

Kalnciema pirmsskolas izglītības iestāde “Mārīte”

PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS



Jelgavas novada pašvaldības
Kalnciema pirmsskolas izglītības iestāde “Mārīte”
Reģ. Nr.4501901891
Draudzības iela 15, Kalnciems, Kalnciema pagasts
Jelgavas novads, LV3016
Tālr.: **63069516, 25441413**
e-pasts: marite@jelgavasnovads.lv
Vadītāja: **Sņežana Boļšakova**

SATURS

Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums	3
1. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi.....	4
2. Izglītības iestādes sasniegums kvalitātes rādītājos visās jomās.....	6
2.1. Mācību saturs – iestādes īstenotā izglītības programma.....	6
2.2. Mācīšana un mācīšanās.....	8
2.1. Mācīšanas kvalitāte.....	8
2.2. Mācīšanās kvalitāte.....	9
2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.....	9
3. Izglītojamo sasniegumi.....	10
3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā.....	10
4. Atbalsts izglītojamiem.....	11
4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana.....	11
4.2. Atbalsts personības veidošanā.....	12
4.3. Atbalsts karjeras izglītībā.....	14
4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai.....	14
4.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.....	15
4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni.....	15
5. Iestādes vide.....	16
5.1. Mikroklimats.....	16
5.2. Fiziskā vide	17
6. Iestādes resursi.....	18
6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi.....	18
6.2. Personālrresursi.....	19
7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.....	20
7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana.....	20
7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība.....	21
7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām.....	22
Pašvērtējuma kopsavilkums.....	23
Turpmākā attīstība.....	24

IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS

Pirmsskolas izglītības iestāde "Mārīte" (turpmāk tekstā Iestāde) ir Jelgavas novada pašvaldības dibināta izglītības Iestāde, pastarpinātās pārvaldes iestāde. Iestāde ir dibināta 1966. gadā. Izglītības iestāde atrodas Draudzības ielā 15, Kalnciemā, Kalnciema pagastā, Jelgavas novadā, LV-3016.

Kalnciema pagasts ir viena no Jelgavas novada administratīvajām teritorijām, kas atrodas novada ziemeļos - 45 km no Rīgas, 20 km no Jelgavas un 18 km no Jūrmalas. Iedzīvotāju skaits ir 2108 cilvēki. Teritoriju šķērso Rīgas – Liepājas autoceļš A9 un Jelgavas – Jūrmalas autoceļš P101.

Iestādes darbs tiek organizēts atbilstoši LR likumdošanai un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

Iestādē strādā 27 darbinieki – 18 pedagoģiskie un 9 tehniskie darbinieki. Ikdienas iestādes darbu nodrošina Iestādes vadītāja, vadītājas vietnieks izglītības jomā, grupu skolotāji, interešu izglītības skolotāji, mūzikas un sporta skolotāji, skolotājs logopēds, medicīnas māsa, skolotāju palīgi, lietvedis. Saimniecisko darbību iestādē nodrošina Kalnciema pagasta pārvaldes darbinieki, iestādei ir centralizētā grāmatvedība.

Iestāde tiek finansēta no Jelgavas novada pašvaldības budžeta. Obligātās apmācības grupu pedagogi saņem valsts mērķdotācijas finansējumu darba algām. Finanšu līdzekļi tiek izmantoti Iestādes darbības nodrošināšanai saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību. Iestādes finansējums no Jelgavas novada pašvaldības 2020. gadā ir 251 338 EUR.

Kalnciema pirmsskolas izglītības iestādi apmeklē bērni no sociālās vides, kuru nevar raksturot viennozīmīgi. Izglītojamo vecāku materiālo nodrošinājumu ietekmē Kalnciema pagasta vietējā infrastruktūra, vecāku darba vietas. Izglītojamo vecāki strādā Kalnciema pagastā, Jelgavā, Rīgā, Jūrmalā. Pašvaldība apmaksā brīvpusdienas obligātās apmācības bērniem, audžuģimeņu, aizbildņu ģimeņu bērniem. Daļēji apmaksā pusdienas 1,5 līdz 4 gadus veciem bērniem. Visus mācību līdzekļus nodrošina Iestāde.

Izglītības iestādes īstenotās izglītības programmas

Iestāde īsteno vispārējās pirmsskolas izglītības programmu, programmas kods 01011111.

Izglītojamo skaits

2019./2020. mācību gadā Iestādi apmeklēja 111 izglītojamie vecumā no 1,5 līdz 7 gadiem, no kuriem 16 absolvēja izglītības iestādi, sasniedzot skolas vecumu. Izglītojamo skaits uz 2019./2020. mācību gada 1. septembri 103 bērni.

Īpašie izglītības iestādes piedāvājumi

1. Skolotāja logopēda individuālās nodarbības bērniem ar runas traucējumiem, konsultācijas vecākiem
2. "Džimbas 9 soļu drošības programmas" nodarbības
3. Izglītojošās ekskursijas 5 – 6 gadīgiem bērniem
4. Pieaicināto mākslinieku leļļu teātra izrādes
5. Iestādē tiek piedāvātas bezmaksas 3 interešu izglītības programmas: tautisko deju pulciņš, teātra pulciņš, angļu valodas pulciņš

IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS PAMATMĒRĶI

Kalnciema pirmsskolas izglītības iestādes "Mārīte" pamatmērķi ir noteikti iestādes Nolikumā un iestādes perspektīvās attīstības plānā.

Iestādes darbības pamatmērķi ir:

1. Organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās noteikto mērķu sasniegšanu;
2. Veicināt bērna vispusīgu un harmonisku attīstību, ievērojot viņa attīstības likumsakarības un vajadzības, individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes, tādējādi mērķtiecīgi nodrošinot bērnam iespēju sagatavoties pamatizglītības apguvei.

Iestādes vīzija: mūsdienīga, demokrātiskā, humāna pirmsskolas izglītības iestāde.

Misija: nodrošināt katram bērnam vispusīgu, individuālu un harmonisku attīstību atbilstoši viņa spējām. Radīt vidi un iespējas bērnam darboties patstāvīgi un radoši.

Mērķis: kvalitatīva izglītojamo sagatavošana pamatizglītības uzsākšanai atbilstoši katra bērna spējām, prasmēm un iemaņām pozitīvā mācību vidē.

Prioritātes 2019./2020. mācību gadam

1. Pirmsskolas mācību satura plānošana izglītības iestādē.
2. Izglītojamo sasniegumu vērtēšanas metodikas paņēmieni lietošana mācību procesā.
3. Veicināt izglītojamo audzināšanas procesā būtiskāko tikumu: atbildības, centības, godīguma, laipnības, līdzietības, savaldības un taisnīguma izkopšanu, drošības un veselīga dzīvesveida izpratni un pielietošanu ikdienā.

Uzdevumi 2019./2020. gada prioritāšu izpildei

1. Organizēt kompetencēs balstīta mācību satura plānošanu:
 - Pāreja uz caurvijās balstītu mācību procesu;
 - Rotaļnodarbību īstenošana pa centriem;
 - Grupas vides iekārtošana pa centriem.
2. Pilnveidot izglītojamo sasniegumu uzskaites procesu, ievērojot viņu vajadzības un intereses.
3. Izstrādāt bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.
4. Nodrošināt pedagogu tālākizglītību par vērtēšanas metodēm.
5. Aktualizēt un atbalstīt izglītojamo pozitīvo uzvedību.
6. Organizēt drošības un veselības nedēļu.
7. Tikumu izkopšana, izmantojot literāros darbus, sadarbībā ar Kalnciema pagasta bibliotēku.
8. Organizēt pasākumus pedagogu profesionālās kompetences pilnveidei.
9. Izstrādāt Ētikas kodeksu ar mērķi veicināt iestādes darbinieku individuālo atbildību un godprātību, tādējādi sekmējot iestādes kopīgās vērtības balstītas uz kultūras veidošanos.

2019./2020. m. g. izvirzīto prioritāšu sasniegtie rezultāti pa darbības pamatjomām

DARBĪBAS PAMATJOMAS	REZULTĀTI
	Skolotāji pārzina pirmsskolas izglītības vadlīnijas, mācību programmu saturu un izmanto to atbilstoši sasniedzamajiem rezultātiem un uzdevumiem. Skolotāji ir

Mācību saturs	apguvuši pamata prasmes plānošanas darbam e-klasē. Grupās skolotāji plāno pedagoģisko procesu visas dienas garumā, nodrošinot kvalitatīvu bērnu sagatavošanu skolai. Grupu skolotāji savstarpēji sadarbojas, izvēlas metodes un darba formas, lai nodrošinātu kvalitatīvu pedagoģisko procesu. Uzsākot mācību gadu, saplāno mēnešu tēmas visam gadam. Savukārt katram mēnesim atbilstoši tēmai izstrādā apgūstamo saturu, aktualizē galvenos sasniegtos rezultātus katrai mācību jomai un vecuma grupai, kas sekmē bērna pašvadītas mācīšanās prasmju apguvi. Pedagogi savstarpēji sadarbojas, izvēlas metodes un darba formas, lai nodrošinātu kvalitatīvu pedagoģisko procesu.
Mācīšana un mācīšanās	Mācību procesā skolotāji netieši virza bērnus darboties nelielās grupās. Tas rosina bērnus patstāvīgi domāt un darboties, izvirzīt mērķi, izteikt savu attieksmi un viedokli, iesaistīties pētnieciskajā darbībā un daudzveidīgās praktiskās nodarbēs. Bērni mācību procesā labprāt sadarbojas, jo tiek ņemtas vērā bērnu intereses un vajadzības, tāpēc ir lielāka bērnu motivācija mācīties, darboties. Rotaļnodarbībās, ēdienreizēs un citos dienas momentos skolotāji prasmīgi rada apstākļus, lai bērni darbotos patstāvīgi (izvēlētos kādu materiālu izmantos konkrētam darbam, sakārtotu galdu pēc darbošanās, ēdienreizēs saklātu, galdu uzliktu ēdienu u.c.). Grupās regulāri tiek papildināta mācību vide atbilstoši apgūstamai mēneša tēmai. Mācību un mācīšanās procesā tiek izmantotas IT tehnoloģijas, lai atrastu nepieciešamo informāciju, attēlus, izzinošās filmas u.c. Skolotājs logopēds, izmantojot digitālos resursus, atlasa metodiskos materiālus valodas bagātināšanai un skaņu izrunas korekcijai. Rotaļnodarbībās un pasākumos skolotāji izmantoja latviešu tautas plašo kultūrvēsturisko mantojumu materiālus, kā tautasdziesmas, pasakas, mīklas u.c. Iestādē tiek organizēti kopējie pasākumi.
Izglītojamo sasniegumi	Izglītības iestādē ir izstrādāta vērtēšanas kārtība. Skolotāji apguvuši summatīvo vērtēšanu temata noslēgumā. Ikdienā pirmsskolas pedagoģiskajā procesā izglītojamo sasniegumi tiek vērtēti rotaļnodarbībās, kur galvenais bērnu darbības veids ir rotaļa. Skolotājas cenšas uzteikt katra izglītojamā veikumu, stimulējot un iedrošinot viņu nākošajai izzinošai darbībai. Ir sagatavoti aprakstošie vērtējumi pirmsskolas izglītības apguves nobeigumā. Iestādē saskaņā ar darba un audzināšanas plāniem tiek svinēti gadskārtu ieražu svētki, rīkoti tematiskie rīti, svinēti valsts svētki, tiek gatavoti radošie darbi, rīkotas izstādes kopā ar bērnu vecāku atbalstu. Pirmsskolas izglītības iestādē darbojas tautisko deju

