



LATVIJAS REPUBLIKA
JELGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA
JELGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBAS POLICIJA

UR reģ. Nr. 40900038966, NM reģ.Nr.90009118031 Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001, Latvija,
tālrunis: 63012254, E-pasts: policija@jelgavasnovads.lv

Jelgavā

APSTIPRINĀTS
Jelgavas novada domes 2023.gada 26.jūlija lēmums Nr.13
(protokols Nr.17)

**JELGAVAS NOVADA
PAŠVALDĪBAS POLICIJAS NOLIKUMS**

*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes
iekārtas likuma 28.pantu, 73. panta
pirmās daļas 1. punktu, Pašvaldību
likuma 50. panta pirmo daļu, Jelgavas
novada pašvaldības 2023. gada 5. jūnija
saistošo noteikumu Nr. 10 „Jelgavas
novada pašvaldības nolikums”
19.47. apakšpunktu, 25. punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Jelgavas novada pašvaldības policija (turpmāk – Pašvaldības policija) ir apbruņota, militarizēta pašvaldības institūcija sabiedriskās kārtības uzturēšanai un tiesībaizsardzībai, kas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajai kompetencei darbojas Jelgavas novada (turpmāk-Novads) administratīvajā teritorijā. Pašvaldības policija ir Jelgavas novada domes (turpmāk-Dome) izveidota iestāde, kas, risinot darba organizācijas jautājumus, sadarbojas ar Valsts policiju un citām institūcijām.
2. Pašvaldības policijai ir savs zīmogs ar Pašvaldības ģerboņa attēlu un pilnu Pašvaldības policijas nosaukumu, noteikta parauga veidlapas.
3. Pašvaldības policijas darbības tiesiskais pamats ir Latvijas Republikas Satversme, Latvijas Republikas likums “Par policiju”, citi Latvijas Republikas normatīvie akti un starptautiskie līgumi, kam pievienojusies Latvijas Republika, Jelgavas novada pašvaldības (turpmāk-Pašvaldība) saistošie noteikumi un lēmumi, kā arī šis nolikums.
4. Dome izveido, reorganizē, likvidē Pašvaldības policiju, kā arī apstiprina tās nolikumu un grozījumus tajā.
5. Pašvaldības policija ir Pašvaldības izpilddirektora pakļautībā.

II. Galvenie uzdevumi, pienākumi un tiesības

6. Pašvaldības policijas galvenie uzdevumi Novada administratīvajā teritorijā:
 - 6.1.nodrošināt personu un sabiedrības drošību;
 - 6.2.novērst administratīvos pārkāpumus un citus likumpārkāpumus, veikt likumpārkāpumu profilaksi;

