



LATVIJAS REPUBLIKA  
**JELGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA**

UR reģ.Nr. 90009118031, Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001, Latvija, tālrunis: 63022238,  
E-pasts: [dome@jelgavasnovads.lv](mailto:dome@jelgavasnovads.lv); [www.jelgavasnovads.lv](http://www.jelgavasnovads.lv)

Jelgavā

APSTIPRINĀTS  
ar Jelgavas novada domes 2023.gada 26.jūlija lēmumu  
Nr.24  
(sēdes protokola Nr.17)

**PEDAGOĢISKI MEDICĪNISKĀS KOMISIJAS  
NOLIKUMS**

*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma  
73.panta pirmās daļas 1.punktu,  
Pašvaldību likuma 50.panta pirmo  
daļu, Jelgavas novada pašvaldības  
2023.gada 5.jūnija saistošo noteikumu  
Nr.10 "Jelgavas novada pašvaldības  
nolikums" 31.19.apakšpunktu un  
32.punktu*

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Jelgavas novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) pedagoģiski medicīniskā komisija (turpmāk – komisija) ir Jelgavas novada domes (turpmāk – dome) izveidota komisija, kura izvērtē pašvaldības administratīvajā teritorijā dzīvojošā izglītojamā veselības stāvokli, spējas un attīstības līmeni un sniedz atzinumu par izglītojamam atbilstošāko izglītības programmu, un iesaka izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām nepieciešamos atbalsta pasākumus mācību procesa organizēšanā un valsts pārbaudes darbos.
2. Nolikums nosaka komisijas funkcijas, kompetenci, struktūru un darba organizāciju.
3. Komisijas darbības mērķis ir sniegt atzinumu par atbilstošāko pirmsskolas izglītības programmu vai speciālo pirmsskolas izglītības programmu, speciālās pamatizglītības programmu izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem, mācīšanās traucējumiem, valodas traucējumiem vai garīgās veselības traucējumiem no 1. līdz 6.klasei, ar smagiem garīgās attīstības vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem no 1. līdz 9.klasei, vispārējās pamatizglītības programmu no 1. līdz 6.klasei, kā arī par ilgstoši slimojoša izglītojamā izglītošanās nepieciešamību dzīvesvietā no 1. līdz 12.klasei pašvaldības administratīvajā teritorijā dzīvojošiem bērniem (turpmāk – izglītojamie).
4. Komisija savā darbībā ievēro Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Ministru kabineta 2012.gada 16.oktobra noteikumus Nr.709 "Noteikumi par pedagoģiski medicīniskajām komisijām" (turpmāk – MK noteikumi Nr.709), Ministru kabineta 2006.gada 4.aprīļa noteikumus Nr.253 "Kārtība, kādā organizējama ilgstoši slimojošu izglītojamo izglītošanās ārpus izglītības iestādes", Ministru kabineta 2019.gada 19.novembra noteikumus Nr. 556 "Prasības vispārējās izglītības iestādēm, lai to īstenotajās izglītības programmās uzņemtu izglītojamos ar speciālām vajadzībām", citus Latvijas Republikas normatīvos aktus un šo nolikumu.

5. Komisijas darbā iesaistītās personas, atbilstoši Fizisko personu datu apstrādes likuma prasībām, apņemas glabāt un neizpaust komisijas darbā iegūtos un izmantotos fizisko personu sensitīvos datus (arī pēc darba tiesisko attiecību beigām).
6. Komisijas sastāvu un nolikumu apstiprina dome.
7. Komisijai ir zīmogs ar pašvaldības ģerboni un tās pilnu nosaukumu.

