

**Jelgavas novada pašvaldības
Ānes pirmsskolas izglītības iestādes
“Saulīte”
pašnovērtējuma ziņojums**

Cenu pagasts, Āne 29.12.2021.

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Jelgavas novada pašvaldības
Izglītības pārvaldes vadītāja p.i.

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

E-paraksts

Ginta Avotiņa

29.12.2021.

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Pirmsskolas izglītības programma	0101 11 11		V_1938	09.09.2019.	141	135
Pirmsskolas izglītības mazākumtautību programma	0101 11 21		V_1939	09.09.2019.	10	9
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem”	0101 55 11		V_1943	09.09.2019.	1	2
Speciālās pirmsskolas izglītības mazākumtautību programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem	0101 55 21		V_1942	09.09.2019.	0	0
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem	01015611		V_1940	09.09.2019.	9	15
Speciālās pirmsskolas izglītības mazākumtautību programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem	01015621		V_1941	09.09.2019.	2	3
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar garīgās veselības traucējumiem	01015711		V_1960	12.09.2019.	0	0
Speciālās pirmsskolas izglītības mazākumtautību programma izglītojamajiem ar garīgās veselības traucējumiem	01015721		V_1959	12.09.2019.	0	0

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaitis	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	20	Iestādē ir nodrošināts nepieciešamais personāls izglītības programmu īstenošanai.
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	0	Periodiski, īslaicīgi bija vakances pirmsskolas izglītības skolotāja, pirmsskolas izglītības sporta skolotāja, pirmsskolas izglītības mūzikas skolotāja amatam.
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	7	Iestādē ir pieejams plašs atbalsta personāla nodrošinājums - izglītības psihologi, speciālie pedagogi, logopēdi, medicīnas darbinieks, asistents. Nepieciešams paaugstināt logopēda likmi, lai pie valodas attīstības traucējumu novēršanas varētu sākt strādāt jau no 3 g.v.

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniežamos rezultātus 2021./2022.māc.g.

Nr. p.k.	Jelgavas novada pašvaldības Ānes pirmsskolas izglītības iestādes "Saulīte" prioritātes 2021./22 mācību gadam	Sasniedzamie rezultāti	
		Kvalitatīvie rezultāti	Kvantitatīvie rezultāti
1.	Izglītojošu, tēmai atbilstošu digitālo materiālu regulāra (1 reizi nedēļā) izmantošana mācību procesā, vēršot uzmanību digitālo ierīču drošas un veselībai nekaitīgas lietošanas pamatnosacījumiem: • īsfilmas; • dokumentālās filmas; • mācību materiāli dabas zinībās.	Mūsdienīga, bērnu interesi saistoša, interaktīva mācību procesa organizēšana.	100% pedagogi ir apguvuši IT prasmes, lai ikdienā mērķtiecīgi izmantotu digitālos resursus, mācību procesa organizēšanā. Izglītojamie zina nosacījumus par digitālo ierīču drošu un veselībai nekaitīgu lietošanu.