- 6.3.atklāt administratīvos pārkāpumus, meklēt personas, kuras izdarījušas administratīvos pārkāpumus;
- 6.4.normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā sniegt palīdzību personām, iestādēm, uzņēmumiem un organizācijām to tiesību aizsardzībā un saskaņā ar likumu noteikto pienākumu izpildē;
- 6.5.atbilstoši savai kompetencei piemērot administratīvos sodus;
- 6.6.aizliegts iesaistīt Pašvaldības policiju tādu uzdevumu pildīšanā, kuri nav noteikti Latvijas Republikas likumos, Pašvaldības saistošajos noteikumos, šajā nolikumā;
- 6.7.nevienam nav tiesību iejaukties Pašvaldības policijas rīcībā, kad tā pilda savus pienākumus, izņemot iestādes un amatpersonas, kuras tieši tam pilnvarojis likums, Pašvaldības nolikums, kā arī šis nolikums.
- 7. Pašvaldības policijas galvenie pienākumi Novada administratīvajā teritorijā:
 - 7.1.atbilstoši savai kompetencei kontrolēt, kā tiek ievēroti Latvijas Republikas likumi, Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumi un Pašvaldības saistošie noteikumi, par kuru pārkāpšanu paredzēta administratīvā atbildība, atbilstoši savai kompetencei uzlikt administratīvos sodus par šo noteikumu pārkāpšanu un piedzīt tos, kā arī nepieciešamības gadījumā nosūtīt lēmumus piespiedu izpildei;
 - 7.2.atbilstoši savai kompetencei novērst un pārtraukt sabiedriskās kārtības pārkāpumus. Ja ar Pašvaldības policijas spēkiem pārkāpumus novērst vai pārtraukt nav iespējams, piedalīties pārkāpumu novēršanā vai pārtraukšanā sadarbībā ar Valsts policiju;
 - 7.3.veikt preventīvus pasākumus likumpārkāpumu novēršanai. Ja ar Pašvaldības policijas spēkiem nav iespējams novērst likumpārkāpumu veicinošos apstākļus, informēt par tiem attiecīgās kompetentās institūcijas un sadarbīties ar tām šo apstākļu novēršanā;
 - 7.4.ja saņemtas ziņas par to, ka tiek gatavots vai ir izdarīts likumpārkāpums, kura izskatīšana ir Valsts policijas kompetencē, veikt nepieciešamos pasākumus likumpārkāpuma novēršanai, pārkāpēja aizturēšanai, notikuma vietas apsargāšanai, nekavējoties par to paziņot attiecīgajai Valsts policijas iestādei (amatpersonai), kā arī nodot tai likumpārkāpēju un attiecīgos dokumentus par viņu. Risinot šos jautājumus, Valsts policijas darbinieku norādījumi ir saistoši Pašvaldības policijas darbiniekam;
 - 7.5.sniegt neatliekamo palīdzību personām, kuras cietušas likumpārkāpuma rezultātā, nelaimes gadījumā, kurām miesas bojājums nodarīts nepieciešamās aizstāvības ietvaros, vai atrodas bezpalīdzības stāvoklī, kā arī sniegt neatliekamo palīdzību nepilngadīgām personām, kuras palikušas bez vecāku vai aizbildņu uzraudzības, līdz viņu nodošanai attiecīgajām institūcijām;
 - 7.6.nodrošināt atrasto un Pašvaldības policijai nodoto dokumentu, mantu, vērtspapīru un cita veida īpašuma saglabāšanu līdz tā nodošanai īpašniekam vai kompetentai institūcijai;
 - 7.7.atbilstoši savai kompetencei sniegt palīdzību personām, kuras vērsas pēc palīdzības Pašvaldības policijā;
 - 7.8.reģistrēt informāciju par pārkāpumiem un personām, kuras tos izdarījušas, kā arī pasākumiem, ko sakarā ar šo informāciju veikusi Pašvaldības policija. Pēc Valsts policijas vai citu kompetentu institūciju rakstveida pieprasījuma sniegt Pašvaldības policijas rīcībā esošo informāciju, kā arī materiālus par pārkāpumiem un personām, kuras tos izdarījušas;
 - 7.9.Novada administratīvajā teritorijā piedalīties civilās aizsardzības pasākumu nodrošināšanā, glābšanas darbos, palīdzības sniegšanā cietušajiem;
 - 7.10.kontrolēt transportlīdzekļu apstāšanās un stāvēšanas noteikumu ievērošanu un pārkāpuma gadījumā veikt administratīvā pārkāpuma procesu;
 - 7.11.kontrolēt ūdens satiksmes drošības noteikumu ievērošanu Novada administratīvajā teritorijā esošajos publiskajos ūdeņos;
 - 7.12.kontrolēt zvejniecības, makšķerēšanas, vēžošanas un zemūdens medību noteikumu ievērošanu;