## **II. Komisijas kompetence un funkcijas**

8. Komisijas kompetence un pienākumi ir noteikti MK noteikumos Nr.709.
9. Komisijas funkcijas:
  - 9.1. pamatojoties uz izglītojamā likumiskā pārstāvja (turpmāk – vecāki) vai pilngadīga izglītojamā iesniegumu, vai bāriņtiesas lēmumu un izglītojamā, vecāku vai bāriņtiesas iesniegtajiem speciālistu atzinumiem, kā arī izglītības iestādes sniegto informāciju, saskaņā ar MK noteikumu Nr.709 1.pielikumā minētajiem kritērijiem, izvērtēt izglītojamā veselības stāvokli, spējas un attīstības līmeni un sniegt atzinumu par izglītojamam atbilstošāko izglītības programmu;
  - 9.2. pamatojoties uz ģimenes ārsta vai ārstu komisijas atzinumu un izvērtējot izglītojamā spējas, sniegt atzinumu par pašvaldības administratīvajā teritorijā dzīvojoša ilgstoši slimojoša izglītojamā izglītošanās nepieciešamību dzīvesvietā no 1. līdz 12.klasei.
  - 9.3. veicināt izglītojamo ar speciālām vajadzībām integrēšanu pašvaldības administratīvajā teritorijā esošajās vispārējās izglītības iestādēs;
  - 9.4. koordinēt speciālās izglītības pakalpojuma nodrošināšanu pašvaldības izglītības iestādēs;
  - 9.5. ieteikt izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām nepieciešamos atbalsta pasākumus mācību procesa organizēšanā un valsts pārbaudes darbos.
10. Komisijai ir tiesības:
  - 10.1. ieteikt izglītojamā veselības stāvokļa pārbaudi ārstniecības iestādē;
  - 10.2. pieprasīt no pašvaldības izglītības iestādēm informāciju par komisijas kompetencē esošajiem jautājumiem;
  - 10.3. atbilstoši kompetencei sniegt rekomendācijas un ieteikumus speciālās izglītības un iekļaujošās izglītības jautājumos pašvaldības izglītības iestādēm un metodiski vadīt to izpildi.
11. Komisija ir atbildīga par šajā nolikumā un normatīvajos aktos noteikto pienākumu un uzdevumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi un likumības ievērošanu.

## **III. Komisijas sastāvs un struktūra**

12. Komisija sastāv no komisijas vadītāja un komisijas locekļiem. Komisijas sastāvā ir speciālisti - speciālais pedagogs, logopēds, psihologs, ārstniecības persona (ārsts).
13. Lēmumu par komisijas izveidošanu, izmaiņām tās sastāvā un nolikumā pieņem dome.
14. Komisijas sēdi vada komisijas vadītājs.
15. Komisijas vadītāja prombūtnes laikā komisijas sēdi vada kāds no komisijas locekļiem, kura kvalifikācija atbilst MK noteikumu Nr.709 9.1. apakšpunktā noteiktajām profesionālajām prasībām. Izmaiņas komisijas sastāvā apstiprina ar Jelgavas novada Izglītības pārvaldes vadītāja izdotu rīkojumu. Pieprasījumu par sistēmas lietotāja tiesību maiņu un rīkojuma kopiju nosūta Valsts un pašvaldību pedagoģiski medicīnisko komisiju informācijas sistēmas (turpmāk – sistēma) pārzinim (Valsts izglītības satura centrs) triju darbdienu laikā.
16. Komisijas sēde var notikt, ja tajā piedalās vismaz četri no komisijas locekļiem, ieskaitot vadītāju.

#### IV. Komisijas darba organizācija

17. Komisijas darba pamatveids ir sēde, kuras vietu un laiku izziņo komisijas vadītājs vai komisijas loceklis.
18. Komisijas sēdē piedalās komisijas locekļi, izglītojamais (izņemot gadījumus, kad izglītojamā pārvietošana var būt bīstama veselībai vai nav iespējama atbilstoši ģimenes ārsta vai ārstējošā ārsta atzinumam, vai izglītojamiem, kuriem psihiatrs vai bērnu psihiatrs konstatējis smagu garīgu atpalcību) un viens no vecākiem. Uz komisijas sēdi var pieaicināt attiecīgās nozares speciālistus (ekspertus).
19. Komisijas vadītājs vai komisijas loceklis veic izglītojamā datu reģistrāciju sistēmā, pārbauda iesniegto dokumentu esamību un to derīgumu, kā arī informē vecākus par komisijas sēdes darba kārtību.
20. Uz komisijas sēdi jāiesniedz šādi dokumenti, ziņas par izglītojamo:
  - 20.1. vecāku iesniegums (1.pielikums);

