



LATVIJAS REPUBLIKA  
JELGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA  
Reģ. Nr. 90009118031, Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001, Latvija

## **SPORTA CENTRS**

---

Reģ. Nr. 90009250544, Izglītības iestādes reģistrācijas numurs 0970902108, Pasta iela 37, LV-3001, Latvija, tālrunis/fakss: 63080848  
E-pasts: [sports@jelgavasnovads.lv](mailto:sports@jelgavasnovads.lv); [www.jelgavasnovads.lv](http://www.jelgavasnovads.lv)

---

### **APSTIPRINĀTS**

Jelgavas novada domes  
2022. gada 30.jūnija lēmums Nr. 56  
(protokols Nr. 27)

## **JELGAVAS NOVADA SPORTA CENTRS**

### **NOLIKUMS**

Izdots saskaņā ar  
Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu,  
Profesionālās izglītības likuma 15. panta pirmo daļu

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Jelgavas novada Sporta centrs (turpmāk - iestāde) ir Jelgavas novada pašvaldības (turpmāk – dibinātājs) dibināta profesionālās ievirzes sporta izglītības iestāde, kas īsteno bērnu un jauniešu profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas, organizē un vada sporta darbu Jelgavas novadā.

2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.

3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde. Iestādei ir savs zīmogs ar Jelgavas novada pašvaldības ģerboņa attēlu un pilnu iestādes nosaukumu, noteikta parauga veidlapa.

4. Iestādes juridiskā adrese: Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001.

5. Dibinātāja juridiskā adrese: Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001.

6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

#### **II. Iestādes darbības mērķi, pamatvirziens un uzdevumi**

7. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša sporta un audzinoša darbība, sporta jomas attīstības stratēģijas realizācija. Jelgavas novadā (turpmāk-Novads).

8. Iestādes darbības mērķi profesionālās ievirzes izglītības jomā:

8.1. nodrošināt sistematizētu zināšanu un prasmju apguvi, veicinot vērtīborientācijas veidošanos sportā līdztekus pamatzglītības vai vidējās izglītības pakāpei, kas dod iespēju sagatavoties profesionālās izglītības ieguvei izraudzītajā virzienā;

8.2. veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītību, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes sporta izglītības programmās noteikto mērķu sasniegšanu, kā arī nodrošinātu fiziski, garīgi un emocionāli attīstītas personības attīstību, motivējot aktīvam, kustīgam dzīvesveidam, veicinot apzināties sporta pozitīvo ietekmi, personības izaugsmi un veidošanos.

9. Iestādes darbības mērķi sporta jomas pārvaldībā :

9.1. plānot, īstenot un nodrošināt dibinātāja politiku sporta jomā;

9.2. veidot sporta vidi ,vadīt, organizēt un koordinēt sporta darbu Novadā

10. Iestādes uzdevumi profesionālās ievirzes izglītības jomā:

10.1. īstenot profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas, nodrošinot iespēju iegūt profesionālās ievirzes izglītības pamatzināšanas un prasmes sportā;

10.2. veidot drošu izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas noteikto mērķu sasniegšanu;

10.3. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, sabiedrību, apkārtējo vidi un Latvijas valsti;

10.4. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;

10.5. sadarboties ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītības programmu apguvi;

10.6. veikt izglītojoši pedagoģisko un treniņu darbu izglītojamajiem, nodrošinot viņu veselības nostiprināšanu un sporta meistarības pilnveidošanu;

10.7. nodrošināt iespējas izglītojamo fiziskajai un intelektuālajai attīstībai, veselības uzlabošanai un nostiprināšanai, personības veidošanai, interešu, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītībai, profesijas izvēlei, lietderīgai brīvā laika un atpūtas organizācijai;

10.8. sagatavot izglītojamās valsts jauniešu, junioru vai pieaugušo izlasēm;

10.9. organizēt sporta pasākumus un sacensības;

10.10. popularizēt sportu un veselīgu dzīvesveidu;

10.11. nodrošināt izglītojamajiem regulāru veselības pārbaudi;

10.12. aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību iestādes vai dibinātāja tīmekļvietnē;