- 7.13.sadarbībā ar izglītības iestādēm, Valsts policiju, bāriņtiesu, sabiedriskajām organizācijām un citām iestādēm veikt likumpārkāpumu novēršanas darbu ar bērniem un vecākiem;
- 7.14.nodrošināt sabiedrisko kārtību Pašvaldības organizētajos pasākumos;
- 7.15.veikt citus Pašvaldības uzdevumus, ja tas nav pretrunā ar likumu "Par policiju" un citiem normatīvajiem aktiem;
- 7.16.pastāvīgi pilnveidot savu darbību, sadarbojoties ar fiziskām un juridiskām personām, valsts un pašvaldību institūcijām, kā arī sabiedriskajām organizācijām un ārvalstu organizācijām;
- 7.17.palīdzēt deputātiem, deputātu kandidātiem, kā arī valsts un pašvaldības iestāžu amatpersonām, ja tiek traucēta to likumīgā darbība;
- 7.18.palīdzēt veselības aizsardzības, veterinār-uzraudzības iestādēm, karantīnas pasākumu veikšanā, epidēmiju un epizootiju gadījumos;
- 7.19.palīdzēt Valsts vides dienestam un Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldei - to likumīgajā darbībā;
- 7.20.novērst tūlītējus draudus, ja persona, kas atrodas mājoklī vai tā tuvumā, var nodarīt kaitējumu šajā mājoklī dzīvojošas personas dzīvībai, brīvībai vai veselībai, līdz tiesa izskata jautājumu par pagaidu aizsardzību pret vardarbību.
8. Pašvaldības policijas telpas aizliegts izmantot personu atskurbināšanai un administratīvi aizturēto personu turēšanai. Uz šīm dienesta telpām izsauktās vai nogādātas personas aizliegts atstāt bez Pašvaldības policijas darbinieka uzraudzības.
9. Pašvaldības policija, risinot darba organizācijas jautājumus, sadarbojas ar Valsts policiju, bet sabiedrības drošības garantēšanā un noziedzības apkarošanā atbalsta Valsts policiju un Valsts drošības dienestu.
10. Pašvaldības policijas darbiniekam, pildot pienākumus atbilstoši savai kompetencei, ir tiesības:
 - 10.1.atbilstoši savai kompetencei veikt administratīvā pārkāpuma procesu par transportlīdzekļu apstāšanās un stāvēšanas noteikumu neievērošanu, par ūdens satiksmes drošības noteikumu neievērošanu iekšējos ūdeņos un par atpūtas kuģu reģistrācijas noteikumu neievērošanu;
 - 10.2.Normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos un kārtībā nogādāt policijā, Zemessardzes vai Valsts robežsardzes dienesta telpās likumpārkāpējus, veikt viņu aplūkošanu, mantu un dokumentu apskati un izņemšanu, administratīvi aizturēt likumpārkāpējus un veikt citus normatīvajos aktos noteiktos pasākumus administratīvā pārkāpuma procesa nodrošināšanai, kā arī piemērot administratīvos sodus vai noteiktajā kārtībā nosūtīt administratīvās pārkāpuma lietas materiālus pēc piekritības;
 - 10.3.aizturēt un nogādāt kompetentām iestādēm personas, kuras izvairās no kriminālsoda izciešanas, vai apcietinājuma;
 - 10.4.nogādāt policijas iestādē bērnu, kurš:
 - 10.4.1.izdarījis darbības, par kurām paredzēta kriminālatbildība;
 - 10.4.2.izdarījis administratīvu pārkāpumu, ja citādi nav iespējams noskaidrot bērna identitāti, un nozaru likumos noteiktā kārtībā veikt administratīvā pārkāpuma procesu;
 - 10.4.3.atrodas sabiedriskā vietā reibuma stāvoklī;
 - 10.4.4.ubago;
 - 10.4.5.nav sasniedzis 16 gadu vecumu un atrodas sabiedriskā vietā bez vecāku, aizbildņa, audžuģimenes vai viņu pilnvarotas pilngadīgas personas uzraudzības nakts laikā. Par nakts laiku uzskatāms laiks no pulksten 22.00 līdz 6.00, ja valsts vai Pašvaldība attiecībā uz šo laiku nav noteikusi stingrākus ierobežojumus;
 - 10.4.6.apmaldījies vai pamests, vai arī atrodas tādos apstākļos, kas bīstami bērnam vai var kaitēt viņa attīstībai;

