

Jelgavas novada pašvaldības
Jelgavā 2023.gada ____ . _____ (protokols Nr. ____, lēmums Nr. ____)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr. ____

JELGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBAS IEDZĪVOTĀJU INICIATĪVU PROJEKTU KONKURSA “MĒS SAVAI VIDEI” ORGANIZĒŠANAS KĀRTĪBA

*Izdoti saskaņā ar
Pašvaldību likuma
44.panta otro daļu*

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Saistošie noteikumi nosaka kārtību, kādā tiek iesniegti, izvērtēti un finansiāli atbalstīti iedzīvotāju iesniegtie projektu pieteikumi Jelgavas novada pašvaldības (turpmāk - pašvaldība) konkursā “Mēs savai videi” (turpmāk – Konkurss).
- 1.2. Projektu īstenošana notiek Jelgavas novada teritorijā un projektu rezultāts ir sabiedriska ieguvums Jelgavas novadam un publiski pieejams tā iedzīvotājiem.
- 1.3. Konkursā var piedalīties Jelgavas novadā reģistrētas nevalstiskās organizācijas (biedrības, nodibinājumi, reliģiskas organizācijas), kā arī novadā deklarētu iedzīvotāju grupas fizisku personu neformālās grupas, kurās apvienojušies vismaz trīs vietējie iedzīvotāji (turpmāk- pretendents).
- 1.4. Viens konkursa pretendents par vienas adreses/īpašuma var iesniegt vienu projekta pieteikumu. Iesniegtais projekts var būt iepriekš atbalstīta projekta turpinājums.
- 1.5. Līdzfinansējums tiek piešķirts kārtējā kalendāra gadā pašvaldības budžetā paredzēto finanšu līdzekļu ietvaros.

2. Konkursa mērķi un prioritātes

- 2.1. Konkursa mērķis ir sniegt pozitīvu ieguldījumu apkārtējās vides labiekārtošanā un teritorijas sakopšanā novada teritorijā, veicināt iedzīvotāju aktivitāti un atbildību par savas dzīves vides kvalitātes uzlabošanu, kā arī sekmēt sadarbību starp pašvaldību, neformālām iedzīvotāju grupām un nevalstiskām organizācijām.
- 2.2. Konkursā prioritāri atbalstāmās aktivitātes:
 - 2.2.1. publiski pieejamu sporta, kultūras, atpūtas un sabiedrisko aktivitāšu zonu izveide, atjaunošana un labiekārtošana;
 - 2.2.2. kultūrvēsturisku objektu atjaunošana un labiekārtošana;
 - 2.2.3. daudzdzīvokļu dzīvojamo māju brīvi pieejamo piesaistīto zemesgabalu labiekārtošana;
 - 2.2.4. citas investīcijas publiski pieejamā infrastruktūrā un/vai sabiedriski nozīmīgu problēmu risināšanā.

3. Konkursa pieteikumu iesniegšanas kārtība

- 3.1. Dalībai konkursā pretendents iesniedz aizpildītu pieteikuma veidlapu (šo saistošo noteikumu 1.pielikums) un papildus nepieciešamo informāciju (piem., saskaņojumu ar Jelgavas novada Būvvaldi, kopsapulces lēmumu, u.c.).
- 3.2. Projektam jāatbilst šādiem nosacījumiem:
 - 3.2.1. projekta ideja ir iedzīvotāju iniciatīva un tās īstenošanā piedalās vietējie iedzīvotāji;
 - 3.2.2. tas uzlabo vietējās sabiedrības dzīves kvalitāti un projekta rezultāts ir publiski pieejams (*projektu piemēri: publiski pieejamu soliņu, atkritumu urnu, veļas žāvētavu, velo novietņu uzstādīšana, atkritumu konteineru laukumu, zālienu un daudzgadīgo stādījumu, sporta laukumu ierīkošana, bērnu rotaļu un/vai aktivitāšu laukumu ierīkošana/labiekārtošana;*

daudzdzīvokļu ēku teritoriju labiekārtošana; dabas, atpūtas, sporta taku izveide, ūdenstilpņu teritoriju labiekārtošana, u.tml.);