2.	Sadarbības veicināšana ar vecākiem, dažādojot sadarbības formas: • vecāku informēšana par bērna sasniegumiem - vismaz 2 x mācību gadā (protokolētas individuālās sarunas); • ELIIS (dienas plāns, nedēļas plāns, dienas apraksts/pedagoģiskais un izglītojošais darbs, atspoguļojums fotoattēlos).	Mērķtiecīgi organizētas individuālās sarunas ar izglītojamo vecākiem par bērna attīstību. Izglītojamo vecāki apzināti līdzdalībojas, lai veicinātu sava bērna vispusīgu attīstību. Paplašinās saziņu ar vecākiem e-vidē. Informācija par ikdienas mācību aktivitātēm, izglītojamo sasniegumiem, apmeklējumu ir vecākiem brīvāk pieejama.	100% vecāku tikušies ar pedagogiem, vismaz 2x gadā, lai iegūtu informāciju par sava bērna sasniegumiem. Visas sarunas fiksētas protokolos. 100% pedagogu izprot un ikdienā 80% - patstāvīgi, 20% - ar atbalstu, veic korektus, nepieciešamos ierakstus, dienas ritma atspoguļojumu ELIIS.
3.	Iekļaujošā izglītība - pašvadīta mācīšanās visas dienas garumā: • mācību materiāli ar paškontroles iespējām; • atbalsta personāla iesaiste mācību procesā grupas vidē.	Izglītojamie ikdienā izvēlas veicamās aktivitātes, zina sasniedzamo rezultātu, nepieciešamības gadījumā sadarbojas ar vienaudžiem, pieaugušajiem, attīsta pašvērtējuma prasmes. Vadītājas vietniece izglītības jomā konsultē un atbalsta metodisko materiālu veidošanu, atbilstoši galvenajiem nosacījumiem. Atbalsta personāls strādā ar izglītojamajiem gan individuāli atsevišķā telpā, gan grupas vidē, piedalās mācību procesa plānošanā, izvērtēšanā.	90% pedagogu (vismaz 1x mēnesī) ir vērojuši kolēģu pedagoģisko darbību un snieguši atgriezenisko saiti, nepieciešamības gadījumā nodrošinājuši atbalstu kolēģim. Pedagogi ir apmeklējuši tālākizglītības kursus par iekļaujošo izglītību. Katrā grupā ir izveidots metodisko materiālu krājums, atbilstoši izglītojamo speciālajām vajadzībām un attīstības līmenim. 2x gadā pedagogi ir dalījušies ar labās prakses piemēriem. Katrā grupā ir notikušas ikmēneša sanāksmes ar atbalsta personālu, radīta iespēja kopīgi analizēt datus par izglītojamo speciālo vajadzību nodrošināšanu.
4.	Ikdienas pedagoģisko vērojumu veikšana, fiksēšana.	Ikdienā praktiski veikti pedagoģiskie vērojumi par izglītojamo (vērojumi, individuāls atbalsts, vērtēšana, plānošana, turpmākais darbs, sarunas ar vecākiem).	90% vērotā pedagoģiskā procesa laikā ir gūta pārlicība par pedagogu vienotu pieeju vērtēšanas sistēmai.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

- 2.1. Izglītības iestādes misija** – Veicināt izglītojamo vispusīgu un harmonisku attīstību, ievērojot viņu attīstības likumsakarības, vajadzības un intereses, attīstot individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes.
- 2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo** – Mūsdienīga, sabiedrībai atvērta pirmsskolas izglītības iestāde, kur tiek piedāvāta radoša un individuāla pieeja izglītojamo attīstībai drošā vidē.
- 2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā** – uzticēšanās, cieņa, sadarbība.
- 2.4.** 2020./2021.mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti:

Ozolnieku novada pirmsskolas izglītības iestādes „Saulīte”

2020./21. m. g. prioritāte:

Mērķtiecīgs, jēgpilns mācību process, kas balstīts uz bērncentrētu, praktisku darbošanos telpās un āra vidē.

Ozolnieku novada pirmsskolas izglītības iestādes “Saulīte” 2020./21.m.g.mērķi:

1. Bērncentrēta, vērtībās balstīta mācību procesa plānošana, organizēšana, pārraudzīšana.
2. Mērķtiecīga āra vides labiekārtošana un izmantošana mācību procesā.
3. Iekļaujošās izglītības realizēšana, kā neatņemama sastāvdaļa izglītības procesa organizēšanā un kvalitatīvā īstenošanā.

Sasniegtie rezultāti:

- mācību aktivitātes izglītojamie izvēlējās pēc savas iniciatīvas un ieinteresētības. Komunicēja par sasniegtajiem rezultātiem. Aktivitātēs izglītojamie piedalījās individuāli vai nelielās apakšgrupās, grupas vai āra vidē, visas dienas garumā. 100% pirmsskolas skolotāju palīgi ikdienā aktīvi līdzdarbojās mācību procesā.
- tika pilnveidota iestādes iekštelpu mācību vide - atgādnēs, ‘runājošās sienas’, mērķtiecīgi papildināta materiālā bāze, aktivizēta netīšā lasīšana utt;
- tika papildināta materiāltehniskā bāze, katrā grupā ir pieejams dators, interneta pieslēgums. Saziņai ar izglītojamo ģimenēm tika izmantota ZOOM platforma, vecāku informēšanai par ikdienas mācību aktivitātēm, izglītojamo sasniegumiem visas grupas uzsāka lietot ELIIS;
- 85% pedagogu pilnveidoja profesionālo kompetenci, apmeklējot tālākizglītības kursus un seminārus. Sadarbībā ar Skola 2030 ekspertiem, aktualizējām pilnveidotā mācību satura īstenošanas jautājumus;
- pedagogi ikdienas mācību procesā veltīja laiku individuālajām sarunām ar izglītojamo par sasniegto rezultātu, nepieciešamajiem uzlabojumiem, atbalstu;
- ikdienā tika organizēts aktīvu, mērķtiecīgu un jēgpilnu apakšgrupu darbu āra vidē;
- tika labiekārtots apzinātas rotaļdarbības vide, katras grupas rotaļlaukumā, sadarbībā ar vecākiem;
- tika uzstādīti rotaļu namiņi, šūpoles stārķa ligzda, izgatavots trušiņu āra namiņš un aploks;
- sadarbībā ar atbalsta personālu tika pilnveidoti un realizēti individuālā izglītības programmas apguves plāni, izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām;