- 10.4.7. patvaļīgi aizgājis no ģimenes, aizbildņa, audžuģimenes vai bērnu aprūpes iestādes.
- 10.4.8. 10.4.3.–10.4.7. apakšpunktā paredzētajos gadījumos bērna nogādāšana policijā pieļaujama, ja nav iespējams viņam sniegt palīdzību citādā veidā. Gadījumos, kad policija konstatē bērna klaiņošanu, ubagošanu, apreibināšanos ar narkotiskajām, toksiskajām vielām vai alkoholiskajiem dzērieniem, nelabvēlīgu vidi ģimenē, kā arī citus apstākļus, kas var kaitēt bērnam, tā informē attiecīgo bāriņtiesu;
- 10.5. aizturēt personas līdz 16 gadu vecumam, kuras patvaļīgi pametušas dzīvesvietu vai bērnu aprūpes un audzināšanas iestādi, līdz nodošanai vecākiem, aizbildņiem vai bērnu aprūpes un audzināšanas iestādei;
- 10.6. zivju resursu uzraudzībā pārbaudīt lomu un zvejā izmantotos rīkus, kā arī pārkāpumu gadījumos savas kompetences ietvaros veikt administratīvā pārkāpuma procesu, nosūtīt administratīvā pārkāpuma lietas materiālus izskatīšanai attiecīgajai kompetentajai institūcijai un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izņemt nelikumīgi iegūtās zivis, kā arī izmantotos zvejas rīkus un līdzekļus;
- 10.7. veicot kontroli vides aizsardzības jomā:
- 10.7.1. īpašnieka klātbūtnē iebraukt vai ieiet jebkurā teritorijā un netraucēti pārbaudīt to, iekārtu vai citu objektu neatkarīgi no īpašuma piederības, ja tas nepieciešams vides aizsardzības prasību ievērošanas kontrolei, veicot plānotas pārbaudes, vai ja ir pamatotas aizdomas par vides normatīvo aktu pārkāpumiem;
- 10.7.2. pieprasīt un bez maksas saņemt no privātpersonām, valsts un pašvaldību iestādēm vides kontroles veikšanai nepieciešamo informāciju, kas ir privātpersonas vai iestādes rīcībā, dabas resursu uzskaites dokumentus un citus dokumentus, lai kontrolētu dabas resursu ieguves, lietošanas, vides piesārņošanas apjomus, iepakojuma plūsmu, atkritumu apsaimniekošanu, būvniecību un citas vidi ietekmējošas darbības;
- 10.7.3. veikt administratīvā pārkāpuma procesu, ja tiek pārkāptas normatīvo aktu prasības attiecībā uz mehānisko transportlīdzekļu pārvietošanos, arī stāvēšanu vai apstāšanos, ārpus autoceļiem īpaši aizsargājamā dabas teritorijā, ja transportlīdzekļa vadītājs neatrodas pārkāpuma izdarīšanas vietā;
- 10.7.4. citos normatīvajos aktos noteiktās tiesības.
- 10.8. Pašvaldības policijas darbiniekam saskaņā ar Latvijas Republikas likuma „Par policiju” 13. pantu un 19. panta sesto daļu, pildot dienesta pienākumus, ir tiesības lietot fizisku spēku, speciālos cīņas paņēmienus, speciālos līdzekļus (sasiešanas līdzekļus, roku dzelžus, stekus, elektrošoka ierīces un gāzes baloniņus) un speciālos transportlīdzekļus, kā arī izmantot dienesta suņus tādā pašā kārtībā, kāda noteikta Valsts policijas darbiniekam;
- 10.9. ja fiziska spēka vai speciālo līdzekļu lietošanas dēļ ir cietušie, Pašvaldības policijas darbinieka pienākums ir nekavējoties sniegt pirmo palīdzību cietušajiem un ziņot par notikušo Pašvaldības policijas priekšniekam, kurš par to paziņo prokuroram. Par visiem speciālo līdzekļu lietošanas gadījumiem Pašvaldības policijas darbiniekam rakstiskā veidā jāziņo Pašvaldības policijas priekšniekam;
- 10.10. Pašvaldības policijas darbiniekam ir tiesības Latvijas Republikas iekšlietu ministra noteiktajā kārtībā saņemt, glabāt un nēsāt šaujamieročus un Latvijas Republikas likuma “Par policiju” 14. pantā noteiktajā kārtībā un paredzētajās situācijās pielietot tos;
- 10.11. izmantot citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības.