Ja vecāki uz sēdi nevar ierasties, viņi rakstiski piekrīt bērna spēju, attīstības līmeņa un veselības stāvokļa izvērtējumam komisijas sēdē un rakstiski pilnvaro personu, kura pārstāv bērna intereses.
  - 20.2. izglītības iestādes informācija par izglītojamo, kas sagatavota ne agrāk kā vienu mēnesi pirms sēdes (2.pielikums);
  - 20.3. ja izglītojamais komisiju apmeklē atkārtoti un iepriekš ieteikta speciālās izglītības programma vai atbalsta pasākumi, tad kopā ar izglītības iestādes informāciju jāiesniedz individuālais izglītības programmas apguves plāns, mācību sasniegumu izvērtējums dinamikā un /vai rehabilitācijas pasākumu izvērtējums dinamikā;
  - 20.4. ģimenes ārsta atzinums par izglītojamā vispārējo veselības stāvokli, kas izdots ne agrāk kā 3 mēnešus pirms komisijas sēdes, tajā skaitā norādot ziņas par izglītojamā redzi un dzirdi;
  - 20.5. izglītības vai klīniskā psihologa atzinums par izglītojamo, kas sagatavots ne agrāk kā gadu pirms komisijas sēdes;
  - 20.6. izglītības iestādes logopēda un speciālā pedagoga atzinumi par izglītojamo, kas sagatavoti ne agrāk kā 3 mēnešus pirms komisijas sēdes;
  - 20.7. ārsta speciālista (atbilstoši izglītojamā traucējumu veidam) atzinums par izglītojamā veselības stāvokli;
  - 20.8. vēlams iesniegt arī citus dokumentus (slimnīcu/sanatoriju izrakstus, invaliditātes ekspertīzes lēmumus, atzinumus vai ieteikumus, ārstu speciālistu atzinumus, u.c.) par veselības stāvokli, lai objektīvi izvērtētu bērnam piemērotāko izglītības programmu.
  - 20.9. izglītojamā sekmju izraksts vai liecība, darba burtnīcas un pārbaudes darbi dzimtajā valodā un matemātikā (1.-6. klases skolēniem).
21. Ierodoties uz komisijas sēdi, jāuzrāda izglītojamā un vecāku vai pilnvaroto personu apliecinošs dokuments.
22. Komisija lēmuma pieņemšanas procesā uzklusa vecāku viedokli par bērna agrīno attīstību, veselību, mācību sasniegumiem, uzvedību, par vecāku vēlmēm un gaidām sakarā ar izglītības iegūšanu.
23. Komisijas locekļi komisijas sēdes laikā, atbilstoši savai kompetencei, informāciju par izglītojamo un slēdzienus ievada sistēmā. Komisija vecākiem sniedz skaidrojumu par komisijas speciālistu veiktās izpētes rezultātiem un ieteikumus turpmākajam izglītības procesam un izglītojamo speciālo vajadzību nodrošināšanai.
24. Pamatojoties uz iesniegtajiem dokumentiem un izglītojamā spēju izvērtējuma rezultātiem, komisijas sēdē sagatavo atzinumu sistēmā par ieteikumu izglītojamam turpināt izglītību atbilstoši kādai no izglītības programmām un izsniedz izglītojamā vecākiem vai pilnvarotai personai, kura pārstāv izglītojamā intereses komisijas sēdē. Atzinumu paraksta komisijas vadītājs.

25. Ja komisijas locekļiem radušās nenovēršamas domstarpības, gadījums ir sarežģīts vai par lēmuma pamatotību un objektivitāti rodas šaubas, komisija var lūgt veikt atkārtotu izpēti, norādot papildu nepieciešamās izpētes darbības.
26. Komisijai iesniegtos dokumentu oriģinālus pēc komisijas sēdes atdod vecākiem. Komisija saglabā arhīvā vecāku iesniegumu, sēdes protokolu un protokola pielikumu.
27. Komisijas dokumenti tiek glabāti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
28. Šī nolikuma 4. punktu attiecībā uz atzinuma sniegšanu par izglītojamam atbilstošāko izglītības programmu un ieteikumu sniegšanu par izglītojamam nepieciešamajiem atbalsta pasākumiem mācību procesa organizēšanā un valsts pārbaudes darbos 5. klasei piemēro ar 2023. gada 1. septembri, bet izglītojamiem no 6. klases līdz 9. klasei - ar 2024. gada 1. septembri. Līdz minētajiem datumiem atzinumu par izglītojamam atbilstošāko izglītības programmu un ieteikumus par izglītojamam nepieciešamajiem atbalsta pasākumiem mācību procesa organizēšanā un valsts pārbaudes darbos sniedz valsts pedagoģiski medicīniskā komisija.
29. Komisijas loceklim, kuram rodas interešu konflikts saistībā ar kādu no izskatāmajiem jautājumiem, paziņo par to komisijas vadītājam un nepiedalās šī jautājuma izskatīšanā un lēmuma pieņemšanā.
30. Komisijas locekļi par darbu komisijas sēdēs saņem atlīdzību saskaņā ar Jelgavas novada pašvaldības amatpersonu un darbinieku atlīdzības noteikumiem.

#### **V. Noslēguma jautājumi**

31. Nolikums stājas spēkā 2023.gada 1.augustā.
32. Ar šī nolikuma spēkā stāšanās brīdi spēku zaudē Jelgavas novada pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas nolikums, apstiprināts ar Jelgavas novada domes 2022.gada 30.marta lēmumu Nr.9 (protokols Nr.13).

