”, Valgundes pagasta pārvaldes ēkā un Kalnciema vidusskolas PII filiālē”- 300.000 (trīs simti tūkstoši) EUR apmērā, un **iepirkuma 2. daļai** “Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība projektā “Energoefektivitātes paaugstināšana Jelgavas novada Bērnu un jauniešu izglītības un iniciatīvu centra ēkā”-120.000 (viens simts divdesmit tūkstoši) ERU apmērā.
- 8.2.7. Civiltiesiskās atbildības polise iesniedzama pasūtītājam pirms būvdarbu uzsākšanas.

9. Tehniskais piedāvājums

- 9.1. Tehniskais piedāvājums pretendenta jāsapatavo saskaņā ar Projektēšanas uzdevumu (5.pielikums), ievērojot Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas (6.pielikums), un sagatavo detalizētu izpildes grafiku atbilstoši nolikuma 6.pielikumam.

10. Finanšu piedāvājums

- 10.1. Finanšu piedāvājumā jānorāda līgumcena - kopējā cena, par kādu tiks sniegts Pakalpojums (Pakalpojuma kopējā cena) kā arī visu izmaksu pozīciju izmaksas. Finanšu piedāvājumu jāsapatavo atbilstoši Finanšu piedāvājuma veidnei (4. pielikums).
- 10.2. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda (EUR) bez PVN. Atsevišķi jānorāda Pakalpojuma kopējā cena ar PVN (iepirkuma līguma summa).
- 10.3. Cenās jāiekļauj visas izmaksas, kas ir saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu.

11. Atbilstības Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā pārbaude

- 11.1. Komisija neizskata pretendenta piedāvājumu un izslēdz pretendentu no turpmākās dalības jebkurā piedāvājuma izvērtēšanas stadijā, ja pretendents neatbilst nolikuma 6. punkta prasībām.

12. Piedāvājuma noraidīšana

12.1. Piedāvājums tiek noraidīts, ja:

12.1.1. Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā nav ietverts pretendenta piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām,

12.1.2. pretendents nav iesniedzis Pretendenta kvalifikācijas dokumentus vai neatbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām,

12.1.3. piedāvājumā ietvertais Tehniskais piedāvājums vai Finanšu piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām,

12.1.4. pretendents Nolikumā noteiktajā termiņā par pretendentu neiesniedz izziņas, kas apliecina to atbilstību Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā.

12.2. Piedāvājumi, kuri neatbilst Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām var tikt noraidīti, ja to neatbilstība Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām ir būtiska.

13. Piedāvājumu vērtēšana

13.1. No piedāvājumiem, kas atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu.

14. Iepirkuma līgums

Pasūtītājs pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu ar izraudzīto pretendentu slēdz iepirkuma līgumu atbilstoši Iepirkuma līguma veidnei (7. pielikums).