	kolektīvs, kurš piedalās gan iestādes organizētajos pasākumos un ārpus tās. Deju kolektīvs svētku pasākumos uzstājas Kalnciema kultūras namā.
Atbalsts izglītojamiem	Logopēds regulāri diagnosticē bērnus, lai noteiktu to valodas attīstības gaitu, lai savlaicīgi veiktu nepieciešamo korekciju. Logopēds veic individuālas sarunas ar skolotājiem un vecākiem par bērniem. Katra mācību gada otrajā pusgadā bērniem notiek deviņu nodarbību apmācība - „Džimbas drošības programma”.
Iestādes vide	Bērni kopā ar darbiniekiem rūpējās par grupu estētisko noformējumu atbilstoši gadalaikam un aktualitātēm iestādē. Iestādes telpas atbilst likumdošanā noteiktajām higiēnas normu prasībām. Evakuācijas plāni un norādes ir izvietoti saskaņā ar normatīvo aktu prasībām. Pastaigu laukumi aprīkoti ar bērnu vecumam un vajadzībām atbilstošām rotaļu konstrukcijām. Nojumes pielāgotas bērnu vispusīgām aktivitātēm svaigā gaisā.
Resursi	Iestādē skolotāji savā starpā labprāt dalās pieredzē. Pēc semināru, kursu apmeklējuma skolotāji dalās pieredzē ar iegūto informāciju.
Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Iestādes pašnovērtējuma ziņojums izstrādāts un aktualizēts. Organizēti tālākizglītības kursi pedagoģiskajiem un tehniskajiem darbiniekiem. Apkopots skolotāju pašvērtējums. Aktualizēts attīstības plāns. Izstrādāta budžeta, pasākumu un investīciju plāna tāme un kontrolēta tā faktiskā izpilde. Izstrādāts iestādes Ētikas kodekss.

IZGLĪTĪBAS IESTĀDES SNIEGUMS KVALITĀTES RĀDĪTĀJOS VISU JOMU ATBILSOŠAJOS KRITĒRIJOS

JOMA - 1. MĀCĪBU SATURS

1.1 Iestādes īstenotās izglītības programmas

Pirmsskolas izglītības programma tiek īstenota atbilstoši 21.11.2018. gada MK noteikumiem Nr.716 "Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmas paraugiem", Skolotāji izglītošanas procesā izmanto Valsts izglītības satura centra (VISC) piedāvātās programmas atbilstoši bērnu vecumam. Mācību process notiek latviešu valodā.

Īstenotā izglītības programma

Izglītības programmas nosaukums	Kods	Licence		Izglītojamo skaits 2019./2020.m.g. uz 1. septembri
		Nr.	Datums	
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011111	V – 7635	04.11.2014.	103

Izglītības programmas īstenošana notiek plānveidīgi. Mācību procesa galvenā organizācijas forma ir rotaļnodarbība. Katra mācību gada sākumā pedagoģiskās padomes sēdē apstiprina rotaļnodarbību sarakstu. Skolotāji rotaļnodarbību organizēšanai pielieto dažādus mācību līdzekļus: didaktiskos materiālus, digitālos līdzekļus utt., kā arī izvēlas piemērotas mācību metodes, kas motivē izglītojamos vairāk un aktīvāk apgūt jaunas zināšanas, prasmes un papildināt esošās.

Lai mērķtiecīgi plānotu mācību procesa norisi, katru mēnesi tiek izstrādāti plāni, kuros atspoguļota mēneša tēma, apgūstamais mācību saturs pa mācību jomām, caurviju prasmes un sasniedzamais rezultāts.

Mācību satura apguve notiek visas dienas garumā. Pēc nepieciešamības skolotāji veic korekcijas mācību saturā, to papildinot. Mācību satura izpildi skolotāji fiksē E-klases žurnālā.

Bērnu apmācība notiek pēc pedagoģiskajā sēdē izvērtēta un vadītājas apstiprināta izglītības programmu īstenošanai izmantojamās mācību literatūras saraksta.

Pedagoģiskās padomes sēdēs un skolotāju sanāksmēs skolotāji iepazīstas ar aktualitātēm izglītības jomā, tiek salīdzinātas un analizētas dažādas pieejas mācību satura īstenošanai, gan tradicionālās, gan jaunākās, analizēti bērnu mācību sasniegumi.

Skolotāji labprāt dalās ar savu profesionālo pieredzi, rādot kolēģiem atklātās rotaļnodarbības. Skolotāju savstarpējās pieredzes apmaiņa notiek arī popularizējot labās prakses piemērus.

Skolotāji regulāri apmeklē profesionālās pilnveides kursus. Iegūtā informācija tiek ņemta vērā, izglītības satura pilnveidē. Iestādes vadība koordinē, pārrauga un nodrošina nepieciešamo atbalstu izglītības programmu realizēšanā.

Atbilstoši 15.07.2016. gada MK noteikumiem Nr. 480 "Izglītojamo audzināšanas vadlīnijas un informācijas, mācību līdzekļu, materiālu un mācību un audzināšanas metožu izvērtēšanas kārtība", iestādē mācību gadu uzsākot plāno audzināšanas darbu, tematiskos pasākumus, kas veido bērna attieksmi pret sevi, citiem, darbu, kultūru, sabiedrību, valsti, sekmē bērnu vērtību izpratni, iepazīstina ar tautas tradīcijām, stiprina piederību un lojalitāti Latvijas valstij.

Audzināšanas darbs notiek mijiedarbībā ar mācību procesu rotaļnodarbībās, tematiskos pasākumos, kā arī ārpus nodarbību laikā. Skolotāji izmanto daudzveidīgas audzināšanas metodes – pārrunas, sižetu – lomu rotaļas, didaktiskās rotaļas, daiļdarbu lasīšanu un analizēšanu u.c. Mācību un audzināšanas jautājumos notiek nepārtraukta sadarbība ar bērnu vecākiem.

Pirmsskola kā kvalifikācijas prakses vieta tiek nodrošināta studējošiem iestādes skolotājiem, nodrošinot darba vidē balstītu mācību apguvi.

Secinājumi:

- Mācību saturs tiek īstenots atbilstoši licencētai pirmsskolas izglītības programmai;
- Skolotāji pārziņā mācību programmas saturu un mērķtiecīgi plāno mācību satura īstenošanu;
- Mācību saturs tiek īstenots integrētā mācību procesā atbilstoši bērnu vecumposmiem;
- Skolotāji dalās profesionālā darba pieredzē;
- Skolotāji veic pedagoģiskā darba pašvērtējumu.

Turpmākā attīstība:

- Mācību procesa organizēšanā izmantot mācību metodes, kuras nodrošina saikni ar reālo dzīvi un kompetenču pieejas veidošanu;
- Mērķtiecīga caurviju prasmju plānošana visās mācību jomās;
- Apmācību pasākumu organizēšana pedagogu profesionālai pilnveidei;
- Organizēt apmācības skolotāju palīgiem par pedagoģiskās kompetences mācību un audzināšanas darbu pirmsskolā.

JOMA – 2. MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS

2.1. Mācīšanas kvalitāte

Mācību process Kalnciema PII "Mārīte" plānots, atbilstoši izvirzītajām prioritātēm un uzdevumiem, saskaņā ar Jelgavas novada Izglītības pārvaldes noteiktajām prioritātēm.

Skolotāji mācīšanas procesā izmanto dažādas metodes, kas atbilst izglītojamo spējām, vecumposma attīstības likumsakarībām, rotaļnodarbību specifikai, pirmsskolas mācību satura prasībām un izglītojamo mācīšanās tempam. Mācīšanas metodes tiek izvēlētas un koriģētas atkarībā no konkrētu izglītojamo sasniegumiem, grupas attīstības īpatnībām. Kā arī atbilstošas bērnu pētniecības, eksperimentēšanas, izziņāšanas un radošuma spēju veicināšanai. Mācīšanas procesā izmantojamie mācību materiāli atbilst izglītojamo vecumposmam, spējām un konkrētai rotaļnodarbībai. Izglītojamo mācīšanas process daudz tiek organizēts laukā – pastaigās un ekskursijās.

Skolotāju metodiskās sanāksmēs ir notikušas dažādas skolotāju diskusijas un pieredzes apmaiņas par metodisko materiālu un atbilstošu mācību metožu pielietojumu izmantošanu mācīšanas kvalitātes nodrošināšanā.