- 3.2.3. projekta aktivitātes ir saskaņotas ar zemes īpašnieku (ja attiecināms);
- 3.2.4. projektā veiktie darbi, iegādātās preces atbilst attiecīgās jomas normatīvu prasībām (ja attiecināms);
- 3.2.5. tam nav peļņas gūšanas rakstura;
- 3.2.6. projekta īstenošana notiek Jelgavas novada teritorijā;
- 3.2.7. projekta iesniedzējam nevar būt nodokļu parādi vai citas pašvaldībā nenokārtotas finansiālas saistības uz projekta iesniegšanas brīdi;
- 3.2.8. projekta ietvaros netiek finansēti Jelgavas novada pašvaldības iestāžu un to struktūrvienību organizētas aktivitātes.

4. Konkursa projektu finansējuma piešķiršanas nosacījumi

- 4.1. Maksimālais finansējuma apmērs, kas var tikt piešķirts vienam projektam, ir 2000 EUR (divi tūkstoši euro). Pretendenti var ieguldīt savu vai piesaistīt citu finanšu avotu līdzfinansējumu. Pašvaldība nepiešķir papildus līdzfinansējumu.
- 4.2. Projektu ietvaros **attiecināmās izmaksas:**
 - 4.2.1. dažāda veida preču iegāde (piem., būvmateriāli, apdares materiāli, u.c.);
 - 4.2.2. pakalpojumu iegāde, ja objektīvu apstākļu dēļ projekta dalībnieki to nevar izdarīt pašu spēkiem (piem., kāda specifiska instrumenta/iekārtas noma, specifiska transporta īre/noma, ekskavatora pakalpojumi u.tml.).
- 4.3. Izmaksas, kas projekta ietvaros **nav attiecināmas:**
 - 4.3.1. jebkāda veida atlīdzība par darbu, t.sk. nodokļi;
 - 4.3.2. kursu, semināru, braucienu, u.tml. izmaksas;
 - 4.3.3. komerciāla rakstura pasākumiem, kur paredzēta peļņas gūšana;
 - 4.3.4. mazvērtīgā inventāra iegāde (piemēram, slotas, grābekļi, lāpstas, dārza ķerras, spainis, u.tml.);
 - 4.3.5. viengadīgie stādi;
 - 4.3.6. degvielas izmaksas;
 - 4.3.7. izmaksas, kas nav minētas projekta pieteikumā;
 - 4.3.8. izmaksas, kas veiktas pirms vai pēc projekta īstenošanas termiņa;
 - 4.3.9. izmaksas, kuras apliecināšos dokumentos nav norādīti projekta finansēšanas līguma slēdzēja rekvizīti (juridiskai personai – nosaukums un reģistrācijas numurs, fiziskai personai – vārds, uzvārds).

5. Projekta pieteikumu iesniegšana

- 5.1. Pašvaldība paziņojumu par konkursa izsludināšanu publicē pašvaldības tīmekļa vietnē www.jelgavasnovads.lv, pašvaldības sociālajos tīklos un pašvaldības informatīvajā izdevumā, kurā tiek norādīta šāda informācija:
 - 5.1.1. projektu konkursa nosaukums un mērķi;
 - 5.1.2. projektu konkursa pieteikuma iesniegšanas veids un vieta;
 - 5.1.3. projektu konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņš;
 - 5.1.4. projektu īstenošanas un atskaites iesniegšanas termiņš;
 - 5.1.5. kontaktinformācija konsultācijām;
 - 5.1.6. cita ar konkursa rīkošanu saistīta informācija.
- 5.2. Konkursa pretendenti aizpilda projekta pieteikuma veidlapu (1.pielikums). Pieteikuma veidlapā norāda visu grupas dalībnieku vārdus, uzvārdus un parakstus. Minimālais grupas dalībnieku skaits: trīs cilvēki, maksimālais grupas dalībnieku skaits nav ierobežots.
- 5.3. Pieteikumā norāda kontaktpersonu (jābūt vismaz 18 gadus vecai), kura konkursa gaitā rīkosies iniciatīvas grupas vārdā. Visa turpmākā sazināšanās par konkursa pieteikumu, vērtēšanas procesu, rezultātiem, līguma slēgšanu, atskaiti, u.c. jautājumiem, notiks ar projekta pieteikumā norādīto kontaktpersonu.