III. Atklātums Pašvaldības policijas darbā

11. Pašvaldības policija darba interesēs par savu darbību informē valsts un pašvaldības iestādes, kā arī iedzīvotājus.
12. Pašvaldības policijai aizliegts izpaust ziņas, kuras aizskar cilvēku personisko dzīvi, kā fizisko un juridisko personu godu un cieņu, ja šīs darbības nenotiek tiesiskās kārtības nostiprināšanas interesēs.
13. Pašvaldības policijai jāatsauc ziņas, ko tā izplatījusi par iestādēm, privātpersonām un personu apvienībām, ja tās neatbilst patiesībai.

IV. Pašvaldības policijas darba organizācija

14. Pašvaldības policijas darbība tiek organizēta atbilstoši tās pamatstruktūrai, ievērojot policijas darba organizācijas pamatprincipus.
15. Pašvaldības policijas juridiskā adrese : Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001.
16. Pašvaldības policijas sastāvu veido policijas priekšnieks, priekšnieka vietnieks, vecākie inspektori, inspektori un kārtībnieki.
17. Pašvaldības policijas darbu vada tās priekšnieks, kurš ir tieši pakļauts Pašvaldības izpilddirektoram.
 - 17.1. Pašvaldības policijas priekšnieks:
 - 17.1.1.veic Pašvaldības policijas vispārējo vadību un personīgi atbild par tās uzdevumu izpildi, nosaka darba organizācijas un darbības prioritāros virzienus;
 - 17.1.2.iesaka apstiprināšanai domē Pašvaldības policijas struktūru, apstiprina darba instrukcijas;
 - 17.1.3.izstrādā un apstiprina amatu sarakstu, saskaņojot ar Pašvaldības izpilddirektoru;
 - 17.1.4.pieņem darbā un atbrīvo no darba Pašvaldības policijas amatpersonas un darbiniekus, nosaka darbinieku pienākumus;
 - 17.1.5.nosaka Pašvaldības policijas saimnieciskās darbības virzienus apstiprinātās budžeta tāmes ietvaros, atbilstoši rīkojas ar Pašvaldības policijas finanšu līdzekļiem, nodrošina Pašvaldības policijas materiālo vērtību saglabāšanu;
 - 17.1.6.izdod rīkojumus un dod norādījumus, izsniedz pilnvaras, slēdz līgumus Pašvaldības policijas darbības nodrošināšanai un kontrolē to izpildi;
 - 17.1.7.pieņem lēmumu par personas pārsūdzētu Pašvaldības policijas amatpersonas pieņemto lēmumu administratīvā pārkāpuma lietā vai deleģē lēmuma pieņemšanu Pašvaldības policijas priekšnieka vietniekam;
 - 17.1.8.pieņem lēmumu par personas apstrīdētu Pašvaldības policijas amatpersonas darbinieka izdoto administratīvo aktu vai faktisko rīcību;
 - 17.1.9.pārstāv Pašvaldības policijas intereses attiecībās ar valsts un pašvaldības institūcijām, citām iestādēm, organizācijām Latvijas Republikā un ārvalstīs;
 - 17.1.10.veic citas darbības Pašvaldības policijas uzdevumu un pienākumu īstenošanā.
18. Pašvaldības policijas priekšnieku ieceļ amatā Dome pēc tam, kad saņemta Latvijas Republikas iekšlietu ministra rakstveida piekrišana attiecīgās kandidatūras apstiprināšanai.
19. Pašvaldības policijas priekšnieku no amata atbrīvo Dome.
20. Pašvaldības policijas priekšnieka vietnieks:
 - 20.1. organizē un veic darbinieku teorētisko un praktisko apmācību un atbild par to;
 - 20.2. sadarbībā ar vecākiem, izglītības iestādēm, Bāriņtiesu nodrošina likumpārkāpumu novēršanas darbu ar nepilngadīgajiem;
 - 20.3. organizē personāla darbu administratīvo pārkāpumu un citu likumpārkāpumu novēršanā;