10.13. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

11. Iestādes uzdevumi sporta jomas pārvaldībā:

11.1. izstrādāt dibinātāja sporta jomas attīstības stratēģiju atbilstoši valsts sporta politikas pamatnostādņem un dibinātāja attīstības plānam, koordinēt tās realizāciju;

11.2. apzināt, izvērtēt un savas kompetences robežās veicināt sporta bāzu attīstību, kā arī dod slēdzienu par to stāvokli Novadā;

11.3. apzināt, izvērtēt un analizēt sporta klubu, komandu un individuālo sportistu problēmas, sagatavot priekšlikumus to risināšanai;

11.4. uzturēt sporta darba statistikas datu bāzi atbilstoši iestādes kompetencei;

11.5. izstrādāt plānus, projektus un programmas sporta un sportisko aktivitāšu jomā, kā arī koordinēt un vadīt to realizāciju;

11.6. koordinēt un organizēt treneru un sporta darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanas darbu Novadā, veikt metodisko un izglītības darbu;

11.7. sniegt konsultācijas un ieteikumus ieinteresētām personām un institūcijām konkrētu sporta jautājumu risināšanā, piedalīties darba grupās, konferencēs, semināros, kā arī veicināt informācijas apmaiņu;

11.8. administrēt un kontrolēt savā kompetencē esošo pašvaldības funkciju realizēšanai piešķirtos finanšu līdzekļus, nodrošinot to lietderīgu un racionālu izlietošanu;

11.9. sadarboties ar citu valsts, novadu, ārzemju un starptautiskajām institūcijām un nodrošināt ar tām savstarpēju informācijas apmaiņu;

11.10. izstrādāt iestādes un tās pakļautībā esošo iestāžu un struktūrvienību ikgadējās budžeta projekta tāmes, apkopot tās un iesniegt izskatīšanai Budžeta komisijā un apstiprināšanai Domē;

- 11.11. informēt sabiedrību par aktualitātēm sportā un iestādes darbā;
- 11.12. apsaimniekot iestādes valdījumā nodotos dibinātāja īpašumus;
- 11.13. uzraudzīt dibinātāja investīciju projektu realizāciju, sagatavot projektu progresa pārskatus, tā grozījumus un monitoringa pārskatus sporta jomā atbilstoši kompetencei.

### **III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas**

12. Iestāde īsteno profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas:

- 12.1. “Volejbols” (kods 20V813001, 30V813001);
- 12.2. “Orientēšanās” (kods 20V813001, 30V813001);
- 12.3. “Vieglatlētika” (kods 20V813001, 30V813001);
- 12.4. “Brīvā cīņa” (kods 20V813001, 30V813001);
- 12.5. “Regbija” (kods 20V813001, 30V813001).

13. Iestāde var īstenot valsts un darba devēju, kā arī personības izaugsmes interesēm atbilstošas pieaugušo neformālās izglītības programmas, personas individuālajām izglītības vajadzībām un vēlmēm atbilstošas interešu izglītības programmas un citas izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.

### **IV. Izglītības procesa organizācija**

14. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, iestādes Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi, citi iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī citi iestādes vadītāja (turpmāk – iestādes direktors) izdotie tiesību akti un lēmumi.

15. Izglītības process iestādē ietver izglītības programmu īstenošanu, izglītojamo audzināšanu un metodisko darbu.

16. Izglītojamo uzņemšana iestādē, pārcelšana nākamajā grupā un atskaitīšana no iestādes notiek saskaņā ar iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.

17. Iestāde drīkst noteikt iestājpārbaudījumus izglītojamo uzņemšanai iestādē, ievērojot šādu kārtību:

17.1. uzņemšanai sporta izglītības programmā pārbauda izglītojamā vispārējo fizisko attīstību un fiziskos dotumus attiecīgajā sporta veidā.

18. Profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošana ietver teorētiskās un praktiskās mācības, kā arī dalību sporta sacensībās.

19. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību nodarbība, tās ilgums – 40 minūtes. Izglītības programmas tiek īstenotas saskaņā ar izglītības programmā noteikto.

