



Apstiprina Jelgavas novada ģerboni

Jelgavas novada dome 5. jūlijā apstiprināja Jelgavas novada ģerboni kā jaunizveidotās pašvaldības oficiālo simboliku līdz 2022. gada 1. janvārim. Šāds termiņš noteikts ar mērķi Jelgavas novada kontekstā sekot līdzi Saimes lēmumam attiecībā uz Ozolnieku teritorijas tālāko iekļaušanos kādā no administratīvi teritoriālajām vienībām.

Lēmumprojekts par Jelgavas novada ģerboņa apstiprināšanu, saglabājot jau 2010. gadā Heraldikas komisijas apstiprināto un līdzšinējo Jelgavas novada ģerboni, izstrādāts, pamatojoties uz Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas izstrādāto metodiku, kas rekomendē pašvaldībām, kurām nemainās nosaukums, turpināt izmantot to pašu ģerboni, ja vien dome tā lemj.

Līdz ar lēmumprojekta apstiprināšanu Ozolnieku novada ģerbonis noteikts kā spēku zaudējuši novada pašvaldības oficiālā simbolika, lai gan, iespējams, jaunizveidotā novada kontekstā Ozolnieku ģerbonis iekļausies pagasta mēroga simbolikā.

JNZ

Izsludināts metu konkurss Aizupes pamatskolas pirmsskolas ēkas būvniecībai

Jelgavas novada pašvaldība izsludinājusi atklātu metu konkursu Aizupes pamatskolas pirmsskolas ēkas būvniecībai. Ar radošu sacensību un vispusīgu piedāvājumu salīdzinājumu meta konkursa mērķis ir iegūt iespējami labākos priekšlikumus jaunbūves būvprojekta izstrādei, kā arī daudzfunkcionālus, inovatīvus un modernus arhitektūras risinājumus, tādējādi nodrošinot maksimāli harmonisku pirmsskolas ēkas iekļaušanos zemes vienībā līdzās Aizupes pamatskolas ēkai, ņemot vērā tās vēsturisko vērtību un arī ekoskolas statusu.

Pašvaldība par Aizupes pamatskolas paplašināšanu ar mērķi būvēt pirmsskolas ēku publiski ziņoja jau maijā, kad domes deputāti lēma izstrādāto investīciju projektu iesniegt izvērtēšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai (VARAM), lai būvprojekta izstrādei saņemtu aizņēmumu no Valsts kases. Ar aizņēmuma palīdzību plānots šogad uzsākt un nākamgad pabeigt būvprojekta izstrādi.

3.lpp.

Apvienotā Jelgavas novada dome sāk darbu



1. jūlijā lielākajā daļā Latvijas pašvaldību tika ievēlēti jaunie domes priekšsēdētāji, tostarp arī Jelgavas novada pašvaldībā. Jaunā sasaukuma domes sēde Jelgavas novadā tika aizvadīta Svētes pamatskolas iekšpagalmā klātienēs formātā, kuras laikā Jelgavas novada domes priekšsēdētāja amatā ar 12 balsu atbalstu apstiprināts Ziedonis Caune no Latvijas Zemnieku savienības (LZS).

Līdz ar pirmās sēdes sāksanos līdzšinējiem domes deputātiem beidzās pilnvaru termiņš un stājās spēkā pilnvaras 5. jūnija vēlēšanās ievēlētajiem deputātiem. Z. Caune par novada domes priekšsēdētāju strādās ceturto sasaukumu pēc kārtas.

Pirmo sēdi vadīja Jelgavas novada pašvaldības Vēlēšanu komisijas priekšsēdētāja Inita Freiberga. Sēdē tika izskatīti divi jautājumi: pirmais – par balsojuma komisijas apstiprināšanu, otrais – par Jelgavas novada domes priekšsēdētāja ievēlēšanu. Deputāti amatam izvirzīja četras kandidatūras – deputāte Ilze Vītola (LZS) izvirzīja Z. Cauni (LZS), deputāts Madars Lasmanis («Latvijas attīstībai» (LA)) izvirzīja Oskaru Cīruli (nacionālā apvienība «Visu Latvijai!») – «Tēvzemei un Brīvībai/LNNK» (NA)), deputāte Irina Dolgova (sociāldemokrātiskā partija «Saskaņa») izvirzīja Uldi Aināru («Jaunā Vienotība» (JV)), savukārt deputāts Vidmants Rinkuns (Latvijas Reģiona apvienība (LRA)) – savu par-

tijas biedru Daini Liepiņu (LRA). Divi no izvirzītajiem priekšsēdētāja kandidātiem – O. Cīrulis un U. Ainārs – savu kandidatūru atsauc.

Jaunās domes sastāvu veido septiņas politiskās partijas. 5. jūnija pašvaldību vēlēšanās Jelgavas novadā LZS ieguva sešus no 19 mandātiem. Jāuzsver, ka balsojumā par domes priekšsēdētāja ievēlēšanu balsoja 18 no 19 deputātiem – deputāte Līga Lonerte atturējās no balsojuma, ņemot vērā iespējamo interešu konfliktu, konkrētajā brīdī ieņemot Jelgavas novada pašvaldības izpilddirektora amatu.

Novada domē no LZS ievēlēts Z. Caune, līdzšinējā Jelgavas novada pašvaldības izpilddirektore L. Lonerte, līdzšinējā Jelgavas novada domes priekšsēdētāja vietniece I. Vītola, Jelgavas novada domes deputāti Juris Lavenieks un Aivars Naglis, kā arī SIA «Duke» valdes priekšsēdētāja Lolita Duge. Trīs deputātu mandātus ieguva LRA, no kuras ievēlēti uzņēmējs D. Liepiņš, izdienas pensiju saņemošais Iekšlietu ministrijas Robežsardzes pulkvedis V. Rinkuns un Jāzepa Mediņa Rīgas Mūzikas vidusskolas direktora vietniece izglītības jomā Dina Tauriņa. No Latvijas Zaļās partijas (LZP) ievēlēti trīs deputāti – līdzšinējais Ozolnieku novada domes priekšsēdētājs Andris Ozoliņš, Latvijas Lauku konsultāciju un izglītības centra Inženiertehniskās nodaļas vadītājs un iepirkumu speciālists Jānis Kažotnieks un SIA «Binex» valdes priekšsēdētājs Ģirts Neija. No JV novada domē ievēlēti līdzšinējie Ozolnieku novada domes deputāti U. Ainārs un Artūrs Semjonovs.

Tāpat divus mandātus ieguva NA – ievēlēts SIA «Mežaciruli» vadītāja vietnieks O. Cīrulis un zemnieku saimniecības «Liepziedi» īpašnieks Gundars Liepa. Divas deputātu vietas Jelgavas novada domē ir arī LA, no kuras ievēlēti vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministra padomnieks M. Lasmanis un aizsardzības ministra padomnieks Emīls Dobrājs. Savukārt no «Saskaņas» ievēlēta līdzšinējā Jelgavas novada domes deputāte I. Dolgova.

Tāpat pirmajā domes sēdē tika izveidota Vērtēšanas komisija, kura ir tiesīga izvērtēt izpilddirektora iecelšanu amatā. Savukārt 9. jūlijā ārkārtas domes sēdē apstiprināti pašvaldības vadības pārstāvji – domes priekšsēdētāja vietnieki un pašvaldības izpilddirektors.

Saskaņā ar likumu «Par pašvaldībām» priekšsēdētāja vietnieki un izpilddirektors tiek ievēlēti ar balsošanas zīmē, tāpat kā pirmajā domes sēdē domes priekšsēdētājs. Apstiprinātais Jelgavas novada pašvaldības nolikums paredz, ka turpmāk novada domē būs trīs domes priekšsēdētāja vietnieki.

Par domes priekšsēdētāja vietnieci labklājības un sociālajā jomā ar 12 balsu atbalstu ievēlēta I. Vītola (LZS). Viņa kā domes priekšsēdētāja vietniece Jelgavas novadā strādā kopš 2013. gada.

Par domes priekšsēdētāja vietnieku izglītības, kultūras un sporta jomā ar 12 deputātu balsīm ievēlēts A. Ozoliņš (LZP). Pirms Jelgavas novada un Ozolnieku novada apvienošanas viņš bija Ozolnieku novada domes priekšsēdētājs.

Savukārt par domes priekšsēdētāja vietnieku attīstības un infrastruktūras

uzturēšanas jomā arī ar 12 balsu atbalstu ievēlēts O. Cīrulis (NA). Viņš kā Jelgavas novada domes deputāts darbojas jau no 2013. gada un līdz šim bijis Tautsaimniecības komitejas priekšsēdētājs un vairāku komiteju loceklis.

Lēmumprojekts par pašvaldības izpilddirektora ievēlēšanu tika virzīts uz domes sēdi jau saskaņā ar deputātus pārstāvošās Vērtēšanas komisijas atzinumu par noritējušo izvērtējumu. Tiesīgi pretendēt uz pašvaldības izpilddirektora amatu bija abi līdzšinējie pašvaldību izpilddirektori – gan L. Lonerte, līdzšinējā Jelgavas novada pašvaldības izpilddirektore, gan Andulis Židkovs, līdzšinējais Ozolnieku novada pašvaldības izpilddirektors. Pirms tam dome jau bija lēmusi par kvalifikācijas un darba rezultātu izvērtēšanas komisijas izveidi, lai tā pēc noteiktiem kritērijiem izraudzītos piemērotāko kandidātu. Komisija pašvaldības izpilddirektora amatam virzīja L. Lonerti (LZS), un viņa ar 12 balsu atbalstu apstiprināta kā jaunizveidotā Jelgavas novada pašvaldības izpilddirektore. L. Lonerte izraudzīta ne tikai ievērojamās pieredzes pašvaldības darbā dēļ, bet arī ieguva augstāku novērtējumu, prezentējot stratēģisko redzējumu savam darbam pašvaldības vadīšanai.

Līdz ar L. Lonertes apstiprināšanu pašvaldības izpilddirektora amatā viņa nolika deputātes mandātu novada domē. Tās nozīmē, ka viņas vietā deputāta pienākumus sāk pildīt Juris Razživins (LZS).

JNZ

Jelgavas novada pašvaldības rekvizīti no šā gada 1. jūlija

Jelgavas novada pašvaldība
Reģ.Nr. 90009118031
PVN reģ.Nr. LV90009118031
Juridiskā adrese – Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001

BANKU KONTI

Visi maksājumi (izņemot nekustamā īpašuma nodokli, ziedojumus, drošības naudu izsolēs)
AS «Swedbank» – LV07HABA0551025900443
AS «SEB banka» – LV81UNLA0050023690285
AS «Luminor» – LV15RIKO0002930225014

Tikai nekustamā īpašuma nodokļa maksājumi
AS «Swedbank» – LV78HABA0551040993529
AS «SEB banka» – LV10UNLA0050023690302
AS «Luminor» – LV97RIKO0002013232486
AS «Citadele banka» – LV86PARX0012605360002

Ziedojumi

AS «Swedbank» – LV27HABA0551026845154

Drošības nauda izsolēs

AS «Swedbank» – LV26HABA0551030341246

Ozolnieku administrācija
Reģ.Nr. 40900036611, PVN reģ.Nr. LV40900036611
Juridiskā adrese – Stādiona iela 10, Ozolnieki, Ozolnieku pag., Jelgavas nov., LV-3018

BANKU KONTI

AS «Swedbank» – LV72HABA0551001405027
AS «Swedbank» (SAC «Zemgale») – LV50HABA0551026355181
AS «SEB banka» – LV37UNLA0050021742929
AS «SEB banka» (soda naudas) – LV52UNLA0055000522672

Ziedojumi AS «Swedbank» – LV19HABA0551009450870

Jelgavas novada domē ievēlētie deputāti

Sazināties ar Jelgavas novada domē ievēlētajiem deputātiem un vienoties par pieņemšanas laiku iedzīvotāji var, zvanot pa deputātu norādītajiem tālruņa numuriem vai rakstot uz norādīto e-pasta adresi.



Ziedonis Caune
Latvijas Zemnieku savienība

Jelgavas novada
domes priekšsēdētājs

Iedzīvotāju pieņemšanas laiks:
pirmdienās no pulksten 13 līdz
18, iepriekš piesakoties pa tālruni
63022238.

E-pasts:
ziedonis.caune@jelgavasnovads.lv



Ilze Vītola
Latvijas Zemnieku savienība

Jelgavas novada domes priekš-
sēdētāja vietniece labklājības
un sociālajā jomā

Iedzīvotāju pieņemšanas laiks:
ceturtdienās no pulksten 8 līdz
12, iepriekš piesakoties pa tālruni
63022238.

E-pasts: ilze.vitola@jelgavasnovads.lv



Juris Razživins
Latvijas Zemnieku savienība

Jelgavas novada
domes deputāts

Tālrunis: 28355905

E-pasts:
juris.razzivins@jelgavasnovads.lv



Lolita Duge
Latvijas Zemnieku savienība

Jelgavas novada
domes deputāte

Tālrunis: 26394062

E-pasts:
lolita.duge@jelgavasnovads.lv



Juris Lavenieks
Latvijas Zemnieku savienība

Jelgavas novada
domes deputāts

Tālrunis: 29414250

E-pasts:
juris.lavenieks@jelgavasnovads.lv



Aivars Naglis
Latvijas Zemnieku savienība

Jelgavas novada
domes deputāts

Tālrunis: 26442980

E-pasts:
aivars.naglis@jelgavasnovads.lv



Dainis Liepiņš
Latvijas Reģionu apvienība

Jelgavas novada
domes deputāts

Tālrunis: 29220458

E-pasts:
dainis.liepins@jelgavasnovads.lv



Andris Ozoliņš
Latvijas Zaļā partija

Jelgavas novada domes priekš-
sēdētāja vietnieks izglītības,
kultūras un sporta jomā

Iedzīvotāju pieņemšanas laiks: ceturtdienās no pulksten 13 līdz 17, iepriekš piesakoties pa tālruni 63022238.

E-pasts:
andris.ozolins@jelgavasnovads.lv



Dina Tauriņa
Latvijas Reģionu apvienība

Jelgavas novada
domes deputāte

Tālrunis: 29559867

E-pasts:
dina.taurina@jelgavasnovads.lv



Vidmants Rinkuns
Latvijas Reģionu apvienība

Jelgavas novada
domes deputāts

Tālrunis: 29249265

E-pasts:
vidmants.rinkuns@jelgavasnovads.lv



Jānis Kažotnieks
Latvijas Zaļā partija

Jelgavas novada
domes deputāts

Tālrunis: 26411877

E-pasts:
janis.kazotnieks@jelgavasnovads.lv



Ģirts Ņeija
Latvijas Zaļā partija

Jelgavas novada
domes deputāts

Tālrunis: 26427942

E-pasts:
girts.neija@jelgavasnovads.lv



Uldis Ainārs
«Jaunā Vienotība»

Jelgavas novada
domes deputāts

Tālrunis: 26435182

E-pasts:
uldis.ainars@jelgavasnovads.lv



Oskars Cīrulis
Nacionālā apvienība «Visu Latvijai!» -
«Tēvzemei un Brīvībai/LNNK»

Jelgavas novada domes priekšsēdētāja vietnieks attīstības un infrastruktūras uzturēšanas jomā

Iedzīvotāju pieņemšanas laiks: ceturtdienās no pulksten 13 līdz 17, iepriekš piesakoties pa tālruni 63022238.

E-pasts:
oskars.cirulis@jelgavasnovads.lv



Artūrs Semjonovs
«Jaunā Vienotība»

Jelgavas novada
domes deputāts

Tālrunis: 29766177

E-pasts:
arturs.semjonovs@jelgavasnovads.lv



Gundars Liepa
Nacionālā apvienība «Visu Latvijai!» -
«Tēvzemei un Brīvībai/LNNK»

Jelgavas novada
domes deputāts

Tālrunis: 28339236

E-pasts:
gundars.liepa@jelgavasnovads.lv



Madars Lasmanis
«Latvijas attīstībai»

Jelgavas novada
domes deputāts

Tālrunis: 29111236



Emīls Dobrājs
«Latvijas attīstībai»

Jelgavas novada
domes deputāts

Tālrunis: 22067020

E-pasts: emils.dobrajs@gmail.com



Irina Dolgova
Sociāldemokrātiskā partija
«Saskaņa»

Jelgavas novada
domes deputāte

Tālrunis: 26108938 (deputātes
darba tālrunis); 26950283

E-pasts:
irina.dolgova@jelgavasnovads.lv

Jelgavas novada pašvaldība izsola nekustamo īpašumu

Jelgavas novada pašvaldība 2021. gada 12. augustā pulksten 9.30 Sesavas pagasta pārvaldē Zemgales ielā 11, Sesavā, Sesavas pagastā, Jelgavas novadā, rīko atklātu mutisku izsoli nekustamajam īpašumam «Stacijas iela 8» Sesavā, Sesavas pagastā, Jelgavas novadā, ar kadastra Nr.54740050004, kas sastāv no neapbūvētas zemes vienības 0,2584 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 54740050073. Izsoles sākumcena – 2620 EUR, izsoles solis – 100 EUR. Visiem pretendentiem, kuri vēlas piedalīties izsolē, jāiemaksā drošības nauda 262 EUR un izsoles dalības maksa 50 EUR. Dalībniekiem izsolei jāreģistrējas Sesavas pagasta pārvaldē Zemgales ielā 11, Sesavā, Sesavas pagastā, Jelgavas novadā, vai elektroniski, dokumentus, kas sagatavoti atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu, nosūtot pa e-pastu sesavaspp@jelgavasnovads.lv un apliecinot tos ar drošu elektronisko parakstu ne vēlāk kā līdz **2021. gada 10. augusta pulksten 12.** Izsoles noteikumi publicēti tīmekļvietnē www.jelgavasnovads.lv.

Jelgavas novada pašvaldība 2021. gada 12. augustā pulksten 9 Sesavas pagasta pārvaldē Zemgales ielā 11, Sesavā, Sesavas pagastā, Jelgavas novadā, rīko atklātu mutisku izsoli nekustamajam īpašumam «Stacijas iela 4» Sesavā, Sesavas pagastā, Jelgavas novadā, ar kadastra Nr.54740050020, kas sastāv no neapbūvētas zemes vienības 0,271 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 54740050074. Izsoles sākumcena – 2686 EUR, izsoles solis – 100 EUR. Visiem pretendentiem, kuri vēlas piedalīties izsolē, jāiemaksā drošības nauda 268,60 EUR un izsoles dalības maksa 50 EUR. Dalībniekiem izsolei jāreģistrējas Sesavas pagasta pārvaldē Zemgales ielā 11, Sesavā, Sesavas pagastā, Jelgavas novadā, vai elektroniski, dokumentus, kas sagatavoti atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu, nosūtot pa e-pastu sesavaspp@jelgavasnovads.lv un apliecinot tos ar drošu elektronisko parakstu ne vēlāk kā līdz **2021. gada 10. augusta pulksten 12.** Izsoles noteikumi publicēti tīmekļvietnē www.jelgavasnovads.lv.

Jelgavas novada pašvaldība 2021. gada 12. augustā pulksten 9.30 Vilces pagasta pārvaldē Skolas ielā 6, Vilcē, Vilces pagastā, Jelgavas novadā, rīko atklātu mutisku izsoli nekustamajam īpašumam «Jaunliepiņu lauks» Vilces pagastā, Jelgavas novadā, ar kadastra Nr.54900030320, kas sastāv no neapbūvētas zemes vienības 2,67 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 54900030218. Izsoles sākumcena – 21 900 EUR, izsoles solis – 800 EUR. Visiem pretendentiem, kuri vēlas piedalīties izsolē, jāiemaksā drošības nauda 2190 EUR un izsoles dalības maksa 50 EUR. Dalībniekiem izsolei jāreģistrējas Vilces pagasta pārvaldē Skolas ielā 6, Vilcē, Vilces pagastā, Jelgavas novadā, vai elektroniski, dokumentus, kas sagatavoti atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu, nosūtot pa e-pastu vilcespp@jelgavasnovads.lv un apliecinot tos ar drošu elektronisko parakstu ne vēlāk kā līdz **2021. gada 10. augusta pulksten 12.** Pirmpirkuma tiesīgajai personai pieteikums par pirmpirkuma tiesību izmantošanu jāiesniedz līdz **2021. gada 10. augusta pulksten 12.** Izsoles noteikumi publicēti tīmekļvietnē www.jelgavasnovads.lv.

Jelgavas novada pašvaldība 2021. gada 12. augustā pulksten 9 Vilces pagasta pārvaldē Skolas ielā 6, Vilcē, Vilces pagastā, Jelgavas novadā, rīko atklātu mutisku izsoli nekustamajam īpašumam «Mūra dzirnavas» Vilces pagastā, Jelgavas novadā, ar kadastra Nr.54900020060, kas sastāv no apbūvētas zemes vienības 0,85 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 54900020060 un ēkas ar kadastra apzīmējumu 54900020060001. Izsoles sākumcena – 6800 EUR, izsoles solis – 300 EUR. Visiem pretendentiem, kuri vēlas piedalīties izsolē, jāiemaksā drošības nauda 680 EUR un izsoles dalības maksa 50 EUR. Dalībniekiem izsolei jāreģistrējas Vilces pagasta pārvaldē Skolas ielā 6, Vilcē, Vilces pagastā, Jelgavas novadā, vai elektroniski, dokumentus, kas sagatavoti atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu, nosūtot pa e-pastu vilcespp@jelgavasnovads.lv un apliecinot tos ar drošu elektronisko parakstu ne vēlāk kā līdz **2021. gada 10. augusta pulksten 12.** Pirmpirkuma tiesīgajai personai pieteikums par pirmpirkuma tiesību izmantošanu jāiesniedz līdz **2021. gada 10. augusta pulksten 12.** Izsoles noteikumi publicēti tīmekļvietnē www.jelgavasnovads.lv.

Jelgavas novada pašvaldība 2021. gada 10. augustā pulksten 10 Kalnciema pagasta pārvaldes ēkā Lielajā ielā 14, Kalnciemā, Kalnciema pagastā, Jelgavas novadā, rīko atklātu mutisku izsoli nekustamajam īpašumam «Mazpērļītes» Kalnciema pagastā, Jelgavas novadā, ar kadastra Nr.54310030046, kas sastāv no zemes vienības 7,22 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 54310030114, tajā skaitā 7,18 ha mežaudze. Izsoles sākumcena – 9300 EUR, izsoles solis – 300 EUR. Visiem pretendentiem, kuri vēlas piedalīties izsolē, jāiemaksā drošības nauda 930 EUR un izsoles dalības maksa 50 EUR. Pieteikumi par dalību izsolei jāiesniedz Kalnciema pagasta pārvaldē vai elektroniski, dokumentus, kas sagatavoti atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu, nosūtot pa e-pastu kalnciemapp@jelgavasnovads.lv un apliecinot tos ar drošu elektronisko parakstu ne vēlāk kā līdz **2021. gada 9. augusta pulksten 18.** Izsoles noteikumi publicēti tīmekļvietnē www.jelgavasnovads.lv.