Izglītojamiem interesantu mācīšanas procesa norisi arī nodrošina mūsdienīgi izremontētās grupu telpas un rotaļlaukumi. Mācīšanas procesa kvalitātes nodrošināšanai skolotāji izmanto interaktīvo tāfeli, digitālos mācību materiālus, kā arī skolotāju pagatavotus materiālus. Skolotāji regulāri apmeklē profesionālās pilnveides kursus.

Vērojumi hospitētajās integrētajās rotaļnodarbībās liecina, ka mācīšanas process pirmsskolas izglītības iestādē ir jēgpilns, skolotāji mācīšanas procesā strādā uz rotaļnodarbībā sasniedzamo rezultātu. Rotaļnodarbībās tiek izmantoti dažādi skolotāju un izglītojamo sadarbību modeļi. Skolotāji rotaļnodarbībās izmanto virzīto mācīšanos – vispirms darām kopā, pēc tam daļēji kopā, tad uzdevumu veic izglītojamais individuāli, darba beigās izglītojami mācās novērtēt sava paveikta darba rezultātu.

Katrā grupā tika organizētas projektu nedēļas. Projektu nedēļu noslēgumā grupas prezentēja savu pētījumu. Izglītošanas procesā grupu pedagogi regulāri piesaista izglītojamo vecākus.

Skolotāji pedagoģisko procesu atspoguļo elektroniskajā datu bāzē www.e-klase.lv Pedagoģiskā procesa organizēšanu, vadīšanu un plānošanu pārrauga iestādes vadītāja un vadītājas vietniece izglītības jomā. Darba rezultāti tiek analizēti pedagoģiskajās sēdēs.

Secinājumi:

- Pilnvērtīgi, labvēlīgi iekārtota vide, atbilstoši bērnu vecumposmam
- Mērķtiecīgi īstenots un organizēts kompetenču pieejā balstīts mācību un audzināšanas process;
- Grupā skolotāji nodrošināti ar portatīvajiem datoriem
- Skolotāji iesaistās atklāto nodarbību vadīšanā, analizēšanā un vērtēšanā iestādes ietvaros

Turpmākā attīstība:

- Turpināt darbu pie e-klases piedāvāto iespēju apgūšanas un izmantošanas darba procesā;
- Turpināt apgūt un izmantot mācību procesā mūsdienu tehnoloģijas;
- Sadarboties ar vecākiem, lai pilnveidotu individuālo darbu ar bērniem, kuriem ir mācīšanās un uzvedības grūtības.

Vērtējums – **labi**

2.2. Mācīšanās kvalitāte

Iestādē tiek nodrošināts mācību process vispusīgi harmoniskas personības attīstīšanai, kurai nākotnē nesagādātu grūtības iekļauties sabiedrībā, būt drošiem, atbildīgiem savās rīcībās un veiksmīgi uzsākt mācības skolā. Iestādes vide ir iekārtota tā, lai veicinātu bērnu izziņas darbību, zinātkāri un patstāvīgu darbošanos.

Iestādē mācīšanās darba organizācija tiek realizēta pēc ieteicamā integrēto rotaļnodarbību saraksta. Rotaļnodarbības tiek organizētas grupu telpās, zālē, laukā, kur skolotāji rosina bērnus darboties atbilstoši viņu spējām, apgūstot jaunas prasmes un iemaņas. Ne tikai rotaļnodarbībās, bet arī ēdienreizēs skolotāji rosina, lai bērni darbotos patstāvīgi (saklāj galdu, uzliek ēdienu, u.c.). Grupās ir izstrādāti noteikumi, kurus bērni labprāt cenšas ievērot. Katru dienu notiek sarunas ar bērniem par plānotiem uzdevumiem un veicamiem darbiem.

Izglītības iestādes administrācija un iestādes skolotāji iepazīstina izglītojamo vecākus ar izglītošanās procesam nepieciešamo materiālo bāzi, darba organizāciju iestādē. Visi bērnu vecāki un aizbildņi zina iestādes iekšējās kārtības noteikumus.

Vērojumi hospitētajās rotaļnodarbībās un dienas ritma momentos liecina, ka skolotāji mērķtiecīgi organizē izglītojamus, veido viņos motivāciju darboties mācīšanās darbā un pozitīvu attieksmi uz izzināšanas procesu, darot.

Lielākā daļa pedagogu realizē mērķtiecīgas mācīšanās metodes, tādas kā lomu spēles, grupu, pāru darbus un citas metodes, kā galveno izvirzot mācīšanās, darot principu. Iestādes grupu telpas un metodiskais kabinets ir materiāli nodrošināti.

Skolotāji sadarbībā ar izglītojamo vecākiem apspriež bērnam draudzīgākās rotaļmetodes, kā veicināt izglītojamā kultūrhigiēniskās iemaņas, veidot izziņas interesi, veidot mācīšanās motivāciju. Izglītības iestādē regulāri tiek uzskaitīti un analizēti izglītojamo kavējumi.

Mācīšanas un mācīšanās kvalitāte tiek regulāri uzraudzīta, apmeklējot rotaļnodarbības, vērojot ārpus nodarbību darbu un pasākumus.

Secinājumi:

- Izglītības iestādes izglītojamie zina un saprot mācību procesam izvirzītās prasības, lielākā daļa izglītojamo virzīti uz zināšanu, iemaņu un prasmju attīstību;
- Mācību procesa nodrošināšana ar informācijas tehnoloģijām
- Zinoši, pieredzes bagāti un radoši skolotāji

Turpmākā attīstība:

- Papildināt materiāli tehniskos līdzekļus, lai sekmētu bērnu patstāvīgo darbību
- Atbalstīt izglītojamo prasmi darboties patstāvīgi, izteikt savas domas un pielietot apgūtās prasmes
- Pilnveidot vecāku un iestādes sadarbību izglītojamo mācīšanās procesa uzlabošanā un izglītojamo mācīšanās motivācijas veidošanā

Vērtējums: **labi**

2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Iestādē izglītojamo zināšanu un prasmju un attieksmju vērtēšana tiek veikta saskaņā ar izglītības iestādes izstrādāto "Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību" kura nosaka pirmsskolas izglītības vērtēšanas pamatprincipus.

Skolotāju galvenais uzdevums ir mācīšanas, mācīšanās un audzināšanas procesu organizēšana interesantu, jēgpilnu, atbilstošu bērnu spējām, vajadzībām un interesēm. Lai sekmīgi organizētu pedagoģisko procesu skolotājas regulāri izvērtē, kas izdevies, kam pastiprināti jāpievērš uzmanība, kādi uzdevumi izvirzāmi turpmākai pedagoģiskai darbībai. Regulāra mācīšanas un mācīšanās vērtēšana ir nepieciešama pedagoģiskā procesa sastāvdaļa.

Izglītības programmas apguves laikā bērnu zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējumu izsaka mutvārdos, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos.

Pēc pirmsskolas izglītības satura apguves par bērna sasniegumiem (zināšanām, prasmēm un attieksmēm atbilstoši plānotajiem rezultātiem) informē viņa vecākus vai citus bērna likumiskos pārstāvjus.

Izglītojamo vērtēšanas procesā tiek iegūta, apkopota un analizēta informācija, lai:

- noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības, zināšanu, prasmju apguvi, un attieksmju veidošanos;
- sekmētu atgriezenisko saiti par izglītojamā apgūtajām zināšanām un prasmēm;
- gūtu priekšstatu par mācīšanas efektivitāti.

Skolotāji katras tēmas beigās veic apkopojošus novērtējumus par bērna mācību sasniegumiem apkopo gūtos rezultātus un vērtē izaugsmes dinamiku ar rakstisku vērtējumu.

Bērnu mācību apguves rādītājus fiksē elektroniskajā datu bāzē www.e-klase.lv. Vērtējot izglītojamo prasmes, skolotājas nosaka ne tikai bērnu sasniegumu atbilstību noteiktām prasībām, bet arī individuālo attīstības dinamiku. Izvērtējot sasniegumus var spriest par izglītojamā attīstību kopumā, vajadzības gadījumā, sniedzot individuālo palīdzību vai piesaistot pedagoģisko atbalsta personālu.

Skolotāja individuālā darba ar bērniem pieraksti tiek veikti elektroniskajā datu bāzē "Skolotāju individuālā darba žurnāls".

Apgūstot obligāto piecgadīgo un sešgadīgo bērnu sagatavošanu pamatzglītības apguvei, tiek sagatavota "Liecība". Vērtējumu uzskaiti pārbauda un kontrolē vadītājas vietniece izglītības jomā.

Secinājumi

- Izstrādāta vērtēšanas kārtība
- Vērtēšanas procesā iegūta informācija tiek apkopota un izmantota pedagoģiskā darba pilnveidei

Turpmākā attīstība:

- Pilnveidot pedagogu vērtēšanas kompetenci, nodrošinot bērnu sasniegto rezultātu fiksēšanu, vērtēšanu, novērojot viņu prasmes darbībās, iesaistot vērtēšanas procesā izglītojamos
- Ievadvērtēšanas un formatīvās vērtēšanas nozīmīguma paaugstināšana
- Turpināt veicināt nepārtrauktu un vispusīgu izglītojamo izaugsmi sadarbībā ar vecākiem

Vērtējums: **labi**

JOMA – 3. IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI

3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Ikdienā pirmsskolas pedagoģiskajā procesā izglītojamo sasniegumi tiek vērtēti rotaļnodarbībās, kur galvenais bērnu darbības veids ir rotaļa. Skolotāji cenšas uzteikt katra izglītojamā veikumu, stimulējot un iedrošinot viņu nākošajai izzinošai darbībai.

Par izglītojamo sasniegumiem regulāri tiek informēti viņu vecāki. Bērnu radošos darbus vecāki var aplūkot bērnu mapēs. Pēc pirmsskolas izglītības satura apguves par bērna sasniegumiem (zināšanām, prasmēm un attieksmēm atbilstoši plānotajiem rezultātiem) vecāki tiek informēti rakstiski.

Iestādē sistemātiski un mērķtiecīgi apkopo informāciju par katra izglītojamā mācību sasniegumiem, informāciju izvērtē un to izmanto mācību procesa organizēšanā. Izglītojamo

mācību izaugsmi un sasniegumus skolotāji kopā ar administrāciju un atbalsta personālu analizē pedagoģiskajās sēdēs.

