



LATVIJAS REPUBLIKA
JELGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90009118031, Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001, Latvija, tālrunis: 63022238

E-pasts: dome@jelgavasnovads.lv; www.jelgavasnovads.lv

Jelgavā

APSTIPRINĀTI
ar Jelgavas novada domes
2023. gada _____ protokolu Nr. ____ lēmums Nr. ____

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr.

**PAR FINANSIĀLA ATBALSTA PIEŠKIRŠANAS KĀRTĪBU SOCIĀLAJIEM UN
VESELĪBAS VEICINĀŠANAS PROJEKTIEM JELGAVAS NOVADĀ**

*Izdots saskaņā ar
Pašvaldību likuma 44.panta otro daļu*

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Saistošie noteikumi par finansiāla atbalsta piešķiršanas kārtību sociālajiem un veselības veicināšanas projektiem Jelgavas novadā (turpmāk – noteikumi) nosaka kārtību, kādā nevalstiskās organizācijas (turpmāk - NVO) Jelgavas novada pašvaldībā (turpmāk - Pašvaldība) iesniedz pieteikumus sociālo un veselības veicināšanas projektu konkursam (turpmāk – Konkurss) un kārtību, kādā iesniegtie projekti tiek izskatīti un piešķirti finanšu līdzekļi.
2. Konkurss paredzētos finanšu līdzekļus (turpmāk – Finansējums) Jelgavas novada dome (turpmāk – Dome) apstiprina kārtējā budžeta gada ietvaros Jelgavas novada Labklājības pārvaldes (turpmāk – Pārvalde) budžeta tāmē.
3. Domes izveidotā komisija finansiālā atbalsta piešķiršanai sociālajiem un veselības veicināšanas projektiem (turpmāk – Komisija) pirms konkursa izsludināšanas nosaka finansiālā atbalsta maksimālo apjomu vienam projektam atbilstoši Pārvaldes budžetā paredzētajam finansējuma apmēram.
4. Konkurss tiek izsludināts vienu reizi gadā pēc saistošo noteikumu par Jelgavas novada pašvaldības budžetu kārtējam gadam apstiprināšanas, norādot Konkursā pieejamo kopējo finansējumu un maksimālo apjomu vienam projektam un nosakot pieteikšanās termiņu, kas nav īsāks par vienu mēnesi no Konkursa izsludināšanas dienas.

II. FINANSĒJUMA PIEŠKIRŠANAS NOSACĪJUMI

5. Pretendēt uz Finansējuma piešķiršanu var Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā reģistrēta NVO, kuras iesniegtais projekts atbilst Finansējuma piešķiršanas mērķiem un kuras juridiskā adrese ir Pašvaldības administratīvajā teritorijā vai Latvijas Republikā reģistrēta NVO, kura darbojas un kurai ir pārstāvniecība Pašvaldības administratīvajā teritorijā un kas Konkursa ietvaros nodrošina aktivitātes, no kurām ieguvēji ir Pašvaldības iedzīvotāji.

6. Finansējuma piešķiršanai sociālo un veselības veicināšanas projektu atbalstam tiek organizēts atklāts projektu pieteikumu Konkurss, izsludinot to vietējos masu medijos, Pašvaldības informatīvajā tīmekļa vietnē www.jelgavasnovads.lv un sociālajos tīklos.
7. Finansiāli atbalstāmo projektu mērķi:
 - 7.1. sekmēt iedzīvotāju aktivitāti un iesaistīšanos Pašvaldības attīstībā, sociālo un veselības jautājumu risināšanā;
 - 7.2. aktualizēt veselīga un aktīva dzīvesveida nozīmīgumu;
 - 7.3. atbalstīt iedzīvotāju iniciatīvas;
 - 7.4. stiprināt iedzīvotāju piederības sajūtu Jelgavas novadam, veicināt Jelgavas novada tēla atpazīstamību.
8. Finansējumu piešķir:
 - 8.1. projektiem, kas paredz sabiedriski nozīmīgu sociālu programmu, aktivitāšu un pasākumu īstenošanu;
 - 8.2. sabiedrības veselības un aktīva dzīvesveida veicināšanas pasākumu organizēšanai un izglītošanai par veselības jautājumiem.
9. Finansējums netiek piešķirts:
 - 9.1. aktivitātēm, kuru mērķis ir gūt peļņu;
 - 9.2. politiskiem pasākumiem;
 - 9.3. pasākumiem, kurus saskaņā ar noteikumiem, finansiāli atbalsta citas Pašvaldības izveidotas programmas;
 - 9.4. pretendentiem, kuri projektu pieteikumos nav paredzējuši iesniedzēja ieguldījumu vai līdzfinansējumu;
 - 9.5. NVO:
 - 9.5.1. kura nav iesniegusi atskaiti par iepriekš saņemtā Pašvaldības finansējuma izlietojumu;
 - 9.5.2. kura sniegusi nepatiesas ziņas;
 - 9.5.3. kurai ir nodokļu vai citu maksājumu parādi pret valsti vai pašvaldību;
 - 9.5.4. administrācijas un darbinieku atlīdzībai.
10. Budžeta gada ietvaros izsludinātajā Konkursā katram iesniedzējam ir tiesības iesniegt vienu projekta pieteikumu. Konkursam iesniegto projekta pieteikumu izvērtē Komisija.