Jelgavas novada pašvaldība 2021. gada 12. augustā pulksten 10 Jaunsvirlaukas pagasta pārvaldē Lielupes ielā 5, Staļģenē, Jaunsvirlaukas pagastā, Jelgavas novadā, rīko atklātu mutisku izsoli nekustamajam īpašumam «Liepu lauks» Jaunsvirlaukas pagastā, Jelgavas novadā, ar kadastra Nr.54560110020, kas sastāv no neapbūvētas zemes vienības 2,46 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 54560110168. Izsoles sākumcena – 18 500 EUR, izsoles solis – 500 EUR. Visiem pretendentiem, kuri vēlas piedalīties izsolē, jāiemaksā drošības nauda 1850 EUR un izsoles dalības maksa 50 EUR. Dalībniekiem izsolei jāreģistrējas Jaunsvirlaukas pagasta pārvaldē Lielupes ielā 5, Staļģenē, Jaunsvirlaukas pagastā, Jelgavas novadā, vai elektroniski, dokumentus, kas sagatavoti atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu, nosūtot pa e-pastu jaunsvirlaukaspp@jelgavasnovads.lv un apliecinot tos ar drošu elektronisko parakstu ne vēlāk kā līdz **2021. gada 9. augusta pulksten 17.** Pirmpirkuma tiesīgajai personai pieteikums par pirmpirkuma tiesību izmantošanu jāiesniedz līdz **2021. gada 9. augusta pulksten 17.** Izsoles noteikumi publicēti tīmekļvietnē www.jelgavasnovads.lv.

Aktualizēts Jelgavas novada Attīstības programmas Rīcības plāns

Ar Jelgavas novada domes 2021. gada 26. maija lēmumu aktualizēts Jelgavas novada attīstības programmas 2017.–2023. gadam Rīcības plāns 2021.–2023. gadam.

Aktualizētā versija pieejama Jelgavas novada pašvaldības mājaslapā www.jelgavasnovads.lv, sadaļā «Pašvaldība», «Publiskie dokumenti», «Jelgavas novada attīstības programma 2017.–2023. gadam».

Rīcības plānā iekļauti pasākumi un aktivitātes, kas ir Attīstības programmas stratēģiskajā daļā noteikto uzdevumu izpildei paredzētās darbības.

Lielplatonē dežurē NMPD mediķu brigāde

Lai kritiskās situācijās mediķi ātrāk nokļūtu pie pacientiem, Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests (NMPD) Jelgavas novada Lielplatonē izveidojis brigāžu punktu. Darbu jaunais punkts sāka 28. jūnijā, un mediķi tur dežurē katru dienu 24 stundu režīmā.

Jaunā punkta izveidošana būtiski uzlabo kopējo brigāžu izvietojuma tīklu Zemgalē, palielinot dienesta reaģētspēju un operativitāti ne vien Lielplatonē un tās tuvumā esošajos pagastos, bet arī daļā Lietuvas robežas. NMPD šajā apkaimē jau sen vēlējas izvietot dežūrposteni, jo savlaicīgu ierašanās izsaukumos tur līdz šim bija sarežģīti nodrošināt. Tāpat Lielplatones tuvumā atrodas divi noslogoti autoceļi – viens no tiem savieno Rīgu, Jelgavu ar robežpunktu Meitenē, bet otrs ceļš ved no Dobeles uz Bausku. «Šis jau ir trešais gads, kad, neraugoties uz medicīnas darbinieku trūkumu nozarē, dienests veido jaunus brigāžu punktus tajās Latvijas vietās, kur tie līdz šim nav bijuši. Lielplatone ir jau astotais brigāžu punkts, ko salīdzinoši īsā laikā dienests izveido, pateicoties jaunā tipa jeb divu personu brigādēm. Tuvāka un ātrāka neatliekamā palīdzība dzīvībai bīstamās situācijās gan laukos, gan pilsētās ir viens no dienesta stratēģiskajiem mērķiem. Līdzšinējā pieredze ar jaunu punktu veidošanu palīdz šo mērķi sasniegt, jo, kā liecina dienesta dati, pagājušajā gadā esam sasnieguši savus labākos operativitātes rādītājus pēdējo gadu laikā. NMPD mediķi uz augstākās prioritātes izsaukumiem šobrīd aiz-



brauc ātrāk nekā jebkad,» norāda NMPD direktore Liene Cipule.

Visus jaunos brigāžu punktus NMPD veido tajās Latvijas vietās, kur mediķiem līdz izsaukuma vietai nākas mērot lielus attālumus, kur nav atbilstošas ceļu infrastruktūras vai ir citi apstākļi, kas kavē ātri ierasties. 2019. gadā tika izveidoti pieci jauni punkti – Murmastienē, Sinolē, Jaunjelgavā, Dricānos un Pāvilostā, savukārt pagājušajā gadā divi – Sabilē un Ikšķilē.

Jaunajos brigāžu punktos lielākoties strādā jaunā tipa brigādes, kurās uz izsaukumiem dodas viens mediķis un operatīvā transportlīdzekļa vadītājs un kuras tiek veidotas papildus jau esošajām brigādēm vai pārdislocētas no punktiem, kur ir vairākas brigādes. Tās darbojas pēc pirmā reaģētāja principa – izsaukuma vietā ierodas pirmās, jo atrodas notikuma vietai vistuvāk, un nepieciešamības gadījumā īpaši kritiskās situācijās tām no tuvākajiem punktiem palīgā steidz citas brigādes.

NMPD atgādina: lai saņemtu

neatliekamo palīdzību, ir jāzvana pa ārkārtas tālruni 113, nevis jādodas uz brigādes punktu. Mediķu brigādes steidz no viena izsaukuma uz otru un ne vienmēr atrodas uz vietas savā punktā, turklāt nepieciešamības gadījumā, ja to prasa operatīvā situācija, brigāde var būt pārdislocēta arī citviet. Šādos gadījumos 113 dispečercentrs uz izsaukumu nekavējoties nosūta citu tuvāko brīvo brigādi.

NMPD uzdevums ir sniegt palīdzību situācijās, kad cilvēka veselība un dzīvība ir apdraudēta un izšķirošas ir minūtes. NMPD mediķu brigāde jāizsauc, ja cilvēks ir bezsamaņā, ja ir dzīvībai bīstama asiņošana, elpas trūkums, gūta smaga trauma (ceļu satiksmes negadījums, elektrotrauma, ugunsgrēks u.c.), ir pēkšņas sāpes krūtīs, kas var liecināt par infarktu, ir vienas puses pēkšņs vājums, kas var liecināt par insultu, vai jebkurā citā situācijā, kad ir apdraudēta dzīvība un palīdzību nepieciešams sniegt nekavējoties un neatliekami.

JNZ

Papildina domes sēžu zāles aprīkojumu

Pirms darbu sāka jaunais Jelgavas novada domes sasaukums, pašvaldība uzsāka domes sēžu zāles modernizāciju. Aprīkojuma papildināšana ir nepieciešama administratīvi teritoriālās reformas kontekstā, jo jaunizveidotajā Jelgavas novada domē strādā 19 deputāti līdzšinējo 17 vietā. Noslēgtais līgums ar SIA «Biroteh» paredz ne vien domes sēžu telpu aprīkot ar vēl divām deputātu darba vietām, bet arī uzstādīt vairākas jaunas iekārtas, kas Jelgavas novada domei nodrošinās kvalitatīvāku saziņu un mūsdienu prasībām atbilstošu tehniku domes darba publiskošanai.

Jelgavas novada domes sēžu zāle tika aprīkota pirms 11 gadiem, iekārtojot darba vietu 16 novada deputātiem un domes priekšsēdētājam. Katra deputāta darba vietā bija dators un mikrofons, kas, saslēdzoties visiem deputātiem vienotā sistēmā, nodrošināja iespēju domes sēdi aizvadīt ērti un pārrēdzami. Tāpat domes sēžu telpa aprīkota ar ierakstīšanas sistēmu, kas nodrošina

iespēju ierakstīt un pēc tam publicēt domes sēdes audioierakstu.

«Šobrīd domes sēžu telpai tiek iegādāta jauna domes deputātu mikrofonu diskusiju sistēma, klausītāju un ziņotāju vajadzībām – bezvadu ieraksta mikrofonu komplekts ar raidītāju un uztvērēju. Savukārt kvalitatīvāki domes sēžu norises atspoguļošanai un papildu informācijas attēlošanai jāuzstāda profesionāli

displeji. Augstas kvalitātes video-pārraidei videokonferenču nodrošināšanai paredzēts iegādāties divas attālināti vadāmas «PanTilt Zoom» tipa profesionālās videokameras ar vienlaicīgu videoattēlošanu HDMI, USB un IP straumēšanai. Viss no jauna iegādātais aprīkojums tiek apvienots ar pašvaldības rīcībā esošo domes sēžu zālē instalēto vadības sistēmas paneli «Cue touchCue-10», video komutatoru «Extron DTP CrossPoint 82 4K» un «Samsung QM75R» profesionālā pielietojuma displejiem,» skaidro Informācijas tehnoloģiju nodaļas vadītājs Kārlis Kindzulis.

Noslēgtais līgums ar SIA «Biroteh» tehniku paredz piegādāt līdz jūlija beigām par kopējo summu 28 458 eiro (bez PVN).

JNZ

Izsludināts metu konkurss Aizupes pamatskolas pirmsskolas ēkas būvniecībai

1.lpp. ←

Ar konkursa «Aizupes pamatskolas pirmsskolas ēkas jaunbūve» nolikumu var iepazīties Elektronisko iepirkumu sistēmā. Pašvaldība konkursu izsludināja 8. jūnijā, piedāvājuma iesniegšanas termiņu pretendentiem nosakot līdz 23. augustam.

Metu konkurss pretendentiem ļauj izpausties arhitektūras risinājumos, taču uzvarētājam būs saistības skici attiecīgi pārvērst detalizētā būvprojektā. Izstrādātais pašvaldības konkursa nolikums nosaka: vērtējot metus, tiks ņemti vērā tādi kritēriji kā telpu

funkcionālais plānojums, arhitektoniskā risinājuma racionalitāte un ekonomiskums, energoefektivitāte, teritorijas labiekārtojums un apstādījumu struktūra (ekoloģiski, videi draudzīgi risinājumi ar izglītojošu funkciju), kā arī racionāla satiksmes organizācija skolai apkārtējās ielās.

Paredzams, ka projektētās ēkas apjoms pārsniegs 2000 kvadrātmetru, jo jaunajā skolas piebūvē iecerēts izveidot ne vien pirmsskolas bloku ar piecām mācību grupām bērniem no pusotra līdz septiņiem gadiem, bet arī tehnoloģiju un dabaszinību telpu blokus.

Iesniegtos darbus vērtēs pašvaldības izveidota žūrijas komisija, un labākajiem darbiem paredzētas godalgas. Pirmās vietas ieguvējs jeb konkursa uzvarētājs saņems iespēju slēgt līgumu par būvprojekta izstrādi un autoruzraudzību, kā arī naudas balvu 3000 eiro, otrās vietas ieguvējam paredzēta godalga 2500 eiro, trešās vietas ieguvējam – 2000 eiro. Tāpat plānotas divas veicināšanas balvas – katra 1000 eiro apmērā. Žūrijas komisija ir tiesīga mainīt godalgu sadalījumu, saglabājot kopējo balvu fondu 10 000 eiro.

JNZ

Daudzbērnu ģimeņu biedrība no Ozolniekiem rīko nometni

No 6. līdz 8. augustam daudzbērnu ģimeņu biedrība no Ozolniekiem organizē nometni esošajām un topošajām daudzbērnu ģimenēm no Ozolniekiem.

Šoreiz nometne notiks Jelgavas novada Vilces pagastā ar nakšņošanu pie Vilces pamatskolas līdzpaņemtas teltīs.

Nometnes laikā plānotas izglītojošas aktivitātes par kultūrvēsturisko mantojumu un mūsdienu uzņēmējdarbības iespējām laukos, veselīgu dzīvesveidu veicinošas nodarbes un kopīgi uz paaudžu sadarbību vērsti pasākumi. Nometnē

plānotas arī sportiskas aktivitātes, piemēram, disku golfs, orientēšanās un šķēršļu joslas aktivitātes. Detalizēts aktivitāšu plāns dalībniekiem tiks izsūtīts pirms nometnes, un jāņem vērā, ka uz dažādām saimniecībām būs jādodas pašiem ar savu transportlīdzekli.

Nometne tiek īstenota ar Ozolnieku novada pašvaldības finansiālu atbalstu un ziedotāju atbalstu.

Dalības anketu lūgums aizpildīt līdz 19. jūlijam. Tālrunis uzziņām – 26305496 (Lelde).

Pieteikšanās anketa publicēta vietnē <https://forms.gle/yb8iUovaS-jMduWeX8>.

JNZ

Paziņojums par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu

Ar Ozolnieku novada domes 2021. gada 21. jūnija lēmumu Nr.2 (prot. Nr.16) atļauts uzsākt detālplānojuma izstrādi nekustamā īpašuma ar kadastra numuru 54440020192 sastāvā reģistrētai zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 54440020192 «Upes Stēgas», Cenās, Cenu pagastā, un apstiprināts darba uzdevums Nr.D-2021-3.

Detālplānojuma izstrādes mērķis – izstrādāt priekšnoteikumus teritorijas attīstībai, veicot zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 54440020192 (3,33 ha platībā) sadali, paredzot jaunizveidotajām zemes vienībām atbilstošu infrastruktūras nodrošinājumu, kā arī piekļūšanas iespējas, vienlaikus nosakot zemes vienību robežas, platības un apbūves rādītājus.

Saskaņā ar spēkā esošo Ozolnieku novada teritorijas plānojumu zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 54440020192 (3,33 ha platībā) atrodas savrupmāju apbūves teritorijā (DzS1).

Saskaņā ar darba uzdevumu Nr.D-2021-3 detālplānojums jāizstrādā divu gadu laikā un izstrādātājam ir jāorganizē detālplānojuma redakcijas publiskā apspriešana saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

Detālplānojuma izstrādes ierosinātais – nekustamā īpašuma «Upes Stēgas» īpašnieks, fiziska persona.

Informāciju par detālplānojuma izstrādi var saņemt Jelgavas novada pašvaldības Ozolnieku administrācijas Attīstības un projektu daļā (Stadiona iela 10, Ozolnieki, Ozolnieku pagasts, Jelgavas novads), pa tālruni 22334212 vai e-pastu krista.tumova@jelgavasnovads.lv.

Paziņojums par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu

Jelgavas novada dome 2020. gada 29. aprīlī ir pieņēmusi lēmumu «Par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu nekustamā īpašuma «Lielplavas» Valgundes pagastā sastāvā esošai zemes vienībai» (protokols Nr.9, 27.§). Detālplānojuma izstrādes ierosinātais ir zemes vienības «Lielplavas» īpašnieks. Par detālplānojuma izstrādes vadītāju apstiprināta Jelgavas novada pašvaldības īpašuma pārvaldes vadītāja Daiga Branta.

Detālplānojuma izstrādes mērķis – zemes vienības 2,3 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 54860130060 sadale, paredzot individuālo dzīvojamo māju apbūvi, inženiertehniskās un transporta infrastruktūras perspektīvās izveidošanas iespējas, nosakot teritorijas apbūves parametrus un aizsargjoslas projektētajām zemes vienībām.

Informāciju par detālplānojuma izstrādi var saņemt Jelgavas novada pašvaldības īpašuma pārvaldē Lielajā ielā 5/7, Jelgavā. Tālrunis uzziņām 29481067, e-pasts vaiva.laimite@jelgavasnovads.lv, indra.murziņa@jelgavasnovads.lv. Informācija pieejama pašvaldības tīmekļvietnē www.jelgavasnovads.lv un Latvijas ģeotelpiskās informācijas portālā www.geo-latvija.lv, sadaļā «Teritorijas attīstības plānošana».

Saņem balvu «Gada uzņēmējs Zemgalē 2020»



Zemgales Plānošanas reģions un Uzņēmējdarbības atbalsta centrs ik gadu apbalvo izaugsmē spēcīgākos Zemgales uzņēmējus. 2020. gadā tituls «Gada uzņēmējs Zemgalē» tika piešķirts 22 Zemgales uzņēmējiem, tostarp Jelgavas novada Kalnciema SIA «Easy Pack» un Ozolnieku novada SIA «A&B». Covid-19 dēļ tradicionālais godināšanas pasākums nevarēja notikt, un konkursa organizatori lēma balvas nogādāt pašvaldībām, lai tās godinātu savus uzņēmējus.

Jelgavas novada pašvaldības vadība SIA «Easy Pack» balvu pasniedza 29. jūnijā, ierodoties pie uzņēmēja Arņa Vēja Kalnciemā. SIA «Easy Pack» ir uzņēmums, kas Kalnciemā sakopis degradētu teritoriju, attīstījis veiksmīgu ražošanu un iesaistījies

sociālajā uzņēmējdarbībā. Uzņēmums ražo kartona iepakojumu – gan kastes un kastītes, gan dizaina priekšmetus. Tā vadītājs A.Vējš stāsta, ka SIA «Easy Pack» kartona iepakojumu ražošana ir daudzveidīga un piedāvājums plašs – uzņēmums no kartona var ražot jebko, ko klients vēlas. Klientu lokā ir, piemēram, mēbeļu ražotājs «Avoti», «Dailrade koks», «Cēsu alus», «Brabantia», kosmētikas ražotājs «Madara Cosmetics», kam SIA «Easy Pack» nodrošina augstas kvalitātes dizaina iepakojumu.

Līdz ar uzņēmējdarbības uzsākšanu novadā SIA «Easy Pack» aizsāka atvērtu komunikāciju. Sadarbībā ar uzņēmumu pašvaldība ir izstrādājusi arī dizaina konceptu saviem reprezentācijas priekšmetiem un dāvinājumiem. Turklāt ar atvērtību un godprātīgu vēlni veidot simbiozi starp uzņēmējiem A.Vējam ir vairākas ieceres un sadarbības projekti, kas iedibināti starp Kalnciema pagasta uzņēmējiem. Tāpat «Easy Pack» ir sociālās uzņēmējdarbības pārstāvis,

jo A.Vējš aizsācis līdzdarbošanos deinstitutionalizācijas projektā, kā rezultātā sociālo pakalpojumu centrā Kalnciemā, kur veidotas darbnīcas un dienas centrs cilvēkiem ar viegliem garīgas attīstības traucējumiem, uzņēmums īsteno projektu, apmācot un sniedzot iespēju šiem cilvēkiem izpildīt reāli nepieciešamus pasūtījumus.

Savukārt 30. jūnijā Ozolnieku novada domes priekšsēdētājs Andris Ozoliņš konkursa organizatoru vārdā pasniedza balvu uzņēmuma SIA «A&B» valdes priekšsēdētājam Andrejam Burlakam. SIA «A&B» nodarbojas ar būvniecību, kravu pārvadājumiem, smagās tehnikas nomu un informatīvo zīmju ražošanu.

Jau tradicionāli visiem titula «Gada uzņēmējs Zemgalē» ieguvējiem ar pašvaldību finansiālu atbalstu tiek piešķirta naudas balva un Zemgales Plānošanas reģiona Atzinības raksts.

JNZ

Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisija apstiprinājusi «Ozolnieku KSDU» siltumenerģijas apgādes pakalpojumu tarifus

Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisija šā gada 31. maijā saņēma SIA «Ozolnieku KSDU» iesniegumu par jaunu siltumenerģijas apgādes pakalpojumu tarifu noteikšanu no šā gada 1. jūlija. Regulators, izvērtējot iesniegto tarifu aprēķinu, secināja, ka uzņēmuma piedāvātie siltumenerģijas apgādes pakalpojumu tarifi atbilst noteiktajai metodikai un ir pamatoti. Līdz ar to jaunais apkures tarifs stājas spēkā 1. jūlija.

Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas padomes lēmums nosaka SIA «Ozolnieku KSDU» siltumenerģijas apgādes pakalpojumu tarifu (bez PVN):

– Ozolnieku ciemā (laika periodam no 2021. gada 1. jūlija līdz 2023. gada 31. janvārim): siltumenerģijas ražošanas tarifs 36,90 EUR/MWh; siltumenerģijas pārvades un sadales tarifs

16,56 EUR/MWh; siltumenerģijas tirdzniecības tarifs 2,37 EUR/MWh; siltumenerģijas galatarifs (ar dabasgāzes akcīzes nodokļa komponenti 0,69 EUR/MWh) 56,52 EUR/MWh;

– Ānes ciemā (laika periodam no 2021. gada 1. jūlija līdz 2023. gada 31. janvārim): siltumenerģijas ražošanas tarifs 37,79 EUR/MWh; siltumenerģijas pārvades un sadales tarifs 10,24 EUR/MWh; siltumenerģijas tirdzniecības tarifs 2,17 EUR/MWh; siltumenerģijas galatarifs (ar dabasgāzes akcīzes nodokļa komponenti 2,04 EUR/MWh) 52,24 EUR/MWh;

– Branku ciemā (laika periodam no 2021. gada 1. jūlija līdz 2023. gada 31. janvārim): siltumenerģijas ražošanas tarifs 37,69 EUR/MWh; siltumenerģijas pārvades un sadales tarifs 7,57 EUR/MWh; siltumenerģijas tirdzniecības tarifs 2,30 EUR/MWh; siltumenerģijas galatarifs (ar dabasgāzes akcīzes nodokļa komponenti 1,97 EUR/MWh) 49,53 EUR/MWh;

– Ozolnieku ciemā (laika periodam no 2023. gada 1. februāra): siltumenerģijas ražošanas tarifs

35,14 EUR/MWh; siltumenerģijas pārvades un sadales tarifs 16,23 EUR/MWh; siltumenerģijas tirdzniecības tarifs 2,37 EUR/MWh; siltumenerģijas galatarifs (ar dabasgāzes akcīzes nodokļa komponenti 0,69 EUR/MWh) 54,43 EUR/MWh;

– Ānes ciemā (laika periodam no 2023. gada 1. februāra): siltumenerģijas ražošanas tarifs 34,06 EUR/MWh; siltumenerģijas pārvades un sadales tarifs 9,69 EUR/MWh; siltumenerģijas tirdzniecības tarifs 2,18 EUR/MWh; siltumenerģijas galatarifs (ar dabasgāzes akcīzes nodokļa komponenti 2,04 EUR/MWh) 47,97 EUR/MWh;

– Branku ciemā (laika periodam no 2023. gada 1. februāra): siltumenerģijas ražošanas tarifs 33,58 EUR/MWh; siltumenerģijas pārvades un sadales tarifs 7,29 EUR/MWh; siltumenerģijas tirdzniecības tarifs 2,30 EUR/MWh; siltumenerģijas galatarifs (ar dabasgāzes akcīzes nodokļa komponenti 1,97 EUR/MWh) 45,14 EUR/MWh.