Secinājumi:

- Individuālas sarunas ar bērnu vecākiem par izglītojamā sasniegumiem
- Izvērtēta izglītojamo individuālā attīstības dinamika

Turpmākā attīstība:

- Turpināt darbu pie izglītojamo motivācijas veicināšanas, lai uzlabotu ikdienas sasniegumus
- Veicināt izglītojamo un vecāku līdzdalību ikdienas mācību sasniegumos

Vērtējums: **labi**

JOMA – 4. ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM

4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Iestādē regulāri tiek apzinātas izglītojamo psiholoģiskās, fiziskās un sociāli pedagoģiskās vajadzības. Iegūta informācija tiek izmantota izglītojamo atbalstam.

Izglītojamie ir iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem un citiem drošības noteikumiem, kuri ir jāievēro, atrodoties iestādē.

Iestādei ir mācību procesa organizēšanai nepieciešamā informācija par izglītojamo veselību un individuālajām vajadzībām.

Psiholoģisko un sociālpsiholoģisko atbalstu izglītības iestādē saskaņoti un mērķtiecīgi sniedz atbalsts personāls, medicīnas māsa, skolotāji, kā arī vadība. Izglītojamo pareizas runas attīstības iemaņu veidošanā tiem, kam ir runas attīstības traucējumi, tiek piesaistīts skolotājs logopēds. Skolotājs logopēds izvērtē un noskaidro, kādi runas traucējumi ir izglītojamajiem un iepļāno individuālo darbu ar katru bērnu, lai sniegtu nepieciešamo palīdzību.

Par veselības aprūpi iestādē rūpējas medicīnas māsa. Iestādē ir iekārtots medicīnas kabinets izglītojamo un personāla vajadzībām. Iestādes medicīnas māsa regulāri veic profilaktisku izglītojamo apskati, veic kašķa un pedikulozes pārbaudi, kā arī primāros pretepidēmijas pasākumus, ja konstatētas infekcijas slimības, tai skaitā saslimušo izolēšanu un izglītojamo vecāku informēšanu.

Medicīnas māsa nodrošina sanitāri higiēnisko normu ievērošanu. Nodrošina veselīga uztura principu īstenošanu un veic ēdināšanas kvalitātes monitoringu. Pamatojoties uz ārsta slēdzienu, nodrošina speciālo ēdināšanu tiem izglītojamiem, kuriem tas nepieciešams.

Medicīnas māsa regulāri sadarbojas ar grupu skolotājām un skolotāju palīgiem par aktuāliem jautājumiem. Iestādes medicīnas māsa pēc nepieciešamības konsultē izglītojamo vecākus. Ikdienā tiek veicināts veselīgs dzīvesveids. Iestāde piedalās programmā "Skolas piens" un "Skolas auglis", kuru nodrošina Lauku atbalsta dienests. Skolotāji ir kā atbalsta personāls, kurš ir līdzās katru dienu. Skolotāji risina dažādus gan ar mācību procesu, gan ar uzvedību saistītus jautājumus, regulāri tiekas ar vecākiem, pārrunā un risina problēmas, sniedz atbalstu izglītojamiem un vecākiem.

Iestādes personāls ir apguvis zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā. Iestādē ir izstrādāti noteikumi, kuri paredz kārtību, kas nosaka izglītojamo drošību izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos. Katra mācību gada sākuma pirmajā nedēļā ar bērniem daudz tiek runāts par drošību. Skolotāji bērniem organizē rotaļnodarbības, lai viņi izprastu drošības noteikumus un instrukcijas. Lai bērni prastu rīkoties dažādās ar drošību saistītās situācijās, piemēram uz ledus, ugunsgrēkā u.c. Kopā ar bērniem, tiek izstrādāti drošības noteikumi.

Bērniem tiek rādītas mācību videofilmas par drošību. Bērnu drošībai tiek organizētas "Džimbas 9 soļu drošības programmas" nodarbības, kurās bērni apgūst personisko drošību attiecībā ar citiem cilvēkiem.

Pirmsskolas izglītības iestādē ir izstrādāti reglamentējošie normatīvie akti, kas nosaka darba drošību darbiniekiem, ar tiem tiek iepazīstināti darbinieki uzsākot katru mācību gadu, kā arī jaunais darbinieks tiek iepazīstināts ar darba drošību. Tiek veikti attiecīgi ieraksti darba drošības žurnālā. Atbildīgais par "Darba drošības un ugunsdrošības" ievērošanu ir Jelgavas novada Darba aizsardzības, ugunsdrošības un civilās aizsardzības nodaļas darba aizsardzības un ugunsdrošības speciālists. Iestādes telpās ir izvietoti evakuācijas plāni, kuros norādīti evakuācijas ceļi, evakuācijas kārtība un atbildīgie par evakuāciju. Iestādē periodiski notiek evakuācijas mācības, lai iestādes darbinieki un izglītojamie izprastu, kā jārikojas ekstremālos apstākļos.

Pirmsskolas izglītības iestādē ir izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi, kuri tiek laboti un papildināti, atsaucoties uz izmaiņām likumdošanā. Iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu uzrauga gan iestādes darbinieki, gan atbalsta personāls un administrācija.

Izglītības iestādes teritorijā bērnu un darbinieku drošībai ir uzstādītas videonovērošanas kameras. Pirmsskolas izglītības iestādē ir ierīkota apsardzes sistēma un ugunsdrošības signalizācija. Iestādes ieejas durvis ir aprīkotas ar zvana pogu. Ieejas un izejas vārtiņi iestādes teritorijā ir aprīkoti ar koda atslēgu. Iestādes teritoriju un galvenās durvis uzrauga iestādes dežurants.

Secinājumi:

- Profesionāli atbalsta komandas speciālisti – skolotājs logopēds, medicīnas māsa
- Izglītības iestādes teritorijā ir videonovērošanas kameras, apsardzes sistēmas, ugunsdrošības signalizācija un dežurants
- Izglītības iestādē ir izstrādāti un apstiprināti iekšējās kārtības noteikumi un drošības instrukcijas, ar kurām iepazīstināti pedagogi, bērni un viņu vecāki
- Iestādē darbojas Džimbas aģents, kurš vada Džimbas 9 soļu drošības programmu
- Izglītojamiem ir droša vide

Turpmākā attīstība:

- Turpināt pilnveidot bērnu izpratni par drošības noteikumu ievērošanas nepieciešamību dažādās dzīves situācijās, organizēt drošības nedēļas
- Turpināt piedalīties programmā "Skolas piens un Skolas auglis"
- Veselīga dzīvesveida popularizēšana un veselību veicinošus pasākumu organizēšana
- Pilnveidot atbalsta pasākumus izglītojamiem ar mācīšanās un uzvedības traucējumiem

Vērtējums – **ļoti labi**

4.2. Atbalsts personības veidošanā

Izglītības iestāde veicina labvēlīgu attieksmi pret dzīves pamatvērtībām, pret sevi un savu veselību, organizējot daudzveidīgus pasākumus izglītojamo patriotiskajā un pilsoniskajā audzināšanā, kā arī veselīga dzīvesveida popularizēšanā. Katru gadu iestādes tradīcijas tiek uzlabotas un pilnveidotas. Izglītības iestādē saskaņā ar pasākumu plānu tiek rīkoti daudzveidīgi pasākumi. Grupu skolotājas arī rotaļnodarbībās veicina vispusīgu personības attīstību, ietverot tādas tēmas, kas stiprina piederības sajūtu savai valstij, radina kopt mūsu valsts un izglītības iestādes tradīcijas, uzvedības un saskarsmes kultūras veicināšanu, veselīgus dzīves pamatus.

Iestādes tematiskie pasākumi un tradīcijas:

- 1. septembris "Zinību diena"

- Miķeļdiena
- Dzejas konkurss
- Rudens sporta svētki
- Mārtiņi
- Latvijas dzimšanas diena
- Ziemassvētki
- Meteņi
- Sveču diena
- Draudzības diena
- "Mārītes" vārda diena
- Lieldienas
- Pavasara sporta svētki
- Mātes diena
- Izlaidums
- Vasaras saulgrieži
- Izstādes
- Projektu nedēļas

Iestādē regulāri tiek organizētas profesionālo mākslinieku leļļu teātra izrādes un koncerti.

Mācību gada sākumā vecāku sapulcēs vecāki tiek informēti par iespējām bērna talantus attīstīt interešu izglītības pulciņos. Informācija par interešu izglītības pulciņiem un nodarbību norises laikiem tiek izvietota grupu informācijas stendos.

Iestāde realizē pašvaldības finansētus interešu izglītības pulciņus: tautas dejas, mūzikas pulciņu un angļu valodas pulciņu. Interešu izglītības pulciņi bērniem nodrošina iespējas vispusīgi attīstīties, radoši izpausties, tas sekmē saskarsmes un sadarbības pieredzi, attīsta bērnu spējas un talantus.

Bērnu skaits interešu izglītības programmās 2019./2020.mācību gadā

Np.k.	Interešu izglītības programmas	Bērnu skaits
1.	Tautas deju pulciņš	38
2.	Angļu valodas pulciņš	18
3.	Teātra pulciņš	10

Iestāde iesaistās ārpus iestādes organizētajos kultūras pasākumos. Izglītojamie piedalījās SIA Kanciera nams rīkotajā pirmsskolas iestāžu bērnu zīmējumu konkursā "Ziedu karnevāls". Izglītojamie kopā ar sporta skolotāju piedalījās projektā "Eiropas skolas sporta diena 2019." Iestādes bērni uzstājās ar svētku koncertu Kalnciema pagasta kultūras namā.

