

Ozolnieku pirmsskolas izglītības iestādes “Pūcīte” pašnovērtējuma ziņojums

Ozolnieki, Jelgavas novads,
2021.g.decembris

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Jelgavas novada pašvaldības izglītības
pārvaldes vadītāja p.i. Ginta Avotiņa

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Ginta Avotiņa

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

30.12.2021.

(datums)

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Vispārējā pirmsskolas izglītības programma	01011111	Stadiona iela 2 un Rīgas 29, Ozolnieki, Jelgavas novads	V-6699	26.08.2013.	150	202
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem	01015511	Stadiona iela 2 un Rīgas 29, Ozolnieki, Jelgavas novads	V-6700	26.08.2013.	0	1
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem	01015611	Stadiona iela 2 un Rīgas 29, Ozolnieki, Jelgavas novads	V-6190	12.02.2013.	1	4

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	25	Pedagogu mainība ir izaicinājums, jaunie pedagogi nostrādā gadu un meklē citas iespējas, arī darbu citā sfērā.
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	Izglītības psihologs 0,6 slodzes Logopēds 0,27 slodzes	Atbalsta personāla speciālistu trūkums.
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	Izglītības psihologs 1 slodze	Atbalsta personāla trūkums, lai nodrošinātu vakances, no 1.09.2021. trūkst speciālais

		Logopēds 1,33 slodzes Speciālais pedagogs 0,4 slodzes	pedagogs (vakance radusies palielinot speciālā pedagoga slodzi pašvaldības pedagogu darba slodžu sadales kārtībā – iepriekš viens speciālists strādāja vairākās iestādēs aizpildot mazās slodzes, šobrīd 1 speciālists var strādāt 1 slodzi vienā iestādē, pārējās iestādes palika bez speciālista, vakance ir vairāk kā mēnesi.
--	--	---	--

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniežamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

- 1.3.1. Mūsdienīgi iekārtot telpas (Rīgas 29, Ozolnieki) mācību procesa realizēšanai bērniem no 4-7 gadiem (garderoberes skapīši, kas izvietoti pa visu 1.stāva gaiteni, izlietnes bērniem mākslas telpā, izlietne bērniem trauku mazgāšanai virtuves zonā, cepeškrāsns mājturības un tehnoloģiju satura realizēšanai, sporta zāles inventārs ar zviedru sienu u.c. sporta piederumiem, Montessori materiālu iegāde (matemātika, dabaszinības, valoda u.c. jomas), mūsdienīgu un ergonomisku mēbeļu – plaukti, galdi, krēsli iegāde.
- 1.3.2. Nodrošināt atbilstošu ergonomisku papildus krēslu iegādi bērniem vecumā no 1.5 gada.
- 1.3.3. Veikt kadru komplektāciju atverot jaunas grupas, nodrošinot atbalsta personālu.
- 1.3.4. Realizēt iestādes izvirzītās mācību gada prioritātes.
- 1.3.5. Pedagogu profesionālā pilnveide – Montessori valodas kurss, bērnu tiesību aizsardzības kursi, audzināšanas kursi.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

- 2.1. Izglītības iestādes misija – Emocionāli un fiziski droša un attīstoša vide izglītojamiem – nākotnes pieaugušajiem.
- 2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – Vispusīgi attīstīti, sociāli atbildīgi un cieņpilni izglītojamie.
- 2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – cieņpilna izturēšanās vienam pret otru jebkurās attiecībās; vide – attīstību rosinoša.
- 2.4. 2020./2021.mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti:

1. Kvalitatīva lietpratībā balstīta mācību satura pieejas īstenošana

- Valodas kompetences attīstīšana: bērnu izteikšanās kultūras sekmēšana, lasītprasmes veicināšana, rokas attīstība-sagatavošanās rakstītprasmei,
- Plānošana: sasniežamie rezultāti un vērtēšanas kritēriji bērnam ir skaidri, saprotami un vizuāli uzskatāmi.

- Pašvadīta mācīšanās: veicināt bērnu patstāvību, ļaujot kļūdīties un rast risinājumu pašam.
- Veicināt kolektīva vērtības paaugstināšanu – profesionālā pilnveide, pieredzes apmaiņa, kolektīva saliedēšanas pasākumi, komunikācijas prasmju uzlabošana.

2. Mūzikas integrēšana dienas ritmā

- Mūzikas izmantošana ikdienā: klausīšanās prasmju sekmēšana; pirkstiņrotaļas; muzikalitātes veicināšana, ritmizējot, muzicējot, spēlējot instrumentus, šūpuļdziesmu dziedāšana pirms miega.
- Sadarbība ar mūzikas skolotājam.