Domes priekšsēdētājs

M.Lasmanis

## Jelgavas novada pašvaldības pedagoģiski medicīniskajai komisijai

vecāku (aizbildņu), bāriņtiesas pārstāvja, ja bērns  
ievietots audžuģimenē, **vārds, uzvārds, personas kods**

(mājas adrese, tālrunis)

### IESNIEGUMS

Lūdzu izvērtēt mana dēla/meitas intelektuālās spējas un mācīšanās grūtību iemeslus pedagoģiski medicīniskajā komisijā. Apliecinu, ka vecāki (aizbildņi, bāriņtiesa) piekrīt izglītojamā intelektuālo spēju un mācīšanās grūtību iemeslu izvērtēšanai komisijā.

Esmu informēts/a un piekrītu, ka:

-šajā iesniegumā minēto, kā arī komisijai iesniegtajos dokumentos norādīto personas datu apstrāde notiek Ministru kabineta 2012.gada 16.oktobra noteikumu Nr.709 "Noteikumi par pedagoģiski medicīniskajām komisijām" 3.punktā noteiktā komisijas atzinuma sagatavošanas nolūkā;

-personas datu apstrādes pārzinis ir Valsts izglītības satura centrs (adrese: Vaļņu iela 2, Rīga, LV-1050, tālrunis: 67216500, fakss: 67223801, e-pasts: [visc@gov.lv](mailto:visc@gov.lv));

-personas dati tiks glabāti pastāvīgi,

-man ir tiesības iepazīties ar izglītojamā personas datiem un prasīt neprecīzu vai nepilnīgu datu labošanu vai dzēšanu, vai apstrādes ierobežošanu attiecībā uz izglītojamo, vai tiesības iebilst pret nepamatotu datu apstrādi;

-man ir tiesības iesniegt sūdzību Datu valsts inspekcijā par personas datu aizsardzības noteikumu pārkāpumu.

### Sniedzu ziņas par izglītojamo:

Vārds, uzvārds

Personas kods

Dzīvesvietas adrese

Izglītības iestādes nosaukums

Klase, grupa

### Komisijai iesniegto dokumentu saraksts:

Izglītības iestādes informācija par izglītojamo 20\_\_ .g. \_\_\_\_\_ uz \_\_lp.

Psihologa \_\_\_\_\_ 20\_\_ .g. \_\_\_\_\_ atzinums uz \_\_lp.  
vārds, uzvārds

Logopēda \_\_\_\_\_ 20\_\_ .g. \_\_\_\_\_ atzinums uz \_\_lp.  
vārds, uzvārds

Psihiatra \_\_\_\_\_ 20\_\_ .g. \_\_\_\_\_ atzinums uz \_\_lp.  
vārds, uzvārds

Ārsta \_\_\_\_\_ 20\_\_ .g. \_\_\_\_\_ atzinums uz \_\_lp.  
vārds,uzvārds

Ģimenes ārsta \_\_\_\_\_ 20\_\_ .g. \_\_\_\_\_ atzinums uz \_\_lp.  
vārds, uzvārds

Vecāku (aizbildņu) vai bāriņtiesas pārstāvja:

(paraksts, datums)

(vārds, uzvārds)

**Atzinumu saņēmumu:**

(paraksts, datums)

(vārds, uzvārds)

**Izglītības iestādes informācija  
par izglītojamo,  
kurš tiek pieteikts Jelgavas novada pašvaldības pedagoģiski medicīniskajai  
komisijai**

Datums \_\_\_\_\_

***Izglītojamā vārds, uzvārds***

***Personas kods***

***Izglītības iestāde***

***Klase, grupa***

***Izglītības programma***

***Adrese, tālrunis***

**1. Izglītojamā stiprās puses, intereses**

---

---

---

---

---

---

---

---

**2. Grūtības mācību procesā**

Lasītprasme

---

---

---

---

Rakstītprasme

---

---

---

---

Matemātiskās prasmes

---

---

---

---

### 3. Uzvedība

Skolā

---

---

---

Ārpus skolas

---

---

---

### 4. Veselības problēmas

---

---

---

**5. Izglītības iestādē sniegtā palīdzība (individuālais izglītības programmas  
apguves plāns, atbalsta pasākumi, sadarbība ar vecākiem, u.c.)**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### 6. Priekšlikumi komisijas atzinumam

---

---

---

Klases (grupas) audzinātājs

\_\_\_\_\_  
(paraksts un tā atšifrējums)

Izglītības iestādes vadītājs

\_\_\_\_\_  
(paraksts un tā atšifrējums)