Secinājumi:

- Izglītojamie ar prieku un aizrautību piedalās Iestādes tematiskajos pasākumos
- Sabiedriskā dzīve balstās uz daudzveidīgajām iestādes tradīcijām
- Tiek veicināta katra bērna personības izaugsme
- Iestādē darbojas 3 interešu izglītības pulciņi, kuros bērni tiek motivēti darboties.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt pilnveidot izglītojamo darbošanos iestādē un ārpus tās organizētajos pasākumos.
- Turpināt sadarboties ar Kalnciema pagasta bibliotēku
- Nodrošināt pedagogiem profesionālās pilnveides kursus par lietpratību pieeju izglītībā

4.3. Atbalsts karjeras izglītībā

Izglītības iestādē karjeras izglītība ir iekļauta audzināšanas programmā, kas tiek īstenota daudzpusīgās rotaļnodarbībās un ārpus nodarbību aktivitātēs. Nodarbībās tiek sniegta informācija par dažādām profesijām. Vispirms izglītojamie tiek iepazīstināti ar izglītības iestādē strādājošo profesijām - skolotājs, skolotāja palīgs, vadītājs, logopēds, pavārs, sētnieks, kā arī tuvākajā apkārtnē sastopamajām profesijām - pastnieks, dakters, šuvējs, ugunsdzēsējs, u.c.

Izglītības iestādē ir viesojušies pārstāvji no policijas, iepazīstinot izglītojamos ar drošības jautājumiem, vienlaicīgi izraisot interesi un popularizējot to profesijas.

Bērni labprāt piedalās dažādu profesiju izpētē. Lai sekmētu profesiju izzināšanu, pedagogi darbā pielieto projektu metodi. Bērni zīmē, vizualizē šīs profesijas, izzina pienākumus. Izpēti gaitā iesaista arī ģimeni, kura kopā ar bērnu atlasa un apkopo materiālus par attiecīgu profesiju. Pēc padarītā darba, bērni prezentē savu veikumu.

Izglītojamiem tiek organizētas izglītojošas mācību ekskursijas uz uzņēmumiem un iestādēm (veikalu, pastu, aptieku, ugunsdzēsības depo utt.).

Secinājumi:

- Mācību procesā tiek iesaistīti bērnu vecāki;
- Bērniem ir iespēja iepazīt dažādas profesijas;
- Bērniem tiek radīta interese nākotnes profesijas izvēlē.

Turpmākā attīstība:

- Veicināt jēgpilnu karjeras atbalsta pasākumu organizēšanu, tai skaita mācību ekskursijas
- Turpināt uzkrāt izzinošus materiālus par dažādu profesiju pārstāvjiem;
- Turpināt sadarbību ar bērnu ģimenēm dažādu profesiju izzināšanā.

Vērtējums – **labi**

4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijā

Iestādē tiek realizēts integrētais mācību process, kas nodrošina bērnu prasmju un zināšanu apgušanu tā, lai visi bērni veiksmīgāk spētu iekļauties mācību darbā.

Skolotāji plāno darbu gan ar talantīgiem, gan ar izglītojamiem, kuriem ir nepieciešams atbalsts mācību jomu apguvē.

Organizējot rotaļnodarbības, pedagogi ņem vērā bērnu spējas un intereses. Ja kādam bērnam izvirzītie uzdevumi ir sarežģīti vai nepaveicami, bērnam palīdz skolotājs vai skolotāja palīgs. Mācību process ir nepārtraukts visas dienas garumā, tāpēc tiek ņemta vērā katra bērna individualitāte. Ja kādam bērnam programmas apguve sagādā grūtības, tiek sastādīts individuāls darba plāns, piemēram, bērniem, kuriem latviešu valoda ir svešvaloda.

Iestādes logopēds arī izvērtē un noskaidro, kādi runas attīstības traucējumi ir bērniem un ieplāno individuālo darbu.

Ja izglītojamais ir kavējis pirmsskolas izglītības iestādi, skolotāja plāno individuālu darbu ar bērnu, lai palīdzētu viņam iekļauties mācību un rotaļu vidē.

Individuālais darbs ar bērniem tiek atspoguļots elektroniskajā datu bāzē www.e-klase.lv "Skolotāju individuālā darba žurnāls".

Secinājumi:

- Mācību process iestādē ir nepārtraukts visas dienas garumā, kas ļauj darboties ar katru bērnu individuāli, atbilstoši viņa spējām;
- Tiek diferencēta un individualizēta pieeja izglītojamā spēju un prasmju attīstībā

Turpmākā attīstība:

- Turpināt meklēt jaunas darba formas izglītojamo motivēšanai darboties;
- Pedagogiem turpināt apgūt inovatīvas darba metodes darbā ar talantīgajiem bērniem;
- Turpināt veiksmīgu vecāku un atbalsta personāla sadarbību.

Vērtējums – **labi**

4.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām

Izglītības iestādē nav atsevišķas programmas bērniem ar speciālajām vajadzībām. Iestādē nav izglītojamo, kuriem ar pedagoģiski medicīniskās komisijas slēdzienu būtu nepieciešama speciāla programma.

Skolotājs regulāri veic izglītojamo darbības vērošanu ikdienas procesā. Ja novērojot konstatē, ka kādam izglītojamam ir grūtības apgūt kādas zināšanas vai prasmes, tiek meklēti cēloņi mācību grūtībām. Skolotājs informē atbalsta komandu, kura, sadarbojoties ar skolotāju, izanalizē situāciju un pieņem tālāku rīcības plānu. Ja izglītojamam ir nepieciešama logopēda palīdzība, Iestāde informē vecākus. Ja vecāks piekrīt, tad ar bērnu strādā atbalsta personāls.

Turpmākā attīstība:

- Pilnveidot skolotāju zināšanas darbā ar izglītojamajiem, kuriem ir nepieciešams atbalsts

4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Sadarbībai ar bērna ģimeni iestādē ir dažādas darba formas vecāku informēšanai par iestādes darbību. Notiek individuālas tikšanās ar vecākiem, kuras tiek fiksētas iestādes izstrādātajās lapās: "Sadarbība ar vecākiem". Grupu informācijas mapēs tiek ievietoti izglītojošie materiāli. Vecākiem ir pieeja www.e-klase.lv. Iestādē grupās ir izveidotas WhatsApp grupas sadarbībai ar vecākiem.

Iestāde regulāri informē vecākus par mācīšanas, mācīšanās un mācību satura jautājumiem. Regulāri notiek grupu vecāku sapulces, kuras tiek organizētas divas reizes mācību gadā, kurās vecāki saņem informāciju par iestādes darbu, iestādes plānotajiem pasākumiem un citiem iestādes darbības organizatoriskiem jautājumiem. Iestādes vecāku sapulces tiek fiksētas protokolos.

Iestādē ir nodibināta un darbojas Iestādes padome, kur vairums dalībnieku ir bērnu vecāki. Iestādes padomes priekšsēdētāju izvirza no vecāku vidus. Iestādes padomes sēdēs risina jautājumus par iestādes un vecāku sadarbību, par bērnu drošību un veselību, iestādes attīstības prioritātēm, izskata vecāku ieteikumus un priekšlikumus. Iestādes padome iesaistās izglītības iestādes darbā.

Iestādē tiek organizēti pasākumi ar vecāku piedalīšanos un līdzdarbošanos, piemēram - gadskārtu svētki, dažādas izstādes par noteiktu tēmu, līdzdalība projektu nedēļās, u.c. Vecāki atzinīgi novērtē kopīgos pasākumus, kā arī atbalsta to sagatavošanu ar nepieciešamajiem resursiem (maskām, tērpiem, materiāliem).

Secinājumi:

- Regulāras sarunas ar vecākiem par viņu bērnu sasniegumiem;

- Vecāku atbalsts ikdienas mācību, audzināšanas darbā un pasākumu organizēšanā;

Turpmākā attīstība:

- Organizēt atvērto durvju dienas vecākiem
- Turpināt bērnu vecākus iesaistīt mācību procesa pilnveidošanā;
- Rosināt vecākus aktīvāk līdzdarboties, izteikt priekšlikumus.

Vērtējums – **ļoti labi**

JOMA – 5. IESTĀDES VIDE

5.1. Mikroklimats

Pirmsskolas izglītības iestāde ir sabiedrībai atvērta, konkurēt spējīga uz attīstību vērsta. Iestādes vērtības ir tās izglītojamie, izglītojamo vecāki un darbinieki, kuru savstarpējā sadarbība ikdienā tiek balstīta uz savstarpēju cieņu, pozitīvu attieksmi. Iestādē tiek nodrošināts mācību process vispusīgi harmoniskas personības attīstīšanai, kurai nākotnē nesagādātu grūtības iekļauties sabiedrībā, būt drošiem, atbildīgiem savās rīcībās un veiksmīgi uzsākt mācības skolā. Iestādes vide ir iekārtota tā, lai veicinātu bērnu izzināšanas darbību, zinātkāri un patstāvīgu darbošanos.

Iestādes kolektīvs, savstarpēji sadarbojoties, strādā, lai veidotu iestādes labvēlīgu mikroklimatu, kurā būtu patīkami uzturēties Iestādes darbiniekam, izglītojamajiem un arī viņu vecākiem. Jaunie darbinieki izjūt atbalstu, iekļaujoties Iestādes dzīvē. Kolektīvā ir savas svētku svinēšanas tradīcijas:

- Jubilāru sumināšana
- Iestādes jubileju atzīmēšana
- Lāčplēša dienas lāpu gājiens Kalnciema pagastā
- Ziemassvētku pasākums
- Latvijas Lielā talka Kalnciema pagastā

Lai nodrošinātu savstarpēju cieņu un labvēlīgu attieksmi vienam pret otru, rosinātu iecietību – Iestādē ir izstrādāti Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi, kuri tiek regulāri aktualizēti.

Iestādes darbinieki ir godīgi un taisnīgi pret visiem izglītojamajiem un to ģimenēm. Skolotāji izglītojamajiem cenšas ieaudzināt toleranci, cieņu pret citādo. Iestāde pievērš vērību izglītojamo uzvedībai, novērš fiziskos un morālos pāridarījumus. Tiek sekots, lai izglītojamie regulāri apmeklētu Iestādi. Kavējumi tiek uzskaitīti E-klases grupu žurnālā.