- tika labiekārtota speciālā pedagoga individuālo nodarbību telpa (Montesori materiāls);
- tika sniegts atbalsts izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām, nodrošināta individualizēta pieeja, organizētas individuālas sarunas ar izglītojamo ģimenēm. Ar pašvaldības atbalstu tika paaugstināts atbalsta personāla likmju skaits.

3. Kritēriju izvērtējums

3.1.Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītājs veicina pašvērtēšanas procesu un iestādes darbinieku un izglītojamo vecāku iesaistīšanu iestādes stipro pušu apzināšanā un nepieciešamo uzlabojumu noteikšanā. Fokusgrupu diskusijās darbinieki izsaka priekšlikumus, demokrātiski tiek pieņemti lēmumi. Vadības komanda nodrošina labvēlīgu vidi izglītības iestādē. Vadības komandai ir izpratne par kopīgi sasniežamajiem rezultātiem. Iestādes prioritātes, mērķi un uzdevumi tiek izvirzīti kopīgi, iesaistoties visām mērķgrupām. Vadītājs ikdienā deleģē pienākumus, kas darbiniekos rada līdzatbildību par iestādes mērķu sasniegšanu. Tiek organizētas darba grupas, iestādes budžeta sastādīšanā, ievērojot demokrātiskos principus, vienojoties par prioritātēm finanšu līdzekļu mērķtiecīgai izlietošanai.	Iestādes darba plānošanā un pašvērtēšanas procesā iesaistīt visas mērķgrupas, kuras aktīvi darbojas pēc savas iniciatīvas. Piesaistīt finanšu resursus no dažādiem avotiem.

3.2.Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādes vadītājs seko līdzi ārējo normatīvo aktu izmaiņām, balstoties uz tiem, izstrādā iekšējos normatīvos dokumentus, kurus regulāri atjauno, atbilstoši reālajai situācijai. Tos aktualizē iestādes darbiniekiem. Vadītājs lēmumu pieņemšanu īsteno demokrātiski, sadarbojoties, diskutējot, vienojoties ar iesaistītajām pusēm.	Turpināt nodrošināt darbinieku izpratni un informētību par izmaiņām iekšējos un ārējos normatīvajos aktos. Turpināt pilnveidot zināšanas par stratēģisko un krīzes komunikāciju, lai nodrošinātu teicamu pārvaldību iestādē.

Vadītājs prot vadīt un atrast kompromisu krīzes situācijās, pieņemot nepopulārus lēmumus un uzņemties atbildību par nepilnībām. Iestādes vadītājs ikdienā ir atvērts komunikācijai ar darbiniekiem, izglītojamajiem, izglītojamo vecākiem. Vadītājs prot skaidri, saprotami un argumentēti izteikt savu viedokli, vadīt sarunas, prot sniegt atgriezenisko saiti, kas ir konkrēta uz izaugsmi vērsta. Vadītāja darbība ir ētiska, vārdi vienmēr saskan ar darbiem, viņš respektē iestādes vērtības. Spēj paust savu, uzklausa un respektē otra pausto viedokli. Vadītājam ir plašas zināšanas un izpratne par audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem. Vadītājs aktīvi iesaistās Skola 2030 projekta aktivitātēs, dalās labās prakses piemēros tiešsaistes semināros, gatavo publikācijas.	Turpināt praktizēt miera un līdzsvara saglabāšanu ārkārtējo situāciju laikā. Pilnveidot digitālās prasmes un turpināt apgūt un ikdienā izmantot jaunus digitālos risinājumus. Gūt padziļinātu informāciju par noteiktajām prioritātēm Izglītības attīstības, Sporta politikas un Kultūrpolitikas pamatnostādnēs. Formulēt politikas plānošanas dokumentos nosauktās prioritātes, kuras turpmākos sešos gados īstenos Ānes pirmsskolas izglītības iestāde "Saulīte".
---	---