- 5.4. Pieteikuma veidlapu aizpilda atbilstoši prasītajai informācijai, iekļaujot informāciju par plānotajām izmaksām un līdzfinansējumu (ja paredzēts).
- 5.5. Ja projekta ietvaros plānots veikt teritorijas labiekārtošanu *piemēram, atkritumu konteineru laukumu izveidi*, vai citu atsevišķi neklasificētu būvniecību, projekta pieteikumam pievieno labiekārtojuma projektu, skici vai grafisko zīmējumu, kā arī izpilda visas ar ierīkošanu un nodošanu ekspluatācijā saistītās formalitātes, t.sk saskaņošanu Jelgavas novada Būvvaldē (ja attiecināms).
- 5.6. Daudzdzīvokļu māju funkcionāli piesaistīto zemes gabalu teritoriju labiekārtošanas projektiem pieteikumam pievieno dzīvokļu īpašnieku kopsapulces protokola kopiju vai dzīvokļu īpašnieku aptaujas rezultātu kopiju, kurā:
- 5.6.1. norādīta pilnvarotā persona, kas ir tiesīga iesniegt projekta iesniegumu, slēgt līdzfinansējuma līgumu ar pašvaldību un veikt rēķinu apmaksu, un kura veiks projektā paredzēto teritorijas labiekārtošanas darbu organizēšanu;
 - 5.6.2. norādīti projektā paredzētie darbi ēkai piesaistītajā zemes gabalā un to izmaksas, kā arī finansējuma avots;
 - 5.6.3. daudzdzīvokļu ēkas dzīvokļu īpašnieku saskaņojums (vismaz 51% no dzīvokļu īpašniekiem atbalsta projekta ideju un tās realizāciju) (2.pielikums).
- 5.7. Projekta pieteikumam jābūt aizpildītam skaidri saprotamā latviešu valodā.

6. Projektu pieteikumu izvērtēšanas kārtība

- 6.1. Pretendentu iesniegtos projektus izvērtē pašvaldības izveidota konkursa komisija 5 (piecu) dalībnieku sastāvā (turpmāk - Komisija), tās sastāvu apstiprina ar Domes lēmumu.
- 6.2. Komisija projektus, kuri atbilst konkursa mērķim un nosacījumiem, sarindo pēc iegūto punktu skaita un pieņem lēmumu par projektu apstiprināšanu konkursam paredzētā finansējuma ietvaros.
- 6.3. Priekšroka projektu atlasē ir tiem projektiem, kuru īstenošanā paredzēta lielāka iedzīvotāju līdzdalība, kuru rezultāti būs ilgtspējīgi un dos labumu lielākai sabiedrības daļai, un būs finansiāli pamatoti.
- 6.4. Atbalstīti tiek projekti, kuri atbilst visiem kritērijiem. Projekta kvalitātei ir būtiska loma projektu vērtēšanā.
- 6.5. Konkursa projektu izvērtēšana notiek divos posmos:
- 6.5.1. Pirmais posms: izsludinātā projektu konkursa „Mēs savai videi” koordinators pārbauda, vai pieteikumā ir iekļauta visa nepieciešamā informācija un pielikumi. Gadījumā, ja trūkst kādu dokumentu, koordinators saskaņojot ar Komisiju ir tiesīgs pieprasīt nepieciešamos dokumentus vai iztrūkstošo dokumentāciju, nosakot iesniegšanas termiņu - *piecas* darba dienas.
 - 6.5.2. Otrais posms: Komisija iepazīstas ar katru projektu, nepieciešamības gadījumā var apsekot dabā plānoto projekta īstenošanas vietu un tikties ar projekta iesniedzējiem (iedzīvotāju grupas pārstāvi), izvērtē tā aktualitāti un lietderīgumu, īpašu uzmanību pievēršot tam, cik daudz un uz cik ilgu laiku projekts uzlabos vietējo iedzīvotāju dzīves kvalitāti, kā arī projekta atbalstītāju un potenciālo labuma guvēju skaitu iedzīvotāju vidū. Projektus izvērtē atbilstoši izvirzītajiem vērtēšanas kritērijiem (4.pielikums).
- 6.6. Komisijas pieņemto lēmumu var apstrīdēt Jelgavas novada pašvaldības Administratīvo aktu strīdu komisijā.

