

**Jelgavas novada Būvvaldes vadītāja vietnieka
amata konkursa nolikums**

1. Šis nolikums nosaka Jelgavas novada Būvvaldes vadītāja vietnieka amata konkursa (turpmāk – konkurss) izsludināšanas un norises kārtību.
2. Jelgavas novada pašvaldības tīmekļvietnē www.jelgavasnovads.lv un Nodarbinātības valsts aģentūras CV un vakanču portālā publicē sludinājumu par to, ka Jelgavas novada Būvvalde izsludina konkursu uz vadītāja vietnieka amatu.
3. Pretendentu pieteikšanās un nepieciešamo dokumentu iesniegšanas termiņš – 20 dienas no sludinājuma publicēšanas Jelgavas novada pašvaldības mājaslapā.
4. Ar konkursa nolikumu var iepazīties Jelgavas novada pašvaldības mājas lapā www.jelgavasnovads.lv.
5. Galvenie amata pienākumi:
 - 5.1. Nodrošināt Būvvaldes funkciju veikšanu atbilstoši Latvijas Republikas un pašvaldības normatīvo aktu prasībām;
 - 5.2. Kontrolēt būvniecību Jelgavas novadā neatkarīgi no īpašuma piederības un formas;
 - 5.3. Apzināt Būvvaldes uzturēšanai un uzdevumu izpildei nepieciešamos finanšu resursus, izstrādāt budžeta plānu un kontrolēt tā ekonomisku izlietošanu atbilstoši paredzētajiem mērķiem; organizēt Būvvaldes budžeta izstrādi;
 - 5.4. Vadīt, organizēt un plānot Būvvaldes darbu, kā arī atbildēt par tai noteikto uzdevumu izpildi un darbības tiesiskumu, t.sk. budžeta plānošana un izpildes kontrole;
 - 5.5. Sniegt konsultācijas fiziskām un juridiskām personām būvniecības jautājumos, kas saistīti ar būvniecības procesiem Jelgavas novadā;
 - 5.6. Sagatavot būvvaldes nosūtāmos dokumentus atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
 - 5.7. Izskatīt būvniecības dokumentāciju, fizisko un juridisko personu iesniegumus, sūdzības un priekšlikumus saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kompetenci, sagatavot lēmumus un sniegt atbildes;
 - 5.8. Nodrošināt informācijas pieejamību būvniecības informācijas sistēmā (BIS).
6. Pretendentiem jāatbilst šādām prasībām:
 - 6.1. Otrā līmeņa augstākā izglītība arhitektūras vai būvniecības jomā;
 - 6.2. Ne mazāk kā piecu gadu profesionālās darbības pieredze valsts vai pašvaldību institūcijā;
 - 6.3. Zināšanas par būvniecības jomu reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem, Administratīvo procesu un spēja tos piemērot amata pienākumu izpildē;
 - 6.4. Teicamas prasmes darbā ar Office programmatūru, būvniecības informācijas sistēmu (BIS2), Microstation, AutoCad, Nino, Namejs, informācijas un komunikācijas tehnoloģijām;
 - 6.5. Labas sadarbības, komunikācijas prasmes;

- 6.6. Prasme organizēt un plānot savu darbu, patstāvīgi izskatīt jautājumus un pieņemt lēmumus;
 - 6.7. Prasme strādāt komandā, disciplinētība, precizitāte un augsta atbildības sajūta, laba saskarsmes kultūra (arī intensīvos darba apstākļos);
 - 6.8. Valsts valodas zināšanas augstākajā līmenī;
 - 6.9. B kategorijas transportlīdzekļu vadītāja apliecība.
7. Pretendenti noteiktajā termiņā iesniedz pieteikumu nosūtot to uz e-pastu personals@jelgavasnovads.lv (ar norādi „Būvvaldes vadītāja vietnieka amata konkursam”), pievienojot:
 - 7.1. profesionālās darbības aprakstu (CV);
 - 7.2. izglītību apliecinoša dokumenta kopiju;
 - 7.3. motivācijas vēstuli.
 8. Pretendentu atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām izvērtē ar Jelgavas novada Būvvaldes vadītāja rīkojumu izveidota komisija.
 9. Konkursa komisijas priekšsēdētājs sasauk konkursa komisijas sēdes, nosakot to norises vietu un laiku, kā arī vada konkursa komisijas sēdes.
 10. Konkurss tiek organizēts divās kārtās:
 - 10.1. konkursa pirmajā kārtā konkursa komisija izvērtē pretendentu pieteikumus un iesniegtos dokumentus un uz konkursa otro kārtu uzaicina pretendentes, kas atbilst nolikuma 6.1., 6.2. apakšpunktā izvirzītajām prasībām, ko apliecina iesniegtie dokumenti;
 - 10.2. konkursa otrā kārtā sastāv no intervijas:
 - 10.2.1. darba intervijas laikā pretendenti konkursa komisijai raksturo savu līdzšinējo darba pieredzi, izglītību, kvalifikāciju, motivāciju strādāt amatā, kā arī atbild uz konkursa komisijas locekļu jautājumiem;
 - 10.2.2. lai izvērtētu amata pretendentu atbilstību šī nolikuma 6.3. – 6.9. apakšpunktos izvirzītajām prasībām, konkursa komisijas locekļi darba intervijas laikā uzdod pretendentiem jautājumus, kas attiecas uz paredzētā darba veikšanu un pretendenta piemērotību šim darbam, ievērojot Darba likumā noteiktos ierobežojumus;
 - 10.2.3. konkursa otrajā kārtā katrs komisijas loceklis individuāli vērtē amata pretendentu un piešķir punktus augošā secībā no 1 līdz 5. Kopējais pretendenta vērtējums tiek iegūts, summējot visu komisijas locekļu individuālo vērtējumu par katru amata pretendentu. Pamatojoties uz minēto vērtējumu, nosaka, kurš no amata pretendentiem ir saņēmis augstāko novērtējumu.
 11. Ja otrajā kārtā vairāki amata pretendenti ieguvuši vienādu vērtējumu, konkursa komisija organizē papildu atlasē kārtu, nosakot tās kārtību un termiņu.
 12. Pēc noslēdzošās kārtas rezultātu apkopošanas komisija izvēlas izvirzītajām prasībām atbilstošāko amata pretendentu.