III. KONKURSA PIETEIKUMU IESNIEGŠANAS UN IZVĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

11. Finansējuma pieprasījums sastāv no:
 - 11.1. projekta pieteikuma (1. pielikums);
 - 11.2. papildu informācijas, ko iesniedzējs uzskata par būtisku pievienot saistībā ar sociālo un veselības veicināšanas projekta pieteikumu.
12. Iesniedzējs projekta pieteikumu Konkursa sludinājumā noteiktajā termiņā iesniedz vienā no šādiem veidiem:
 - 12.1. personīgi, nogādājot pieteikumu Jelgavas novada pašvaldības klientu apkalpošanas centros to darba laikā;
 - 12.2. nosūtot pa pastu uz adresi Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001 (šajā gadījumā par projekta pieteikuma iesniegšanas datumu uzskatāms pasta zīmogā norādītais nosūtīšanas datums);
 - 12.3. elektroniski parakstīta dokumenta formā vienā dokumentā, nosūtot uz elektroniskā pasta adresi: dome@jelgavasnovads.lv (šajā gadījumā projekta pieteikumam jābūt parakstītam ar drošu elektronisko parakstu, elektroniskā pasta temata ailē jānorāda projekta pieteikuma iesniedzējs un Konkursa nosaukums).

13. Iesniedzot projekta pieteikumu papīra formā personīgi vai pa pastu, to iesniedz vienā oriģināleksemplārā. Projekta pieteikuma oriģinālam jābūt parakstītam, parakstam atšifrētam un lapām cauršūtām un sanumurētām.
14. Projekta pieteikums, kas saņemts pēc Konkursa sludinājumā noteiktā termiņa, netiek izskatīts.
15. Projekta pieteikumu izskata un lēmumu par Finansējuma piešķiršanu vai atteikumu piešķirt Finansējumu pieņem Komisija ne vēlāk kā vienu mēnesi pēc projekta pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām.
16. Komisijas sēdes ir slēgtas un notiek bez projekta iesniedzēja klātbūtnes.
17. Komisija pārbauda projekta pieteikumā norādītās ziņas un ir tiesīga pieprasīt no iesniedzēja nepieciešamo papildu informāciju un dokumentāciju.
18. Projektu vērtēšana notiek, katram Komisijas loceklim atsevišķi izvērtējot Konkursam iesniegtos projektu pieteikumus saskaņā ar šajos noteikumos norādītajiem vērtēšanas kritērijiem (3. pielikums).
19. Komisijai ir tiesības pieaicināt neatkarīgus ekspertus atzinumu sniegšanai. Pieaicinātajiem ekspertiem nav balsstiesību.
20. Komisijas sekretārs apkopo Komisijas locekļu vērtējumu par katru projektu.
21. Komisija pieņem lēmumu piešķirt Finansējumu projektiem, kas ieguvuši augstāko Komisijas vērtējumu. Ja divi vai vairāki projekti saņem vienādu punktu skaitu, atbalsts tiek piešķirts tam projektam, kurš ieguvis lielāku punktu skaitu secīgi šādos kritērijos:
 - 21.1. iesaistītās mērķa grupas skaits;
 - 21.2. līdzfinansējuma apmērs.
22. Par konkursa rezultātiem Komisija pretendents informē piecu darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas, nosūtot paziņojumu pa pastu vai elektroniski uz projekta pieteikumā norādīto e-pasta adresi.
23. Pieteikums, kas neatbilst noteikumiem, tiek noraidīts, par to informējot pieteikuma iesniedzēju, nosūtot paziņojumu pa pastu vai elektroniski uz projekta pieteikumā norādīto e-pasta adresi.
24. Projekta īstenošanai piešķirtais Finansējums var tikt izmantots tikai kārtējā gada budžeta ietvaros. Ar Komisijas lēmumu atbalstītos gadījumos puses var rakstveidā vienoties par projekta īstenošanas termiņa pagarinājumu, Finansējumu izmantojot nākamā gada ietvaros.
25. Komisijai ir tiesības atteikt izskatīt projekta pieteikumu un atteikt piešķirt Finansējumu gadījumos, ja:
 - 25.1. iepriekš piešķirtais Pašvaldības Finansējums nav izlietots saskaņā ar noslēgtā līguma nosacījumiem;
 - 25.2. projektu nav plānots realizēt Konkursa nolikumā noteiktajā kārtējā budžeta gada ietvaros;
 - 25.3. nav saņemtas atskaites par iepriekš piešķirtā Finansējuma izlietošanu;
 - 25.4. projekta pieteikumā aprakstītās aktivitātes jau ir īstenotas vai tās tiek plānotas finansēt no Pašvaldības budžeta attiecīgajā gadā;
 - 25.5. pieteikuma iesniedzējs ir sniedzis nepatiesas ziņas par sevi un/vai projektu.
26. Komisijas pieņemto lēmumu var apstrīdēt Jelgavas novada pašvaldības Administratīvo aktu strīdu komisijā.