JNZ

ESI UZŅĒMĒJS

BIZNESĀ IDEJU KONKURSS

JELGAVAS NOVADĀ UN OZOLNIEKU NOVADĀ

2021

PIESAKI SAVU BIZNESĀ IDEJU KONKURSA

BUŠU UZŅĒMĒJS

ESMU GATAVS UZSĀKT UZŅĒMĒJARBĪBU JELGAVAS NOVADA ADMINISTRATĪVĀJĀ TERITORIJĀ

ESMU UZŅĒMĒJS

ESMU REĢISTRĒTS LATVIJAS REPUBLIKAS UZŅĒMĒJUMU REĢISTRĀ NE ILGĀK PAR 36 MĒNEŠIEM

Piedalies konkursā un REALIZĒ SAVU IDEJU!

Iesniedz pieteikumu 30.04. - 02.08.21

Saņem finansējumu 5000 EUR

KONKURSS JELGAVAS NOVADĀ UN OZOLNIEKU NOVADĀ IEDZĪVOTĀJIEM UN UZŅĒMĒJIEM!

Konkurss nolikumu un pieteikuma anketu meklē: WWW.JELGAVASNOVADS.LV/UZNEJEMJARBIBA @JELGAVASNOVADS.LV

Svētes pamatskola (reģ.Nr.40900006956) piedāvā darbu **logopēdam(-ei)** (1,33 likmes, 40 darba stundas nedēļā) pamatizglītības un pirmsskolas posmā.

Adrese: Vilces iela 6, Svēte, Jelgavas novads, LV-3008. Darba uzsākšanas laiks: 2021. gada 15. augusts.

Galvenie pienākumi:

- veikt izglītojamo runas, valodas un rakstu daļas traucējumu diagnosticēšanu, valodas traucējumu koreģējoši attīstošo darbību un profilaksi;
- organizēt runas, valodas un rakstu attīstības izvērtēšanu katra mācību gada sākumā un beigās, veikt valodas attīstības dinamikas izpēti;
- organizēt un īstenot grupu un individuālas logopēdijas nodarbes un īstenot valodas koreģējoši attīstošo darbību, ņemot vērā izglītojamo traucējumu veidu;
- strādāt individuāli ar izglītojamiem, kuriem ir piešķirta speciālās pirmsskolas izglītības programma ar valodas traucējumiem;
- mācīšanās procesā sniegt atbalstu izglītojamiem, konsultēt un sniegt ieteikumus pedagogiem un vecākiem, piedalīties individuālo izglītības plānu izstrādē un realizēšanā;
- sagatavot rakstiskus atzinumus par izglītojamā runas, valodas un rakstu valodas attīstību;

- darboties atbalsta speciālistu komandā u. c.

Prasības:

- izglītība atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem Nr.569 (11.09.2018.) «Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību».

Piedāvājam:

- darbu uz nenoteiktu laiku;
- algu 1120 EUR (pirms nodokļu nomaksas);
- sociālās garantijas, veselības apdrošināšanu (pēc nostrādāta 1 gada).

CV un motivācijas vēstuli sūtīt pa e-pastu inga.jansone@jelgavasnovads.lv. Detalizēta informācija – pa tālruni 20274304.

Apstiprina jauno Jelgavas novada pašvaldības nolikumu

Ārkārtas sēdē 7. jūlijā Jelgavas novada dome izskatīja jauno Jelgavas novada pašvaldības nolikumu, kas ir pamatdokuments gan pašvaldības izpildvaras struktūras ietvaram, gan administrācijas pārraudzībai, gan «kārtības rullis» domes darbam. Ar 12 balsīm «par» un sešām balsīm «pret» pašvaldības nolikums ir apstiprināts, un tas nozīmē, ka var sākt veidot Jelgavas novada iestāžu darbu.

Dome lēmusi par vairākām konceptuālām izmaiņām jaunā nolikuma ietvarā. Politiskās debates rezultējās ar vienošanos, ka Jelgavas novada dome priekšsēdētājam būs trīs vietnieki, bet izpilddirektoram – divi. Izpildvaras struktūra paredz turpināt nodrošināt pakalpojumu centrus tuvāk iedzīvotāju dzīvesvietai. Pagastu pārvaldes, kas vienlaikus ir vienotie klientu apkalpošanas centri, būs 15: tāpat kā līdz šim Elejā, Glūdā, Sesavā, Svētē, Līvberzē, Valgundē, Kalnciemā, Vilcē, Zaļeniekos, Lielplatonē, Vircavā, Jaunsvirlaukā, Platonē, Salgalē, bet no jauna veidota apvienotā pagastu

pārvalde – Ozolnieku un Cenu pagasta apvienība. Nemainīgi paliks arī klientu apkalpošanas punkti Ānē, Brankās, Garozā un arī Jelgavas novada pašvaldības centrālās administrācijas vietā Jelgavā. Tātad kopumā, paredzot vienoto klientu apkalpošanas centru darbu, Jelgavas novads nodrošinās 19 vienoto pakalpojumu sniegšanas vietas. Apvienojoties divām pašvaldībām, Jelgavas novada pašvaldību veido gana apjomīgs iestāžu kopums – Izglītības pārvalde pārraudzīs 27 izglītības iestādes ar tajās ietilpstošajām filiālēm, Kultūras pārvaldē ietilps 19 tautas un kul-

tūras nami, kā arī 27 bibliotēkas, Labklājības pārvalde pārraudzīs Sociālo dienestu, četrus sociālās aprūpes un rehabilitācijas centrus, trīs dienas aprūpes centrus un astoņus aktivitāšu centrus, Sporta centrs – 14 sporta bāzes, ietverot arī profesionālo sporta skolu. Pašvaldības centrālā administrācija ietvers tādu pašu struktūru, kāda jau līdz šim piemita Jelgavas novada pašvaldībai, tiesa gan, dome lēmusi, ka struktūrā jāiekļauj arī Juridiskā nodaļa. Tāpat mainīta pakļautība vairākām struktūrām – Pašvaldības policija, Bāriņtiesa, Dzimtsarakstu nodaļa turpmāk būs pakļauta izpild-

direktoram, nevis domes priekšsēdētājam, bet centrālā administrācija – domes priekšsēdētājam. Pašvaldības nolikums reglamentē arī domes sēžu norises protokolu, nosakot debašu, jautājumu, repliku skaitu un laika ietvaru. Jaunais Jelgavas novada domes nolikums publicēts Jelgavas novada pašvaldības izdevuma «Jelgavas Novada Ziņas» 13. jūlija numurā un ievietots Jelgavas novada mājaslapā www.jelgavasnovads.lv, sadaļā «Pašvaldība», «Saistošie noteikumi», «Pašvaldības nolikums».

JNZ

APSTIPRINĀTI
ar Jelgavas novada domes
2021. gada 7. jūlija lēmumu (protokols Nr.4, 5.§)

JELGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBAS 2021. GADA 7. JŪLIJA SAISTOŠIE NOTEIKUMI NR. 1 «JELGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBAS NOLIKUMS»

Izdoti, pamatojoties uz likuma «Par pašvaldībām» 21. panta pirmās daļas 1. punktu un 24. pantu

I. PAŠVALDĪBAS TERITORIĀLAIS IEDALĪJUMS, PAŠVALDĪBAS DOMES UN ADMINISTRĀCIJAS STRUKTŪRA

1. Jelgavas novads ir vienota administratīvā teritorija, ko veido administratīvajā teritorijā ietilpstošās teritoriālā iedalījuma vienības:

- 1.1. Cenu pagasts;
- 1.2. Elejas pagasts;
- 1.3. Glūdas pagasts;
- 1.4. Jaunsvirlaukas pagasts;
- 1.5. Kalnciema pagasts;
- 1.6. Lielplatones pagasts;
- 1.7. Līvberzes pagasts;
- 1.8. Ozolnieku pagasts;
- 1.9. Platones pagasts;
- 1.10. Salgales pagasts;
- 1.11. Sesavas pagasts;
- 1.12. Svētes pagasts;
- 1.13. Valgundes pagasts;
- 1.14. Vilces pagasts;
- 1.15. Vircavas pagasts;
- 1.16. Zaļenieku pagasts.

2. Pašvaldības iedzīvotāju pārstāvību nodrošina to ievēlēts pašvaldības lēmējorgāns – dome (turpmāk – dome), kas pieņem lēmumus, nosaka pašvaldības institucionālo struktūru, lemj par autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu īstenošanu un par kārtību, kādā nodrošina pašvaldībai deleģēto valsts pārvaldes funkciju un pārvaldes uzdevumu izpildi, izstrādā un izpilda pašvaldības budžetu. Dome atbilstoši kompetencei ir atbildīga par pašvaldības institūciju tiesisku darbību un finanšu līdzekļu izlietojumu.

3. Dome atbilstoši Pašvaldības domes vēlēšanu likumam sastāv no 19 deputātiem.

4. Lai nodrošinātu savu darbību un izstrādātu domes lēmumprojektus, dome no pašvaldības deputātiem ievēlē:

- 4.1. Finanšu komiteju 9 locekļu sastāvā;
- 4.2. Izglītības, kultūras un sporta jautājumu komiteju 7 locekļu sastāvā;
- 4.3. Tautsaimniecības komiteju 9 locekļu sastāvā;
- 4.4. Labklājības un sociālo jautājumu komiteju 7 locekļu sastāvā.

5. Lai nodrošinātu pastāvīgu, ekonomisku, efektīvu un lietderīgu pašvaldības institūciju tiesību, funkciju un uzdevumu īstenošanu, dome ir izveidojusi leķšējo auditu.

6. Dome ir izveidojusi šādas iestādes:

- 6.1. Centrālā administrācija;
- 6.2. Cenu un Ozolnieku pagasta apvienības pārvalde, kurai ir struktūrvienības:
 - 6.2.1. Ānes pakalpojumu punkts,
 - 6.2.2. Branku pakalpojumu punkts;
- 6.3. Elejas pagasta pārvalde;
- 6.4. Glūdas pagasta pārvalde;
- 6.5. Jaunsvirlaukas pagasta pārvalde;
- 6.6. Kalnciema pagasta pārvalde;
- 6.7. Lielplatones pagasta pārvalde;
- 6.8. Līvberzes pagasta pārvalde;
- 6.9. Platones pagasta pārvalde;
- 6.10. Salgales pagasta pārvalde, kurai ir struktūrvienība «Garozas pakalpojumu punkts»;
- 6.11. Sesavas pagasta pārvalde;

- 6.12. Svētes pagasta pārvalde;
- 6.13. Valgundes pagasta pārvalde;
- 6.14. Vilces pagasta pārvalde;
- 6.15. Vircavas pagasta pārvalde;
- 6.16. Zaļenieku pagasta pārvalde;
- 6.17. Jelgavas novada Izglītības pārvalde, kurai ir struktūrvienības:
 - 6.17.1. Izglītības programmu nodaļa,
 - 6.17.2. Jaunatnes lietu nodaļa, kurai ir struktūrvienības:
 - 6.17.2.1. Ānes jauniešu iniciatīvu centrs,
 - 6.17.2.2. Branku jauniešu iniciatīvu centrs,
 - 6.17.2.3. Jaunsvirlaukas jauniešu iniciatīvu centrs,
 - 6.17.2.4. Elejas jauniešu iniciatīvu centrs,
 - 6.17.2.5. Ozolnieku jauniešu iniciatīvu centrs,
 - 6.17.2.6. Svētes jauniešu iniciatīvu centrs,
 - 6.17.2.7. Vircavas jauniešu iniciatīvu centrs,
 - 6.17.3. Mūžizglītības nodaļa,
 - 6.17.4. Izglītības atbalsta nodaļa;
- 6.18. Aizupes pamatskola;
- 6.19. Elejas vidusskola;
- 6.20. Garozas pamatskola;
- 6.21. Kalnciema pagasta vidusskola;
- 6.22. Kalnciema vidusskola;
- 6.23. Līvberzes pamatskola;
- 6.24. Ozolnieku vidusskola;
- 6.25. Salgales pamatskola;
- 6.26. Sesavas pamatskola;
- 6.27. Šķības pamatskola;
- 6.28. Stalģenes vidusskola;
- 6.29. Svētes pamatskola;
- 6.30. Teteles pamatskola;
- 6.31. Vilces pamatskola;
- 6.32. Vircavas vidusskola, kurai ir filiāles:
 - 6.32.1. Lielvircavas filiāle,
 - 6.32.2. Platones filiāle;
- 6.33. Elejas pirmsskolas izglītības iestāde «Kamenīte», kurai ir filiāle «Lielplatones filiāle»;
- 6.34. Kalnciema pirmsskolas izglītības iestāde «Māriete»;
- 6.35. Pirmsskolas izglītības iestāde «Saulīte»;
- 6.36. Pirmsskolas izglītības iestāde «Bitīte»;
- 6.37. Pirmsskolas izglītības iestāde «Zīlīte»;
- 6.38. Pirmsskolas izglītības iestāde «Pūcīte»;
- 6.39. Zaļenieku komerciālā un amatniecības vidusskola;
- 6.40. Jelgavas novada Neklāties vidusskola;
- 6.41. Lielplatones pamatskola-atbalsta centrs;
- 6.42. Jelgavas novada Mūzikas un mākslas skola;
- 6.43. Ozolnieku Mūzikas skola;
- 6.44. Salgales Mūzikas un mākslas skola;
- 6.45. Jelgavas novada Sporta centrs, kuram ir struktūrvienības:
 - 6.45.1. Elejas pagasta sporta bāze,
 - 6.45.2. Glūdas pagasta sporta bāze,
 - 6.45.3. Kalnciema pagasta sporta bāze,
 - 6.45.4. Jaunsvirlaukas pagasta sporta bāze,
 - 6.45.5. Lielplatones pagasta sporta bāze,
 - 6.45.6. Līvberzes pagasta sporta bāze,
 - 6.45.7. Platones pagasta sporta bāze,
 - 6.45.8. Sesavas pagasta sporta bāze,
 - 6.45.9. Sporta komplekss «Mālzeme»,
 - 6.45.10. Svētes pagasta sporta bāze,
 - 6.45.11. Valgundes pagasta sporta bāze,
 - 6.45.12. Vilces pagasta sporta bāze,
 - 6.45.13. Vircavas pagasta sporta bāze,
 - 6.45.14. Zaļenieku pagasta sporta bāze;
- 6.46. Jelgavas novada Ozolnieku Sporta skola;
- 6.47. Jelgavas novada Pašvaldības policija;
- 6.48. Jelgavas novada Dzimtsarakstu nodaļa;
- 6.49. Jelgavas novada Bāriņtiesa;
- 6.50. Jelgavas novada Labklājības pārvalde, kurai ir struktūrvienības:
 - 6.50.1. Jelgavas novada aktivitāšu centrs «Kalnciems»,
 - 6.50.2. Jelgavas novada aktivitāšu centrs «Tīreļi»,
 - 6.50.3. Jelgavas novada aktivitāšu centrs «Līvberze»,
 - 6.50.4. Jelgavas novada aktivitāšu centrs «Zemgale»,
 - 6.50.5. Jelgavas novada aktivitāšu centrs «Birtāliņas»,

- 6.50.6. Jelgavas novada aktivitāšu centrs «Zaļenieki»,
 - 6.50.7. Jelgavas novada aktivitāšu centrs «Dzirnieki»,
 - 6.50.8. Jelgavas novada aktivitāšu centrs «Vilce»;
 - 6.51. Jelgavas novada Sociālais dienests, kuram ir struktūrvienības:
 - 6.51.1. Sociālā darba nodaļa,
 - 6.51.2. Atbalsta nodaļa;
 - 6.52. Jelgavas novada sociālās aprūpes un rehabilitācijas centrs «Eleja»;
 - 6.53. Jelgavas novada sociālās aprūpes un rehabilitācijas centrs «Stalģene»;
 - 6.54. Jelgavas novada sociālās aprūpes un rehabilitācijas centrs «Kalnciems»;
 - 6.55. Jelgavas novada sociālās aprūpes centrs «Zemgale»;
 - 6.56. Jelgavas novada daudzfunkcionālais sociālo pakalpojumu centrs «LAIPA»;
 - 6.57. Jelgavas novada dienas aprūpes centrs «UPE»;
 - 6.58. Jelgavas novada daudzfunkcionālais sociālo pakalpojumu centrs «Zīle»;
 - 6.59. Jelgavas novada Būvvalde;
 - 6.60. Jelgavas novada Kultūras pārvalde, kurai ir struktūrvienības:
 - 6.60.1. Cenu pagasta Ānes kultūras nams,
 - 6.60.2. Elejas pagasta saieta nams,
 - 6.60.3. Glūdas pagasta kultūras nams «Nākotne»,
 - 6.60.4. Kalnciema pagasta kultūras nams;
 - 6.60.5. Jaunsvirlaukas pagasta IKSC «Lidumi»,
 - 6.60.6. Lielplatones pagasta tautas nams,
 - 6.60.7. Līvberzes pagasta kultūras nams,
 - 6.60.8. Ozolnieku pagasta Ozolnieku tautas nams,
 - 6.60.9. Platones pagasta Lielvircavas kultūras nams,
 - 6.60.10. Sesavas pagasta Bērvircavas tautas nams,
 - 6.60.11. Sesavas pagasta Sesavas tautas nams,
 - 6.60.12. Svētes pagasta Jēkabnieku tautas nams,
 - 6.60.13. Valgundes pagasta IKSC «Āvoti»,
 - 6.60.14. Vilces pagasta tautas nams,
 - 6.60.15. Vircavas pagasta tautas nams,
 - 6.60.16. Zaļenieku pagasta kultūras nams,
 - 6.60.17. Cenu pagasta Ānes bibliotēka,
 - 6.60.18. Elejas pagasta Elejas bibliotēka,
 - 6.60.19. Salgales pagasta Garozas bibliotēka,
 - 6.60.20. Glūdas pagasta Nākotnes bibliotēka,
 - 6.60.21. Glūdas pagasta Bramberģes bibliotēka,
 - 6.60.22. Kalnciema pagasta Kalnciema bibliotēka,
 - 6.60.23. Jaunsvirlaukas pagasta Dzirnieku bibliotēka,
 - 6.60.24. Jaunsvirlaukas pagasta Stalģenes bibliotēka,
 - 6.60.25. Jaunsvirlaukas pagasta Vecsvirlaukas bibliotēka,
 - 6.60.26. Lielplatones pagasta Lielplatones bibliotēka,
 - 6.60.27. Līvberzes pagasta Līvberzes bibliotēka,
 - 6.60.28. Ozolnieku pagasta Ozolnieku bibliotēka,
 - 6.60.29. Platones pagasta Lielvircavas bibliotēka,
 - 6.60.30. Platones pagasta Platones bibliotēka,
 - 6.60.31. Sesavas pagasta Bērvircavas bibliotēka,
 - 6.60.32. Sesavas pagasta Sesavas bibliotēka,
 - 6.60.33. Svētes pagasta Jēkabnieku bibliotēka,
 - 6.60.34. Svētes pagasta Svētes bibliotēka,
 - 6.60.35. Cenu pagasta Vainu bibliotēka,
 - 6.60.36. Valgundes pagasta Tīreļu bibliotēka,
 - 6.60.37. Valgundes pagasta Valgundes bibliotēka,
 - 6.60.38. Vilces pagasta Vilces bibliotēka,
 - 6.60.39. Vilces pagasta Ziedkalnes bibliotēka,
 - 6.60.40. Vircavas pagasta Vircavas bibliotēka,
 - 6.60.41. Zaļenieku pagasta Ūziņu bibliotēka,
 - 6.60.42. Zaļenieku pagasta Zaļenieku bibliotēka;
 - 6.61. Jelgavas novada Īpašuma pārvalde, kurai ir struktūrvienības:
 - 6.61.1. Infrastruktūras un saimnieciskā nodrošinājuma nodaļa,
 - 6.61.2. Īpašuma pārvaldības nodaļa;
 - 6.62. Ozolnieku administrācija.
- (Apakšpunkts ir spēkā līdz 2021. gada 31. decembrim)

7. Iekšējais audits, Centrālā administrācija atrodas domes priekšsēdētāja pakļautībā. Jelgavas novada Bāriņtiesa, Jelgavas novada Pašvaldības policija, Jelgavas novada Būvvalde, Jelgavas novada Sporta centrs, Jelgavas novada Ozolnieku Sporta skola, Jelgavas novada Izglītības pārvalde, Jelgavas novada Kultūras pārvalde, Jelgavas novada Labklājī-

bas pārvalde, Dzimtsarakstu nodaļa atrodas pašvaldības izpilddirektora (turpmāk – izpilddirektors) pakļautībā.

8. Jelgavas novada Sociālais dienests, Jelgavas novada daudzfunkcionālais sociālo pakalpojumu centrs «LAIPA», Jelgavas novada dienas aprūpes centrs «UPE», daudzfunkcionālais sociālo pakalpojumu centrs «Zīle», Jelgavas novada sociālās aprūpes un rehabilitācijas centrs «Eleja», Jelgavas novada sociālās aprūpes un rehabilitācijas centrs «Stalģene», Jelgavas novada sociālās aprūpes un rehabilitācijas centrs «Kalnciems», Jelgavas novada sociālās aprūpes centrs «Zemgale» atrodas Jelgavas novada Labklājības pārvaldes pakļautībā.

9. Jelgavas novada Īpašuma pārvalde, pagastu pārvaldes atrodas pašvaldības izpilddirektora vietnieka saimnieciskajos jautājumos pakļautībā.

10. Izglītības iestādes, izņemot sporta skolas, atrodas Jelgavas novada Izglītības pārvaldes pakļautībā.

11. Iestādes darbojas uz domes apstiprinātu nolikumu pamata.

12. Centrālā administrācija ir pašvaldības iestāde, kas nodrošina domes pieņemto lēmumu izpildi, kā arī darba organizatorisko un tehnisko apkalpošanu, un tā sastāv no:

- 12.1. Administratīvā departamenta, kuram ir struktūrvienības:
 - 12.1.1. Finanšu nodaļa,
 - 12.1.2. Kanceleja,
 - 12.1.3. Personāla nodaļa;
- 12.2. Plānošanas un attīstības departamenta, kuram ir struktūrvienības:
 - 12.2.1. Attīstības nodaļa,
 - 12.2.2. Plānošanas nodaļa;
- 12.3. Komunikāciju departamenta, kuram ir struktūrvienības:
 - 12.3.1. Sabiedrisko attiecību nodaļa,
 - 12.3.2. Mārketinga nodaļa;
- 12.4. Informācijas tehnoloģiju nodaļa;
- 12.5. Iepirkumu nodaļa;
- 12.6. Darba aizsardzības, ugunsdrošības un civilās aizsardzības nodaļa;
- 12.7. Juridiskā nodaļa.