- 20.4. organizē un kontrolē Pašvaldības policijas darbu vardarbības draudu novēršanā un pagaidu aizsardzības pret vardarbību nodrošināšanā;
- 20.5. kā augstākā amatpersona saskaņā ar Pašvaldības policijas priekšnieka deleģējumu pieņem lēmumu par personas pārsūdzētu Pašvaldības policijas amatpersonas pieņemto lēmumu administratīvā pārkāpuma lietā;
- 20.6. pilda Pašvaldības policijas priekšnieka pienākumus viņa prombūtnes laikā.
- 21. Pašvaldības policijas struktūrā ietilpst Pašvaldības policijas atbalsta personāls (lietvedis).
- 22. Pašvaldības policijas darbiniekiem ir pienākums amata vajadzībām izsniegtos roku dzelžus, sasiešanas līdzekļus, stekus, elektrošoka ierīces un gāzes baloniņus glabāt viņu dzīvesvietā atbilstoši to glabāšanas noteikumiem.
- 23. Pašvaldības policijas darbinieki, kuri ieņem tos amatus, kam noteikta amata pakāpe, savus amata pienākumus pilda vienota parauga formas tērpā ar amata pakāpei atbilstošām atšķirības zīmēm un formas tērpam piestiprinātu policista personas identifikācijas zīmi atbilstoši Pašvaldības policijas formas tērpa nolikuma prasībām.
- 24. Veicot atsevišķus uzdevumus, kas nepieciešami Pašvaldības policijas pamatfunkciju izpildei, Pašvaldības policijas darbinieki ar Pašvaldības policijas priekšnieka atļauju amata pienākumus var pildīt civiltērpā.
- 25. Formas tērps un darba pienākumu pildīšanai nepieciešamais materiāli tehniskais nodrošinājums Pašvaldības policijas darbiniekiem tiek izsniegts bez maksas.
- 26. Pašvaldības policijas darbiniekam, pildot amata pienākumus, ir klāt vienota parauga amata apliecība, kuru izsniedz Domes priekšsēdētājs. Pašvaldības policijas darbinieka amata apliecībai ir šādi rekvizīti:
 - 26.1. Pašvaldības policijas darbinieka vārds, uzvārds;
 - 26.2. Pašvaldības policijas darbinieka personas kods (šifrētā veidā);
 - 26.3. Pašvaldības policijas darbinieka amata nosaukums;
 - 26.4. Pašvaldības policijas darbinieka fotogrāfija;
 - 26.5. Pašvaldības zīmoga nospiedums;
 - 26.6. apliecības derīguma termiņš.
 - 26.7. atzīme par šaujamieroča nēsāšanas tiesībām.
- 27. Pašvaldības policijas darbinieki ir tiesīgi Novada administratīvajā teritorijā ārpus amata pienākumu veikšanas laika, uzrādot amata apliecību, izmantot šajā nolikumā paredzētās tiesības, ja tas nepieciešams Pašvaldības policijas pienākumu izpildei.
- 28. Pašvaldības policijas darbiniekam, izbeidzot darba tiesiskās attiecības, apliecība, formas tērps un materiāli tehniskais nodrošinājums jānodod Pašvaldības atbildīgai amatpersonai.

V. Personālsastāvs

- 29. Pašvaldības policijas darbinieki ir:
 - 29.1. amatpersonas, kuras ieņem noteiktu amatu Pašvaldības policijā (ar atbilstošu amata pakāpi);
 - 29.2. amatpersonas un darbinieki, kuri savus darba pienākumus Pašvaldības policijā pilda, neieņemot amata pakāpi.
- 30. Pašvaldības policijas darbinieka amatā pieņem Latvijas Republikas pilsoņus no 18 gadu vecuma, kuri pārvalda valsts valodu (atbilstoši trešajam valsts valodas prasmes līmenim) un kuri, ņemot vērā viņu izglītību, profesionālās un personiskās īpašības, fizisko sagatavotību un veselības stāvokli, ir spējīgi pildīt un brīvprātīgi vēlas pildīt Pašvaldības policijā veicamos pienākumus.
- 31. Pašvaldības policijas darbinieka amatā nepieņem personas, kuras agrāk sodītas par tīšiem noziedzīgiem nodarījumiem.