3.3.Kritērija "Atbalsts un sadarbība" stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītājs sadarbojas ar dibinātāju. Sekmīgi īsteno lielāko daļu no funkcijām un, kopīgi strādājot, sasniedz definētos mērķus. Sadarbībā ar dibinātāju izglītības iestādē ir pieejams infrastruktūras un optimāls resursu apjoms. Uzklausot darbinieku vajadzības un atbilstoši normatīvo aktu prasībām, tiek nodrošināta personāla profesionālās kompetences pilnveide. Pedagogi regulāri definē un izvērtē sava darba mērķus un sasniedzamos kvantitatīvos un kvalitatīvos rezultātus. Visi darbinieki veic darba pašvērtējumu. Vadītājs aktīvi iesaistās iekļaujošās izglītības realizēšanas jautājumu risināšanā un nepieciešamo resursu nodrošināšanā. Iestāde sistemātiski iesaistās sadarbībā un atbalsta valsts un vietējās kopienas organizētās aktivitātēs,	Turpināt kvalitatīvi realizēt iekļaujošo izglītību. Turpināt sadarbību ar vietējo kopienu, nozares un citu jomu organizācijām, kopīgu aktivitāšu īstenošanai. Turpināt veidot izpratni vecākiem par aktuālo pārmaiņu būtību izglītībā. Turpināt mērķtiecīgi organizēt pedagogu profesionālo sadarbību, aktivizēt pedagogu pieredzes apmaiņu iestādē un ārpus izglītības iestādes. Izstrādāt sistēmu mērķtiecīgai un regulārai savstarpējai rotaļnodarbību vērošanai, organizēt regulāras, iknedēļas metodiskās sarunas par darba pilnveidi. Iniciēt iestādes iesaistīšanos starptautiskajos projektos pedagogu profesionālās pieredzes apmaiņai un iestādes kapacitātes paaugstināšanai.

dalās labās prakses piemēros, gatavo publikācijas Skola 2030 izdevumiem. Vadītājs iniciējis un organizējis sadarbību ar izglītības iestādēm ārpus novada, lai dalītos iekļaujošās izglītības jautājumos. Iestādes personāls ir gatavs pārmaiņām un izprot aktuālo pārmaiņu būtību izglītībā. Vadības komanda sniedz nepieciešamo atbalstu pārmaiņu ieviešanā gan aktīvi darbojoties kopā, gan sniedzot konsultācijas darbiniekiem. Iestādē noris profesionāla pedagogu sadarbība. Ļoti regulāri norit pieredzes apmaiņa ar citām izglītības iestādēm, ārpus novada robežām, lai dalītos pieredzē iegūtu skatījumu par dažādiem aktuālajiem profesionālās darbības jautājumiem. Vecāki iesaistās iestādes darbā, reizēm ir nepieciešams vadītāja uzaicinājums. Darbinieku vadītas noris vecākus izglītojošas aktivitātes audzināšanas jautājumos. Iestādē tiek nodrošināta Iestāde padomes darbība atbilstoši normatīvajiem aktiem.	Organizēt vecākiem mērķtiecīgas izglītojošas aktivitātes audzināšanas jautājumos, piesaistot lektoros. Aktivizēt vecāku dalību izglītības procesa realizēšanā. Mērķtiecīgi iesaistīt iestādes padomi koleģiālu lēmumu pieņemšanā, iestādes izvirzīto mērķu sasniegšanā.
---	--