3. Veselības un fiziskās aktivitātes veicināšana dienas ritmā

- Norūdīšanās pasākumi, veselības uzlabošanas pasākumi, veselīgi ieradumi, mācība par higiēnu utt, sadarbība ar medmāsu.
- Fizisko aktivitāšu iekļaušana ikdienas ritmā, sadarbība ar sporta skolotāju.

4. Vides mainība

- Organizēts mācību process bērniem ārpus telpām vismaz 1x nedēļā – āra nodarbības, pārgājieni, ekskursijas, ekspedīcijas, iestāžu apmeklēšana, dažādu objektu apskate u.c.
- Mācību materiālu regulāra papildināšana ar pašdarinātiem materiāliem, pielāgotiem ikviena bērna mācīšanās un attīstības vajadzībām.
- Telpu mainīgās dekorācijas un iekārtojums ir no videi draudzīgiem materiāliem, estētiski pievilcīgs, saskaņota krāsu gamma

3. Kritēriju izvērtējums

3.1.Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādes pašvērtēšanā iesaistās praktiski visas iesaistītās mērķgrupas un pašvērtēšanā tiek izmantotas kā kvalitatīvie, tā kvantitatīvie novērtēšanas paņēmieni.	Izstrādāt un ieviest pašvērtēšanas grafiku mācību gadam (iekļaujot Edurio aptauju vismaz 2x gadā vecākiem, pedagogiem, tehniskajiem darbiniekiem).
Vadības komandai un atbalsta komandai tiek deleģēti uzdevumi.	Saistībā ar grupu skaita palielināšanu iestādē, līdz ar to palielinās arī darbinieku skaits, nepieciešams strādāt pie tā, lai visiem darbiniekiem būtu vienota izpratne par iestādes sasniedzamajiem mērķiem, vērtībām, kā arī domāt par darbinieku labbūtību.
Iestādē ir laba vadības komanda (administrācijas darbinieki) un atbalsta komanda (vadītājs, vadītāja vietnieki, izglītības psihologs, logopēds, speciālais pedagogs).	Izveidot atgriezenisko saiti par iestādes vadītāja darbu, aizpildīt atbalsta speciālistu vakances.

Esošais iestādes budžets tiek plānots sadarbībā ar iestādes vadības komandu, pašvaldību. Tiek nodrošināta liela daļa Iestādes vajadzību.	Apzināt, vai ir vajadzības iestādes darbības nodrošināšanā, kurām nepieciešams piesaistīt citus finanšu resursus, gūt teorētisku pieredzi par šādām iespējām.
--	---

3.2.Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādē ir izstrādāti iekšējie normatīvie akti, regulāri tiek papildināta un atjaunota informācija par iestādes darbību VIIS.	Sistemātiska normatīvo aktu pārskatīšana un aktualizēšana, mērķgrupu informēšana par izmaiņām.
Vadītājs īsteno lēmumu pieņemšanu demokrātiski, procesā iesaistot lielāko daļu iesaistīto mērķgrupu.	Pilnveidot un nostiprināt vadītāja zināšanas un prasmes par līderības stratēģijām un taktikām, krīzes situāciju vadīšanu, komunikāciju.
Iestādes darbības procesos tiek izmantota atgriezeniskā saite.	Pilnveidot un nostiprināt vadītāja un darbinieku zināšanas un prasmes par atgriezeniskās saites veidiem, ieviest tās pielietošanu ikdienā darbā ar kolēģiem, bērniem, vecākiem.
Ar visām iesaistītajām pusēm tiek komunicēta viena un tā pati informācija.	Vairāk iesaistīt iestādes darbiniekus kopīgo vērtību definēšanā, regulāri tās caurskatīt, aktualizēt.
Iestādes mācību gada prioritātes izvirzītas balsoties uz valstī un pašvaldībā izvirzītajām prioritātēm.	Padziļināti iepazīties ar Izglītības attīstības pamatnostādnēm 2021.-2027.gadam, izvirzīt prioritātes sadarbībā ar dibinātāju.
Vadītājs koordinē atbalsta komandas darbu iestādē, vadītājs un vietnieki ir apguvuši Montessori pedagoģijas padziļināto kursu.	Ieviest mācīšanās organizācijā darbības pamatprincipus iestādē, pilnveidot profesionālās darbinieku zināšanas un prasmes.