32. Pašvaldības policijas darbinieka amata kandidātam – priekšnieka vietniekam, vecākajam inspektoram ir jābūt vismaz ar pirmā līmeņa augstāko izglītību, inspektoram un kārtībniekam vismaz ar vidējo izglītību.
33. Pašvaldības policijas darbiniekam, apstiprinot amatā, izsniedz Pašvaldības policijas darbinieka amata apliecību.
34. Pašvaldības policijas darbinieku, izņemot Pašvaldības policijas priekšnieku pieņem darbā un apstiprina amatā, kā arī atlaiž no darba Jelgavas novada pašvaldības policijas priekšnieks.
35. Pašvaldības policijas priekšnieks ar darbinieku slēdz darba līgumu, nosakot pārbaudes laiku līdz 3 mēnešiem vai bez pārbaudes laika noteikšanas.
36. Visi Pašvaldības policijas darbinieki, kuri ieņem amatus, kam noteikta amata pakāpe:
 - 36.1. vienu reizi gadā darbiniekiem veic kompetenču un darba rezultātu novērtēšanu;
 - 36.2. vienu reizi gadā kārtā teorētisko ieskaiti par fiziska spēka un speciālo līdzekļu pielietošanas nosacījumiem;
 - 36.3. Pašvaldības policijas darbinieki patstāvīgi paaugstina savu profesionālo kvalifikāciju. Pašvaldības policija Domes apstiprinātā budžeta ietvaros sniedz atbalstu Pašvaldības policijas darbinieku profesionālajā apmācībā, kvalifikācijas paaugstināšanā.

VI. Kompetence administratīvā pārkāpuma procesā

37. Administratīvā pārkāpuma procesu par administratīvajiem pārkāpumiem, kas nozaru likumos un Pašvaldības saistošajos noteikumos piekritīgi Pašvaldības policijai, līdz administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanai veic vecākie inspektori un inspektori.
38. Administratīvā pārkāpuma lietu izskata un pieņem lēmumu lietā Pašvaldības policijas priekšnieks, priekšnieka vietnieks, vecākie inspektori, inspektori atbilstoši normatīvajos aktos un Pašvaldības saistošos noteikumos noteiktajai kompetencei.

VII. Tiesiskā un sociālā aizsardzība

39. Pašvaldības policijas darbinieks ir valsts varas un Pašvaldības pārstāvis, kura godu, cieņu, dzīvību un veselību no apdraudējumiem aizsargā Latvijas Republikas likumi, kas reglamentē arī profesionālā riska tiesiskos nosacījumus. Pašvaldības policijas darbinieku tiesisko aizsardzību, darbības garantijas un atbildību nosaka Latvijas Republikas normatīvie akti.
40. Pašvaldības policijas darbinieka likumīgās prasības un rīkojumi, ko viņš izvirzījis vai devis, pildot dienesta pienākumus, visām personām ir obligāti jāizpilda. Nepakļaušanās Pašvaldības policijas darbinieka likumīgajām prasībām ir sodāma.
41. Pašvaldības policijas darbiniekiem ir aizliegts organizēt streikus un piedalīties tajos. Pašvaldības policijas darbiniekiem uzņēmējdarbības, ienākumu gūšanas, amatu savienošanas, darbu pildīšanas, kā arī ar tiem saistītos citus ierobežojumus un pienākumus nosaka likums “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”.
42. Pašvaldības policijas darbinieka darba tiesiskās attiecības regulē Darba likums.
43. Pašvaldības policijas darbiniekam noteikta 40 stundu darba nedēļa, bet nepieciešamības gadījumā, Pašvaldības policijas darbinieku ar Pašvaldības policijas priekšnieka rīkojumu var iesaistīt darbā virs noteiktās darba laika normas, to apmaksājot saskaņā ar Darba likuma noteikumiem.
44. Pašvaldības policijas darbiniekam piešķir papildatvaļinājumu atbilstoši Darba likumam un Pašvaldības amatpersonu un darbinieku atlīdzības kārtībai.
45. Kaitējumu, kas nodarīts Pašvaldības policijas darbinieka veselībai, viņam pildot dienesta pienākumus, atlīdzina saskaņā ar normatīvajiem aktiem. Zaudējumi, kas