3.4.Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādes pedagogi ir ar atbilstošu izglītību, visi regulāri pilnveido savu profesionālo kvalifikāciju. Visi pedagogi ir ieguvuši nepieciešamās zināšanas iekļaujošās izglītības realizēšanai. Pedagogiem ir prasmes un zināšanas, lai ikdienā veiksmīgi realizētu izglītības programmu bilingvāli. Tehniskie darbinieki pilnveido savas zināšanas pedagoģijas jautājumos, pielieto praksē, savas kompetences ietvaros.	Turpināt atbalstīt pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi un tehnisko darbinieku papildus profesionālās kvalifikācijas iegūšanu. Nodrošināt visiem pedagogiem iespēju apmeklēt supervīziju nodarbības, lai mazinātu izdegšanas risku. Motivēt pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanā iesaistīties atbalsta personālu. Aktivizēt visus pedagogus profesionālās darbības pilnveides sistēmas izstrādē. Veicināt pedagogu IT prasmju pilnveidi, lai nodrošinātu mūsdienīgu un inovatīvu mācību

Visa nepieciešamā informācija par pedagogu izglītību un profesionālo kvalifikāciju regulāri tiek ievietota VIIS. Visi pedagogi ikdienās darbā brīvi pielieto alternatīvās pedagoģijas metodes. Pedagogu noslodze tiek plānota vienojoties ar pedagogu, saskaņojot darba grafikus. Pedagogu noslodze atbilst iestādē īstenoto izglītības programmu specifikai. Veiksmīgi tiek nodrošināts nepārtraukts mācību process arī ārkārtas situāciju laikā. Izglītības iestādē ir izstrādāta pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas kārtība un ieviesta pedagogu darba kvalitātes novērtēšanas sistēma. Vadītājs nodrošina individuālās sarunas ar darbinieku, lai identificētu sava darba stiprās puses un vienotos par to popularizēšanu labās prakses piemēru veidā. Pedagogi tiek iesaistīti profesionālās kompetences pilnveides sistēmas izstrādē, nepieciešami apgūstamo tēmu definēšanā, lai vadītājs var vienoties ar lektoriem par kursu realizēšanu iestādē.	procesu un IT sistemātisku pielietošanu tiešo darba pienākumu veikšanai
--	--

4. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

4.1. Prioritāte 2018./19. – 2021./22.m.g.:

“Nodrošināt iespēju katram izglītojamajam kļūt par krietnu cilvēku, tiesisku, rīcībspējīgu un atbildīgu personību sabiedrībā. Veicināt izglītojamā izpratni par vērtībām un tikumiem, sekmējot to iedzīvināšanu, bagātināt kultūrvēsturisko pieredzi, stiprināt piederību un lojalitāti Latvijas valstij un Latvijas Republikas Satversmei”.

Prioritāte 2020./21.m.g. “Mērķtiecīgi organizēts mācību process, kas vērsts uz sadarbību un drošību, tikumu – atbildību, laipnību, līdzietību, savaldību izkopšanu. Stiprināt piederību iestādei, novadam, valstij.”

Prioritāte 2021./22.m.g. “Mērķtiecīgi organizēts mācību process, kas vērsts uz pozitīvu un cieņpilnu saskarsmi, akcentētu mīlestību pret ģimeni, sabiedrību un valsti. Audzināt vērtībās balstītus ieradumus.”

4.2. Galvenie secinājumi pēc mācību gada izvērtēšanas:

Izglītojamajiem tiek sniegti priekšstatī par nacionālo un valstisko identitāti. Dažādās aktivitātēs nostiprinātas patriotisma jūtas.

Krievu tautības pirmsskolas skolotāji izglītojamajiem nodot krievu tautas tradīcijas, kultūru, kopā tiek svinēti nacionālie svētki.

Veidojot saudzīgu attieksmi pret apkārtējo tuvāko vidi, izglītojamais iemanto prasmes rūpēties par dabu un saudzēt to. Iesaistot ģimenes kopīgās aktivitātēs, izglītojamais izjūt personisko pienesumu un savas ģimenes ieinteresētību kopīgā darbā.

Ikdienas mācību aktivitātēm caurvijas darba tikums (darbs sakņu dobēs, siltumnīcā, grupas, iestādes noformēšanā, teritorijas uzkopšanā utt.) un rūpes par līdzās esošajiem (rūpes par trušiem, mazajiem dzīvniekiem grupās, barošana, būru, akvāriju sakopšana utt.)

Augstā vērtībā, izglītības iestādē, ir pozitīva un cieņpilna saskarsme.