13. Pagastu pārvaldes ir iestādes, kuras nodrošina pašvaldības sniegto pakalpojumu pieejamību pašvaldības teritoriālajās vienībās.

14. Pašvaldība ir kapitāldaļu turētāja šādās pašvaldības kapitālsabiedrībās:

- 14.1. SIA «Jelgavas novada KU»;
- 14.2. SIA «Ozolnieku KSDU».

15. Pašvaldība ir kapitāldaļu turētāja privātajā kapitālsabiedrībā SIA «Zemgales veselības centrs».

16. Pašvaldība ir dalībnieks šādās biedrībās (nodibinājumos):
 - 16.1. biedrība «Latvijas Pašvaldību savienība»;
 - 16.2. biedrība «Lauku partnerība «Lielupe»»;
 - 16.3. Dzimtsarakstu nodaļu darbinieku asociācija;
 - 16.4. Baltijas jūras reģiona Eiropas asociācija «Innovation circle network»;
 - 16.5. Latvijas tūrisma informācijas organizāciju asociācija «Lattūrinfo»;
 - 16.6. Latvijas Piļu un muižu asociācija;
 - 16.7. Latvijas Bāriņtiesu darbinieku asociācija;
 - 16.8. Latvijas Volejbola federācija;
 - 16.9. Latvijas Novusa federācija;
 - 16.10. Latvijas Vieglatlētikas savienība;
 - 16.11. Latvijas Orientēšanās federācija;
 - 16.12. Latvijas Sporta izglītības iestāžu direktoru padome;
 - 16.13. Latvijas lauku tūrisma asociācija «Lauku ceļotājs»;
 - 16.14. Latvijas Pieaugušo izglītības apvienība;
 - 16.15. Latvijas Amatniecības kamera;
 - 16.16. Latvijas Speciālā olimpiāde;
 - 16.17. Latvijas Virves vilkšanas federācija;
 - 16.18. Latvijas Sporta veterānu-senioru savienība;
 - 16.19. Latvijas Sporta ciņas federācija;
 - 16.20. Latvijas Bibliotekāru biedrība;
 - 16.21. Latvijas Pašvaldību sociālo dienestu vadītāju apvienība;
 - 16.22. Latvijas Florbola savienība;
 - 16.23. Latvijas Karatē federācija;
 - 16.24. Zemgales Tūrisma asociācija;
 - 16.25. Zemgales Tūrisma attīstības biedrība.

17. Atsevišķu pašvaldības funkciju pildīšanai dome no deputātiem, attiecīgās pašvaldības iedzīvotājiem un pieaicinātiem speciālistiem ir izveidojusi komisijas:

- 17.1. Administratīvo aktu strīdu komisiju;
- 17.2. Administratīvo komisiju;
- 17.3. Apbalvošanas komisiju;
- 17.4. Ar lauksaimniecības zemi veikto darījumu uzraudzības komisiju;
- 17.5. Autoceļu komisiju;
- 17.6. Budžeta komisiju;
- 17.7. Civilās aizsardzības komisiju;
- 17.8. Deputātu ētikas komisiju;
- 17.9. Dzīvojamo māju privatizācijas komisiju;
- 17.10. Dzīvokļu jautājumu komisiju;

- 17.11. Ētikas komisiju;
- 17.12. Iepirkuma komisiju;
- 17.13. Interesu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanas komisiju;
- 17.14. Jaunatnes lietu konsultatīvo komisiju;
- 17.15. Medību koordinācijas komisiju;
- 17.16. Stipendiju komisiju;
- 17.17. Pašvaldības īpašuma privatizācijas komisiju;
- 17.18. Pašvaldības mantas novērtēšanas, aprites un atsavināšanas komisiju;
- 17.19. Pedagoģiski-medicīnisko komisiju;
- 17.20. Publisku izklaides un svētku, sapulces, gājienu un piketu rīkošanai iesniegto pieteikumu izskatīšanas komisiju;
- 17.21. Vēlēšanu komisiju;
- 17.22. Vides komisiju.

18. Komisijas darbību reglamentē domes apstiprināts nolikums. Nolikumā norāda:

- 18.1. komisijas izveidošanas kārtību;
- 18.2. komisijas priekšsēdētāju un priekšsēdētāja vietnieku, ja tāds ir;
- 18.3. komisijas kompetenci;
- 18.4. komisijas organizatoriskās un tehniskās apkalpošanas kārtību;
- 18.5. domes pastāvīgo komiteju, amatpersonu vai citu institūciju, kuras padotībā atrodas izveidotā komisija;
- 18.6. citus jautājumus, kurus dome uzskata par svarīgiem.

19. Sociālās atstumtības riskam pakļauto bērnu/jauniešu atbalstam dome ir izveidojusi Starpinstitucionālās sadarbības vienību sociālās atstumtības riskam pakļauto bērnu/jauniešu atbalstam un apstiprinājusi tās nolikumu.

20. Uzņēmējdarbības veicināšanai, sabiedrības iesaistīšanai pašvaldības funkciju realizēšanā dome ir izveidojusi Uzņēmējdarbības un sabiedriskās iniciatīvas veicināšanas konsultatīvo padomi.

21. Lai nodrošinātu administratīvi teritoriālās reformas mērķu sasniegšanu, dome ar Jelgavas valsts pilsētas pašvaldību izveido kopīgas sadarbības institūcijas šādās jomās: civilā aizsardzība, izglītība un atkritumu apsaimniekošana.

22. Dome var lemt par komisiju un darba grupu izveidošanu atsevišķu pašvaldības uzdevumu veikšanai. Šādas komisijas un darba grupas tiek izveidotas noteiktu uzdevumu veikšanai uz noteiktu laiku, bet ne ilgāku par vienu kalendāro gadu. Izveidotās darba grupas un komisijas darbojas uz domes apstiprināta nolikuma pamata atbilstoši 18. punktam vai to kompetence var tikt noteikta domes lēmumā, ar kuru tā tiek izveidota. Nolikumu publicē pašvaldības tīmekļa vietnē.

23. Finanšu pārskata revīziju veikšanai pašvaldība slēdz revīzijas pakalpojumu līgumu ar zvērinātu revidentu vai zvērinātu revidentu komercsabiedrību, kuru darbu apmaksā no pašvaldības budžetā paredzētajiem līdzekļiem.

II. DOMES PRIEKŠSĒDĒTĀJA, PRIEKŠSĒDĒTĀJA VIETNIEKA UN IZPILDDIREKTORA PILNVARAS

24. Domes darbu vada domes priekšsēdētājs. Domes priekšsēdētājs:

- 24.1. ir politiski un likumā «Par pašvaldībām» noteiktā kārtībā tiesiski atbildīgs par domes darbu;
- 24.2. ierosina jautājumu izskatīšanu domē, pastāvīgajās komitejās un komisijās;
- 24.3. koordinē deputātu, administrācijas darbinieku un pašvaldības institūciju darbību;
- 24.4. domes vārdā paraksta līgumus un citus juridiskos dokumentus šajā nolikumā noteiktajā kārtībā;
- 24.5. atver un slēdz kontus banku iestādēs un Valsts kasē;
- 24.6. saskaņo izpilddirektora lēmumus par Centrālās administrācijas darbinieku pieņemšanu vai atbrīvošanu no darba;
- 24.7. dod saistošus rīkojumus Centrālās administrācijas darbiniekiem;
- 24.8. sagatavo izskatīšanai domes sēdēs valsts iestāžu amatpersonu iesniegumus;
- 24.9. amata zaudēšanas gadījumā nodrošina dokumentācijas un materiālo vērtību nodošanu jaunajam domes priekšsēdētājam;
- 24.10. veic citus pienākumus, kas paredzēti likumos, Ministru kabineta noteikumos, domes lēmumos un šajā nolikumā.

25. Domes priekšsēdētājam ir 3 (trīs) vietnieki:

- 25.1. domes priekšsēdētāja vietnieks izglītības, kultūras un sporta jomā;
- 25.2. domes priekšsēdētāja vietnieks labklājības un sociālajā jomā;
- 25.3. domes priekšsēdētāja vietnieks attīstības un infrastruktūras uzturēšanas jomā.

26. Domes priekšsēdētāja vietnieks izglītības, kultūras un sporta jomā:

- 26.1. pilda domes priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā vai viņa uzdevumā, kā arī pilda citus pienākumus likumā paredzētajos gadījumos;
- 26.2. iesniedz domes priekšsēdētājam priekšlikumus izveidot darba grupas un komisijas savu pienākumu un tiesību realizācijai izglītības, kultūras un sporta jomā, iesaistot tajās Centrālās administrācijas, iestāžu un uzņēmumu un pieaicinātos speciālistus un pašvaldības teritorijas iedzīvotājus;
- 26.3. veic citus domes priekšsēdētāja uzdotus uzdevumus.

27. Domes priekšsēdētāja vietnieks labklājības un sociālajā jomā:

- 27.1. pilda domes priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā vai viņa uzdevumā, kā arī pilda citus pienākumus likumā paredzētajos gadījumos;
- 27.2. iesniedz domes priekšsēdētājam priekšlikumus izveidot darba grupas un komisijas savu pienākumu un tiesību realizācijai labklājības un sociālajā jomā, iesaistot tajās Centrālās administrācijas, iestāžu un uzņēmumu un pieaicinātos speciālistus un pašvaldības teritorijas iedzīvotājus;
- 27.3. veic citus domes priekšsēdētāja uzdotus uzdevumus.

28. Domes priekšsēdētāja vietnieks attīstības un infrastruktūras uzturēšanas jomā:

- 28.1. pilda domes priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā vai viņa uzdevumā, kā arī pilda citus pienākumus likumā paredzētajos gadījumos;
- 28.2. iesniedz domes priekšsēdētājam priekšlikumus izveidot darba grupas un komisijas savu pienākumu un tiesību realizācijai tautsaimniecības jomā, iesaistot tajās Centrālās administrācijas, iestāžu un uzņēmumu un pieaicinātos speciālistus un pašvaldības teritorijas iedzīvotājus;
- 28.3. veic citus domes priekšsēdētāja uzdotus uzdevumus.

29. Domes priekšsēdētāja neplānotas prombūtnes (darba nespēja) gadījumā domes priekšsēdētāja pienākumus pilda domes priekšsēdētāja vietnieks izglītības, kultūras un sporta jomā.

30. Izpilddirektors šajā nolikumā noteiktajā kārtībā ir atbildīgs par pašvaldības iestāžu un pašvaldības struktūrvienību darbu, kā arī veic pašvaldības kapitālsabiedrību darbības pārraudzību. Izpilddirektors:

- 30.1. pilda Centrālās administrācijas vadītāja pienākumus;
- 30.2. īstenojot pašvaldības Centrālās administrācijas vadītāja kompetenci, pieņem darbā un atbrīvo no darba Centrālās administrācijas darbiniekus, to saskaņojot ar domes priekšsēdētāju;
- 30.3. saskaņojot ar domes priekšsēdētāju, paraksta koplīgumu ar pašvaldības darbiniekiem;
- 30.4. organizē domes lēmumu izpildi un ir tiesīgs iesniegt priekšlikumus domes pastāvīgajās komitejās;
- 30.5. iesniedz domei priekšlikumus par pašvaldības iestāžu nelikumīgu un nelietderīgu lēmumu atcelšanu;
- 30.6. dod rīkojumus pašvaldības iestāžu vadītājiem prettiesiskas bezdarbības gadījumā pieņemt lēmumus;
- 30.7. ierosina domei iecelt amatā vai atbrīvot no amata pašvaldības iestāžu vadītājus;
- 30.8. organizē teritorijas attīstības programmas, teritorijas plānojuma, publiskā pārskata un budžeta projektu izstrādi un iesniedz tos apstiprināšanai domei;
- 30.9. reizi mēnesī iesniedz domei ziņojumu par administrācijas un iestāžu darbu, kā arī pēc domes priekšsēdētāja pieprasījuma sniedz ziņojumus un pārskatus par pieprasītajiem jautājumiem;
- 30.10. ir tiesīgs piedalīties komiteju sēdēs un jautājumu apspriešanā;
- 30.11. pēc kārtējām domes vēlēšanām un priekšsēdētāja amata zaudēšanas gadījumā organizē dokumentācijas un materiālo vērtību nodošanu jaunajam domes priekšsēdētājam;
- 30.12. šajā nolikumā noteiktajā kārtībā rīkojas ar finanšu līdzekļiem un mantu un slēdz līgumus;
- 30.13. saskaņā ar domes lēmumiem veic citus pienākumus.

31. Izpilddirektoram ir 2 (divi) vietnieki:

- 31.1. izpilddirektora vietnieks saimnieciskajos jautājumos pilda izpilddirektora pienākumus viņa prombūtnes laikā vai viņa uzdevumā;
- 31.2. izpilddirektora vietnieks juridiskajos jautājumos pilda izpilddirektora pienākumus viņa prombūtnes laikā vai viņa uzdevumā.

32. Pēc kārtējām domes vēlēšanām un domes priekšsēdētāja amata zaudēšanas gadījumā domes priekšsēdētājs nodrošina un izpilddirektors organizē dokumentācijas un materiālo vērtību nodošanu jaunajam domes priekšsēdētājam. Divu nedēļu laikā tiek sastādīts nodošanas-pieņemšanas akts, ko paraksta pilnvaras zaudējušais domes priekšsēdētājs, jaunais domes priekšsēdētājs, izpilddirektors un Administratīvā departamenta vadītājs.

33. Domes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieks un citas vēlētas pašvaldības amatpersonas, kā arī izpilddirektors un citi pašvaldības darbinieki saņem atlīdzību par savu pienākumu pildīšanu saskaņā ar Jelgavas novada pašvaldības amatpersonu un darbinieku atlīdzības kārtību.

III. DOMES PASTĀVĪGO KOMITEJU KOMPETENCE, TO DARBA ORGANIZĀCIJA UN NODROŠINĀJUMS

34. Vēlējot komiteju locekļus, priekšroka tiek dota principam, ka deputāts izvēlas komiteju atbilstoši interesēm un vēlmēm. Ja domstarpību gadījumā šo principu nav iespējams ievērot, komitejās ievēlē pēc proporcionalitātes principa.

35. Lēmumu projektus, kas saistīti ar finansiālajiem jautājumiem, nodod izskatīšanai Finanšu komitejai. Finanšu komiteja:

- 35.1. nodrošina pašvaldības budžeta projekta izstrādāšanu, izskata citu pastāvīgo komiteju sagatavotos budžeta projekta priekšlikumus un iesniedz tos izskatīšanai domes sēdē;
- 35.2. sniedz atzinumu par budžeta projektu, tajā izdarāmajiem grozī-

jumiem, kā arī par prioritātēm līdzekļu sadalījumā, ja netiek izpildīta budžeta ieņēmumu daļa;

35.3. sniedz atzinumu par projektiem, kas saistīti ar finanšu resursu izlietošanu, kā arī par domes lēmumu projektiem, ja šo lēmumu realizācija saistīta ar budžeta neparedzētiem izdevumiem vai grozījumiem budžeta ieņēmumu daļā;

35.4. sniedz priekšlikumus par pašvaldības īpašumu apsaimniekošanu;

35.5. sniedz atzinumus par pašvaldības nekustamo īpašumu atsavināšanu;

35.6. savas kompetences ietvaros izskata amatpersonu, iestāžu, komisiju, darba grupu budžeta līdzekļu pieprasījumus un projektus;

35.7. sagatavo izskatīšanai domes sēdē jautājumus par investīciju projektu sagatavošanu un realizāciju;

35.8. sniedz atzinumu par gada pārskata projektu.

36. Izglītības, kultūras un sporta jautājumu komiteja sagatavo izskatīšanai domes sēdē jautājumus par izglītību, kultūru un sportu.

37. Tautsaimniecības komiteja sagatavo izskatīšanai domes sēdē jautājumus par:

37.1. teritorijas attīstības plānu un apbūves kārtību;

37.2. zemes lietām;

37.3. īpašumu un teritorijas izmantošanu;

37.4. teritorijas labiekārtošanas plānošanu;

37.5. vides pārvaldes struktūru un budžeta izmantošanu attīstības mērķiem;

37.6. starptautisko sadarbību un tūrismu;

37.7. par komunālajiem pakalpojumiem;

37.8. par teritorijas labiekārtošanu;

37.9. par dzīvojamā un nedzīvojamā fonda uzturēšanu, par nedzīvojamo telpu nomu;

37.10. par nedzīvojamo telpu izmantošanu;

37.11. par satiksmes organizāciju.

38. Labklājības un sociālo jautājumu komiteja sagatavo izskatīšanai domes sēdē jautājumus labklājības veicināšanas jomā (sociālā palīdzība un pakalpojumi, veselības aprūpe un aizsardzība u. c.).

39. Domes pastāvīgajām komitejām un deputātiem, pildot savus pienākumus, saskaņā ar Jelgavas novada pašvaldības iekšējiem noteikumiem «Dokumentu aprītes kārtība Jelgavas novada pašvaldībā» ir tiesības:

39.1. iepazīties ar Centrālās administrācijas, tās struktūrvienību, citu pašvaldības iestāžu, kapitālsabiedrību dokumentāciju, saņemt dokumentu norakstus, kas nepieciešami jautājumu izlemšanai komiteju sēdēs;

39.2. saņemt no pašvaldības amatpersonām, iestādēm un kapitālsabiedrībām nepieciešamos dokumentus un paskaidrojumus.

40. Domstarpības starp pastāvīgajām komitejām, deputātiem un pašvaldības amatpersonām, iestādēm un kapitālsabiedrībām izskata domes priekšsēdētājs vai dome. Domes priekšsēdētājs izlemj, kādos gadījumos domstarpības izskata dome.

41. Komiteju sēdes notiek ne retāk kā vienu reizi mēnesī. Komiteju sēdes ir atklātas. Komitejām un tās priekšsēdētājam ir tiesības uz sēdi uzaicināt speciālistus, kuriem ir padomdevēja tiesības.

42. Komitejas var noturēt kopīgas sēdes, ja tām ir jāizskata jautājumi, kas skar vairāku komiteju kompetenci. Komiteju priekšsēdētāji vienojas, kurš no viņiem vadīs kopīgo sēdi.

43. Komitejas sēžu norises laiku un vietu nosaka komitejas priekšsēdētājs, saskaņojot ar domes priekšsēdētāju un paziņojot Kancelejai. Komiteju sēdes nedrīkst būt tajā pašā laikā, kad ir domes sēdes.

44. Kanceleja nodrošina komiteju darba tehnisko apkalpošanu:

44.1. paziņo komitejas locekļiem par komitejas kārtējām un ārkārtas sēdēm šajā nolikumā noteiktā kārtībā;

44.2. tehniski sagatavo dokumentus jautājumu izskatīšanai komiteju sēdēs;

44.3. nodrošina komitejas sēžu protokolēšanu un sagatavo komitejas sēžu protokolus;

44.4. kārtu komitejas lietvedību, veic dokumentu uzskaiti un nodrošina to saglabāšanu atbilstoši lietvedības noteikumiem;

44.5. sagatavo un izsniedz komitejas lēmumus;

44.6. veic citus uzdevumus komitejas darba tehniskai nodrošināšanai komitejas priekšsēdētāja vai viņa prombūtnes laikā vietnieka uzdevumā.

45. No komitejas locekļiem ar vienkāršu balsu vairākumu var ievēlēt komitejas priekšsēdētāja vietnieku, kas pilda komitejas priekšsēdētāja pienākumus prombūtnes laikā.

46. Komitejas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā priekšsēdētāja vietnieks:

46.1. vada komitejas darbu, ir atbildīgs par komitejas lēmumu un uzdevumu izpildi;

46.2. izstrādā komitejas sēdes kārtību;

46.3. sagatavo, sasauca un vada komitejas sēdes;

46.4. pārstāv komitejas viedokli domes sēdēs, komisijās un citās institūcijās;

46.5. veic citus pienākumus saskaņā ar šo nolikumu.

47. Informāciju par komitejas sēžu vietu, laiku, darba kārtību, komitejas lēmumu projektus, atzinumus par tiem, izziņas materiālus ievieto dokumentu vadības sistēmā ne vēlāk kā divas dienas pirms kārtējās komitejas sēdes un ne vēlāk kā trīs stundas pirms ārkārtas komitejas sēdes.

48. Komitejas priekšsēdētājs var noteikt, ka komitejas sēdes norisē tiek izmantota videokonference (attēla un skaņas pārraide reālajā laikā), ja:

48.1. komitejas loceklis sēdes laikā atrodas citā vietā un veselības stāvokļa vai komandējuma dēļ nevar ierasties komitejas sēdes norises vietā;

48.2. Jelgavas novada teritorijā izsludināta ārkārtējā situācija vai valsts noteikusi pulcēšanās ierobežojumus.

49. Deputātu iesniegumus, priekšlikumus un jautājumus ievieto dokumentu vadības sistēmā ne vēlāk kā vienu dienu pirms komitejas kārtējās sēdes un ne vēlāk kā vienu stundu pirms ārkārtas sēdes.

50. Komitejas locekļi komitejas sēdei reģistrējas dokumentu vadības sistēmā.

51. Komiteja var izskatīt jautājumus, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse no komitejas sastāva. Komiteja pieņem lēmumus ar klātesošo locekļu balsu vairākumu. Ja, balsojot par lēmumu, balsis sadalās vienādi, izšķiroša ir komitejas priekšsēdētāja balss. Komitejas sēdes protokolu paraksta visi klātesošie komitejas locekļi.

52. Ja uz komitejas sēdi neierodas komitejas locekļu vairākums, tad komitejas priekšsēdētājs sasauca atkārtotu komitejas sēdi ne agrāk kā pēc trim un ne vēlāk kā pēc septiņām dienām. Ja uz atkārtotu komitejas sēdi neierodas komitejas locekļu vairākums, tad komitejas priekšsēdētājam par to jāpaziņo domei.

53. Pastāvīgo komiteju priekšsēdētājiem (un viņu vietniekiem) ar pašvaldības lēmumu var noteikt iedzīvotāju pieņemšanas laiku (ne retāk kā vienu reizi mēnesī) pašvaldības telpās. Attiecīgās pastāvīgās komitejas priekšsēdētājs jautājumu izskatīšanā savos pieņemšanas laikos ir tiesīgs uzaicināt jebkuru pašvaldības darbinieku, saskaņojot ar domes priekšsēdētāju vai tā vietnieku un izpilddirektoru.