20. Profesionālās ievirzes izglītības ieguves ilgumu un izglītības saturu nosaka attiecīgā izglītības programma. Mācību slodzi profesionālās ievirzes izglītības programmā nosaka Profesionālās izglītības likums.

21. Iestāde nosaka vienotu tās izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.

22. Iestādes struktūru un mācību tehniskos līdzekļus nodrošina, ievērojot izglītības programmu saturu un īstenošanas specifiku.

23. Pēc profesionālās ievirzes izglītības programmas apguves izglītojamie saņem apliecību par profesionālās ievirzes izglītības ieguvu Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

## **V. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi**

24. Iestādi vada tās direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Iestādes direktora tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes direktora tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

25. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo iestādes direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Iestādes direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.

26. Iestādes pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

27. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

## **VI. Izglītojamo tiesības un pienākumi**

28. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

29. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību iestādē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

## **VII. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība, tās kompetence**

30. Iestādes direktors sadarbībā ar dibinātāju nosaka iestādes organizatorisko struktūru, tai skaitā nodrošinot iestādes padomes izveidošanu un darbību.

31. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums.

32. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē, un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, iestādes padome ir tiesīga veidot vecāku, izglītojamo interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot iestādes izglītojamos un viņu vecākus. Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka iestādes padomes apstiprināts reglaments.

33. Iestādes pedagogiskās padomes (turpmāk – pedagogiskā padome) izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka iestādes iekšējie normatīvie akti.

34. Pedagoģisko padomi vada iestādes direktors.

35. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai, pedagogi tiek apvienoti metodiskajās komisijās. Metodiskās komisijas darbojas saskaņā ar šo

nolikumu un iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem. To darbu koordinē iestādes direktors un viņa vietnieki.

36. Šajā nolikuma nodaļā minētajām iestādes pašpārvaldes institūcijām ir konsultatīvs raksturs.

### **VIII. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība**

37. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.

### **IX. Iestādes saimnieciskā darbība**

38. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.

39. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam iestādes direktors ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem (piemēram, ēdināšanas pakalpojumi, telpu noma).

40. Iestāde var sniegt telpu iznomāšanas vai citus maksas pakalpojumus dibinātāja noteiktajā kārtībā, ja tie netraucē sporta jomas darbību un izglītības programmu īstenošanu.

41. Ar iestādes saimnieciskās darbības nodrošināšanu saistītos iepirkumu, informācijas tehnoloģiju, juridiskos pakalpojumus, grāmatvedību, projektu vadību īsteno centralizēti dibinātāja Centrālā administrācija.

42. Iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta iestādes telpu un teritorijas apsaimniekošana, kā arī sadarbībā ar pagastu pārvaldēm tiek veikta iestādes struktūrvienību apsaimniekošana.

### **X. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība**

43. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti.

44. Iestādi finansē dibinātājs. Iestādes finanšu līdzekļus veido:

- 44.1. dibinātāja budžeta līdzekļi;
- 44.2. valsts mērķdotācijas;
- 44.3. ieņēmumi no maksas pakalpojumiem, kurus apstiprina dibinātājs;
- 44.6. citi pašu ieņēmumi;
- 44.7. ziedojumi un dāvinājumi;
- 44.8. citi finansējuma avoti.

45. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāju.

### **XI. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība**

46. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtā Izglītības iestāžu reģistru.

47. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju informē attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtā Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

## **XII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība**

48. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Profesionālās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.

49. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc dibinātāja iniciatīvas, iestādes direktora, iestādes padomes vai pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina dibinātājs.

50. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

## **XIII. Citi noteikumi**

51. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.

52. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu dibinātājam: Jelgavas novada pašvaldība, Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001.

53. Iestāde savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.

54. Ar šā nolikuma spēkā stāšanās dienu spēku zaudē ar Jelgavas novada domes 2021. gada 28. jūlija lēmumu (protokols Nr. 8, 25.§) apstiprinātais nolikums "Jelgavas novada sporta centra nolikums".

55. Nolikums publicējams dibinātāja tīmekļvietnē "[www.jelgavasnovads.lv](http://www.jelgavasnovads.lv)"

Direktors

Vladislavs Beitāns