IV. FINANSIĀLĀ ATBALSTA IZMAKSAS UN ATSKAITES KĀRTĪBA

27. Projektu Konkursa līgumu slēgšanu, Finansējuma izmaksas un atskaišu pieņemšanu pēc projekta realizācijas organizē Pārvalde.
28. Pārvalde slēdz līgumus ar apstiprināto projektu iesniedzējiem par Finansējuma piešķiršanu 1 (viena) mēneša laikā pēc pozitīva lēmuma pieņemšanas. Finansēšanas līgumu (turpmāk – Līgums) saskaņā ar Komisijas lēmumu paraksta Pārvaldes vadītājs. Finansējuma saņēmējs pirms Līguma noslēgšanas iesniedz precizētu projekta tēmi, kas tiek pievienota Līguma pielikumā un ir neatņemama tā sastāvdaļa.
29. Par saņemtā Finansējuma izlietojumu un projekta realizāciju Līgumā noteiktajā termiņā. Finansējuma saņēmējs iesniedz Pārvaldei projekta īstenošanas atskaiti (2. pielikums) papīra dokumenta formā parakstītu vai elektroniska dokumenta formā parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, nosūtot uz elektroniskā pasta adresi: dome@jelgavasnovads.lv.
30. Pašvaldībai ir tiesības pieprasīt papildu informāciju par projekta realizācijas gaitu un rezultātiem jebkurā projekta realizācijas posmā, kontrolēt piešķirtā Finansējuma izlietojumu, kā arī prasīt Finansējuma saņēmējam atlīdzināt visus zaudējumus, kuri Pašvaldībai radušies tā darbības vai bezdarbības dēļ.
31. Komisija pieņem lēmumu par Pašvaldības piešķirtā Finansējuma atmaksu šādos gadījumos:
 - 31.1. ja Finansējuma saņēmējs ir realizējis projektu neatbilstoši mērķim, plānotajām aktivitātēm, vai noslēgtā Līguma nosacījumiem;
 - 31.2. ja Finansējuma saņēmējs ir sniedzis nepatiesas ziņas par sevi un/vai projektu;
 - 31.3. ja Finansējuma saņēmēja iesniegtie attaisnojošie dokumenti neatbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām vai neapliecina Finansējuma izlietošanu iesniegtā projekta īstenošanai.

V. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMS

32. Ar saistošo noteikumu spēkā stāšanās brīdī spēku zaudē Jelgavas novada domes 2022. gada 25.maija noteikumi “Par finansiāla atbalsta piešķiršanas kārtību sociāliem un veselības veicināšanas projektiem Jelgavas novadā” (protokola Nr.22, lēmums Nr.53).
33. Noteikumi publicējami likumā noteiktajā kārtībā un stājas spēkā nākamajā dienā pēc publicēšanas oficiālajā izdevumā “Latvijas vēstnesis”.

