

APSTIPRINĀTS
ar Jelgavas novada Īpašuma pārvaldes vadītāja p.i.
2023.gada 13.marta rīkojumu Nr. JNPIP/3-8/23/12

**Jelgavas novada Īpašuma pārvaldes
Infrastrukturās pārvaldības nodaļas
Būvinženiera amata konkursa nolikums**

1. Šis nolikums nosaka Īpašuma pārvaldes Infrastrukturās pārvaldības nodaļas būvinženiera amata konkursa (turpmāk – konkurss) izsludināšanas un norises kārtību.
2. Jelgavas novada pašvaldības tīmekļvietnē www.jelgavasnovads.lv un Nodarbinātības valsts aģentūras CV un vakanču portālā publicē sludinājumu par to, ka Jelgavas novada Īpašuma pārvalde izsludina konkursu uz Infrastrukturās pārvaldības nodaļas būvinženiera amata vietu.
3. Pretendentu pieteikšanās un nepieciešamo dokumentu iesniegšanas termiņš – 20 dienas dienas no sludinājuma publicēšanas Jelgavas novada pašvaldības mājaslapā.
4. Ar konkursa nolikumu var iepazīties Jelgavas novada pašvaldības mājas lapā www.jelgavasnovads.lv.
5. Galvenie amata pienākumi:
 - 5.1. Nekustamo īpašumu uzturēšana, pilnveidošana un jaunu būvobjektu izbūves darba procesa organizēšana;
 - 5.2. Plānot pašvaldības un pašvaldības iestāžu objektu celtniecību un ēku remontus, kas tiek veikti par pašvaldības, valsts, ES un citiem fondu līdzekļiem;
 - 5.3. Apsekot skolas, bērnudārzus, kultūras namus un citus pašvaldības īpašumā vai valdījumā nodotos īpašumus, novērtēt remontdarbu nepieciešamību un sagatavot projektēšanas uzdevumus, noteikt aptuvenus būvdarbu apjomus;
 - 5.4. Pārbaudīt iesniegtos projektus, sastādīt tāmes;
 - 5.5. Vērtēt būvdarbus, pārbaudīt aktus par izpildītajiem darbiem, segto darbu aktus, izmaiņu aktus;
 - 5.6. Kontrolēt un veicināt būvdarbu grafiku ievērošanu saskaņā ar būvdarbu līgumu nosacījumiem;
 - 5.7. Dot būvdarbu veicējiem norādījumus par būvdarbu izpildi, būvdarbu kvalitāti un defektu novēršanu saskaņot ar būvuzraugu. Būvprojektu nepilnību gadījumā konsultēties ar būvprojekta autoru un pieņemt lēmumu par izmaiņām būvprojektā;
 - 5.8. Uzraudzīt pašvaldības, ES vai citu finanšu avotu finansētos būvdarbus un veikt regulāru būvobjektu apsekošanu;
 - 5.9. Piedalīties būvju pieņemšanas komisijās;
 - 5.10. Piedalīties iepirkuma komisijas darbā savas kompetences ietvaros, sagatavojot tehnisko specifikāciju un nosakot pretendenta kvalifikācijas prasības.
 - 5.11. Veikt konsultatīvo darbu. Konsultēt pašvaldības vadību un pašvaldības iestāžu atbildīgās personas par iespējamiem risinājumiem noteiktos būvju objektu būvniecības, remontdarbu un apsaimniekošanas jautājumos;
 - 5.12. Ievērot valstī noteiktos tiesību aktus un sekot to izmaiņām.

6. Pretendentiem jāatbilst šādām prasībām:
 - 6.1. augstākā izglītība būvniecības specialitātē;
 - 6.2. vismaz trīs gadu pieredze nozarē;
 - 6.3. Organizatoriskās un komunikatīvās prasmes;
 - 6.4. Prasmes veikt izpēti un apkopot rezultātus;
 - 6.5. Ārējo un iekšējo normatīvo aktu pārzināšana;
 - 6.6. Labas MS Office un AutoCad (vai līdzvērtīgas) programmatūras lietošanas prasmes;
 - 6.7. Prasme pielietot valsts pārvalžu datu bāzēs pieejamo informāciju;
 - 6.8. Prasme strādāt bis.gov.lv un bis2.gov.lv sistēmas;
 - 6.9. Izpratne par teritorijas plānojuma pielietošanu pašvaldības darba procesā;
 - 6.10. "B" kategorijas autovadītāja apliecība.
7. Pretendenti noteiktajā termiņā iesniedz pieteikumu nosūtot to uz e-pastu personals@jelgavasnovads.lv (ar norādi „Būvinženiera amata konkursam”), pievienojot:
 - 7.1. profesionālās darbības aprakstu (CV);
 - 7.2. izglītību apliecinoša dokumenta kopiju;
 - 7.3. motivācijas vēstuli.
8. Pretendentu atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām izvērtē ar Jelgavas novada Īpašuma pārvaldes vadītāja rīkojumu izveidota komisija.
9. Konkursa komisijas priekšsēdētājs sasauk konkursa komisijas sēdes, nosakot to norises vietu un laiku, kā arī vada konkursa komisijas sēdes.
10. Konkurss tiek organizēts divās kārtās:
 - 10.1. konkursa pirmajā kārtā konkursa komisija izvērtē pretendentu pieteikumus un iesniegtos dokumentus un uz konkursa otro kārtu uzaicina pretendētus, kas atbilst nolikuma 6.1., 6.2.apakšpunktā izvirzītajām prasībām, ko apliecina iesniegtie dokumenti;
 - 10.2. konkursa otrā kārtā sastāv no intervijas:
 - 10.2.1. darba intervijas laikā pretendenti konkursa komisijai raksturo savu līdzšinējo darba pieredzi, izglītību, kvalifikāciju, motivāciju strādāt amatā, kā arī atbild uz konkursa komisijas locekļu jautājumiem;
 - 10.2.2. lai izvērtētu amata pretendentu atbilstību šī nolikuma 6.3.- 6.10. apakšpunktos izvirzītajām prasībām, konkursa komisijas locekļi darba intervijas laikā uzdod pretendentiem jautājumus, kas attiecas uz paredzētā darba veikšanu un pretendenta piemērotību šim darbam, ievērojot Darba likumā noteiktos ierobežojumus;
 - 10.2.3. konkursa otrajā kārtā katrs komisijas loceklis individuāli vērtē amata pretendentu un piešķir punktus augošā secībā no 1 līdz 5. Kopējais pretendenta vērtējums tiek iegūts, summējot visu komisijas locekļu individuālo vērtējumu par katru amata pretendentu. Pamatojoties uz minēto vērtējumu, nosaka, kurš no amata pretendentiem ir saņēmis augstāko novērtējumu.
11. Ja otrajā kārtā vairāki amata pretendenti ieguvuši vienādu vērtējumu, konkursa komisija organizē papildu atlases kārtu, nosakot tās kārtību un termiņu.
12. Pēc noslēdzošās kārtas rezultātu apkopošanas komisija izvēlas izvirzītajām prasībām atbilstošāko amata pretendentu.