



LATVIJAS REPUBLIKA
JELGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA
KALNCIEMA PAGASTA PAMATSKOLA

Reģ. Nr. 90009118031, Izglīt. iest. reģ. Nr. 4513902499, Uzņ reģ. Nr. 40900008266, Lielupes ielā 21, Kalnciems, Kalnciema pagasts, Jelgavas novads, LV3016, Latvija,
tālrunis 63069701, e-pasts kalnciemapagpsk@jelgavasnovads.lv

APSTIPRINĀTS

Jelgavas novada domes 2022.gada 25.maija lēmums Nr.17
(protokols Nr.22)

**KALNCIEMA PAGASTA PAMATSKOLAS
NOLIKUMS**

Jelgavas novada Kalnciema pagastā

Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu un
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9. pantu,
likuma "Par pašvaldībām"
41.panta pirmās daļas 2.punktu,
21. panta pirmās daļas 8. punktu

Grozījumi: Jelgavas novada domes 2022.gada 28.septembra lēmums Nr.1 (protokols Nr.35)

Grozījumi: Jelgavas novada domes 2023.gada 27.septembra lēmums Nr.22 (protokols Nr.21)

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kalnciema pagasta pamatskola (turpmāk–Skola) ir Jelgavas novada pašvaldības (turpmāk–Dibinātājs) izglītības iestāde.
2. Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti un šis nolikums.
3. Skola ir pastarpinātas pārvaldes iestāde ar juridiskas personas tiesībām, tai ir zīmogs ar mazo valsts ģerboņa attēlu atbilstoši likumam „Par Latvijas valsts ģerboni”, kas tiek lietots vienīgi izglītību apliecinājošu dokumentu parakstīšanā, kā arī zīmogs ar Jelgavas novada ģerboņa attēlu, kas tiek lietots pārvaldes dokumentu izgatavošanā, un noteikta parauga veidlapas.
4. Skolas juridiskā adrese un izglītības programmu īstenošanas adrese: Lielupes iela 21, Kalnciems, Kalnciema pagasts, Jelgavas novads, LV-3016.
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001.

II. Skolas darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

6. Skolas darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu izglītojamo audzināšanas vadlīnijās, valsts pamatzglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu.
7. Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.
8. Skolas uzdevumi ir šādi:

- 8.1. īstenot izglītības programmas, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;
- 8.2. nodrošināt izglītojamo ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;
- 8.3. izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;
- 8.4. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;
- 8.5. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Pilnveidot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
- 8.6. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītības ieguvu;
- 8.7. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apgūvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskajā vidē;
- 8.8. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus;
- 8.9. aizpildīt un iesniegt oficiālās statistikas veidlapu (atbilstoši normatīvajos aktos par oficiālās statistikas veidlapu paraugiem izglītības jomā noteiktajam), aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību iestādes vai dibinātāja tīmekļvietnē;
- 8.10. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

III. Skolā īstenojamās izglītības programmas

9. Skola īsteno šādas vispārējās pamatizglītības programmas un vispārējās vidējās izglītības programmas:
 - 9.1. pamatizglītības programma (kods 21011111);
 - 9.2. speciālās pamatizglītības programma skolēniem ar mācīšanās traucējumiem (kods 21015611);
 - 9.3. speciālās pamatizglītības programma skolēniem ar redzes traucējumiem (kods 21015111).
Grozījumi: Jelgavas novada domes 2022.gada 28.septembra lēmums Nr.1 (protokols Nr.35);
 - 9.4. speciālās pamatizglītības programma skolēniem ar garīgās veselības traucējumiem (kods 21015711).
Grozījumi: Jelgavas novada domes 2023.gada 27.septembra lēmums Nr.22 (protokols Nr.21)
10. Skola var īstenot interešu izglītības un citas izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.

IV. Izglītības procesa organizācija

11. Izglītības procesa organizāciju Skolā nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, iestādes Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī citi iestādes vadītāja (turpmāk – skolas direktors) izdotie tiesību akti un lēmumi.
12. Izglītojamo uzņemšana, pārcelšana nākamajā klasē un atskaitīšana no iestādes vispārējās pamatizglītības programmās notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

13. Mācību ilgumu, īstenojot vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas, nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Skolas direktors ir tiesīgs noteikt citas mācību organizācijas formas un to ilgumu, nepārsniedzot Vispārējās izglītības likumā noteikto mācību stundu slodzi nedēļā un mācību stundu skaitu dienā. Mācību stundu slodzes sadalījumu pa dienām atspoguļo mācību priekšmetu un stundu plāns ar kopējo mācību stundu skaitu mācību priekšmetā.

14. Skola patstāvīgi izstrādā izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot valsts izglītības standartā minētos vērtēšanas pamatprincipus.

