

Pakalpojuma nosaukums	Izrakstu, norakstu un kopiju izsniegšana no Jelgavas novada pašvaldības kancelejas arhīvā esošajiem dokumentiem
Pakalpojuma funkcija/uzdevums	Nodrošināt Jelgavas novada pašvaldības kancelejas arhīvā esošo fondu dokumentu praktisko izmantošanu.
Pakalpojuma īss apraksts	Pamatojoties uz Jelgavas novada pašvaldības kancelejā, pagasta pārvaldē vai pa pastu, kā arī klātienē saņemto informācijas pieprasījumu, tiek sagatavotas Jelgavas novada pašvaldības kancelejas arhīva fondos esošo dokumentu kopijas, izraksti, noraksti. Sagatavotie dokumenti tiek nodoti Jelgavas novada pašvaldības kancelejā vai pagasta pārvaldē izsniegšanai pieprasītājam, nosūtīti adresātam pa pastu vai saņemti klātienē.
Pakalpojuma saņēmējs	Fiziska persona, privāto tiesību juridiska persona, publisko tiesību juridiska persona
Pakalpojuma saņēmēja apraksts (ja pakalpojuma saņēmējam ir speciāli definēti kritēriji)	Nav
Atgādinājums saņēmējam	Nav
Brīdinājums saņēmējam	Nav
Normatīvie akti, kas reglamentē pakalpojuma sniegšanu	• “Administratīvā procesa likums” Izdevējs: Saeima Veids: likums Pieņemts: 25.10.2001. Stājas spēkā: 01.02.2004. Statuss: spēkā esošs Hipersaite: http://likumi.lv/doc.php?id=55567 • “Arhīvu likums” Izdevējs: Saeima Veids: likums Pieņemts: 11.02.2010. Stājas spēkā: 01.01.2011. Statuss: spēkā esošs Hipersaite: http://likumi.lv/doc.php?id=205971 • “Valsts valodas likums” Izdevējs: Saeima Veids: likums Pieņemts: 09.12.1999. Stājas spēkā: 01.09.2000. Statuss: spēkā esošs Hipersaite: http://likumi.lv/doc.php?id=14740 • “Informācijas atklātības likums” Izdevējs: Saeima Veids: likums Pieņemts: 29.10.1998. Stājas spēkā: 20.11.1998. Statuss: spēkā esošs Hipersaite: http://likumi.lv/doc.php?id=50601 • “Fizisko personu datu aizsardzības likums” Izdevējs: Saeima Veids: likums Pieņemts: 23.03.2000. Stājas spēkā: 20.04.2000. Statuss: spēkā esošs Hipersaite: http://likumi.lv/doc.php?id=4042 • “Iesniegumu likums” Izdevējs: Saeima Veids: likums Pieņemts: 27.09.2007. Stājas spēkā: 01.01.2008. Statuss: spēkā esošs Hipersaite: http://likumi.lv/doc.php?id=164501

Pakalpojuma saņemšanai nepieciešamie dokumenti	• Rakstisks iesniegums brīvā formā adresēts Jelgavas novada pašvaldības izpilddirektoram. • Ja dokuments satur ierobežotas pieejamības informāciju, tad, saņemot klātienē Jelgavas novada pašvaldības kancelejā vai pagasta pārvaldē pieprasītajam jāuzrāda personu apliecinošs dokuments.
Pakalpojuma saņemšanas termiņš	3 darba dienas
Pakalpojuma termiņa apraksts	Nav
Administratīvais process	Ir
Administratīvā procesa apraksts	Apstrīdams pie Jelgavas novada pašvaldības izpilddirektora; pārsūdzams Administratīvajā rajona tiesā
Pakalpojuma kanāli	Pakalpojumu var saņemt klātienē Jelgavas novada domes sekretariātā Jelgava, Pasta iela 37, 201.kabinetā, 101.kabinetā-informācijā, vai pagasta pārvaldē iepriekš to norādot savā iesniegumā. Korespondence - pakalpojumu var saņemt, sūtot savu pieprasījumu pa pastu uz adresi – Pasta iela 37, Jelgava, LV – 3001.
Ar pakalpojuma saņemšanu saistītie maksājumi	Nodevas apmēru un kārtību nosaka Jelgavas novada pašvaldības 2010.gada 22.jūnija saistošie noteikumi Nr.18., kā arī Jelgavas novada 2009.gada 30.decembra domes sēdes lēmums “Par Jelgavas novada pašvaldības maksas pakalpojumiem” Maksājumu var veikt klātienē vai ieskaitot pašvaldības kontā. Reģ.Nr.90009118031 Norēķinu konts AS SWEDBANK Konta Nr. LV07HABA0551025900443 Kods HABALV22
Nepieciešamās Veidlapas	Iesniegums brīvā formā adresēts novada pašvaldības izpilddirektoram.
Pakalpojuma sniedzēja darba laiki	Pirmdiena 8.00-12.00; 13.00-18:00; Otrdiena 8.00-12.00; 13.00-17.00; Trešdiena 8.00-12.00; 13.00-17.00; Ceturtdiena 8.00-12.00; 13.00-17.00; Piektdiena 8.00-12.00; 12.30-15.30;
Pakalpojuma sniedzēja adrese	Jelgavas novada pašvaldība - Kanceleja, Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001
Tālrunis, e-pasts	63022238, 27880167, fakss 63022235, dome@jelgavasnovads.lv