Problēmsituācijas un konfliktsituācijas tiek risinātas profesionāli, godīgi un taisnīgi, iesaistot izglītojamo vecākus un skolotājus. Nepieciešamības gadījumā ir iespēja pieaicināt psihologu. Izglītojamie un darbinieki jūtas vienlīdzīgi neatkarīgi no dzimuma, nacionālās piederības un kultūras.

Iestādē ir izveidots patriotisma stūrītis, kuram garām ejot, skolotāji rosina izglītojamos atpazīt Latvijas valsts simbolus, veidojot izglītojamos cieņpilnu attieksmi pret tiem.

Visi Iestādes darbinieki apzinās, cik svarīgi ir izglītojamajiem un viņu vecākiem labvēlīga gaisotne iestādē. Iestādē ir izveidojušās labas attiecības starp skolotājiem, izglītojamajiem un viņu vecākiem.

Secinājumi:

- Izglītojamos tiek veidotas piederības jūtas savai dzīves vietai un lepnuma apziņa par Iestādi;
- Vienlīdzīgas un taisnīgas attieksmes nodrošināšana izglītojamo vidū;
- Iestādē ir labvēlīgs mikroklimats;
- Iestādē ir savas tradīcijas.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt veidot pozitīvu komunikāciju visos līmeņos starp izglītojamajiem, skolotājiem un izglītojamo vecākiem.
- Turpināt kopt iestādes tradīcijas, lai saglabātu labvēlīgu mikroklimatu.
- Reizi gadā organizēt vadītājas un Iestādes darbinieku individuālās pārrunas.

Vērtējums – **ļoti labi**

5.2. Fiziskā vide

Pirmsskolas izglītības iestāde "Mārīte" atrodas divu stāvu ēkā. Ēka un zeme ir pašvaldības īpašums. Lai nodrošinātu atbilstošu darba vidi, Iestādes administrācija rūpējas par drošu un sakārtotu vidi.

2010. gadā veikta ēkas fasādes siltināšana

2012. gadā uzstādīta ugunsdrošības signalizācija un videonovērošanas sistēma

2013. gadā veikta siltummezgla renovācija

2013. gadā ēkai uzstādīti zibeņnovēdēji

2015. gadā veikta iestādes telpu vienkāršotā renovācija (apgaismojums, apkure, ventilācija, ūdensapgāde, kanalizācija, elektroinstalācija un visu telpu remonts)

2016. gadā veikta pieguļošas teritorijas rekonstrukcija. Izbūvēti jaunie rotaļu laukumi un sporta laukums.

Iestādē ir 6 grupu telpas, zāle, saimniecības telpas, virtuve, personāla kabineti. Iestādes grupu telpas ir funkcionālas, estētiski noformētas, tīras, kārtīgas. Telpu iekārtojums un inventārs atbilst izglītojamo skaitam, vecumam, augumam. Iestādes telpās tiek ievērotas sanitāri higiēniskās prasības. Iestādē ir izstrādāta darba aizsardzības un ugunsdrošības sistēma, kura sekmē iespējamo darba risku novēršanu, kā arī atbilstošu prasību ievērošanu. Iestādes darbinieki ir iepazīstināti ar instrukcijām atbilstoši veicamajām amatam. Visas telpas ir nodrošinātas ar pirmās palīdzības medicīniskajām aptieciņām. Uzskatāmā vietā atrodas evakuācijas plāni, pēc kuriem rīkoties ekstremālās situācijās. Iestādes darbinieki pārzina gan pirmās palīdzības sniegšanas darbības, gan arī, kā rīkoties nelaimes gadījumos.

Iestāde ir aprīkota ar ugunsdzēsības un trauksmes apziņošanas signalizācijas sistēmu un videonovērošanas sistēmu.

Iestādes darbinieki veido sakārtotu un estētisku vidi gan iestādes telpās, gan iestādes teritorijā. Iestādei piederošā teritorija ir iežogota, apzaļumota un labiekārtota. Ieejas vārtiņi aprīkoti ar kodu atslēgu. Iestādes teritorija ir apgaismota un izmantojama pastaigām dienas tumšajā laikā. Iestādei ir noslēgts līgums ar SIA JNKU par sadzīves atkritumu savākšanu un izvešanu. Ēdināšanas pakalpojumu Iestādē sniedz SIA ANIVA, izmantojot Iestādes virtuves telpu, kas aprīkota ar visu nepieciešamo, lai bērni saņemtu pilnvērtīgu, veselīgu, tikko gatavotu, siltu uzturu.

Kontrolējošo institūciju veikto pārbaužu akti un atzinumi ir pieejami. Izglītības iestāde savā darbībā veic visus Iestādes darbu kontrolējošo institūciju pārbaužu laikā konstatēto trūkumu novēršanas pasākumus.

Kontrolējošo institūciju atzinumi

Izglītības programmas īstenošanas vietas adrese	Atzinums	Izsniegšanas datums
Draudzības iela 15, Kalnciems, Kalnciema	Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests Akts Nr.22/11.1-3.1-352	27.02.2020.

pagasts, Jelgavas novads, LV-3016	Veselības inspekcija Akts Nr.00172218	22.03.2018.
	Pārtikas un veterinārais dienests Akts Nr.54/20/11869	11.08.2020.

Secinājumi:

- Iestādes telpas un pieguļošā teritorija ir renovētas;
- Izbūvēts sporta laukums;
- Iestāde atbilst normatīvo aktu prasībām;
- Iestādes teritorijā izveidota videonovērošana, ieejas vārti aprīkoti ar koda atslēgu.

Turpmākā attīstība:

- Papildināt materiālo bāzi gan grupās, gan rotaļu laukumos;
- Izveidot runājošas sienas rotaļu nojumēs

Vērtējums – **ļoti labi**

JOMA – 6. IESTĀDES RESURSI

6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Iestādes telpu kopējā platība ir 950 m², telpu platība nodarbībām 488 m². Iestādē ir nepieciešamās iekārtas, materiāltehniskie resursi licencētās izglītības programmas realizēšanai. Telpu platība un iekārtojums atbilst tehnisko un sanitāro normatīvo aktu prasībām, bērnu skaitam, vecumam un augumam.

Katras grupas skolotāji ir nodrošināti ar portatīvajiem datoriem. Pedagoģiskā procesa organizēšanā skolotāji var izmantot skeneri, kopētāju, printeri, laminētāju, CD ierakstus un divas interaktīvās tāfeles. Skolotājiem ir pieejami arī digitālie mācību līdzekļi "Lielvārds". Ir pieejami preses izdevumi "Pirmsskolas izglītība", "Skolu tiesības". Zālē ir pieejams mūzikas centrs, skaņu iekārta, radio mikrofoni, digitālās klavieres, sintezators, ekrāns ar projektoru. Visas IT iekārtas ir darba kārtībā un pastāvīgi tiek izmantotas darba ar izglītojamajiem rotaļnodarbību organizēšanā un citos pasākumos. Iestādes metodiskajā kabinetā ir plašs grāmatu, metodisko materiālu klāsts. Regulāri un plānveidīgi tiek atjaunots mācību līdzekļu un daiļliteratūras fonds.

Visi darbinieki ir informēti par to, kādi materiāli, tehniskie līdzekļi ir pieejami, zina to lietošanas kārtību. Iestādes telpās ir pieejams bezvadu internets.

Iestādei ir plaša un daudzveidīga materiālā bāze (rotaļlietas, mācību līdzekļi, daiļliteratūra, izzinošā literatūra, sporta un mūzikas inventārs), kas katru gadu tiek papildināta. Sadarbībā ar vecākiem tiek pilnveidota materiālā bāze ar dabas materiāliem (kastāņi, zīles, čiekuri u.c.)

Katru gadu tiek veikta mācību tehnisko līdzekļu apkope, remonts un plānoti jauni pirkumi.

Secinājumi:

- Bezvadu interneta pārklājums visās telpās
- Kvalitatīva materiālā bāze
- Plānveidīgs informācijas tehnoloģiju nodrošinājums
- Ir nepieciešamie materiāltehniskie resursi un telpas pirmsskolas izglītības programmas realizēšanai

Turpmākā attīstība:

- Regulāra datortehnikas resursu atjaunošana un veikspējas uzlabošana
- Turpināt papildināt materiāltehnisko bāzi atbilstoši izglītības procesa vajadzībām

Vērtējums – **ļoti labi**

6.2. Personālrесursi

Iestāde ir nodrošināta ar pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai nepieciešamo personālu. Pedagoģisko darbu nodrošina 12 pirmsskolas skolotāji, sporta skolotājs, mūzikas skolotājs, logopēds. Iestādē trīs pedagogiem ir otrā profesionālās kvalitātes pakāpe.

Iestādē katrā grupā strādā 2 pedagogi, katram grupas pedagogam ir 1 slodze. Skolotāji strādā 40 stundas nedēļā, no kurām 36 stundas ir darbs ar izglītojamiem un 4 stundas paredzētas citu pienākumu veikšanai. Iestādes pulciņu darbu nodrošina 3 interešu izglītības pedagogi. Katram interešu izglītības pedagogam ir 0.15 likmes.

Iestādē strādā atbalsta personāls: skolotājs logopēds – 0,75 slodzes un medicīnas māsa – 0,7 slodzes, vadītājas vietnieks izglītības jomā uz 0,6 likmes. Tehniskais personāls: 7 skolotāju palīgi uz pilno slodzi, lietvedis uz 0,3 likmes.

Pedagoģisko darbinieku sadalījums pēc iegūtās izglītības 2019./2020. mācību gads

Pirmā līmeņa profesionālā izglītība	Bakalaura grāds	Maģistra grāds	Šobrīd iegūst augstāku izglītību pedagoģijā
4	7	4	3

Pedagoģisko darbinieku sadalījums pēc vecuma 2019./2020. mācību gads

20 – 29 gadi	30 – 39 gadi	40 – 49 gadi	50 – 59 gadi	60 – 65 gadi
3	4	2	8	1

Pedagogi Iestādē piedalās izzinošu un izglītojošu pasākumu vadīšanā, gatavo didaktiskos materiālus, dalās savā pieredzē, kā arī piedalās Jelgavas novada pedagogu labās prakses piemēru skatē. VIIS datu bāzē ir fiksēta katra pedagoga izglītība un profesionālā pilnveide. Vadītāja to pārrauga, laikus informējot skolotājus par nepieciešamajiem kursiem, balstoties uz iestādes izvirzītajām prioritātēm.