IV. PAŠVALDĪBAS LĒMUMU PROJEKTU SAGATAVOŠANAS KĀRTĪBA UN LĪGUMU NOSLĒGŠANAS PROCEDŪRA

54. Domes sēdes darba kārtību nosaka domes priekšsēdētājs. Domes sēdes darba kārtībā tiek iekļauts jebkurš jautājums, kas iesniegts domes priekšsēdētājam ne vēlāk kā divas nedēļas pirms kārtējās domes sēdes. Par citu jautājumu iekļaušanu domes darba kārtībā likumā noteiktajā kārtībā lemj dome. Izskatot domes sēdes darba kārtībā iekļautos jautājumus, ziņojuma sniedzējs informē domi par lēmumu projektu izskatīšanas secību un saņemtajiem atzinumiem.

55. Domes lēmumu projekti jāiesniedz elektroniski, nosūtot uz pašvaldības oficiālo elektroniskā pasta adresi (dome@jelgavasnovads.lv) no iesniedzēja oficiālās elektroniskā pasta vai citas adreses, ja dokuments parakstīts ar elektronisko parakstu, vai arī, iesniedzot Kancelejā, tajos jābūt norādītam:

55.1. kas un kad šos lēmumu projektus ir gatavojis;

55.2. kādās institūcijās projekts izskatīts;

55.3. kas ir projekta iesniedzējs, projekta iesniedzēja paraksts un datums;

55.4. no kādiem līdzekļiem tiek paredzēts lēmuma izpildes nodrošinājums, ja jautājumu izpilde saistīta ar pašvaldības budžeta līdzekļu izlietošanu;

55.5. kad projektu vēlams izskatīt domes sēdē.

56. Iesniegtos lēmumu projektus reģistrē Kanceleja, kura tos ievieto dokumentu vadības sistēmā un virza domes priekšsēdētājam. Priekšsēdētājs izskata iesniegto lēmuma projektu un nosaka pastāvīgo komiteju (ja projekts netiek virzīts no komitejas vai ja tas attiecas uz vairākām komitejām) un pašvaldības institūciju vai tās darbinieku, kam jāizskata un papildus jāsniedz rakstisks atzinums par sagatavoto projektu.

57. Domes lēmumu projektus pirms to iekļaušanas sēdes darba kārtībā nodod izskatīšanai un atzinuma sniegšanai juridiskā nodrošinājuma sniedzējam un pašvaldības institūcijām vai tās darbiniekiem atbilstoši kompetencei. Pašvaldības saistošo noteikumu projektam, kas izstrādāts, lai pašvaldība varētu pildīt autonomo funkciju vai brīvprātīgo iniciatīvu, papildus šo noteikumu 56. punktā minētajam izskatīšanai domes sēdē jāiesniedz juridiskā nodrošinājuma sniedzēja atzinums par saistošo noteikumu projekta atbilstību augstākstāvošajiem normatīvajiem aktiem un juridiskās tehnikas noteikumiem.

58. Par finanšu līdzekļu piešķiršanu lemj dome. Pasākumi, kas nav saistīti ar gada budžeta pieņemšanu, nevar tikt uzsākti, kamēr dome nav piešķīrusi nepieciešamos finanšu līdzekļus un izdarījusi attiecīgus grozījumus budžetā. Ja šādi pasākumi ir paredzēti ar likumu vai citu ārēju normatīvu aktu, tad tie var tikt uzsākti bez domes iepriekšēja pilnvarojuma, bet pēc tam steidzami šāda atļauja jāsaņem.

59. Par pastāvīgajās komitejās izskatītajiem lēmuma projektiem domes sēdē ziņo pastāvīgās komitejas priekšsēdētājs vai kāds no komitejas locekļiem.

60. Domes sēdes darba kārtību, lēmumu projektus, atzinumus par tiem, izziņas materiālus, deputātu iesniegumus, priekšlikumus un jautājumus domes deputātiem dara pieejamus, ievietojot dokumentu vadības sistēmā ne vēlāk kā trīs dienas pirms domes kārtējās sēdes un ne vēlāk kā trīs stundas pirms ārkārtas sēdes.

61. Ja pastāvīgā komiteja izskata administratīvā akta projektu, kas personai liedz tiesības vai uzliek tai pienākumus, tad komitejas priekšsēdētājs organizē personas uzaicināšanu viedokļa un argumentu noskaidrošanai par izskatāmo jautājumu, ja personas viedoklis saskaņā ar Administratīvā procesa likumu nav noskaidrots. Persona var netikt uzaicināta paskaidrojumu sniegšanai, ja gadījums ir objektīvi mazsvarīgs vai ir citi Administratīvā procesa likumā noteiktie iemesli, kad personas viedokļa noskaidrošana nav nepieciešama.

62. Darba līgumus ar Centrālās administrācijas darbiniekiem un citu iestāžu vadītājiem, kā arī uzņēmuma un citus saimnieciskos līgumus par pakalpojumiem pašvaldībai slēdz izpilddirektors.

63. Darba līgumus ar pašvaldības iestāžu darbiniekiem, kā arī uzņēmuma un citus saimnieciskos līgumus par pakalpojumiem iestādei tās finansējuma tāmes apropriācijas kārtībā slēdz iestādes vadītājs vai amatpersona, kura viņu aizvieto. Iestādes vadītājs pieņem darbā un atbrīvo no darba iestādes darbiniekus.

64. Administratīvo līgumu slēdz domes priekšsēdētājs, kurš saskaņo to ar domi. Par sadarbības līgumu lemj dome.

65. Ja lēmumu par līgumu noslēgšanu pieņem dome, tad lēmumā norāda līguma noslēgšanas datumu.

66. Dome ar lēmumu vai līgumu var deleģēt savas pilnvaras pieņemt lēmumus citām pašvaldības institūcijām, kā arī vēlētajām un administratīvajām amatpersonām, izņemot jautājumus, kas ir domes ekskluzīvā kompetencē.

V. DOMES DARBA REGLAMENTS

67. Domes sēdes ir kārtējas un ārkārtas.

68. Domes kārtējās sēdes notiek katra mēneša ceturrtās nedēļas trešdienā plkst. 15.00 vai citā domes priekšsēdētāja iepriekš noteiktā laikā.

69. Domes kārtējās sēdes sasauca domes priekšsēdētājs, nosakot sēdes norises laiku, vietu un darba kārtību. Video un audio ieraksti sēžu zālē ir atļauti, informējot sēdes vadītāju.

70. Domes priekšsēdētājs var noteikt, ka domes sēdes norisē tiek izmantota videokonference (attēla un skaņas pārraide reālajā laikā), ja:

70.1. domes deputāts sēdes laikā atrodas citā vietā un veselības stāvokļa vai komandējuma dēļ nevar ierasties domes sēdes norises vietā;

70.2. Jelgavas novada teritorijā izsludināta ārkārtējā situācija vai valsts noteikusi pulcēšanās ierobežojumus.

71. Deputāti domes sēdei reģistrējas dokumentu vadības sistēmā. Domes sēdēs jāpiedalās izpilddirektoram, pagastu pārvalžu vadītājiem, Centrālās administrācijas struktūrvienību vadītājiem, nozaru (jomu) pārvalžu vadītājiem, juridiskā nodrošinājuma sniedzējam. Citu pašvaldības darbinieku piedalīšanos jautājuma izskatīšanā nepieciešamības gadījumā nodrošina attiecīgās nodaļas vadītājs.

72. Domes priekšsēdētājs:

72.1. atklāj, vada, pārtrauc un slēdz sēdi;

72.2. dod vārdu ziņotājam;

72.3. nodrošina iespēju deputātiem uzdot jautājumus ziņotājam un citiem klātesošajiem;

72.4. vada debates;

72.5. ierosina jautājumu nobalsošanu;

72.6. izsludina pārtraukumus sēdē un piedāvā sēdes datumu, laiku un vietu, ja sēde jāturpina citā dienā;

72.7. nodod sēdes vadīšanu par atsevišķu jautājumu izskatīšanu domes priekšsēdētāja vietniekam.

73. Domes sēdes jautājumu apspriešanai ir šāda secība:

73.1. ziņojums;

73.2. deputātu jautājumi;

73.3. debates;

73.4. ziņotāja galavārds;

73.5. priekšsēdētāja viedoklis,

73.6. balsošana;

73.7. balsošanas rezultātu paziņošana.

74. Par izskatāmajiem jautājumiem domes sēdē var ziņot deputāti vai atbildīgie pašvaldības administrācijas darbinieki. Ja nepieciešams, ziņotājs var uzaicināt citas personas sniegt papildu vai precizējošu informāciju. Par debašu beigām paziņo priekšsēdētājs. Debates var pārtraukt, ja par to nobalso ne mazāk kā 2/3 klātesošo deputātu.

75. Domes priekšsēdētājam ir pienākums nodrošināt domes sēdēs kārtību. Ja domes sēdes kārtību atkārtoti neievēro deputāts, tas tiek fiksēts protokolā. Ja domes sēdes kārtību atkārtoti neievēro citas personas, priekšsēdētājam ir tiesības izraidīt vainīgo personu no domes sēdes norises telpas.

76. Ja deputāts neievēro domes sēdes kārtību, runājot debatēs, tad domes priekšsēdētājs pārtrauc viņa uzstāšanos debatēs, un turpmāk, apspriežot konkrēto jautājumu, viņam vairs netiek dots vārds.

77. Personām, kuras uzaicinātas piedalīties domes sēdēs, kā arī citiem pašvaldības iedzīvotājiem, masu informācijas līdzekļu pārstāvjiem, kuri vēlas klausīties domes sēdi, pirms domes sēdes jāreģistrējas pie darbinieka, kurš protokolē domes sēdes.

78. Pašvaldības iedzīvotājiem un citām personām, kuras ir klāt domes sēdē, nav tiesību piedalīties debatēs un jebkādā veidā traucēt sēdes gaitu.

79. Sēdē izskatāmajiem lēmumu projektiem un citiem dokumentiem jābūt iesniegtiem valsts valodā. Ja sēdē tiek iesniegti jautājumi citā valodā, tad domes sēdē tos izskata, ja ir pievienots dokumenta tulkojums valsts valodā. Uzstājoties debatēs, var lietot citas valodas, ja dome var nodrošināt debašu tulkošanu valsts valodā.

80. Ja kāds no pieņemtajiem lēmumiem netiek izpildīts noteiktajā termiņā, domes priekšsēdētājs vai tā vietnieks sniedz informāciju, norādot motīvus, kādēļ lēmums nav izpildīts. Šāda informācija ir iekļaujama domes sēdes darba kārtībā.

81. Ja dome sēdes darba kārtībā iekļautie jautājumi netiek izskatīti vienā sēdes dienā, sēde tiek turpināta nākamajā dienā vai dienā, par kuru vienojas klātesošo deputātu vairākums. Ja domes sēdes darba kārtībā iekļautos jautājumus nav iespējams izskatīt deputātu kvoruma trūkuma dēļ, tad domes priekšsēdētājs sēdi slēdz un nosaka atkārtotās sēdes norises vietu un laiku. Atkārtotā domes sēde tiek sasaukta ne agrāk kā pēc septiņām un ne vēlāk kā pēc četrpadsmit dienām.

82. Par katru domes sēdē izskatāmo jautājumu pēc ziņojuma deputātiem ir tiesības uzdot ziņotājam jautājumus. Par lēmuma projektu, kas ir izskatīts komitejā, ir tiesības uzdot jautājumus līdz 10 minūtēm, bet par lēmuma projektu, kas nav izskatīts komitejā, kā arī par lēmuma projektu par pašvaldības budžetu un tā grozījumiem, — līdz 20 minūtēm. Ja par kādu konkrētu jautājumu uz domes sēdi ir uzaicinātas ieinteresētās personas, tad pēc domes priekšsēdētāja vai ziņotāja priekšlikuma tām tiek dots vārds, un tikai pēc tam notiek debates.

83. Ja pastāvīgās komitejas sēdē, skatot jautājumu, lēmuma pieņemšanas procesā ir radušās domstarpības, proti, ja lēmums nav pieņemts vienbalsīgi, attiecīgās komitejas priekšsēdētājam vai viņa pilnvarotam komitejas pārstāvim ir jāziņo domes sēdē par visiem atšķirīgajiem viedokļiem. Ja debates netiek atklātas, deputāti uzreiz pēc ziņojuma balso par lēmuma projektu.

84. Domes sēdēs ziņotājam ziņojumam par izskatāmo jautājumu tiek dotas ne vairāk kā desmit minūtes. Ja nepieciešams, ziņojumam atvēlēto laiku var pagarināt, ja par to nobalso klātesošo deputātu vairākums.

85. Uzstājoties debatēs, katram runātājam tiek dotas ne vairāk kā trīs minūtes. Debatēs par attiecīgo jautājumu ir tiesības uzstāties divas reizes. Pēc debatēm katram runātājam ir tiesības uz vienu repliku līdz vienai minūtei.

86. Priekšlikumi par domes lēmumu projektu labojumiem ir jāiesniedz, ievietojot dokumentu vadības sistēmā ne vēlāk kā trīs stundas pirms domes sēdes sākuma.

87. Ja tas nepieciešams lietas virzībai, domes priekšsēdētājs var izlemt par mutisku priekšlikumu izskatīšanu un balsošanu par tiem.

88. Ja tiek iesniegti priekšlikums par domes lēmuma projekta labojumu, tad jābalso par labojumu pieņemšanu, nevis par pamatdokumentu. Ja tiek iesniegti vairāki labojumi, tad vispirms jābalso par to labojumu, kurš visvairāk atšķiras no izskatāmā lēmuma projekta. Šaubu gadījumā domes priekšsēdētājs konsultējas ar tās pastāvīgās komitejas, kura gatavoja atzinumu par lēmuma projektu, priekšsēdētāju. Kārtību, kādā balso par iesniegtajiem domes lēmumu projektu labojumiem, nosaka domes priekšsēdētājs. Ja notiek balsošana par vairākiem lēmuma projekta variantiem, tad lēmums ir pieņemts, ja par to nobalso vairāk nekā puse no klātesošiem deputātiem. Ja neviens no lēmuma projektiem nesaņem pietiekamu balsu skaitu, tiek rīkota atkārtota balsošana par tiem diviem lēmuma projektiem, kuri pirmajā balsošanā saņēmuši visvairāk balsu. Ja nav saņemts nepieciešamais balsu skaits, lēmuma projekts ir noraidīts.

89. Domes sēdē drīkst runāt tikai tad, kad vārdu ir devis priekšsēdētājs. Priekšroka uzstāties debatēs ir tam deputātam, kurš rakstiski iesniedzis priekšsēdētājam priekšlikumu piedalīties debatēs.

90. Ziņotājam ir tiesības uz galavārdu pēc debatēm.

91. Ja balsojot deputāts ir kļūdījies, viņam par to ir jāpaziņo domes priekšsēdētājam pirms balsošanas rezultātu paziņošanas, pretējā gadījumā balsojuma izmaiņas netiek ņemtas vērā.

92. Balsošanas rezultātus paziņo domes priekšsēdētājs.

93. Pašvaldības deputāts, kurš ir piedalījies lēmuma pieņemšanā un ir izteicis pretēju priekšlikumu vai balsojis pret priekšlikumu, ir tiesīgs lūgt nofiksēt tā atšķirīgo viedokli sēdes protokolā. Rakstveida viedokli,

kuri saņemti pirms protokola parakstīšanas, ir pievienojami protokolam. Personas, kuras ir balsojušas pret priekšlikumu, nav atbildīgas par pieņemto lēmumu.

94. Domes sēdēs pieņemtie lēmumi un protokoli ir brīvi pieejami, izņemot to lēmumu un protokolu daļas, kas satur informāciju par personu datiem un izsoles slepeno cenu. Informācijas pieejamību nodrošina Kanceleja.

95. Deputātiem ir tiesības iepazīties ar domes sēdes protokolu un piecu dienu laikā pēc sēdes izteikt pretenzijas par to. Ja šo piecu dienu laikā pretenzijas netiek izteiktas, tad deputāts nevar prasīt izdarīt protokolā labojumus. Ja kāds nepiekrīt ierakstam, tad viņam ir tiesības prasīt protokola apstiprināšanu nākamajā domes kārtējā sēdē.

96. Kanceleja pēc domes sēdes sagatavo un deputātiem dara brīvi pieejamu sēdes protokolu.

97. Deputāts priekšlikumus un pieprasījumus pašvaldības iestāžu un pašvaldības uzņēmumu amatpersonām iesniedz pašvaldības Kancelejā vai ievieto dokumentu vadības sistēmā.

98. Pašvaldības saistošos noteikumus triju darba dienu laikā pēc parakstīšanas elektroniski, parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, nosūta atbildīgajai ministrijai izvērtēšanai un atzinuma sniegšanai.

99. Pašvaldības saistošie noteikumi publicējami un stājas spēkā likumā «Par pašvaldībām» noteiktā kārtībā. Saistošajiem noteikumiem jābūt brīvi pieejamiem pašvaldības domes ēkā un pagastu pārvaldēs.

VI. IEDZĪVOTĀJU PIENĒMŠANA UN IESNIEGUMU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

100. Domes priekšsēdētājam un priekšsēdētāja vietniekiem vienu reizi nedēļā ir iedzīvotāju pieņemšanas laiks:

100.1. domes priekšsēdētājam — pirmdienās no plkst. 13.00 līdz plkst. 18.00;
100.2. domes priekšsēdētāja vietniekam labklājības un sociālajā jomā — ceturtdienās no plkst. 08.00 līdz plkst. 12.00;
100.3. domes priekšsēdētāja vietniekam izglītības, kultūras un sporta jautājumu jomā — ceturtdienās no plkst. 13.00 līdz plkst. 17.00;
100.4. domes priekšsēdētāja vietniekam attīstības un infrastruktūras attīstības uzturēšanas jomā — ceturtdienās no plkst. 13.00 līdz plkst. 17.00.

101. Domes deputāti rīko iedzīvotāju pieņemšanas ne retāk kā reizi divos mēnešos, par ko informācija izliekama uz informācijas stenda un publicējama pašvaldības tīmekļa vietnē.

102. Institūciju vadītāji un pašvaldības atbildīgie darbinieki apmeklētājus pieņem saskaņā ar domes priekšsēdētāja apstiprinātu apmeklētāju pieņemšanas sarakstu, kurš izliekams uz informācijas stenda un publicējams pašvaldības tīmekļa vietnē.

103. Ikvienai personai ir tiesības iepazīties ar pašvaldības pieņemtajiem lēmumiem, izņemot, ja tie satur informāciju, kura nav izpaužama saskaņā ar normatīvajiem aktiem. Pašvaldība nav tiesīga atteikt informāciju par pašvaldības budžeta izlietojumu un noslēgtajiem līgumiem, izņemot, ja informācija ir komercnoslēpums. Atteikums informācijas pieejamībai jāpamato. Personai ir pienākums pamatot informācijas iegūšanas nepieciešamību, ko persona var darīt arī mutvārdos.

104. Par pašvaldības oficiālo dokumentu vai apliecinātu to kopiju izsniegšanu pašvaldība var iekasēt nodevu saskaņā ar likumu «Par nodokļiem un nodevām» un pašvaldības saistošajiem noteikumiem.

105. Iesniegumu reģistrēšanu organizē Kancelejas vadītājs. Aizliegta dokumentu nodošana tālāk jebkurai pašvaldības darbiniekam vai pašvaldības institūcijai bez reģistrācijas. Kārtību, kādā notiek iesniegumu virzība pašvaldības struktūrvienībās un citās institūcijās, nosaka pašvaldības izdoti iekšējie normatīvie akti.

106. Mutvārdos izteiktos iesniegumus, ja uz tiem nav iespējams sniegt atbildi tūlīt, darbinieks, kas tos pieņem, noformē rakstveidā (norādot vārdu, uzvārdu, dzīves vai uzturēšanās vietu) un ievēro tos pašus reģistrācijas un izskatīšanas noteikumus, kādi attiecas uz rakstveida iesniegumiem.

107. Saņemot anonīmu iesniegumu vai iesniegumu, kura noformējums neatbilst normatīvo aktu prasībām, attiecīgā pašvaldības darbinieka pienākums ir to noteiktajā kārtībā virzīt reģistrēšanai. Pēc iesnieguma reģistrēšanas atbildīgā amatpersona izvērtē iesnieguma tālāku virzību. Ja pašvaldībai ir pienākums atbilstoši kompetencei reaģēt uz iesniegumā norādīto informāciju, tad pašvaldības darbinieks, kurš izskata attiecīgo iesniegumu, sastāda dienesta ziņojumu un par to informē tiešo vadītāju.

108. Izskatot iesniegumu, iegūt informāciju ir attiecīgās pašvaldību institūcijas vai amatpersonas pienākums, izņemot normatīvos aktos noteiktos gadījumus, kad informācijas iegūšana ir personas pienākums. Persona pēc iespējas piedalās informācijas iegūšanā un izvērtēšanā.

109. Ikvienai personai ir tiesības iegūt informāciju par viņa iesnieguma virzību pašvaldības institūcijās un tiesības iesniegt iesniegumam papildinājumus un precizējumus.

VII. PUBLISKĀS APSPRĒŠANAS KĀRTĪBA

110. Lai nodrošinātu iedzīvotāju līdzdalību īpaši svarīgu vietējās nozīmes jautājumu izlemšanā, gadījumos, kas noteikti šajā nolikumā vai citos normatīvajos aktos, ar domes lēmumu visā pašvaldības teritorijā vai tās daļā var tikt organizēta publiskā apspriešana. Publiskā apspriešana jārīko:

110.1. par pašvaldības administratīvās teritorijas robežu grozīšanu;
110.2. par pašvaldības attīstības programmām un projektiem, kas būtiski ietekmē pašvaldības iedzīvotājus;
110.3. ja tiek celta sabiedriski nozīmīga būve;
110.4. ja būvniecība būtiski ietekmē vides stāvokli, iedzīvotāju sadzīves apstākļus vai nekustamā īpašuma vērtību;
110.5. ja apbūve paredzēta publiskā lietošanā esošā teritorijā un tiek mainīts teritorijas lietošanas mērķis;
110.6. par citiem normatīvos aktos noteiktajiem jautājumiem.

111. Dome var pieņemt lēmumu rīkot publisko apspriešanu par citiem jautājumiem, kas nav minēti šā nolikuma 116. punktā, izņemot jautājumus, kas:

111.1. saistīti ar amatpersonu iecelšanas vai atcelšanas un citiem personāla jautājumiem;
111.2. attiecas uz konkrētu fizisku vai juridisku personu, it sevišķi administratīvu aktu;
111.3. saistīti ar valsts pārvaldes funkciju īstenošanu;
111.4. saistīti ar budžetu un nodokļu maksājumu atvieglojumiem;
111.5. ir citu publisko institūciju kompetencē.