7. Projektu konkursa pretendentu saistības

- 7.1. Konkursa pretendenti, iesniedzot projektu pieteikumus, apņemas ievērot visus konkursa saistošajos noteikumos minētos nosacījumus.
- 7.2. Projektu konkursam iesniegtie pieteikumi pretendents netiek atgriezti atpakaļ.
- 7.3. Projektu konkursa pretendenti pilnībā sedz konkursa pieteikuma un projekta sagatavošanas izmaksas. Pašvaldība neuzņemas saistības par šīm izmaksām, neatkarīgi no konkursa rezultātiem.
- 7.4. Projektu konkursa pretendents ir atbildīgs par sniegtās informācijas patiesīgumu un atbilstību Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

7.5. Vērtēšanas komisijas locekļiem ir tiesības ierasties projekta īstenošanas vietā jebkurā projekta posmā un iepazīties ar projekta īstenošanu, kā arī nepieciešamības gadījumā iepazīties ar finanšu dokumentiem, kas apliecina projektam piešķirto līdzekļu izlietojumu.

7.6. Ja Komisija konstatē, ka konkursa pretendents sniedzis nepatiesu informāciju, tā var:

7.6.1. noraidīt projekta pieteikumu;

7.6.2. apturēt apstiprinātā projekta īstenošanu jebkurā stadijā;

7.6.3. pieprasīt atmaksāt samaksātos finanšu līdzekļus atbilstoši noslēgtā Finansēšanas līguma nosacījumiem.

8. Projektu finansēšanas kārtība un īstenošana

8.1. Pēc projektu izvērtēšanas ar atbalstītā projekta pretendentu tiek slēgts līgums par līdzfinansējuma piešķiršanu, kurā tiek noteikta piešķirto līdzekļu izlietojuma un atskaišu iesniegšanas kārtība un termiņi. Noslēdzot līgumu, projektu konkursa pretendents uzņemas visas saistības un atbildību, kas nepieciešami projekta praktiskai realizācijai, kā arī turpmākai projekta rezultātu ekspluatācijai un uzturēšanai.

8.2. Projekta izmaksām jābūt reāli veiktām un uzskaitītām, tām jābūt pārbaudāmām un pierādāmām ar darījumu apliecinošu dokumentu oriģināliem.

8.3. Pretendents pēc projekta realizēšanas atbilstoši noslēgtā līguma nosacījumiem iesniedz projekta saturisko atskaiti un finanšu atskaiti (3.pielikums), kam pievienotas darījumu apliecinošu dokumentu (čeki, kvītis, priekšapmaksas rēķini, rēķini, un pavadzīmes, kam pievienoti maksājumu apliecinoši dokumenti (maksājuma uzdevumi, konta izraksti u.c.), kuros norādīti līguma slēdzēja rekvizīti: juridiskai personai – nosaukums un reģistrācijas numurs, fiziskai personai – (vārds, uzvārds) kopijas, kā arī foto attēli, kas atspoguļo projekta realizāciju.

9. Noslēguma jautājums

9.1. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc publicēšanas oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis".

Jelgavas novada domes priekšsēdētājs

M.Lasmanis

Jelgavas novada pašvaldības 2023.gada __. _____ saistošajiem noteikumiem Nr.
 „Jelgavs novada Pašvaldības iedzīvotāju iniciatīvu projektu konkursa
 „Mēs savai videi“organizēšanas kartība “

PROJEKTA PIETEIKUMS

PROJEKTA NOSAUKUMS

--

VISPĀRĒJA INFORMĀCIJA

Juridiskas personas vai personu grupas nosaukums	
Reģistrācijas Nr. (ja attiecināms)	
Pagasts, ciems	
Projekta īstenošanas vietas adrese	
Kontaktpersona vārds, uzvārds	
Tālrunis, mob.t.	
E-pasta adrese	
Dalībnieku skaits grupā	
Rekvizīti finansēšanas līguma slēgšanai:	
Līguma slēdzēja: vārds, uzvārds	
personas kods	
juridiskai personai – amats	
dzīvesvietas vai juridiskas personas adrese	
Bankas rekvizīti (banka, konta Nr.)	
Līgums tiks parakstīts (atzīmēt):	
elektroniski	
papīra formātā	