Pedagogi mērķtiecīgi un regulāri pilnveido savu profesionālo meistarību. Iegūtās atziņas ieviešot darbā. Pedagogi pēc kursu, semināru apmeklējuma dalās pieredzē ar kolēģiem metodiskajās sapulcēs.

2019./2020. mācību gadā apmeklētie tālākizglītības kursi

Nr.p. k.	Profesionālās kompetences pilnveides kursu nosaukums	Dalībnieku skaits	Apliecības izsniegšanas datums
1.	Āra nodarbību organizēšana pirmsskolas izglītībā dažādu mācību priekšmetu un tematu apgūšanai atbilstoši kompetenču pieejai	1	03.10.2019.

Kalnciema pirmsskolas izglītības iestāde "Mārīte"
PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

2.	Supervīzija izglītības iestāžu vadītājiem	1	03.10.2019.
3.	Mācīšanās kompetence mūsdienu skolas pedagoģiskajā procesā	1	10.10.2019.
4.	Bērnu tiesību aizsardzība	3	31.10.2019.
5.	Matemātika lietpratībā īstenotā mācību procesā pirmsskolā	2	27.11.2019.
6.	Bērnu tikumu izkopšana audzināšanas procesā	16	05.12.2019.
7.	Kompetencēs balstīta mācību satura plānošana un organizēšana pirmsskolā, jaunākā vecuma grupās	2	27.01.2020.
8.	Bērnu stājas veidošana sporta un interešu izglītības nodarbībās	1	19.02.2020.
9.	Kustību aktivitātes nozīme, īstenojot kompetenču pieeju pirmsskolā	1	04.03.2020.
10.	Interneta lietošana pirmsskolas vecuma bērniem	1	09.04.2020.
11.	Bērnu tiesību aizsardzība	7	29.05.2020.

Visi iestādes darbinieki ir apmeklējuši kursus bērnu tiesību aizsardzības jomā. Skolotāju palīgi ir izgājuši kursus "Minimālās higiēnas prasības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas". Katru gadu budžetā tiek plānoti līdzekļi darbinieku tālākizglītībai. Iestādes darbiniekiem ir piešķirta veselības apdrošināšanas polise.

Secinājumi:

- Iestāde nodrošināta ar kvalificētiem pedagogiem;
- Iestādes vadība sniedz nepieciešamo atbalstu pedagogu tālākizglītībai;
- Iestādes uzturēšanai ir nepieciešamie tehniskie darbinieki.

Turpmākā attīstība:

- Uzlabot pedagogu kompetences svešvalodās un IT prasmēs
- Motivēt pedagogus profesionālās kvalitātes izvērtēšanai
- Turpināt paredzēt līdzekļus budžetā pedagogu profesionālās darbības pilnveidei

Vērtējums – **labi**

JOMA - 7. IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA

7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Iestādes vadītāja, vadītājas vietniece izglītības jomā mērķtiecīgi organizē un īsteno vērtēšanu visos pirmsskolas izglītības iestādes darba aspektos.

Iestādē ir attīstības plāns, kas izveidots trīs gadiem. Prioritātes ir izvirzītas, ņemot vērā Iestādes darbības pamatmērķus un Iestādes darba invertējumā stiprās puses un attīstības vajadzības, balstoties uz novada attīstības virzieniem.

Iestādē ir darba plāns kārtējam mācību gadam, kas tiek pilnveidots un aktualizēts. Iestādes darbinieki pārziņā attīstības plānu un izvirzītās prioritātes katram mācību gadam. Mācību gada laikā vadītāja kopā ar vadītājas vietniecei izglītības jomā saplāno metodiskās sanāksmes un pedagogiskās padomes sēdes, kurās tiek iekļauta izglītojamo mācību sasniegumu izvērtēšana un Iestādes darba izvērtēšana. Iestādes darba pašnovērtēšana tiek veikta katra mācību gada nobeigumā visās Iestādes darbības jomās, atbilstoši Iestādes izvirzītajām gada prioritātēm. Pedagoģiskā darba vērtēšanu pedagogi veic vienu reizi mācību gadā. Iegūta informācija tiek apkopota un analizēta pedagoģiskās padomes sēdēs.

Katru gadu tiek izvirzītas pedagoģiskā darba prioritātes un uzdevumi saskaņā ar Jelgavas novadā vienotajām prioritātēm pirmsskolas izglītībā.

Secinājumi:

- Notiek Iestādes darba plānošana, izvērtēšana un attīstības vajadzību noteikšana
- Pedagoģi un administrācija veic sava darba vērtēšanu

Turpmākā attīstība:

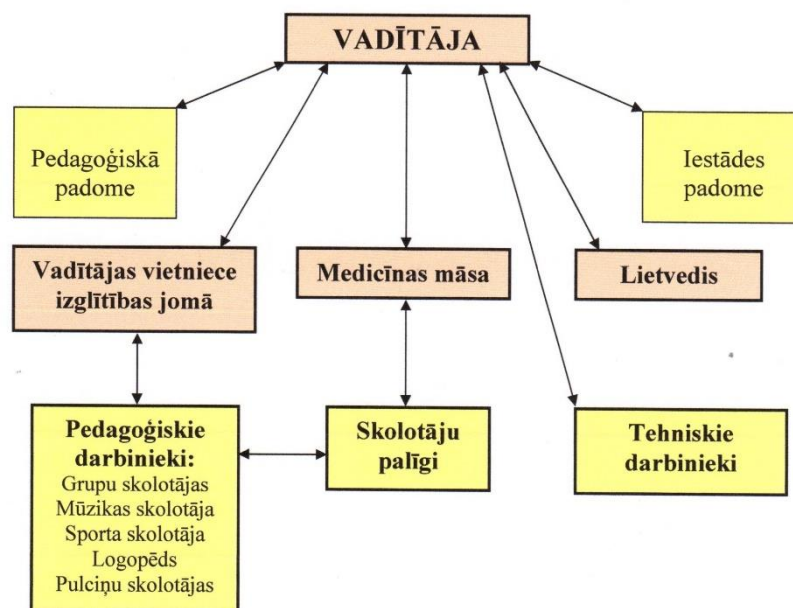
- Katru gadu papildināt pašnovērtējuma ziņojumu ar kārtējā gada rezultātiem, izvirzīt prioritātes turpmākajam darbam
- Iesaistīt tehniskus darbiniekus Izglītības iestādes pašnovērtēšanas procesā

Vērtējums – **labi**

7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Iestādes vadības organizatoriskā struktūra ir noteikta struktūrvienību pakļautības shēmā un katra darbinieka amata aprakstā ir norādīta pakļautība. Iestādes vadītājas kompetences ir norādītas vadītājas amata aprakstā un darba līgumā.

**KALNCIEMA PII „MĀRĪTE”
IESTĀDES DARBĪBAS STRUKTŪRA**



Iestādē ir sakārtota iestādes darbu reglamentējošā dokumentācija. Izstrādātie dokumenti veidoti, atbilstoši normatīvajiem aktiem. Dokumenti ir noformēti atbilstoši dokumentu izstrādes prasībām un sakārtoti atbilstoši Iestādes lietu nomenklatūrai. Iestādes darbiniekiem ir izstrādāti amatu apraksti, kuros noteikti viņu darba pienākumi un tiesības. Nepieciešamības gadījumā amatu apraksti tiek aktualizēti.

Pirmsskolas izglītības iestādes darbiniekiem ir pieejama informācija par iestādes vadības darba struktūru, pienākumiem, tiesībām un atbildības jomām. Vadītājs savas kompetences ietvaros veiksmīgi pārrauga personāla pienākumu izpildi. Iestādes vadības atbildības jomas ir zināmas visam pirmsskolas izglītības iestādes kolektīvam un citām ieinteresētajām pusēm. Informācijas apmaiņai ar pedagogiem un iepazīstināšanai ar vadības pieņemtajiem lēmumiem, notiek skolotāju sanāksmes, kuru norise tiek protokolēta. Izglītības iestādes darba plānošanas dokumentācija glabājas iestādē.

Pirmsskolas izglītības iestādē vadība veicina darbinieku pozitīvas attieksmes veidošanu, nodrošinot labus darba apstākļus, atbalstu, atalgojumu, profesionālās izaugsmes iespējas.

Iestādes darbā tiek izmantota VIIS sistēma, programma DVS Namejs, programma HOP, E-Klase, Budžeta tāmes tiek plānotas elektroniskajā vidē DVS Namejs.

Iestādes darbiniekiem ir izstrādāti amatu apraksti, kuros noteikti viņu darba pienākumi, tiesības un pakļautība. Darba pienākumi tiek aktualizēti pēc nepieciešamības.

Izglītības iestādē darbojas Iestādes padome un Pedagoģiskā padome. Iestādes padomes darbu vada vecāku pārstāvis.

Vecāki ir informēti, kā sazināties ar Iestādes vadību. Pirmā stāvā vestibilā ir priekšlikumu un sūdzību pastkaste. Vadība analizē priekšlikumus un iespēju robežās tos īsteno. Visiem ir pieejama informācija par Iestādes darbu: sanāksmes skolotājiem (metodiskās, informatīvās) vienu reizi mēnesī, tehniskajiem darbiniekiem pēc nepieciešamības.

Iestādē pedagogu darbs tiek vērtēts vienu reizi gadā, kur katrs pedagogs aizpilda pašvērtējumu. Pedagogi informē par sava darba rezultātiem divas reizes gadā pedagoģiskajā sēdē janvārī un maijā. Pieņemti lēmumi tiek ierakstīti pedagoģiskās padomes sēžu protokolos. Pedagoģiskās padomes sēdes tiek protokolētas. Ir izstrādāti un tiek ievēroti Iekšējās kārtības, Darba kārtības noteikumi, iestādes Ētikas kodekss.

