

Pakalpojuma nosaukums	Nedzīvojamo telpu iznomāšana
Pakalpojuma funkcija/uzdevums	Nodrošināt Jelgavas novada pašvaldības rīcībā esošo nedzīvojamo telpu iznomāšanu. Racionāla un lietderīga izpilddirekcijas valdījumā esošās pašvaldības nekustamās mantas apsaimniekošana.
Pakalpojuma īss apraksts	Nedzīvojamo telpu iznomāšana, ņemot vērā to izmantošanas veidu. Fiziska vai juridiska persona iesniedz rakstisku iesniegumu Jelgavas novada pašvaldības kancelejā vai pagasta pārvaldē ar pievienotiem dokumentiem. Nomnieku noskaidro rakstiskā, mutiskā vai elektroniskā izsolē vai normatīvo aktu noteiktajos gadījumos nedzīvojamās telpas tiek iznomātas bez izsoles rīkošanas. Persona vai tās pilnvarotais pārstāvis var saņemt līgumu personīgi pašvaldībā vai tās struktūrvienībā.
Pakalpojuma saņēmējs	Fiziska persona, privāto tiesību juridiska persona, publisko tiesību juridiska persona.
Pakalpojuma saņēmēja apraksts(ja pakalpojuma saņēmējam ir speciāli definēti kritēriji)	Nav
Atgādinājums saņēmējam	Nav
Brīdinājums saņēmējam	Nav
Normatīvie akti, kas reglamentē pakalpojuma sniegšanu	• „Civillikums” Izdevējs: MK Veids: likums Pieņemts: 28.01.1937. Stājas spēkā: 01.09.1992. Statuss: spēkā esošs Hipersaite: http://likumi.lv/doc.php?id=225418 • Pašvaldību likums Izdevējs: Saeima Veids: likums Pieņemts: 20.10.2022. Stājas spēkā: 01.01.2023. Statuss: spēkā esošs Hipersaite: https://likumi.lv/ta/id/336956-pasvaldibu-likums • MK noteikumi Nr.97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi" Izdevējs: MK Veids: noteikumi Numurs: 97 Pieņemts: 20.02.2018. Stājas spēkā: 01.06.2018. Statuss: spēkā esošs Hipersaite: https://likumi.lv/ta/id/297295-publiskas-personas-mantas-iznomasanas-noteikumi
Pakalpojuma saņemšanai nepieciešamie dokumenti	Rakstisks iesniegums brīvā formā adresēts Jelgavas novada pašvaldībai ar lūgumu iznomāt konkrētas telpas, norādot lietošanas veidu un/vai mērķi. Juridiskām personām papildus – statūtu (līguma) norakstu vai apliecinātu tā kopiju un reģistrācijas

	apliecības apliecinātu kopiju;
Pakalpojuma saņemšanas termiņš	Lēmumu par nomas objekta nomu vai nomas tiesību izsoli pieņem mēneša laikā no iesnieguma reģistrācijas pašvaldībā
Pakalpojuma termiņa apraksts	Nav
Administratīvais process	Ir
Administratīvā procesa apraksts	Apstrīdams pie Jelgavas novada pašvaldības izpilddirektora; pārsūdzams Administratīvajā rajona tiesā.
Pakalpojuma kanāli	- E-Pasts - Elektroniski, kas sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu, nosūtīt uz e-pastu dome@jelgavasnovads.lv un apliecinot tos ar drošu elektronisko parakstu, laika zīmogu. - Klātiene - dokumentus iesniegt Jelgavas novada pašvaldībā Jelgavā, Pasta ielā 37, 2.stāvā vai attiecīgajā pagasta pārvaldē - Korespondence - Dokumentus nosūta pa pastu Jelgavas novada pašvaldībai Jelgavā, Pasta ielā 37, LV-3001.
Ar pakalpojuma saņemšanu saistītie maksājumi	Nav
Nepieciešamās Veidlapas	https://www.jelgavasnovads.lv/lv/veidlapas-un-iesniegumi
Pakalpojuma sniedzēja darba laiki	Pirmdiena 8.00-12.00; 13.00-18.00; Otrdiena 8.00-12.00; 13.00-17.00; Trešdiena 8.00-12.00; 13.00-17.00; Ceturtdiena 8.00-12.00; 13.00-17.00; Piektdiena 8.00-12.00; 12.30-15.30;
Pakalpojuma sniedzēja adrese	Jelgavas novada pašvaldība –Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001
Tālrunis, e-pasts	https://www.jelgavasnovads.lv/lv/strukturvieniba/kancelēja