nodarīti Pašvaldības policijas darbinieka mantai sakarā ar Pašvaldības policijas darbinieka dienesta darbību, atlīdzināmi no Pašvaldības līdzekļiem saskaņā ar Pašvaldības amatpersonu un darbinieku atlīdzības kārtību.

46. Pašvaldības policijas darbinieks ir pakļaujams apdrošināšanai pret nelaimes gadījumiem par Pašvaldības budžeta līdzekļiem.
47. Pašvaldības policijas darbinieks neatbild par mantisko un fizisko kaitējumu, kas dienesta pilnvaru ietvaros nodarīts likumpārkāpējam, kurš aizturēšanas brīdī izrādījis nepakļaušanos vai pretošanos.
48. Papildus vispārējām Pašvaldības policijas darbinieku darbības drošības un sociālo garantiju normām Pašvaldība Pašvaldības policijas darbiniekiem var paredzēt plašākas sociālās garantijas un darba atzinības formas.
49. Pašvaldības policijas priekšnieks piešķirtā budžeta ietvaros, ievērojot normatīvo aktu prasības, lemj par prēmiju, piemaksu un pabalstu piešķiršanu Pašvaldības policijas darbiniekiem.

VIII. Darbības kontrole un uzraudzība

50. Pašvaldības policijas darbību uzrauga un kontrolē Pašvaldības izpilddirektors.
51. Attiecīgās valsts institūcijas Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā kontrolē, kā Pašvaldības policijā tiek ievērotas normatīvo aktu prasības konkrētās sfērās.
52. Latvijas Republikas ģenerālprokurors un viņa pakļautībā esošie prokurori veic uzraudzību pār likumības ievērošanu Pašvaldības policijā.
53. Sūdzības par Pašvaldības policijas darbinieka faktisko rīcību izskata un pieņem lēmumus-Pašvaldības policijas priekšnieks.
54. Sūdzības par Pašvaldības policijas priekšnieka (vai viņa aizvietotāja pašvaldības policijas priekšnieka prombūtnes laikā) faktisko rīcību izskata un pieņem lēmumu Pašvaldības izpilddirektors.

IX. Pašvaldības policijas darbības tiesiskuma nodrošināšana un pārskatu sniegšana

55. Pašvaldības policijas darbības tiesiskumu nodrošina Pašvaldības policijas priekšnieks un Pašvaldības policijas darbinieki atbilstoši amata aprakstos un darba līgumos noteiktajai kompetencei.
56. Pašvaldības policijas darbinieka izdoto administratīvo aktu, faktisko rīcību, pieņemtos lēmumus administratīvā pārkāpuma procesā un lēmumu administratīvā pārkāpuma lietā var apstrīdēt un pārsūdzēt Pašvaldības policijas priekšniekam.
57. Pašvaldības policijas priekšnieka izdoto administratīvo aktu un faktisko rīcību var apstrīdēt Pašvaldības Administratīvo aktu strīdu komisijā. Lēmumu administratīvā pārkāpuma lietā un pieņemtos lēmumus administratīvā pārkāpuma procesā var pārsūdzēt rajona (pilsētas) tiesā.
58. Šī nolikuma 56. un 57.punktā minēto amatpersonu faktisko rīcību apstrīd tāpat kā administratīvo aktu, ja Administratīvā procesa likums nenosaka, ka faktisko rīcību var uzreiz pārsūdzēt tiesā.

X. Noslēguma jautājumi

59. Nolikums stājas spēkā 2023.gada 1.augustā.
60. Ar šī nolikuma spēkā stāšanās brīdi spēku zaudē Jelgavas novada domes 2021.gada 4.augusta Jelgavas novada Pašvaldības policijas nolikums. (protokols Nr.9, 4. §)