Secinājumi:

- Izstrādāts iestādes Ētikas kodekss
- Vispārcilvēciskās un demokrātijas vērtībās balstīts iestādes vadības darba stils
- Situācijas izpratne, analīze un spēja prognozēt tālāko rīcību
- Dokumentācijas atbilstība normatīvo aktu prasībām
- Konstruktīva sadarbība ar Iestādes padomi

Turpmākā attīstība:

- Turpināt veicināt iestādē labvēlīgu vidi vienota mērķa un uzdevuma sasniegšanai
- Nepieciešamības gadījumā aktualizēt, atjaunot un papildināt iestādes darbību reglamentējošos iekšējos normatīvos dokumentus
- Iestādes vadības sadarbības turpināšana ar personālu un vecākiem

Vērtējums – **labi**

7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Iestāde realizē daudzveidīgas sadarbības formas ar citām institūcijām. Iestādei regulāra sadarbība ar Jelgavas novada pašvaldību (izglītības pārvalde, finanšu nodaļa, bāriņtiesa, labklājības pārvalde, sociālais dienests u.c) un Kalnciema pagasta pārvaldi.

Ļoti cieša sadarbība ir izveidojusies ar Kalnciema pagasta bibliotēku, kur mūsu Iestādes izglītojamie regulāri apmeklē, iepazīstot bērnu literatūru un pilnveidojot lasīšanas prasmes. Iestādei laba sadarbība ar Kalnciema kultūras namu un Kalnciema sociālās aprūpes centru, kur mūsu izglītojamie uzstājas ar labdarības koncertiem. Ir laba sadarbība ar Kalnciema pagasta vidusskolu un citām pirmsskolas izglītības iestādēm Jelgavas novadā.

Secinājumi:

- Veiksmīga sadarbība ar Jelgavas novada domi, kas atbalsta Iestādes attīstību;
- Iestādes darbība ir vērsta uz veiksmīgu sadarbību, veicinot bērnu vispusīgas personības attīstību

Turpmākā attīstība:

- Paplašināt sadarbību un pieredzes apmaiņu ar citām pirmsskolas izglītības iestādēm
- Rosināt pedagogus iesaistīties dažāda veida projektos

Vērtējums – **labi**

PAŠNOVĒRTĒJUMA KOPSAVILKUMS

Joma un rezultatīvais rādītājs	Vērtējuma līmenis
JOMA – 1. Mācību saturs	
1.1. Iestādes īstenotās izglītības programmas	labi
JOMA – 2. Mācīšana un mācīšanās	
2.1. Mācīšanas kvalitāte	labi
2.2. Mācīšanās kvalitāte	labi
2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	labi
JOMA – 3. Izglītojamo sasniegumi	
3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	labi
JOMA – 4. Atbalsts izglītojamiem	
4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)	ļoti labi
4.2. Atbalsts personības veidošanā	labi

4.3. Atbalsts karjeras izglītībā	labi
4.4. Atbalsts mācību darba diferencijai	labi
4.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām	labi
4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	ļoti labi
JOMA – 5. Iestādes vide	
5.1. Mikroklimats	ļoti labi
5.2. Fiziskā vide	ļoti labi
JOMA – 6. Iestādes resursi	
6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi	ļoti labi
6.2. Personālrесursi	labi
JOMA – 7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	
7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	labi
7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	labi
7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	labi

TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA

(balstīta uz pašnovērtējumā iegūtajiem secinājumiem)

Pedagoģiskā darba prioritātes 2020.2021. mācību gadam

1. Caurviju prasmju mērķtiecīga plānošana un attīstīšana.
2. Vērtēšanas metodisko paņēmienu pilnveidošana: ievadvērtēšana, formātivajā vērtēšanā.

JOMA	TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA
MĀCĪBU SATURS	• Mācību procesa organizēšanā izmantot mācību metodes, kuras nodrošina saikni ar reālo dzīvi un kompetenču pieejas veidošanu; • Mērķtiecīga caurviju prasmju plānošana visās mācību jomās; • Apmācību pasākumu organizēšana pedagogu profesionālai pilnveidei; • Organizēt apmācības skolotāju palīgiem par pedagoģiskās kompetences mācību un audzināšanas darbu pirmsskolā.
MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS	<u>Mācīšanas kvalitāte</u> • Turpināt darbu pie e-klases piedāvāto iespēju apgūšanas un izmantošanas darba procesā; • Turpināt apgūt un izmantot mācību procesā mūsdienu tehnoloģijas; • Sadarboties ar vecākiem, lai pilnveidotu individuālo darbu ar bērniem, kuriem ir mācīšanās un uzvedības grūtības.
	<u>Mācīšanās kvalitāte</u> • Papildināt materiāli tehniskos līdzekļus, lai sekmētu bērnu patstāvīgo darbību • Atbalstīt izglītojamo prasmi darboties patstāvīgi, izteikt savas domas un pielietot apgūtās prasmes • Pilnveidot vecāku un iestādes sadarbību izglītojamo

	mācīšanās procesa uzlabošanā un izglītojamo mācīšanās motivācijas veidošanā <u>Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa</u> • Pilnveidot pedagogu vērtēšanas kompetenci, nodrošinot bērnu sasniegto rezultātu fiksēšanu, vērtēšanu, novērojot viņu prasmes darbībās, iesaistot vērtēšanas procesā izglītojamos • Ievadvērtēšanas un formatīvās vērtēšanas nozīmīguma paaugstināšana • Turpināt veicināt nepārtrauktu un vispusīgu izglītojamo izaugsmi sadarbībā ar vecākiem
IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI	• Turpināt darbu pie izglītojamo motivācijas veicināšanas, lai uzlabotu ikdienas sasniegumus • Veicināt izglītojamo un vecāku līdzdalību ikdienas mācību sasniegumos
ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM	<u>Psiholoģiskais atbalsts un sociālpsiholoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)</u> • Turpināt pilnveidot bērnu izpratni par drošības noteikumu ievērošanas nepieciešamību dažādās dzīves situācijās, organizēt drošības nedēļas • Turpināt piedalīties programmā "Skolas piens un Skolas auglis" • Veselīga dzīvesveida popularizēšana un veselību veicinošus pasākumu organizēšana • Pilnveidot atbalsta pasākumus izglītojamiem ar mācīšanās un uzvedības traucējumiem <u>Atbalsts personības veidošanā</u> • Turpināt pilnveidot izglītojamo darbošanos iestādē un ārpus tās organizētajos pasākumos. • Turpināt sadarboties ar Kalnciema pagasta bibliotēku • Nodrošināt pedagogiem profesionālās pilnveides kursus par lietpratību pieeju izglītībā <u>Atbalsts karjeras izglītībā</u> • Veicināt jēgpilnu karjeras atbalsta pasākumu organizēšanu, tai skaita mācību ekskursijas • Turpināt uzkrāt izzinošus materiālus par dažādu profesiju pārstāvjiem; • Turpināt sadarbību ar bērnu ģimenēm dažādu profesiju izzināšanā. <u>Atbalsts mācību darba diferenciacijai</u> • Turpināt meklēt jaunas darba formas izglītojamo motivēšanai darboties; • Pedagogiem turpināt apgūt inovatīvas darba metodes darbā ar talantīgajiem bērniem; • Turpināt veiksmīgu vecāku un atbalsta personāla sadarbību. <u>Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām</u> • Pilnveidot skolotāju zināšanas darbā ar izglītojamajiem, kuriem ir nepieciešams atbalsts

	<u>Sadarbība ar izglītojamā ģimeni</u> • Organizēt atvērto durvju dienas vecākiem • Turpināt bērnu vecākus iesaistīt mācību procesa pilnveidošanā; • Rosināt vecākus aktīvāk līdzdarboties, izteikt priekšlikumus.
IESTĀDES VIDE	<u>Mikroklimate</u> • Turpināt veidot pozitīvu komunikāciju visos līmeņos starp izglītojamajiem, skolotājiem un izglītojamo vecākiem. • Turpināt kopt iestādes tradīcijas, lai saglabātu labvēlīgu mikroklimate. • Reizi gadā organizēt vadītājas un Iestādes darbinieku individuālās pārrunas.
	<u>Fiziskā vide</u> • Papildināt materiālo bāzi gan grupās, gan rotaļu laukumos; • Izveidot runājošas sienas rotaļu nojumēs
IESTĀDES RESURSI	<u>Iekārtas un materiāltehniskie resursi</u> • Regulāra datortehnikas resursu atjaunošana un veiktspējas uzlabošana • Turpināt papildināt materiāltehnisko bāzi atbilstoši izglītības procesa vajadzībām
	<u>Personālrесursi</u> • Uzlabot pedagogu kompetences svešvalodās un IT prasmēs • Motivēt pedagogus profesionālās kvalitātes izvērtēšanai • Turpināt paredzēt līdzekļus budžetā pedagogu profesionālās darbības pilnveidei
IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA	<u>Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana</u> • Katru gadu papildināt pašnovērtējuma ziņojumu ar kārtējā gada rezultātiem, izvirzīt prioritātes turpmākajam darbam • Iesaistīt tehniskus darbiniekus Izglītības iestādes pašnovērtēšanas procesā
	<u>Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība</u> • Turpināt veicināt iestādē labvēlīgu vidi vienota mērķa un uzdevuma sasniegšanai • Nepieciešamības gadījumā aktualizēt, atjaunot un papildināt iestādes darbību reglamentējošos iekšējos normatīvos dokumentus • Iestādes vadības sadarbības turpināšana ar personālu un vecākiem
	<u>Iestādes sadarbība ar citām institūcijām</u> • Paplašināt sadarbību un pieredzes apmaiņu ar citām pirmsskolas izglītības iestādēm • Rosināt pedagogus iesaistīties dažāda veida projektos

Kalnciema pirmsskolas izglītības iestāde "Mārīte"
PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

Iestādes vadītājs

Sņežana Boļšakova

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

Z.v.

SASKAŅOTS

Jelgavas novada izglītības pārvaldes vadītāja

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Ginta Avotiņa

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

2020. gada 31. augusts

(datums)

Z.v.