112. Par publiskās apspriešanas rīkošanu ne vēlāk kā vienu mēnesi pēc attiecīga ierosinājuma saņemšanas dome lemj:

112.1. pēc ne mazāk kā 2/3 deputātu iniciatīvas;
112.2. pēc pašvaldības iedzīvotāju iniciatīvas;
112.3. pēc domes priekšsēdētāja iniciatīvas;
112.4. citos likumā noteiktos gadījumos.

113. Pēc iedzīvotāju iniciatīvas publiskā apspriešana var notikt, ja ne mazāk kā pieci procenti no attiecīgās teritorijas iedzīvotājiem šajā nolikumā noteiktā kārtībā vērsas domē. Šajā nolikumā noteiktā publiskās apspriešanas kārtība nav piemērojama attiecībā uz publisko apspriešanu, kas tiek organizēta Būvniecības likumā paredzētajos gadījumos.

114. Publiskās apspriešanas rezultātiem ir konsultatīvs raksturs.

115. Iesniedzot ierosinājumu publiskās apspriešanas sarīkošanai, norāda:

115.1. tās datumu un termiņus;
115.2. paredzamā jautājuma iespējamo formulējumu;
115.3. publiskās apspriešanas rezultātu aprēķināšanas metodiku;
115.4. publiskās apspriešanas lapas formu;
115.5. minimālo iedzīvotāju skaitu, kuriem jāpiedalās publiskajā apspriešanā, lai publisko apspriešanu uzskatītu par notikušu.

116. Par publiskās apspriešanas rīkošanu un rezultātu apkopošanu atbildīgs ir izpilddirektors, kura pienākums ir nodrošināt pausto viedokļu apkopošanu, publicēt vietējā laikrakstā informatīvu ziņojumu (kopsavilkumu) par apspriešanas rezultātiem, kā arī publicēt pieņemto domes lēmumu, kurā izmantoti publiskās apspriešanas rezultāti.

VIII. ADMINISTRATĪVO AKTU APSTRĪDĒŠANAS KĀRTĪBA

117. Centrālā administrācija un pašvaldības iestādes var izdot administratīvos aktus autonomās kompetences jautājumos, ja administratīvā akta izdošanas tiesības izriet no likumiem vai Ministru kabineta noteikumiem vai šādas tiesības atbilstoši likumiem vai Ministru kabineta noteikumiem noteiktas pašvaldības saistošajos noteikumos.

118. Lai nodrošinātu pašvaldības autonomās kompetences jomā atbilstoši augstākstāvošiem normatīvajiem aktiem izdoto administratīvo aktu un faktiskās rīcības apstrīdēšanu pašvaldības ietvaros, pašvaldībā izveido Administratīvo aktu strīdu komisiju. Administratīvo aktu strīdu komisijas vadītājs ir domes priekšsēdētājs, tās sastāvā ir:

118.1. izpilddirektors;
118.2. Administratīvās komisijas priekšsēdētājs;
118.3. Bāriņtiesas priekšsēdētājs;
118.4. Juridiskās nodaļas vadītājs.

119. Administratīvo aktu strīdu komisijas vadītājs ar rīkojumu komisijas darbā var papildus piesaistīt pašvaldības darbiniekus, ekspertus, kā arī konsultatīvos nolūkos nevalstisko organizāciju pārstāvjus, pašvaldības iedzīvotājus un citas piemērotas personas.

120. Šā nolikuma 117. punkta kārtībā izdotos pašvaldības administratīvos aktus un amatpersonu faktisko rīcību apstrīd Administratīvo aktu strīdu komisijā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā. Administratīvo aktu strīdu komisijas lēmumu pieņemšanas kārtību un darba organizāciju nosaka domes apstiprināts nolikums.

121. Ja persona apstrīd administratīvo aktu un prasa atlīdzināt mantiskos zaudējumus vai personisko kaitējumu, arī morālo kaitējumu, tad par to lemj dome.

122. Šā nolikuma 6.62. apakšpunkts ir spēkā līdz 2021. gada 31. decembrim.

Priekšsēdētājs **Z.Caune**

PASKAIDROJUMA RAKSTS

par Jelgavas novada pašvaldības 2021. gada 7. jūlija
saistošajiem noteikumiem Nr. 1
«Jelgavas novada pašvaldības nolikums»

1. Saistošo noteikumu projekta nepieciešamības raksturojums

Ar 2021. gada 1. jūliju, pamatojoties uz Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma pie-likuma «Administratīvās teritorijas, to administratīvie centri un teritoriālā iedalījuma vienības» 18. punktu, ir izveidots Jelgavas novads, apvienojot Jelgavas novadu un Ozolnieku novadu. Jaunajā administratīvajā teritorijā ir izveidota jauna pašvaldība – Jelgavas novada pašvaldība. Lai noteiktu jaunizveidotā Jelgavas novada pašvaldības pārvaldes organizāciju, lēmumu pieņem-šanas kārtību, iedzīvotāju tiesības un pienākumus vietējā pārvaldē, kā arī citus pašvaldības darba organizācijas jautājumus, atbilstoši likuma «Par pašvaldībām» 24. panta pirmajai daļai ir jāpieņem pašvaldības nolikums, kas ir saistošie noteikumi.

2. Īss saistošo noteikumu projekta satura izklāsts

Saistošie noteikumi nosaka:

- 1) pašvaldības teritoriālo dalījumu;
- 2) pašvaldības administrācijas struktūru;
- 3) domes komitejas, to skaitlisko sastāvu, kompetenci un darba organizāciju;
- 4) domes un tās komiteju darba organizatorisko un tehnisko apkalpošanu;
- 5) pašvaldības lēmumu projektu sagatavošanas kārtību un līgumu noslēgšanas procedūru;
- 6) kārtību, kādā privātpersonas var iepazīties ar pašvaldības pieņemtajiem lēmumiem, noslēgtajiem līgumiem un domes sežu protokoliem;
- 7) pašvaldības administrācijas izdoto administratīvo aktu apstrīdēšanas kārtību;
- 8) kārtību, kādā pašvaldības institūcijās pieņem apmeklētājus un izskata iesniegumus;
- 9) kārtību, kādā pašvaldības amatpersonas rīkojas ar pašvaldības mantu un finanšu resursiem;
- 10) kārtību, kādā domes priekšsēdētāja nomaņas gadījumā organizē lietvedības un dokumentu nodošanu jaunajam domes priekšsēdētājam;
- 11) kārtību, kādā rīko publisko apspriešanu;
- 12) citus jautājumus, kuri attiecas uz domes vai administrācijas darbu un saskaņā ar likumu jānosaka pašvaldības nolikumā.

3. Saistošo noteikumu projekta ietekme uz pašvaldības budžetu

Nav attiecināms.

4. Saistošo noteikumu projekta ietekme uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā

Nav attiecināms.

5. Informācija par administratīvajām procedūrām

Saistošie noteikumi tiek ievietoti tīmekļa vietnē www.jelgavasnovads.lv. Tie pieejami Jelgavas novada pagastu pārvaldēs un Jelgavas novada pašvaldības administratīvajā ēkā.

6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām saistībā ar saistošo noteikumu projektu

Nav attiecināms.

Jelgavas novada domes priekšsēdētājs **Z.Caune**

Līvberzes pamatskola (reģ.Nr.40900007275) aicina darbā:

- fizikas un inženierzinību skolotāju (slodze – 5 kontaktstundas) uz nenoteiktu laiku;
- informātikas un datorikas skolotāju (slodze – 7 kontaktstundas) uz nenoteiktu laiku;
- mūzikas skolotāju pamatskolā un pirmsskolā (slodze pamatskolā – 15 kontaktstundas; slodze pirmsskolā – 0,4 līkmes) uz noteiktu laiku;
- krievu valodas skolotāju pamatskolā (slodze – 12 kontaktstundas) uz noteiktu laiku.

Adrese: Skolas iela 10, Līvberzes pagasts, Jelgavas novads.
CV un motivācijas vēstuli sūtīt pa e-pastu daiga.podkalna@jelgavasnovads.lv, tālrunis 29451275.

Prasības:

- izglītība atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem Nr.569 (11.09.2018.) «Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību».

Piedāvājams:

- atalgojumu par slodzi – 830 EUR pirms nodokļu nomaksas;
- iespējamas piemaksas par papildu darbu interešu izglītībā un projektos.

Elejā darbojas mobilais tūrisma un tirdzniecības treilers

Līdz ar uzvaru konkursā «Lepni par Jelgavas novadu» jūnijā pašvaldības jaunajā mobilajā tūrisma un tirdzniecības treilerā darbu uzsāka novada uzņēmēja un mājražotāja Ināra Mālkalne. Treilers visu vasaru darbosies līdzās degvielas uzpildes stacijai «Astarte» Elejā.

Izskatot konkursa pieteikumus, vērtēšanas komisija vienbalsīgi lēma mobilā tūrisma un tirdzniecības treilera lietošanas tiesības piešķirt novada uzņēmējai I.Mālkalnei, kuras saimnieciskā darbība saistīta ar siera, dārzeņu salātu un konservējumu gatavošanu. Konkursa nolikums paredz, ka, saņemot lietošanā pašvaldības iegādāto un dizainiski noformēto treileru, uzņēmēja līdztekus savu produktu tirgošanai atraktīvi popularizēs arī novada tūrisma maršrutus un objektus.

Treilers ir kā reprezentatīvs, interaktīvs objekts, kas izvietots degvielas uzpildes stacijas «Astarte» laukumā Elejā. Vieta izvēlēta, pamatojoties uz ievērojamo tūristu plūsmu, kas ierodas no Lietuvas un Latvijas iepazīšanu sāk tieši ar Eleju, tādējādi iecerēts, ka vieta treileram nodrošinās regulāru apmeklētāju piesaisti. Noslēgtais līgums starp uzņēmēju un pašvaldību paredz, ka I.Mālkalne mobilo tirdzniecības treileru ir tiesīga izmantot divas tūrisma sezonas – gan šogad, gan nākamgad (līdz 2023. gadam).

Iepazīstinot vērtēšanas komisiju ar savu redzējumu, I.Mālkalne norādīja, ka mobilo tirdzniecības treileru vēlas nodrošināt ar daudzveidīgu preču sortimentu. Uzņēmēja uzrunājusi un vienojusies par sadarbību ar vairākiem novada mājražotājiem, tostarp zemnieku saimniecību «Irubenieki», kas Lielplatone nodarbojas ar šitake audzēšanu, un «Piparmētru namiņu», kas Vilcē no dažādu šķirņu piparmētrām ražo tējas, sīrupus un saldumus.



«Treilers ir gana atraktīvs savā dizainā, un ceram arī ar košo noformējumu piesaistīt interesi. Līdztekus manis gatavotajiem sieriem un konservējumiem treilerā tirgosim dažādus gardumus no šitake un piparmētrām. Mani sadarbības partneri ir mājražotāji, ar kuriem kopā strādājam novada tūrisma maršrutā «Ieaud Zemgales garšu simtgades jostā». Šis tūrisma maršruts tapis pašu uzņēmēju iniciatīvas rezultātā, lai ceļotājiem piedāvātu aizraujošu un garšu piepildītu dienu Jelgavas pusē. Atbalstām viens otru, kopā strādājot, uzņemoties kopīgu atbildību un nodrošinot godīgu attieksmi pret saviem cilvēkiem un atbraucējiem. Ja mums izdosies piesaistīt gana daudz pircēju un jutīsim, ka šī ideja ir dzīvotspējīga, noteikti apsvērsim domu tirgot vēl citus novada mājražotāju produktus. Galvenais ar cilvēkiem ir runāt – par to, kas viņus interesē, ko vēlas apskatīt papildus tradicionālajām un iecerētajām vietām Jelgavas novadā. Man patīk cilvēkos radīt interesi, viņus iepriecināt. Popularizēsim novadu un skatīsimies, kā mums ies», uzsver konkursa uzvarētāja zemnieku saimniecības «Blūdži» īpašniece I.Mālkalne.

Jāatgādina, ka Jelgavas novada pašvaldībā darbs pie tirdzniecības treilera darbības principiem tika uzsākts

pagājušā gada nogalē, vēloties apvienot divas nozīmīgas jomas – tūrisma un uzņēmējdarbību. Šis ir viens no apliecinājumiem un praktiskiem rezultātiem Jelgavas novada pašvaldības iniciatīvai atbalstīt uzņēmējdarbību, palīdzot atraktīvā veidā nodrošināt saražotās produkcijas noietu. Radītais treilera dizaina koncepts veidots saskaņā ar novada korporatīvās identitātes krāsām – zilu, zelta un zaļu. Zilā krāsa simbolizē ūdeni, Lielupi un tās pietekas, kas caurvij novada teritoriju, zelta – cilvēkus, ģimenes un darba tikumu, savukārt zaļā krāsa treilera dizainā iekļauta, papildinot tā noformējumu ar dabīgiem augiem, kas simbolizē zaļojošus un sulīgus labības dzinumus. Treilera zīmējumā ar simboliem atzīmēti ievērojamākie tūrisma objekti Jelgavas novadā, tādējādi sniedzot ieskatu tajā, ko Jelgavas novadā ir iespējams iepazīt. Treileru rotā sauklis «Neseko pūlim, seko garšas un dabas iedvesmai!» – tas ir aicinājums ikvienam gūt pašam savu individuālo pieredzi Jelgavas novadā, kas noteikti iepriecinās ar mierpilnām atpūtas iespējām, spēcīnās ar dabas harmoniju un pārsteigs ar dažādajām garšām.

JNZ

Lēmumprojekta izskatīšana par Lielvircavas kultūras namu tiek atlikta

30. jūnijā pirms iepriekšējā sasaukuma pēdējās domes sēdes Jelgavas novada domes priekšsēdētājs Ziedonis Caune sniedza skaidrojumu par nodomu iegādāties Lielvircavas kultūras namu. Sākotnējo ieceri – Apvienotajā komiteju sēdē izskatīto lēmumprojektu par Lielvircavas kultūras nama iegādi virzīt uz 30. jūnija domes sēdi – pašvaldībai diemžēl atkal nācās atlikt, jo 29. jūnijā pašvaldība saņēma Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (VARAM) adresētu vēstuli Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojam (KNAB), kurā tā rosina veikt pārbaudi par novada pašvaldības amatpersonu iespējamām nelikumīgām darbībām saistībā ar nekustamā īpašuma iegādi. Domes priekšsēdētājs skrupulozi skaidroja iespējamās alternatīvas un novada iedzīvotāju vajadzību vārdā nodod publiskai apskatei pašvaldības sagatavoto izvērtējumu, un sagaida konkrētus ieteikumus no uzraugošajām institūcijām, kas, iedzīlīnoties pašvaldības iesniegtajos dokumentos, patiešām dialoga veidā var pašvaldību konsultēt, kas tad ir tas «cits risinājums», ko pašvaldībai darīt.

Lēmums par kultūras nama iegādi pašvaldībai aktuāls jau kopš 2013. gada. Vieni pārmet to, ka vairāku gadu garumā pašvaldība nav spējusi pieņemt lēmumu un rast līdzekļus, lai kultūras namu atpirktu no privātā īpašnieka un iemantotu savā īpašumā, otri pārmet, ka nav pieņemami finanšu līdzekļu tēriņi «viena pagasta saujiņas cilvēku» kultūras aktivitātēm.

Jelgavas novada pašvaldības pamatprincips visos līdzšinējos lēmumos ir bijis CILVĒKS. Lai attīstītu lauku teritoriju, nepietiek tikai ar pilsētvides algoritmu īpašuma vērtējuma noteikšanu. Teritorijā, kur pagastā līdzās nav citu līdzīgu būvju, kur nav arī citu infrastruktūras objektu, kas veidotu aktīvu darījumu dinamiku, nekustamā īpašuma aģenti nevar iegūt korektu aprēķinu tai statistiskajai vienībai, kas piešķir jēgu un nozīmi vietējo iedzīvotāju ikdienas vajadzībām.

Jelgavas novadam katrā pagastā ir pa kultūras namam, Sesavas pagastā pat divi – viens Sesavā un otrs Bērvircavā.

Gandrīz visi 14 kultūras nami novadā ir rekonstruēti, tie sakārtoti un izremontēti, lai vietējo kultūras dzīve varētu attīstīties. Pašvaldība kopš 2009. gada strādājusi, lai stiprinātu infrastruktūru visos pagastos. Tikai tur, kur lauku teritorijā būs sakārtotas skolas, aktīvs kultūras nams, laba sporta zāle un iespējas kvalitatīvi pavadīt brīvo laiku, būs arī cilvēki. Līdzšinējā politika novadam bijusi lauku teritorijas stiprināšana ar dažādiem līdzekļiem – elektroniskiem pakalpojumiem, pakalpojumiem tuvak dzīvesvietai un infrastruktūras, vides sakārtošanu.

Platonas pagasta iedzīvotāji jau vairāk nekā desmit gadus paļaujas, ka pašvaldība nodrošinās viņiem solīto – telpas viņu ikdienas vajadzībām kultūras jomā. Ministriju līmenī tiek debatēts, ka lielāka loma būs iedzīvotāju iniciatīvām un viņu vajadzībām diktēt pašvaldības budžeta izdevumus. Tāpat tiek piesaukts līdzdalības budžets un aicinājums vairāk izsvērt, kā vietējās kopienas varēs noteikt

domes darbu, kam tērēt līdzekļus. Šis ir uzskatāms piemērs: 2013. gadā Platonas iedzīvotāji sanāksmē aicināja pašvaldības pārstāvjus beidzot sakārtot jautājumu par kultūras nama telpu nodrošinājumu un pieejamību. Šis jautājums ir ceļojis no attīstības plāniem, attīstības programām un investīciju plāniem gadu no gada. Jau 2013. gadā, kad dome pirmo reizi lēma par Lielvircavas kultūras nama iegādi, uzraugošās iestādes iebilda, ka ilgtermiņa saistības nevar būt kultūras nama iegādes vērtas. Pašvaldība turpināja telpas irēt un 2016. gadā vēlreiz lēma par aizņēmuma ņemšanu. Arī tad, neskatoties uz aprēķiniem, cik izmaksātu jauna kultūras nama būvēšana, pašvaldībai nēmt aizņēmumu neļāva. Pašvaldība atkal turpināja telpas irēt. 2016. gada iedzīvotāju anketēšanā un aptaujā Platonas pagasta iedzīvotāji norādījuši, ka atbalsta kultūras nama iegādi un uzskata to par būtisku nosacījumu Platonas pagasta attīstībai. Līdzīgas norādes iezīmējās 2021. gada aptaujā, kas veikta projekta «Kopdare» laikā.

Ja šī iniciatīva tiek uzturēta kā pagasta iedzīvotāju iniciatīva vairākus gadus, vai tad tā pašvaldībai nav jāiekļauj savos plānos? Kāda tad īsti ir loma piesauktajām vietējo kopienu iniciatīvām?

Tā kā līdz šim pašvaldība vēlējās īpašumu iegādāties, ņemot aizņēmumu, bet tā piešķiršanu apstrīdēja uzraugošās institūcijas, pērn, plānojot budžeta izdevumus 2021. gadam un sekojot investīciju plānam, pašvaldība ietaupīja budžeta līdzekļus un jau ir ietvērusi maksājumu kultūras nama iegādei, samaksu veicot pa daļām. Apstiprinot šā gada budžetu, dome jau reiz nobalsoja par pārdomātu lēmumu kultūras nama iegādei. Informācijā sabiedrībai gada sākumā tika pieminēts, ka pašvaldība

ieplānojusi līdzekļus šī lēmuma izpildei. Dažādi ministri, pārstāvēt Ekonomikas ministriju, Finanšu ministriju, VARAM, ir bijuši aplekoti un klātienē iepazīties ar Lielvircavas kultūras namu. Un neviens vēlāk nav atzinis, ka pašvaldība uzskatāmi gatavotos izšķērdēt līdzekļus.

Sobrīd VARAM ar vēstuli atkal aicina lēmumu atlikt, kamēr tā sniegs atzinumu. Pašvaldība ir nosūtījusi ministrijai gan izvērtējumu, gan ekonomisko pamatojumu. Pašvaldība arvien gaida ministrijas pārstāvību vai dialogu un gatava diskutēt, un atkal no jauna klātienē izrādīt kultūras nama ēku. Šajā jautājumā nekas vairs nav palicis noklusēts, jo debātes bijušas vairāku gadu garumā.

Tātad – kādas ir alternatīvas, ja kultūras namu nepērķ?

Pirmā alternatīva. Uzbūvēt jaunu kultūras namu. Ņemot vērā vidējās būvniecības izmaksas par kvadrātmetru, apzinot līdzšinējo būvniecības darbu izmaksas citos objektos, ja par kvadrātmetru tās aprēķinātas 1400 eiro, līdzvērtīga būve Lielvircavas kultūras namam 1050 kvadrātmetru platībā izmaksās vairāk nekā 1,4 miljonus eiro. Turklāt jāņem vērā, ka konkrētajā teritorijā pašvaldībai brīvu pašvaldības zemju nav.

Otrā alternatīva. Pielāgot telpas Vircavas vidusskolas Lielvircavas filiālē, un tas nozīmē projektēt telpu pārbūvi, kā arī zāles kā papildu piebūves plānojumu. Pārceļot Lielvircavas kultūras nama un Lielvircavas bibliotēkas darbību uz Vircavas vidusskolas Lielvircavas filiāli, izmaksas tiek lēstas 1,4 miljoni eiro.

Trešā alternatīva. Visiem amatierkollektīviem noteikt darbības vietu citos pagastos un visu astoņu kolektīvu mēģinājumu procesu organizēt citur. Tas arī nozīmē atņemt koncertu, teātru, tematisku nodarbību norises vietu tieši

Platonas pagastā. Šis saimnieciski ir visizdevīgākais variants – gada ietvaros izmaksas būtu aptuveni 161 000 eiro. Taču tas viennozīmīgi iznīcinātu kultūras dzīvi un kultūras kolektīvu dalību, arī pagasta attīstības potenciālu.

Ceturta alternatīva. Telpas kultūras nama vajadzībām turpināt irēt, kā tas tiek darīts jau desmit gadus. Atbilstoši izmaksām šo gadu laikā šādas kultūras namus varēja nopirkt jau vismaz divus.

«Uzraugošajām institūcijām ir viegli nepārtraukti piesaukt mantas izšķērdēšanas likumu, bet tad atbrauciet uz Platoni un pasakiet, kādi ir reālie citi varianti, kā pašvaldībai nodrošināt savas funkcijas pēc iespējas saimnieciskāk un izdevīgāk cilvēkiem! Savu iedzīvotāju vajadzību vārdā es nododu publiskai apskatei pašvaldības sagatavoto izvērtējumu, savu iedzīvotāju vajadzību vārdā es gribu paziņot, ka līdzšinējās darbības ir bijušas pārdomātas un izskaitļotas. Es sagaidu, lai ministrija, kas pēc savas būtības ir nevis represīva iestāde pašvaldībām, bet gan uzraugošs padomdevējs un konsultants, spētu pašvaldībai atbildēt, kāds tad ir cits ieteikums un rosinājums pašvaldības turpmākajā darbībā! Jā, šis lēmumprojekts tika virzīts uz domes sēdi, taču ministrijas rīcības rezultātā to kārtējo reizi nācās izņemt no domes darbakārtības», skaidro Z.Caune.