3.3.Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Sadarbības ar dibinātāju rezultātā izglītības iestādē ir pieejams optimāls infrastruktūras un resursu apjoms.	Nepieciešams vēl sekmīgāk sadarbīties ar dibinātāju piecu būtiskāko funkciju īstenošanā (stratēģiskā iestādes attīstība, pedagogu profesionālās kompetences pilnveide, izglītības kvalitātes mērķu definēšana, infrastruktūras un resursu nodrošināšana, līdzdalība dibinātāja stratēģisko mērķu sasniegšanā).
Iestāde iesaistās projektos Makulatūras un bateriju vākšanas akcija “Tīrai Latvijai”, organizē labdarības akciju decembrī iesaistot iestādes darbiniekus, vecākus.	Turpināt iesākto un realizēt vēl kādus ar iestādes darbību saistītus projektus.
Laba vadības komanda, daļa darbinieku, kuri profesionāli realizē pārmaiņas.	Stiprināt jaunos darbiniekus pārmaiņu ieviešanas procesā (mentora darbs,

	apmācības), turpināt veidot sadarbību ar vecākiem pārmaiņu ieviešanas procesā (vecāku sapulces, Iestādes padomes sapulces).
Iespēju robežās (ņemot vērā ierobežojumus) notiek sadarbība pieredzes pārnese gan iestādes ietvaros, gan sadarbībā ar pašvaldībā esošo pirmsskolu, skolu. Pirms pandēmijas reizi gadā tika organizēta pieredzes apmaiņa ar Latvijas citas pašvaldības pirmsskolu.	Veicināt un stiprināt sadarbību pieredzes pārnesei arī pandēmijas apstākļos, izmantojot tehnoloģijas, iespēju robežās organizējot klātienes tikšanās.
Vecākiem regulāri ir iespēja izteikties Edurio aptaujās, iestādes vadības komanda ņem vērā ieteikumus un pilnveido savu darbību.	Jāpilnveido sadarbība ar vecākiem, lai vecāki varētu iniciēt dažādas aktivitātes, izveidot infografiku, kādā veidā var iniciēt savas idejas.
Iestādē darbojas izglītības iestādes padome (katras grupas vecāku pārstāvis, pedagogu pārstāvis, iestādes vadītājs, dibinātāja pārstāvis).	Veicināt izglītības iestādes padomes aktīvāku iesaisti, ideju iniciēšanu.

3.4.Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vairāk kā pusei pedagogu ir nepieciešamā izglītība un profesionālā kvalifikācija. Mazāk kā puse pedagogu ir pedagoģijas studenti. Visi iegūtie diplomi un studējošo izziņas regulāri tiek ievadīti VIIS datu bāzē.	Turpināt sekot līdzi VIIS datu bāzē pieejamajai informācijai, regulāri atjaunot informāciju. Stiprināt jaunos pedagogus, sniegt mentora atbalstu.
Lielākajai daļai pedagogu ir profesionālās kompetences pilnveide nepieciešamajā apjomā. Visi kursu apliecinājumi regulāri tiek ievadīti VIIS datu bāzē.	Turpināt sistemātiski sekot līdzi VIIS datu bāzē pieejamajai informācijai, regulāri plānot profesionālās pilnveides kursus, organizēt darbinieku piedalīšanos tajos.
Praktiski visi pedagogi strādā pilnu slodzi, izņemot atbalsta personālu, mūzikas skolotāju. Iestādē ir izstrādāta profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība.	Iepazīstināt ar profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtību jaunos pedagogus un organizēt tās realizēšanu iestādē. Mudināt vairāk pedagogus pieteikties profesionālajai novērtēšanai iestādē.
Regulāri tiek pilnveidota profesionālā kvalifikācija apmeklējot kursus. Visi kursu apliecinājumi regulāri tiek ievadīti VIIS datu bāzē. Iestāde sava budžeta ietvaros apmaksā daļu kursu.	Turpināt sistemātiski sekot līdzi VIIS datu bāzē pieejamajai informācijai, regulāri plānot profesionālās pilnveides kursus, organizēt darbinieku piedalīšanos tajos.