15. Skolā ir pagarinātās dienas grupa, kura darbojas saskaņā ar iestādes izstrādātajiem iekšējiem normatīvajiem aktiem.

V. Izglītojamo tiesības un pienākumi

16. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

17. Izglījamais ir atbildīgs par savu rīcību iestādē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

VI. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

18. Skolu vada skolas direktors. Skolas direktora tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā un citos normatīvajos aktos. Skolas direktora tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

19. Skolas pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo skolas direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Skolas direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.

20. Skolas pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagogu tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

21. Skolas citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

VII. Skolas pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

22. Skolas direktors sadarbībā ar Dibinātāju nosaka iestādes organizatorisko struktūru, tai skaitā nodrošinot iestādes padomes izveidošanu un darbību.

23. Skolas padomes kompetenci nosaka Izglītības likums.

24. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, Skolas padome ir tiesīga veidot interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot Skolas izglītojamos un viņu vecākus. Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka Skolas padomes apstiprināts reglaments.

25. Skolā līdzdarbojas izglītojamo institūcija, skolēnu dome, kuras kārtību nosaka skolēnu domes apstiprināts reglaments, ko, saskaņojot ar Skolas direktoru, izdod pati dome.

26. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai, mācību priekšmetu pedagogi tiek apvienoti metodiskajās komisijās. Metodiskās komisijas darbojas saskaņā ar šo nolikumu un iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, to darbu koordinē skolas direktors vai skolas direktora vietnieki.

VIII. Pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

27. Skolas pedagoģiskās padomes (turpmāk – pedagoģiskā padome) izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.

28. Pedagoģisko padomi vada skolas direktors.

IX. Skolas iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un iestāde vai pārvaldes amatpersona, kurai privātpersona, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību

29. Skola saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī Skolas nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.

30. Skolas izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Dībinātājam, Jelgavas novada pašvaldībai, Pasta 37, Jelgava, LV-3001.

X. Skolas saimnieciskā darbība

31. Saskaņā ar Izglītības likumu Skola var veikt saimniecisko darbību.

32. Skolas direktors atbilstoši normatīvajiem aktiem ir tiesīgs:

32.1. slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par atsevišķu skolā nepieciešamo darbu veikšanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

32.2. slēgt līgumus ar fiziskām un juridiskām personām par skolas telpu un inventāra izmantošanu, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanā.

33. Skolas saimnieciskās darbības un to sniegto pakalpojumu rezultātā gūtie ienākumi, kā arī citi pašu ieņēmumi neietekmē valsts budžeta un pašvaldības budžeta gadskārtējo asignējumu apmēru. Šie līdzekļi, kā arī ziedojumu un dāvinājumu līdzekļi ieskaitāmi dībinātāja kontā un izmantojami skolas attīstībai, mācību līdzekļu iegādei, aprīkojuma iegādei, ziedotāja noteikto mērķu īstenošanai.

34. Kontroli par skolas finansiāli saimniecisko darbību veic Dībinātājs.

XI. Skolas finansēšanas avoti un kārtība

35. Skolas finansējuma avoti ir:

35.1. valsts budžets,

35.2. Dībinātāja budžets,

35.3. papildu finanšu līdzekļi, kurus Skola var saņemt:

35.3.1. no fiziskām un juridiskām personām ziedojumu un dāvinājumu veidā,

35.3.2. veicot saimniecisku darbību.

36. Maksu par izglītības programmu apguvi Skolā sedz no valsts un Dibinātāja budžetiem Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

37. Skolā pedagogu darba samaksa tiek nodrošināta no valsts budžeta mērķdotācijām, ja nav noteikts citādi.

XII. Skolas reorganizācija un likvidācijas kārtība

38. Skolu reorganizē vai likvidē Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtos Izglītības iestāžu reģistru.

39. Skola par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtos Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

XIII. Skolas Nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

40. Skola, pamatojoties uz Izglītības likumu un Vispārējās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.

41. Grozījumus Skolas nolikumā var izdarīt pēc Skolas Dibinātāja iniciatīvas, skolas direktora, Skolas padomes vai pedagogiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina iestādes Dibinātājs.

42. Skolas nolikumu un grozījumus nolikumā iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

XIV. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem

43. Saskaņā ar normatīvajos aktos un Dibinātāja noteikto kārtību Skola veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.

44. Skola savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.

45. Ar šā nolikuma spēkā stāšanās dienu spēku zaudē ar Jelgavas novada domes 2010.gada 25.augusta sēdes lēmumu Nr.39 (protokols Nr.11, 39.§) apstiprinātais Kalnciema pagasta vidusskolas nolikums.

Direktors

A.Klupša