



LATVIJAS REPUBLIKA
JELGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA

UR reģ. Nr. 90009118031, Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001, Latvija, tālrunis 63022238,
E-pasts dome@jelgavasnovads.lv; www.jelgavasnovads.lv

APSTIPRINĀTS

Jelgavas novada domes 2022.gada 31.augusta lēmums Nr.12
(protokols Nr.33)

NOLIKUMS
PAR JELGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBAS APBALVOJUMIEM

Izdots saskaņā ar
likuma "Par pašvaldībām" 41.panta pirmās daļas 2. punktu, Valsts apbalvojuma likuma 2. panta otro daļu,
Ministru kabineta noteikumu Nr. 928 2. punktu

1.VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1.1. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā tiek izteikta Jelgavas novada pašvaldības atzinība ar tās nodibinātajiem apbalvojumiem fiziskajām un juridiskajām personām vai arī personu grupām – kolektīviem, par kuriem noteiktajā kārtībā pašvaldībā iesniegti ierosinājumi apbalvošanai.

1.2. Jelgavas novada pašvaldība nodibina šādus apbalvojumus:

- 1.2.1. Goda diploms;
- 1.2.2. Atzinības raksts;
- 1.2.3. Pateicības raksts.

1.3. Iesniegumus par **Goda diploma un Atzinības raksta** piešķiršanu izskata Jelgavas novada pašvaldības Apbalvošanas komisija (turpmāk - Apbalvošanas komisija), kura darbojas, pamatojoties uz Apbalvošanas komisijas nolikumu. Šo nolikumu apstiprina Jelgavas novada dome.

1.4. Katrai pašvaldības iestādei ir tiesības noteikt savu kārtību, kādā tiek piešķirti iestādes apbalvojumi.

2. GODA DIPLOMS

2.1. Jelgavas novada pašvaldības Goda Diploms (3.pielikums), turpmāk - Goda diploms, ir augstākais I pakāpes Jelgavas novada pašvaldības apbalvojums. To piešķir saskaņā ar novada domes lēmumu ne vairāk kā 3 (trīs) apbalvošanai izvirzītām personām par ieguldījumu un izciliem sasniegumiem konkrētā jomā novada, valsts, pasaules mērogā.

2.2. Kopā ar Goda Diplomu tiek pasniegta piespraude „Zeltīta vārpa” (1.pielikums) un balva.

2.3. Goda Diplomu pasniedz vienu reizi gadā Jelgavas novada pašvaldības organizētā Valsts proklamēšanas gadadienai veltītā svinīgā pasākumā.

2.4. Goda Diplomu paraksta un pasniedz novada domes priekšsēdētājs.

3. ATZINĪBAS RAKSTS

3.1. Jelgavas novada pašvaldības Atzinības raksts (4.pielikums), turpmāk - Atzinības raksts, ir II pakāpes Jelgavas novada pašvaldības apbalvojums. To piešķir saskaņā ar novada domes

lēmumu ne vairāk kā 5 (pieci) apbalvošanai izvirzītām personām par profesionālu ieguldījumu konkrētā jomā novada vai valsts mērogā.

3.2. Kopā ar Atzinības rakstu tiek pasniegta piespraude „Sudraba vārpa” (1.pielikums) un balva.

3.3. Atzinības rakstu pasniedz vienu reizi gadā Jelgavas novada pašvaldības organizētā Valsts proklamēšanas gadadienai veltītā svinīgā pasākumā.

3.4. Atzinības rakstu paraksta un pasniedz novada domes priekšsēdētājs.

4. PATEICĪBAS RAKSTS

4.1. Jelgavas novada pašvaldības Pateicības raksts (5.pielikums), turpmāk - Pateicības raksts, ir III pakāpes Jelgavas novada pašvaldības apbalvojums. To piešķir par individuālajiem vai kolektīvajiem sasniegumiem iestādes vai novada mērogā.

4.2. Ierosinājumus par Pateicības raksta pasniegšanu sadarbībā ar jomas vadītāju izskata, pieņem lēmumu un paraksta novada domes priekšsēdētājs.

4.3. Pateicības rakstu pasniedz pašvaldības pasākumos un to organizē pasākuma rīkotājs.

4.4. Kopā ar Pateicības rakstu var tikt pasniegta balva, medaļa, kauss.

5.KĀRTĪBA, KĀDĀ IESNIEDZAMS PRIEKŠLIKUMS APBALVOJUMA SAŅEMŠANAI

5.1. Iesniegums par apbalvojumu un ar to saistītie izziņas materiāli iesniedzami Jelgavas novada pašvaldības Kancelejā vai kādā no Jelgavas novada pašvaldības pagastu pārvaldēm.

5.2. Motivētu iesniegumu par Apbalvojuma piešķiršanu (2.pielikums), adresētu Jelgavas novada domes priekšsēdētājam, var iesniegt Jelgavas novada domes deputāti, domes pastāvīgās komitejas un komisijas, juridiskās personas, pašvaldību iestādes, kā arī Jelgavas novada iedzīvotāji - ne mazāk, kā 3 (trīs) pilngadīgas personas.

5.3. Iesniegumā jānorāda ziņas par kandidātu:

5.3.1. par fizisku personu:

- vārds, uzvārds, darba vieta/nodarbošanās;
- pamatojums apbalvojuma piešķiršanai ar īsu dzīves, darba un sabiedriskās darbības aprakstu.

5.3.2. par juridisku personu vai kolektīvu:

- pilns juridiskās personas vai kolektīva nosaukums, juridiskā adrese;
- pamatojums apbalvojuma piešķiršanai.

5.4. Iesniegumā jānorāda ziņas par iesniedzēju:

- katras iesniedzēja personas vārds, uzvārds, ja ierosinātais ir juridiska persona – pilns nosaukums;
- adrese;
- tālruņa numurs;
- juridiskai personai-atbildīgās personas vārds, uzvārds, amats;

5.5. Iesniegumu par apbalvojuma piešķiršanu paraksta iesniedzējs. Ja ierosinātais ir juridiska persona, pašvaldības struktūrvienība vai iestāde, iesniegumu paraksta institūcijas vadītājs.