Pašvaldība vērsīsies pie Latvijas Pašvaldību savienības un, sadarbojoties ar KNAB, ir gatava sniegt visus aprēķinus un argumentus.

Pašvaldības iniciatīva Platonas iedzīvotājiem sniegt līdzvērtīgas kultūras un vietējās kopienas aktivitāšu iespējas kā citos pagastos atkal paliek, karājoties gaisā.

JNZ

Jelgavas novada pašvaldības
Jelgavā, 2021. gada 26. maijā (protokols Nr.8, 21.§)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI NR.7

«Par aprūpes pakalpojumu bērniem ar invaliditāti»

Izdoti saskaņā ar Invaliditātes likuma 12. panta 6.² daļu

1. Noteikumi nosaka:

- 1.1. aprūpes pakalpojuma piešķiršanas, atteikšanas, izbeigšanas un pārtraukšanas nosacījumus un kārtību;
- 1.2. kritērijus aprūpes pakalpojuma nepieciešamības novērtēšanai;
- 1.3. prasības aprūpes pakalpojuma sniedzējam.

2. Aprūpes pakalpojums ietver bērna aprūpi, uzraudzību, pašaprūpes spēju attīstību un saturīgu brīvā laika pavadīšanu personas ar invaliditāti vecumā no 5 līdz 18 gadiem faktiskajā dzīvesvietā Jelgavas novada teritorijā.

3. Aprūpes pakalpojumu ir tiesības saņemt Jelgavas novada pašvaldībā dzīvesvietu deklarējušām personām ar invaliditāti, kurām ir izteikti un smagi funkcionēšanas ierobežojumi, vecumā no 5 līdz 18 gadiem, izņemot personām, kuras atrodas ilgstošas sociālās aprūpes institūcijā, stacionārā ārstniecības iestādē vai ieslodzījuma vietā (turpmāk – aprūpējamais), ja aprūpējamā likumiskajam pārstāvim nodarbinātības vai citu objektīvu iemeslu dēļ ir nepieciešams atbalsts un palīdzība aprūpējamā aprūpei un uzraudzībai un pašvaldības sociālais dienests ir konstatējis šādas aprūpes nepieciešamību. Smagus funkcionēšanas ierobežojumus apliecina Veselības un darbības ekspertīzes ārstu valsts komisijas izsniegts atzinums par īpašas kopšanas nepieciešamību.

4. Aprūpējamajam nav tiesību vienlaikus ar šajos noteikumos noteikto aprūpi saņemt sociālās aprūpes pakalpojumu vai aprūpes mājās pakalpojumu, kas tiek nodrošināts Eiropas Savienības politiku instrumentu projektu ietvaros.

5. Aprūpes pakalpojuma nepieciešamības novērtējumu un piešķiršanu nodrošina sociālais dienests.

6. Aprūpes pakalpojumu ir tiesīga sniegt fiziska persona (izņemot ar aprūpējamo vienā māsaimniecībā dzīvojošie), kurai ir darba vai personiskā pieredze saskarsmē ar personu ar invaliditāti, vai sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā reģistrēts aprūpes mājās pakalpojuma sniedzējs (turpmāk – pakalpojuma sniedzējs).

7. Aprūpes pakalpojuma sniegšanas maksimālais apjoms vienam aprūpējamajam ir 80 stundas mēnesī, kur no kopējā stundu skaita ne vairāk par 10 stundām nedēļā var būt tam, lai aprūpējamā likumiskais pārstāvis var apmeklēt vienreizējus pasākumus un saturīgi pavadīt brīvo laiku.

8. Aprūpes pakalpojuma izcenojums, iekļaujot visus nodokļus, ir 4,50 *euro* stundā.

9. Lai saņemtu aprūpes pakalpojumu, aprūpējamā likumiskais pārstāvis sociālajā dienestā iesniedz iesniegumu, kurā norāda:

- 9.1. aprūpējamā vārdu, uzvārdu, personas kodu un dzīvesvietas adresi, kurā nepieciešams sniegt pakalpojumu;
- 9.2. likumiskā pārstāvja vārdu, uzvārdu, personas kodu, deklarētās dzīvesvietas adresi, tālruna numuru vai e-pasta adresi;
- 9.3. pakalpojuma veidu, pakalpojuma saņemšanas apjomu, norādot vēlamu kopējo stundu skaitu mēnesī un konkrētu nedēļas dienu vai dienas, kad aprūpes pakalpojums būs nepieciešams (ja tas ir zināms);
- 9.4. vēlamā aprūpes pakalpojuma sniedzēja vārdu, uzvārdu un kontaktinformāciju vai nosaukumu un reģistrācijas numuru (ja tas ir zināms).

10. Iesniegumam papildus pievieno:

- 10.1. likumiskā pārstāvja pārstāvības tiesības apliecinošu dokumenta kopiju, uzrādot oriģinālu, ja dokumenti tiek iesniegti klātienē un šāda informācija nav sociālā dienesta vai citas pašvaldības institūcijas rīcībā;
- 10.2. dokumentus, kas apliecina aprūpējamā likumiskā pārstāvja nodarbinātību vai citus objektīvus iemeslus (formālās vai neformālās izglītības iegūšana, brīvprātīgais darbs, dalība rehabilitācijas pasākumos u.tml.), kuru dēļ ir nepieciešams atbalsts un palīdzība aprūpējamā aprūpei un uzraudzībai.

11. Sociālais dienests izskata šo noteikumu 9. punktā minēto iesniegumu un tam pievienotos šo noteikumu 10. punktā minētos dokumentus un pārliecinās:

- 11.1. par aprūpējamā likumiskā pārstāvja tiesībām pārstāvēt aprūpējamo;
- 11.2. vai aprūpējamajam ir noteikta invaliditāte un izsniegts Veselības un darbības ekspertīzes ārstu valsts komisijas atzinums par īpašas kopšanas nepieciešamību;
- 11.3. vai aprūpējamais nesaņem sociālās aprūpes pakalpojumu vai

aprūpes mājās pakalpojumu, kas tiek nodrošināts Eiropas Savienības politiku instrumentu projektu ietvaros;

11.4. vai aprūpējamā likumiskais pārstāvis ir iesniedzis dokumentus, kas apliecina aprūpējamā likumiskā pārstāvja nodarbinātību vai citus objektīvus iemeslus (formālās vai neformālās izglītības iegūšana, brīvprātīgais darbs, dalība rehabilitācijas pasākumos, vienreizēju pasākumu apmeklēšana un saturīga brīvā laika pavadīšana), kuru dēļ ir nepieciešams atbalsts un palīdzība aprūpējamā aprūpei un uzraudzībai.

12. Sociālais dienests mēneša laikā pēc iesnieguma saņemšanas novērtē:

- 12.1. aprūpes pakalpojuma nepieciešamību, izvērtējot, vai aprūpējamā likumiskajam pārstāvim nodarbinātības vai citu objektīvu iemeslu dēļ ir nepieciešams atbalsts un palīdzība aprūpējamā aprūpei un uzraudzībai;
- 12.2. nepieciešamā aprūpes pakalpojuma atbalsta intensitāti un aprūpes pakalpojuma apjomu, ņemot vērā 9.3. punktā minēto informāciju un pamatojošos dokumentos norādīto pasākumu apmeklēšanas laiku un intensitāti, kā arī 7. punkta nosacījumus.

13. Sociālais dienests mēneša laikā pēc iesnieguma saņemšanas pieņem vienu no šādiem lēmumiem:

- 13.1. par aprūpes pakalpojuma piešķiršanu, nosakot aprūpes pakalpojuma apjomu – stundas mēnesī un pakalpojuma saņemšanas periodu atbilstoši personai noteiktajam invaliditātes periodam, bet ne ilgāk par vienu gadu;
- 13.2. par atteikumu piešķirt aprūpes pakalpojumu, ja aprūpējamā vai viņa likumiskā pārstāvja situācija neatbilst noteikumos noteiktajiem kritērijiem.

14. Sociālais dienests 10 darbdienu laikā pēc šo noteikumu 13. punktā minētā lēmuma pieņemšanas par to informē pakalpojuma pieprasītāju.

15. Aprūpes pakalpojuma apjomu par nepilnu kalendāro mēnesi nodrošina atbilstoši pakalpojuma sniedzēja faktiski nostrādāto stundu skaitam par periodu, kurā pakalpojuma saņēmējam bija tiesības uz attiecīgo pakalpojumu.

16. Pēc lēmuma pieņemšanas par aprūpes pakalpojuma piešķiršanu sociālais dienests slēdz līgumu ar aprūpes pakalpojuma pieprasītāju un pakalpojuma sniedzēju par aprūpes pakalpojuma nodrošināšanu. Līgumā nosaka pakalpojuma apjomu, tā sniegšanas periodu un kārtību, līdzēju tiesības, pienākumus un atbildību, norēķinu kārtību un citus būtiskus jautājumus, kuri saistīti ar pakalpojuma sniegšanu, kā arī līguma izbeigšanas nosacījumus.

17. Pakalpojuma sniedzējs šo noteikumu 16. punktā minētajā līgumā noteiktajā kārtībā reizi mēnesī iesniedz sociālajā dienestā apliecinājumu par iepriekšējā mēnesī sniegto aprūpes pakalpojumu, un sociālais dienests kontrolē minētā līguma saistību izpildi. Apliecinājumā norāda pakalpojuma sniegšanas dienā nostrādāto stundu skaitu sadalījumā pa darbībām, kurām attiecīgajās dienās aprūpes pakalpojums ticis izmantots, un līdzēju apliecinājumus par sniegto un saņemto pakalpojumu.

18. Aprūpējamā likumiskajam pārstāvim, kurš sociālajā dienestā ir iesniedzis 9. punktā minēto iesniegumu, ir pienākums piecu darbdienu laikā informēt sociālo dienestu par:

- 18.1. savu un/vai aprūpējamā deklarētās un/vai faktiskās dzīvesvietas maiņu;
- 18.2. aprūpējamā ievietošanu stacionārā ārstniecības iestādē, ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā vai ieslodzījuma vietā;
- 18.3. citiem apstākļiem, kas varētu būt par pamatu izmaiņām aprūpes pakalpojumā vai pakalpojuma sniedzēja maiņai.

19. Aprūpējamā likumiskais pārstāvis ne biežāk kā divas reizes kalendārajā gadā ir tiesīgs atteikties no pakalpojuma sniedzēja un izvēlēties citu pakalpojuma sniedzēju, iesniedzot sociālajam dienestam pamatotu iesniegumu.

20. Aprūpes pakalpojuma sniegšanu izbeidz, ja:

- 20.1. aprūpējamā likumiskais pārstāvis iesniedz sociālajā dienestā iesniegumu par atteikšanos no piešķirtā aprūpes pakalpojuma;
- 20.2. aprūpējamā dzīvesvieta deklarēta citas pašvaldības administratīvajā teritorijā;
- 20.3. beidzies šo noteikumu 13.1. apakšpunktā minētajā lēmumā noteiktais pakalpojuma periods;
- 20.4. sociālais dienests konstatē, ka aprūpes pakalpojums faktiski netiek izmantots.

21. Aprūpes pakalpojuma sniegšana personai tiek pārtraukta uz laiku, kamēr pakalpojuma saņēmējs atrodas ilgstošas sociālās aprūpes institūcijā, stacionārā ārstniecības iestādē vai ieslodzījuma vietā.

22. Noteikumi stājas spēkā 2021. gada 1. jūlijā.

PASKAIDROJUMA RAKSTS

par Jelgavas novada pašvaldības
saistošajiem noteikumiem Nr.7
«Par aprūpes pakalpojumu
bērniem ar invaliditāti»

1. Projekta nepieciešamības pamatojums

Saistošo noteikumu izdošana nepieciešama, lai īstenotu Invaliditātes likumā noteikto un nodrošinātu bērniem ar smagiem funkcionēšanas ierobežojumiem aprūpes pakalpojumu. Invaliditātes likuma 12. panta 6.² daļā noteikts, ka pašvaldība saistošajos noteikumos nosaka šā panta pirmās daļas 4.² punktā minētā aprūpes pakalpojuma piešķiršanas, atteikšanas, izbeigšanas un pārtraukšanas nosacījumus un kārtību, kritērijus aprūpes pakalpojuma nepieciešamības novērtēšanai un prasības aprūpes pakalpojuma sniedzējam.

Invaliditātes likuma 12. panta pirmās daļas 4.² punktā noteikts, ka invaliditātes sekas personām ar invaliditāti mazina personām no 5 līdz 18 gadu vecumam ar invaliditāti, kurām ir izteikti un smagi funkcionēšanas ierobežojumi, izņemot personas, kuras atrodas ilgstošas sociālās aprūpes institūcijā, stacionārā ārstniecības iestādē vai ieslodzījuma vietā, nodrošinot tiesības pašvaldībā pēc to deklarētās dzīvesvietas saņemšanas no pašvaldības budžeta apmaksātu aprūpes pakalpojumu.

2. Tiesiskā regulējuma mērķis un būtība

Noteikumi tiek izdoti, lai nodrošinātu iespēju bērniem ar smagiem funkcionēšanas ierobežojumiem, kuri ir vecumā no 5 līdz 18 gadiem, saņemt aprūpes pakalpojumu. Aprūpes pakalpojums ir nozīmīgs gan bērniem, gan viņu likumiskajiem pārstāvjiem – ikdienas aprūpētājiem, kuriem šis pakalpojums sniedz iespēju iesaistīties darba tirgū un parūpēties par sevi. Aprūpes pakalpojuma sniegšanas maksimālais apjoms vienam aprūpējamajam ir 80 stundas mēnesī. Aprūpes pakalpojuma izcenojums, iekļaujot visus nodokļus, ir 4,50 *euro* stundā. Aprūpējamajam nav tiesību vienlaikus ar šajos noteikumos noteikto aprūpi saņemt sociālās aprūpes pakalpojumu vai aprūpes mājās pakalpojumu, kas tiek nodrošināts Eiropas Savienības politiku instrumentu projektu ietvaros.

3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu

Jelgavas novada pašvaldībā dzīvo 77 bērni ar invaliditāti, kuri ir vecumā no 5 līdz 18 gadiem, no tiem atzinums par īpašas kopšanas nepieciešamību ir 23 bērniem. Eiropas Savienības projektā «Atver sirdi Zemgalē» aprūpes pakalpojumu saņem 5 Jelgavas novada bērni ar smagiem funkcionēšanas ierobežojumiem, kuri ir vecumā no 5 līdz 18 gadiem. Saistošo noteikumu īstenošanai 2021. gadam nepieciešamie pašvaldības budžeta līdzekļi ir 21 600 *euro* (10 bērni x 6 mēneši x 360 *euro*).

4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā
Saistošo noteikumu izdošana uzņēmējiem un biedrībām radīs iespēju attīstīt aprūpes mājās pakalpojuma piedāvājumu.

5. Informācija par administratīvajām procedūrām

Saistošos noteikumus piemēro Jelgavas novada Sociālais dienests.

6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām

Noteikumu sabiedriskā apspriešana nav veikta.

Jelgavas novada Sociālā dienesta vadītāja
I.Āna

Domes priekšsēdētājs **Z.Caune**

Jelgavas novadam – četri Latvijas čempioni

Aizvadīti Latvijas čempionāti vieglatlētikā pieaugušajiem, U-18 un U-20 grupā. Tajos startēja arī Jelgavas novada sportisti, mājās pārvedot 14 medaļas, tostarp četras zelta. Par valsts čempioni 400 metru skrējienā U-18 grupā kļuva Alise Šalājeva, trīssoli – Jana Andersone, bet pieaugušo čempionātā Elva Vestarta izcīnīja Latvijas čempiones titulu vesera mešanā, bet Gatis Čakšs – šķēpmešanā.

Vieglatlētikas čempionāts pieaugušajiem norisinājās Jelgavā, Zemgales Olimpiskā centra Jāņa Lūša stadionā, 26. un 27. jūnijā. Šis bija 100. Latvijas vieglatlētikas čempionāts, un tajā medaļu izcīnīja četri Jelgavas novada sportisti. G.Čakšs trešo reizi pēc kārtas nosargāja čempiona titulu šķēpmešanā ar rezultātu 81,96 metri, sudraba medaļu 400 metru barjerskrējienā izcīnīja Madara Ozoliņa. Jelgavas novadam arī divas bronzas medaļas – 4x100 metru stafetē to izcīnīja Jelgavas novada Sporta centra meiteņu komanda, kurā startēja Eva Svirkovska, M.Ozoliņa, A.Šalājeva un J.Andersone, un bronzas medaļu

pieaugušo čempionātā ieguva E.Vestarta vesera mešanā, veseri aizmetot 44,78 metrus tālu.

2. un 3. jūlijā Ogrē noskaidroti jaunie valsts čempioni U-18 un U-20 vecuma grupā. Par čempioni U-18 grupā 400 metru skrējienā kļuva A.Šalājeva, aiz sevis atstājot komandas biedri M.Ozoliņu. U-18 grupā par čempioni trīssolīkšanā kļuva J.Andersone, bet sudraba medaļu U-18 grupā izcīnīja meiteņu 4x100 metru stafetes komanda: J.Andersone, M.Ozoliņa, E.Svirkovska un A.Šalājeva. Meitenēm arī sudraba medaļa zviedru stafetē. Savukārt bronzas medaļu tāllēkšanā ieguva J.Andersone, 400 metru barjerskrējienā – M.Ozoliņa.

U-20 grupā zelta medaļu vesera mešanā izcīnīja E.Vestarta, kura čempionātu noslēdza ar trim medaļām. Viņai arī bronzas medaļa lodes grūšanā un šķēpa mešanā. U-20 grupā kārtlēkšanā 2. vieta Annikai Elizabetei Upītei.

Vieglatlētikas trenere Laila Nagle vērtē, ka šobrīd Jelgavas novadu pārstāv spēcīga jaunā vieglatlētu paaudze. «Šie jaunieši vieglatlētikā trenējas jau no 2.–3. klases un šobrīd mācās vidusskolā,» stāsta trenere L.Nagle, norādot, ka jauniešu ieguldījums šīs atspoguļoties arī rezultātos un priecē, ka ieguldītais darbs un laiks sāk nest auglus – godalgas.



Foto: Latvijas Vieglatlētikas savienība/Guntis Bērziņš

FOTO: Jelgavas novada Sporta centra audzēkne Elva Vestarta izcīnīja čempiones titulu vesera mešanā U-20 grupā un šajā vecuma grupā arī 3. vietu lodes grūšanā un šķēpa mešanā. Bet Latvijas čempionātā vieglatlētikā pieaugušajiem – 3. vietu vesera mešanā. Jāpiebilst, ka pieaugušo čempionātā vesera mešanas sacensības notika Platonē.

Vladimirs Saņuks pirmoreiz piedalās Eiropas čempionātā ratiņbasketbolā

Šonedēļ Grieķijas galvaspilsētā Atēnās norisinās Eiropas čempionāts ratiņbasketbolā B divīzijā, kurā Latvijas izlases sastāvā piedalās arī Vilces pagasta sporta organizators Vladimirs Saņuks. Latvijas komanda savā apakšgrupā sacentīsies ar Krievijas, Bosnijas-Hercegovinas un Grieķijas izlases komandām.

Eiropas čempionāts ratiņbasketbolā B divīzijā Atēnās notiek no 11. līdz 19. jūlijam, un tajā līdztekus Latvijai piedalās Austrijas, Bosnijas-Hercegovinas, Grieķijas, Horvātijas, Krievijas, Lietuvas un Serbijas komandas. Pirmajā posmā komandas sadalītas divās grupās – Latvija ielozēta A grupā, kurā spēlēs ar Krievijas, Bosnijas-Hercegovinas un Grieķijas komandām, aizvadot trīs spēles. Otrajā posmā notiks izslēgšanas turnīrs – ceturtdaļfināls, pusfināls un finālspēles. Divas labākās komandas iegūs tiesības decembrī piedalīties Eiropas čempionātā A divīzijas turnīrā.

Latvijas izlases sastāvā mūsu valsts godu aizstāv V.Saņuks. «Jelgavas Novada Ziņām» viņš stāsta, ka ar ratiņbasketbolu iepazinies pirms vairākiem gadiem, taču dažādu iemeslu dēļ līdz šim

nopietni pievērsties šim sporta veidam nav izdevies, lai gan ir piedalījies dažos starptautiskos turnīros. «Pirms gada Latvijas Ratiņbasketbola sporta federācijas menedžeris Aigars Miklāvs mani uzrunāja, aicinot pievienoties izlases treniņiem. Atsaucos šim aicinājumam, un uzsākām treniņu procesu. Diemžēl Covid-19 pandēmijas dēļ visas sacensības pagājušajā gadā uz nenoteiktu laiku tika atceltas. Šogad, tiklīdz kļuva zināms iespējams čempionāta norises laiks, atsākām treniņus gan individuāli, gan treniņnometnēs. Izlase, gatavojoties Eiropas čempionātam, aizvadīja divas treniņnometnes Priekules un Cēsīs,» stāsta V.Saņuks, atzīstot, ka viņam kā spēlētājam ir liels gods pārstāvēt mūsu valsti tik lielā mēroga sacensībās. «Šis man ir pirmais Eiropas čempionāts, un zinu, ka mūsu komanda ir stipra un saliedēta, katrs no mums gatavs cīnīties un uzvarēt. Komandā spēlē Latvijas labākie ratiņbasketbolisti, kuri, neskatoties uz pandēmiju, 2020./2021. gada sezonas laikā turpināja pārstāvēt ārzemju klubus. Piemēram, Kārlis Podnieks kļuva par Vācijas čempionu un izcīnīja otro vietu Eirolīgā, Raimunds Bēginskis izcīnīja trešo vietu Itālijas čempionātā, Dmitrijs Rukaviņņikovs un Ralfs Bundziņš spēlēja Itālijā, Kārlis Gabranovs – Francijā,» atklāj V.Saņuks.



Foto: Latvijas Ratiņbasketbola sporta federācija

Gatis Čakšs gatavojas doties uz Tokiju; viņa starts – 4. augustā

23. jūlijā Japānas galvaspilsētā Tokijā sāksies lielākais sporta notikums – XXXII vasaras olimpiskās spēles, kas Covid-19 pandēmijas dēļ no pagājušā gada tika pārceltas uz šo. Tās būs debijas olimpiskās spēles šķēpmetējam Gati Čakšam. Kvalifikācijas sacensības šķēpa mešanā paredzētas 4. augustā pulksten 3 pēc Latvijas laika, bet fināli – 7. augustā no pulksten 12.50.