1. PROJEKTA MĒRĶIS

--

2. ESOŠĀS SITUĀCIJAS ĪSS APRAKSTS, PROJEKTA NEPIECIEŠAMĪBAS PAMATOJUMS

Ko projekta īstenošana dos vietējās sabiedrības dzīves kvalitātes uzlabošanā? Projektā paredzētās darbības, to nepieciešamības pamatojums

3. PROJEKTA REZULTĀTU PIEEJAMĪBA, ILGTSPĒJA

Projekta rezultātu pieejamība sabiedrībai, aptuvenš labuma guvēju/projekta rezultātu izmantotāju skaits. Projekta rezultātu ilgtspēja

4. PROJEKTA DALĪBNIEKU LĪDZDALĪBA UN IEGULDĪJUMS

Paredzētā projekta dalībnieku iesaistīšanās, pašu ieguldītais darbs, līdzdalība vai līdzfinansējums projekta īstenošanā

5. PROJEKTA IZMAKSAS

Izmaksu nepieciešamības pamatojums, kā tika veikta cenu izpēte, kāpēc izvēlēts konkrētais pakalpojuma sniedzējs/preču pārdevējs

PROJEKTĀ PAREDZĒTĀS AKTIVITĀTES, LAIKS, KAD TĀS TIKS ĪSTENOTAS UN ATBILDĪGĀS PERSONAS

Nr. p. k.	Aktivitāte (veicamās darbības)	mēn.	mēn.	mēn.	mēn.	mēn.	mēn.	mēn.	Atbildīgais
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									

PROJEKTA PLĀNOTAIS BUDŽETS

Projekta izmaksu tāme, EUR ar PVN						
Nr. p.k.	Izmaksu pozīcija	Preces vai pakalp. skaits un mērvienība	Pieprasītais finansējums	Iesniedzēja finansējums (norāda summu, ja paredz ieguldīt pats iesniedzējs)	Piesaistītais līdzfinansējums (norāda no citiem finanšu avotiem piesaistītos līdzekļus)	Kopējās izmaksas
1.						
2.						
3.						

4.						
5.						
6.						
7.						
...						
KOPĀ:		x				

ATBILDĪGĀ KONTAKTPERSONA:

_____ /vārds, uzvārds/ _____ /paraksts/ _____ /datums/

GRUPAS DALĪBNIEKI

Nr. p.k.	Vārds, Uzvārds	Datums	Paraksts
1.			
2.			
3.			
4.			
...			

Piezīme: pieteikumam var pievienot papildus informāciju pielikumu veidā (piem., fotofiksācija, skice u.tml.).

2. pielikums

Jelgavas novada pašvaldības 2023.gada ____ saistošajiem noteikumiem Nr. _____
„Jelgavas novada Pašvaldības iedzīvotāju iniciatīvu projektu konkursa
„Mēs savai videi” organizēšanas kārtība”

**Daudzdzīvokļu ēkas Jelgavas novada, _____ pagasta,
_____ ciema, _____ (iela, mājas Nr.)**

dzīvokļu īpašnieku saskaņojums

Mēs, apakšā parakstījušies, apliecinām, ka piekrītam projekta

(nosaukums)
iesniegšanai Jelgavas novada pašvaldības līdzfinansētajam projektu konkursam „Mēs savai videi”, un
pilnvarojam _____ (apsaimniekotāja nosaukums vai pilnvarotās
personas vārds, uzvārds, personas kods) iesniegt projekta iesniegumu, slēgt līdzfinansējuma līgumu, veikt
rēķinu apmaksu un organizēt projektā paredzētos labiekārtošanas darbus. Piekrītam zemāk minēto
labiekārtojuma darbu veikšanai un to līdzfinansēšanai:

Zemes gabala kadastra apzīmējums, kurā paredzēts veikt labiekārtošanas darbus	
Projektā paredzēto labiekārtojuma darbu uzskaitījums, īss apraksts	
Paredzētās labiekārtojuma darbu kopējās izmaksas, EUR	
Daudzdzīvokļu mājas iedzīvotāju līdzfinansējums, EUR	
Daudzdzīvokļu mājas iedzīvotāju līdzfinansējuma avots	
No pašvaldības pieprasītais finansējums, EUR	
Dzīvokļu skaits mājā	

Dzīvokļu īpašnieku paraksti:

Dzīvokļa Nr.	Dzīvokļa īpašnieka vārds, uzvārds	Dzīvokļa īpašnieka paraksts
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

8.		
9.		