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

4.1. Iestādē netika īstenoti projekti.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

5.1. Iestādei nav noslēgti sadarbības līgumi.

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

6.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību)

Audzināšanas darba uzdevumi (izvirzīti 2020. – 2023.gadam)

1. Veicināt izglītojamā audzināšanas procesā būtiskāko tikumu izkopšanu, drošības un veselīga dzīvesveida izpratni un pielietošanu ikdienā, patstāvības veicināšanā.
2. Veicināt izglītojamo izpratni par ģimeni kā īpaši aizsargājamu vērtību.
3. Turpināt iekļaujošo izglītību.
4. Iesaistīt izglītojamos kultūrizglītībā, padziļinātā mūzikas apguvē.
5. Veicināt pedagogu profesionālo pilnveidi un pieredzes apmaiņu (kursi, semināri, pieredzes apmaiņas braucieni, ciemiņi).
6. Veicināt izglītojamo sabiedrisko aktivitāti un līdzdalību novada, tuvākās apkārtnes, galvaspilsētu un Latvijas izzināšanā, kā arī vides iepazīšanā, sakārtošanā un saglabāšanā.
7. Popularizēt izglītojamo un iestādes sasniegumus vietējos, reģionālajos un citos masu medijos un informēt sabiedrību par audzināšanas darba labās prakses piemēriem.
8. Veicināt izglītojamo piederību Latvijas, Eiropas un pasaules kultūrtelpai (ekskursijas, izstādes u.c.)

6.2. Iestādes darbība šajā mācību gadā atbilstoši audzināšanas darba uzdevumiem noritēja vairāk grupu ietvaros (gadskārtu svētki, valsts svētki, dalība makulatūras vākšanas akcijā, darbiņi un rotājumi atbilstoši gadalaikam un tematam). Sadarbība ar vecākiem notika vairāk attālināti – vecāki (Covid-19 ierobežojumu dēļ) nepiedalījās iestādes un grupu pasākumos klātienē, informāciju par iestādē notiekošo (foto, video, apraksti) saņēma ELIIS, WhatsApp, vecāku sapulces tika organizētas Zoom platformā. Diemžēl nevarēja tikt realizēta interešu izglītība, ansamblis un individuālās nodarbības. Savu darbu turpināja Iestādes Atbalsta komanda un sadarbībā ar ģimenēm 3 bērniem tika rasta iespēja iziet pedagoģiski medicīnisko komisiju, tika piešķirtas speciālās izglītības programmas un iestādes atbalsta personāls sniedza savu atbalstu šiem izglītojamajiem.

7. Citi sasniegumi

7.1. 2021.gada 8.februārī atvērta filiāle Rīgas 29, Ozolniekos, ēkas 2 stāvus apdzīvo iestādes vecākie bērni (4-7gadi), realizējot pirmsskolas programmu mācību jomu telpās, tuvākajā apkārtņē. Telpas tika iekārtotas mūsdienīgi, bērnu interesēm un mācību satura programmai atbilstoši, paredzot vietu bērnu izlietnēm mājturības un mākslas telpās, kopīgu garderobi, moderni aprīkotu sporta zāli. Sasniegums – tika novērota lielāka vecāko bērnu patstāvība, krietni uzlabojās lasītprasme, bērni novērtēja iespēju brīvi pārvietoties pa iestādes telpām, daudz būt ārā, pārvietoties pa tuvāko apkārtni, iepazīt to un nostiprināt mācību satura programmu mācoties ārā.

- 7.2. Pamatēkā, Stadiona ielā 2, Ozolniekos februārī tika uzņemta 1 jauna 2018.g. dzimušo bērnu grupa, februārī un aprīlī 2 grupas 2019.gadā dzimušajiem bērniem, kuri sasnieguši 1,5 gada vecumu. Tādējādi tika izteikti samazināta pretendentu rinda uz pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēm. Tika realizēta ļoti pakāpeniska bērnu adaptācija – bērnam nākot vispirms kopā ar vecākiem iepazīties ar skolotājām āra teritorijā, tad uz 1 h iekštelpās bez vecākiem, pakāpeniski paildzinot bērna uzturēšanās laiku iestādē.
- 7.3. Montesori valodas kursa apguve iestādes pedagogiem – 2021.gada pirmajā pusgadā 16 iestādes pedagogi attālināti apguva Montesori valodas kursu pie Latvijas Montesori asociācijas priekšsēdētājas Zanes Baltgaites. Pirmsskolas pedagogi savas zināšanas varēja uzreiz pielietot darbā ar bērniem, sagatavojot dažādus valodas materiālus.
- 7.4. Grupai “Ziediņi” veiksmīgi noritēja “Džimbas 9 soļu drošības programma” apmācība vardarbības risku novēršanai.
- 7.5. Iestāde arī šajā mācību gadā piedalījās Makulatūras un bateriju vākšanas akcijā “Tīrai Latvijai”, labdarības akcijā decembra mēnesī.