Foto: Latvijas Vieglatlētikas savienība

Olimpiskās spēles Tokijā sāksies 23. jūlijā, kad pulksten 14 pēc Latvijas laika notiks atklāšana, un noritēs līdz 8. augustam ar noslēguma ceremoniju pulksten 14. Šķēpmetētājs G.Čakšs ceļazīmi uz Tokijas olimpiskajām spēlēm izcīnīja 9. jūnijā Austrijā notikušajās sacensībās «Raiffeisen Austrian Open», izpildot olimpisko spēļu normatīvu šķēpmešanā, kas vienlaikus ir jauns viņa personīgais rekords un otrais visu laiku labākais Latvijas šķēpmetēju (ar jauno šķēpu) rezultāts, kurš atpaliek tikai no Vadima Vasiļevska Latvijas rekorda (90,73 metri). Olimpisko normatīvu G.Čakšs izpildīja ar pēdējo – sesto – mēģinājumu, raidot šķēpu 87,57 metrus tālu. Olimpiskais normatīvs ir 85 metri. «Ir savīļņojums un prieks, ka ieguldītais darbs attaisnojies,» atzīst vieglatlētis, sakot paldies gan savai ģimenei, gan trenerim Andrejam Vaivadam, kurš viņu virzīja uz šiem panākumiem. Jāpiebilst, ka Gata rezultāts pasaulē šobrīd ir ceturtais labākais rezultāts aiz Johanneša Fetera (Vācija, 96,29 metri), Marcina Krukovska (Polija, 89,55 metri) un Nēraja Čopras (Indija,

88,07 metri). Līdzšinējais viņa personīgais rekords bija 84,56 metri.

Lai gan olimpiskās spēles sāksies jau 23. jūlijā, Gatis uz Tokiju dosies 29. jūlijā, jo viņam kvalifikācijas turnīrs paredzēts tikai 4. augustā pulksten 3 pēc Latvijas laika, bet fināli šķēpa mešanā vīriešiem notiks spēļu pirmspēdējā dienā, 7. augustā, no pulksten 12.50. Pēc Latvijas Olimpiskās komitejas sniegtās informācijas, šķēpa mešanas sacensības plānotas lielajā olimpiskajā stadionā. «Ir jāmēģina saglabāt vēsu prātu, lai labā noskaņojumā stātos uz starta un apliecinātu sevi arī olimpiskajās spēlēs,» saka Gatis, pieļaujot, ka zināms stress būs par Covid-19 drošības pasākumiem, tostarp par to, ka sportistiem katru dienu būs jāveic siekalu tests.

Olimpisko spēļu drošības protokols paredz, ka spēļu dalībniekiem 96 un 72 stundas pirms izlidošanas jāveic Covid-19 tests, tas jāatkārto Tokijas lidostā pēc ielidošanas. Tāpat dalībniekiem, atrodoties Tokijā, katru dienu būs jāveic eksprestisti un īpaši lietotnē katru dienu jāatskaitās par savu pašsajūtu.

Jāpiebilst, ka Latvijas komandā Tokijā apstiprināti 33 sportisti 14 sporta veidos: 3x3 basketbolā, cīņā, džudo, jātņieku sportā, karatē, modernajā piecīņā, peldēšanā, pludmales volejbolā, riteņbraukšanā (šoseja un BMX), smailošanā, svarcelšanā, šaušanā, tenisā un vieglatlētikā. «Uz Tokiju dodas gados jauna, mērķtiecīga un pārliecināta komanda, lai parādītu labāko iespējamo sniegumu lielākajā sporta arēnā. Komandas vidējais vecums ir 28 gadi. Latvijas olimpiskajā komandā 24 atlētiem šīs būs pirmās olimpiskās spēles, tajā pašā laikā džudistam Jevgeņijam Borodavko šīs būs ceturtais olimpiskās spēles, cikstonei Anastasijai Grigorjevai, svarcēlājam Artūram Plēsniekam un pludmales volejbolistam Mārtiņam Plaviņam – trešās. Īpašs gandarījums, ka Latvija tiek pārstāvēta arī tajos sporta veidos, kas pirmo reizi ir iekļauti olimpisko sacensību programmā – 3x3 basketbols un karatē, savukārt Kristaps Neretnieks un viņa komanda Latvijas komandas sastāvā ir atgriezuši jātņieku sportu,» atzīst Latvijas olimpiskās delegācijas vadītājs Kārlis Lejnieks.

Jūlija izskaņā – jahtu regate no Jelgavas līdz Kalnciemam

31. jūlijā notiks tradicionālais Jelgavas atklātais čempionāts burāšanā «Jahtas «Nimfa» kauss 2021» Lielupē, jahtām mērojot ceļu no Jelgavas līdz Kalnciemam. Sagaidāms, ka Kalnciemā jahtas ieradīsies un iedzīvotāji tās varēs vērot laikā no pulksten 17 līdz 17.30.



Jahtu regati Lielupē līdz Kalnciemam ik gadu organizē Jelgavas jahtklubs. Starts burāšanas čempionātam tiks dots pulksten 12 Jelgavas jahtklubā Pilssalas ielā 4. Plānots, ka sacensībās piedalīsies vismaz 15 dažādas jahtas un mēros aptuveni 19 kilometrus garo posmu līdz Kalnciemam. Sacensību trase iedalīta divos posmos – no Jelgavas līdz Svētes upes ietekai Lielupē, kas ir deviņus kilometrus garš posms, un no Svētes upes ietekas līdz Kalnciemam pretim autobusu pieturai «Standarts» jeb bijušajam

veikalam «Aibe» Jelgavas ielā, kas ir 9,8 kilometrus garš posms. Kalnciemu jahtas varētu sasniegt ap pulksten 17. Pirmās trīs veiklākās jahtas tradicionāli saņems Kalnciema pagasta kausu par veiktajiem diviem posmiem. Jāpiebilst, ka vakars Kalnciemā jahtu komandām noslēgsies ar sadraudzības volejbola spēli.

Kalnciema kultūras organizatore

Dace Dalgā informē, ka līdzjutēji 1. augustā pulksten 11 Lielupes krastā arī aicināti pavadīt jahtas atpakaļceļu uz Jelgavu, kur veiklākā jahta saņems īpašo «Nimfas» kausu. «Atliek vien 31. jūlijā novēlēt brāzmainu vēju, jo bezvējš nav buru draugs un kavē jahtu gaitu. Ļoti ceram, ka arī laika prognoze būs pateicīga gan skatītājiem, gan jahtu komandām,» tā D.Dalgā.

Bezmaksas pludmales volejbola nodarbības jauniešiem

Līdz 24. augustam bērni un jaunieši vecumā no 7 līdz 16 gadiem aicināti piedalīties bezmaksas pludmales volejbola nodarbībās volejbola trenera Raimonda Liniņa vadībā.

Nodarbības notiek Ozolnieku vidusskolas stadionā,

un bērni un jaunieši tiek dalīti divās vecuma grupās. 7–12 gadus vecajiem bērniem bezmaksas volejbola nodarbības notiek otrdienās un ceturtdienās no pulksten 9 līdz 10.30, bet 13–16 gadus veciem jauniešiem – otrdienās un ceturtdienās no pulksten 10.30 līdz 12. Iegūt sīkāku informāciju un pieteikties bezmaksas treniņiem var pa tālruni 29294524.

Augustā – tradicionālie smiltsērķšķu dārza svētki

Arī šovasar 7. augustā visas dienas garumā notiks «ZELT» smiltsērķšķu dārza svētki Platones «Zeltlējās». Tāpat šovasar katru otro sestdienas vakaru, apmeklējot «ZELT» notikumu parku, iedzīvotāji var baudīt muzikālo vakaru ar Latvijā zināmiem mūziķiem, un nākamais muzikālais vakars plānots jau šajā nedēļas nogalē – 17. jūlijā līdztekus izziņotajai pastaigai un produkcijai varēs baudīt «Neon Saturdays» koncertu.

«Dārza svētku programma šobrīd vēl ir tapšanas procesā, taču zinām, ka vasaras pilnbriedā ne tikai apgūsīm ko jaunu un smelsimies iedvesmu «ZELT» vēstnešu lekcijās, bet arī baudīsim dabas tuvību un vasaras bezrūpību, skaistus muzikālus priekšnesumus, āra aktivitātes un gardus smiltsērķšķu ēdienus,» par svētkiem saka «ZELT» tūrisma un tirdzniecības pārstāve Ilze Ramma. Smiltsērķšķu dārza svētki notiks 7. augustā no pulksten 10 līdz 18, un dalība tajos būs bez maksas. Svētku programma tiks publicēta «ZELT»

mājaslapā www.zelt.bio, kā arī saimniecības sociālo tīklu kontos.

«ZELT» smiltsērķšķu dārzs šovasar aizsācis vēl kādu jaunu projektu – muzikālos vakarus «ZELT» notikumu parkā katru otro sestdienu, un nākamais paredzēts 17. jūlijā. «Šis ir radošs risinājums tam, kā cilvēkus varam iepazīstināt ar savu produkciju, ar smiltsērķšķu dārzu, ļaujot izbaudīt mūsu dārza atmosfēru. Mums ir liela noliktava, kas pandēmijas laikā tik veiksmīgi, kā cerēts, netukšojas, taču produktiem ir jāsasniedz pircēji. Tā radās doma par muzikāliem vakariem smiltsērķšķu dārzā, kur cilvēki, iegādājoties biļeti uz pasākumu, bonusā saņem arī mūsu produktus. Organizējam, tā teikt, muzikālo izpārdošanu,» stāsta I. Ramma, piebilstot, ka pirmie pasākumi apliecinājuši: cilvēkiem šāds formāts ir saistošs. Piemēram, 3. jūlijā «ZELT» dārzā uztatījās grupa «Dzelzs vilks». «Šādi muzikālie vakari ik pa divām nedēļām plānoti līdz pat rudenim. Mūziķus, kuri uztāsies, izziņojam īsi pirms pasākuma mūsu mājaslapā un sociālajos tīklos,» stāsta I. Ramma. 17. jūlijā uztāsies «Neon Saturdays» un kāds īpašs viesis.

Pasākumi

Svētē

✓ 11. augustā tiek organizēta Svētes pagasta senioru ekskursija uz Ventspili un tās apkārtni. Apskates vietas tiks precizētas, un ar tām varēs iepazīties no 20. jūlija, piesakoties ekskursijai pa tālruni 27234198 (Sandra). Ekskursijas un gida pakalpojumi apskates vietās izmaksās līdz 20 eiro (izmaksas tiek precizētas). Transporta izmaksas sedz Jelgavas novada pašvaldība. Senioriem lūgums pieteikties līdz 7. augustam.

Līvberzē

✓ 16. jūlijā pulksten 22 – brīvdabas kino: spēlfilma «Blakus», režisore Alise Zariņa (2019). Ieeja – 2 eiro. Pasākums notiks norobežotā teritorijā, ievērojot visus epidemioloģiskās drošības noteikumus. Ieeja pasākumā – uzrādot Covid-19 sertifikātu (pie Līvberzes k/n).

✓ 28. jūlijā – Līvberzes pagasta senioru vasaras ekskursija uz Kandavu un apkārtni. Pieteikšanās un sīkāka informācija – no 16. jūlija zvanot pagasta senioru koordinatorei Sandijai Princei pa tālruni 26569128. Vietu skaits ierobežots. Transporta izmaksas sedz Jelgavas novada pašvaldība.

✓ Līdz 30. septembrim – jelgavnieces, puzuru darinātājas, tautas daiļamatnieces Ausmas Spalviņas 75 gadu jubilejas izstāde «Caur puzuru puzuriem, caur lakatu lakatiem» (Līvberzes k/n).

Kalnciemā

✓ 31. jūlijā no pulksten 17 līdz 17.30 – Jelgavas atklātā čempionāta burāšanā «Jahtas «Nimfa» kauss 2021» jahtu parāde (Lielupē pretim bijušajam veikalam «Aibe»).

Platonē

✓ 18. jūlijā no pulksten 9 Lielvircavas Dzirnauvu laukumā, no pulksten 12 «Atspulgu» laukumā – tradicionālais mēneša trešās svētdienas tirdziņš. Atbalstot Jelgavas novada uzņēmējus un amatniekus, aicināti piedalīties pārtikas ražotāji, apģērbi un dizaina priekšmetu darinātāji. Dalība tirdziņā – bez maksas. Pieteikšanās un informācija pa tālruni 26547117.

✓ 1. augustā – Platones pagasta senioru vasaras ekskursija uz Latgali. Transporta izmaksas sedz Jelgavas novada pašvaldība. Pieteikties pie Rasmus pa tālruni 26547117 vai Lilitas pa tālruni 29934563, sākot no 19. jūlija. Vietu skaits ierobežots.

Valgundē

✓ 31. jūlijā – Valgundes pagasta senioru vasaras ekskursija uz Salacgrīvu un apkārtni. Pieteikšanās un sīkāka informācija, no 19. jūlija zvanot pagasta senioru koordinatorei Ingūnai Skutelei pa tālruni 26458230. Vietu skaits ierobežots. Transporta izmaksas sedz Jelgavas novada pašvaldība.

Sesavā

✓ 13. augustā – Sesavas pagasta senioru vasaras ekskursija uz Kuldīgu un apkārtni. Pieteikšanās un sīkāka informācija, no 19. jūlija zvanot pagasta senioru koordinatorei Margaritai Voitkānei pa tālruni 26031656. Vietu skaits ierobežots. Transporta izmaksas sedz Jelgavas novada pašvaldība.

Glūda

✓ 18. augustā – Glūdas pagasta senioru vasaras ekskursija uz Rēzekni un apkārtni. Pieteikšanās un sīkāka informācija, no 26. jūlija zvanot pagasta senioru koordinatorei Maigai Marcinkēvičai pa tālruni 29594204. Vietu skaits ierobežots. Transporta izmaksas sedz Jelgavas novada pašvaldība.

Vilcē

✓ 20. augustā – Vilces pagasta senioru vasaras ekskursija uz Usmu un apkārtni. Pieteikšanās un sīkāka informācija, no 26. jūlija zvanot pagasta senioru koordinatorei Bronislavai Bergai pa tālruni 29377668. Vietu skaits ierobežots. Transporta izmaksas sedz Jelgavas novada pašvaldība.

Elejā

✓ 15. augustā – Elejas pagasta senioru vasaras ekskursija uz Kurzemi. Pieteikšanās un sīkāka informācija, no 26. jūlija zvanot pagasta senioru koordinatorei Eleonorai Martinai pa tālruni 25979954. Vietu skaits ierobežots. Transporta izmaksas sedz Jelgavas novada pašvaldība.

Zaļeniekos

✓ 22. augustā – Zaļenieku pagasta senioru vasaras ekskursija uz Alūksni un apkārtni. Pieteikšanās un sīkāka informācija, no 26. jūlija zvanot pagasta senioru koordinatorei Helenai Saukānei pa tālruni 28473356. Vietu skaits ierobežots. Transporta izmaksas sedz Jelgavas novada pašvaldība.

Ielūdz uz pastaigu Ozolnieku ezera laivu parkā

Turpinot iedzīvotāju vasaras satikšanās tradīcijas, šovasar Ozolniekos tiks likti pamati jaunam notikumam – 24. jūlijā visas dienas garumā notiks Ozolnieku ezera svētki. Lielākā daļa aktivitāšu būs bez maksas, un sporta sacensībām, kas notiks Ozolnieku vidusskolas stadionā, un vingrošanai ezera krastā tiks izziņota obligāta iepriekšēja pieteikšanās.

«Ēkas un teritoriālais iedalījums laika gaitā var mainīties, taču ezers ir nemainīga vērtība. Tādēļ šovasar sarīkosim svētkus Ozolnieku ezeram un paši sev,» saka Jelgavas novada Ozolnieku administrācijas Izglītības, kultūras un sporta daļas vadītājas pienākumu izpildītāja Ance Jaks. Ņemot vērā valstī noteiktos pulcēšanās ierobežojumus, 24. jūlijā, svinot Ozolnieku ezera svētkus, iedzīvotājiem tiks piedāvāta pastaiga pa Ozolnieku ezera laivu parku.

«Šajā dienā apkārt ezeram esam iecerējuši dažādas aktivitātes – būs bioloģisko produktu tirdziņš, darbosies āra kafējnīcas, svētku apmeklētāji varēs izbraukt ar laivu

Foto: Jelgavas novada Ozolnieku administrācijas arhīvs



un piedalīties virknē citu aktivitāšu, kas neveicina pulcēšanos,» stāsta A. Jaks. Sestdienas rītā pie ezera ieplānotas arī bezmaksas jogas, rīta vingrošanas un zumbas nodarbības, bet pie Ozolnieku vidusskolas no pulksten 9 notiks Ozolnieku ezera kausa izspēle pludmales volejbolā, 3x3 basketbolā un florbolā. A. Jaks norāda, ka sporta sacensībās varēs piedalīties tikai iepriekš registrējušies dalībnieki, uzrādot derīgu Covid-19 sertifikātu. Precīza informācija par pieteikšanos

sporta sacensībām, kā arī jogas, rīta vingrošanas un zumbas nodarbībām ezera krastā tiks publicēta Ozolnieku sociālajos tīklos. Tajos būs pieejama arī precīza svētku aktivitāšu programma ar norises laikiem un vietām.

«Jau laikus atgādinām – pastaigas laikā obligāti jāievēro tajā brīdī valstī spēkā esošie epidemioloģiskās drošības noteikumi, tostarp distancē ieturesšana,» tā A. Jaks. Jāpiebilst, ka svētkos būs gan maksas, gan bezmaksas aktivitātes.

Pasaku šķūnis ver durvis apmeklētājiem

Vai vēlies redzēt miniatūru ežu pilsētu un sajusties kā pasaku varonis? – tas būs iespējams jaunajā Jelgavas novada tūrisma objektā «Pasaku šķūnis» Lielplatone, kas ciemiņiem durvis ver jau šajā nedēļas nogalē – 17. jūlijā pulksten 11. Turpmāk interesenti ieskatīties Pasaku šķūnī varēs, iepriekš piesakoties.

1900. gadā celtais Lielplatones muižas šķūnis piedzīvojis atdzimšanu. Divām ģimenēm – Kasemīru un Briežu – apvienojot kompetences un darītgrību, Pasaku šķūnis tiek veidots kā pasakām caurvīts aktivitāšu centrs vēsturiskā vietā. Tē varēs piedzīvot, izziņāt, izjust, visai ģimenei kopā smieklīgi piepildot laiku un telpu. «Turpmākā šķūņa darbība būs saistīta ar pasakām, un šobrīd vienā šķūņa galā ir tapusi mūsu pirmā miniatūra ekspozīcija – ežu pilsēta ar desmit maziem tās iemītniekiem un dažādām būvēm –, kas ir mūsu pašu veidota un izlolota, un gribam, lai to ātrāk ierauga arī mūsu ciemiņi,» stāsta Pasaku šķūņa idejas līdzautore Aija Kasemira.

Mākslinieku pāra Janas un Edgara Briežu veidotā miniatūrā ežu pilsēta Latvijā popularizē leļļu māju miniatūriskumu. Mākslinieku iecienītais mērogs 1:12 ir mazs un tomēr pietiekami liels, lai skatītājam liktu sajusties kā multikalikācijas filmas varonim. Kāpēc tieši eži? «Mums šķiet, ka eži ir ļoti jauks tēls, jo viņš ir ziņkārīgs, nebednīgs, un, ja ir kādas briesmas, viņš saraujas kamoliņā, bet nebēg. Tas ir diezgan zīmīgi, jo arī mēs nemuksim, bet domāsim un strādāsim ar tādu pašu azartu kā līdz šim. Turklāt abās ģimenēs aug bērni, kuru vārdi sākas ar burtu E – Kasemīru ģimenē dēls Ernests, bet Briežu ģimenē meita Estere,» stāsta J. Briede. Šķūnis iegādāts 2019. gadā, bet kā jauns tūristu pieturpunkts durvis ver šonedēļ. «Bursim to pasaku kopā! Esam veikuši pirmos darbus, lai šeit varētu ciemoties viesi, un turpināsim nenogurstoši strādāt, lai papildinātu mūsu piedāvājumu. Smejamies, ka Annai Brigaderei bija «Dievs. Daba. Darbs», bet mums – «Pateicība. Palāvība. Pūles». Te ir komplekss risinājums – vēsture, kultūra un izglītība. Līdztekus ežu pilsētiņai šķūnī no atklāšanas dienas būs pieejamas arī



Foto: no ģimeņu personīgā arhīva

citas aktivitātes,» stāsta Aija, uzsverot, ka ideju, kā nodarbināt un piesaistīt apmeklētājus, esot daudz.

Aija atzīst, ka ideja par Pasaku šķūņa izveidi radās, ģimenē ienākot bērniem un saprotot, cik nozīmīgs ir kopā pavadītais laiks un cik pasaka ir veiksmīgs līdzeklis bērnu uzvedības, atbildības un iztēles pasaules izveidē, lai rastos un vairotos dzīvesprieks. «Tā radās ideja par interaktīvu aktivitāšu centra izveidi, kur visa ģimene kopā lietderīgi varētu pavadīt brīvo laiku, kur bērni varētu iegūt zināšanas literatūrā neformālā veidā. Īpaši aktuāli tas kļuva pēc Astridas Lindgrēnas darbu muzeja apmeklējuma Zviedrijā, tur piedzīvotajām emocijām un prieka. Un, ticiet vai ne, kad prezentējam savu ieceri «Projektu bankā», piedaloties Latvijas Investīciju un attīstības agen-

tūras Jelgavas Biznesa inkubatorā, mūs pamanīja Briežu ģimene, kura 2019. gadā prezentēja ideju par interaktīvas pasaku miniatūru galerijas izveidi. Mums bija vīzija par vietu, bet viņiem – par saturisko izpildījumu, un kopā esam vareni pastrādājuši,» tā Aija. Drīzumā šķūnī tiks uzstādīts Pateicības koks, kurā iegravēti lielāko un nozīmīgāko atbalstītāju vārdi. Vēl ideja, kurai tiek meklēts finansējums, paredz izvietot vides objektu «Pasaku zirdziņš». Tas būs kā simbols Aspazijas, kuras mājas ir blakus pagastā – Zaļeniekos –, dzejolim «Pasaciņa», kur saskaņā ar Pasakas šķūņa ideju pierādītos, ka arī zemes vīrs pasaciņai būs māja.

Lai viesotos Pasaku šķūnī, apmeklētājiem jāpiesakās, rakstot ziņu «Facebook» lapā «Pasaku šķūnis» vai zvanot Aijai pa tālruni 29814749.