Jelgavas novada pašvaldības 2023.gada ____ saistošajiem noteikumiem Nr.
„Jelgavas novada Pašvaldības iedzīvotāju iniciatīvu projektu konkursa
„Mēs savai videi“organizēšanas kārtība “

PROJEKTA ĪSTENOŠANAS UN FINANSĒJUMA IZLIETOJUMA ATSKAITE

PROJEKTA NOSAUKUMS, noslēgtā līguma Nr.

	Nr.
--	------------

VISPĀRĒJA INFORMĀCIJA

Juridiskas personas vai grupas nosaukums	
Pagasts, ciems	
Kontaktpersona (vārds, uzvārds)	
Pasta adrese	
Tālrunis; mob.	
E-pasta adrese	
Dalībnieku skaits grupā	

PROJEKTA REZULTĀTI

Vai projektu izdevās īstenot tā, kā sākotnēji plānojāt? Ja nē, tad kas notika citādi?

PROJEKTA ĪSTENOŠANA

Lūdzu īsi raksturojiet, kā darbojās projekta grupa. Ja arī citi piedalījās, tad, lūdzu, aprakstiet to.

ĪPAŠIE APSTĀKĻI

Lūdzu īsi aprakstiet vai bija kādi apstākļi, kas ietekmēja jūsu projekta īstenošanu, to sekmējot vai traucējot. Kas tie bija, un kā tie ietekmēja jūsu darbu?

--

ATZINAS

Lūdzu īsi aprakstiet, vai sasniegtais rezultāts ir tāds, kādu jūs to plānojāt, uzsākot darbu. Vai cilvēki jūsu pagastā/ciemā interesējas par jūsu paveikto darbu un tā rezultātu? Vai par to interesējas cilvēki no citurienes?

PROJEKTA IZTĒRĒTAIS BUDŽETS (summas ar PVN)

Nr.	Izdevumu pozīcija	Izdevumus pamatojošie dokumenti <i>(pavadzīmes vai rēķina nr., dat.; čeka nr., datums; maksājuma uzdevuma nr., dat.)</i>	Pašvaldības finansējums <i>EUR</i>	Pašu finansējums <i>EUR</i>	Kopā <i>EUR</i>
1.					
2.					
3.					
...					
	KOPĀ				

ATBILDĪGĀ KONTAKTPERSONA:

/vārds, uzvārds/

/paraksts/

/datums/

Jelgavas novada pašvaldības 2023.gada __.____ saistošajiem noteikumiem Nr.
 „Jelgavas novada Pašvaldības iedzīvotāju iniciatīvu projektu konkursa
 „Mēs savai videi“ organizēšanas kārtība “

Projektu vērtēšanas kritēriji

Vērtēšanas kritērijs	Atsauce uz veidlapas punktiem	Vērtējuma punkti
1. Skaidri un saprotami aprakstīta projekta ideja, pārliecinoši pamatota projekta nepieciešamība un ieguldījums vietējās sabiedrības dzīves kvalitātes uzlabošanā	1,2	0 – 3
2. Projekta rezultāti ir brīvi pieejami plašākai sabiedrības daļai	3	0 - 3
3. Projekta rezultāti ir vienreizēji vai labums gūstams ilgākā laika periodā	3	0 - 3
4. Projekta dalībnieku līdzdalība, ieguldītais darbs, līdzfinansējums projekta īstenošanā	4	0 – 3
5. Pārliecinošs projekta izmaksu nepieciešamības pamatojums, ekonomiskais izdevīgums	6	0 – 3
6. Idejas oriģinalitāte	3 - 6	0 – 3
Kopā	x	18