Jelgavas novada domes priekšsēdētājs

Madars Lasmanis

1. pielikums

Jelgavas novada pašvaldības 2023. gada saistošajiem noteikumiem Nr.
„Par finansiāla atbalsta piešķiršanas kārtību sociālajiem un veselības veicināšanas projektiem
Jelgavas novadā“

PIETEIKUMS FINANSIĀLA ATBALSTA SAŅEMŠANAI SOCIĀLAJIEM UN VESELĪBAS VEICINĀŠANAS PROJEKTIEM

1. Projekta nosaukums

--

2. Projekta norises laiks

dd.mm.gggg - dd.mm.gggg

4. Ziņas par projekta iesniedzēju

Biedrība/ nodibinājums

(biedrības/nodibinājuma nosaukums, juridiskā adrese, norēķinu rekvizīti, reģistrācijas numurs, kontaktpersonas telefona numurs un e-pasta adrese).

--

5. Nepieciešamības pamatojums, esošās situācijas apraksts (ne vairāk kā 2000 zīmes)

--

6. Projekta mērķis (ne vairāk kā 400 zīmes)

--

7. Aktivitātes

--

8. Projekta rezultāti

--

9. Ziņas par projekta vadītāju

Vārds, uzvārds:

(īsi aprakstīt iepriekšējo pieredzi projektu vadīšanā un īstenošanā)

--

10. Projekta dalībnieki

--

11. Projektu finansiāli atbalstošās citas iestādes/organizācijas vai personas (pielikumā pievienot atbalstošās iestādes vai personas rakstisku apliecinājumu par finansiālu atbalstu projektam)

--

12. Projekta izdevumu tāme

Nr. p.k.	Izdevumu pozīcijas nosaukums	Pieprasītā summa no Jelgavas novada pašvaldības	Cits finansējums EUR	Kopā EUR

		EUR		
	Kopā			
	% no kopīgās izmaksu tāmes			100%

13. Piekrītu visām noteikumos „**Par finansiāla atbalsta piešķiršanas kārtību sociālajiem un veselības veicināšanas projektiem Jelgavas novadā**” noteiktajām prasībām un apliecinu, ka projekta īstenošanas laikā tiks ievērotas Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības un pieteikuma aprakstā un šajā pieteikumā norādītā informācija ir patiesa. Apliecinu, ka iesniegumā minētās aktivitātes nav īstenotas un netiek plānots tās īstenot no citiem pašvaldības budžeta līdzekļiem.

Projekta vadītājs:

paraksts

paraksta atšifrējums

Biedrības/nodibinājuma paraksttiesīgā persona:

paraksts

paraksta atšifrējums

Datums: _____

2. pielikums

Jelgavas novada pašvaldības 2023. gada saistošajiem noteikumiem Nr.
„Par finansiāla atbalsta piešķiršanas kārtību sociālajiem un veselības veicināšanas projektiem
Jelgavas novadā“

ATSKAITE

Par piešķirtā finansējuma izlietojumu projektam:

(projekta nosaukums)

Par Jelgavas novada pašvaldības piešķirto līdzekļu _____ EUR izlietojumu saskaņā ar
202_.g._._____ Līgumu Nr. LP_____.

1. Informācija par finansējuma saņēmēju

Biedrības/nodibinājuma nosaukums	
Kontaktpersona (vārds, uzvārds)	
Tālruņa numurs	
E-pasta adrese	

2. Informācija par projektu

Piešķirtais pašvaldības finansējums, EUR	
Izlietotais pašvaldības finansējums, EUR	
Skaidrojums, ja piešķirtais finansējums atšķiras no izlietotā	
Projektā veiktās aktivitātes	
Sasniegtie rezultāti un ieguvums vietējiem iedzīvotājiem	
Cita svarīga informācija pēc atbalsta pretendenta ieskatiem	

3. Finansējuma izlietojumu apliecinājošie dokumenti:

(atskaitei pievieno tabulā norādīto grāmatvedības attaisnojošu dokumentu kopijas)

Nr. p.k.	Izdevumu veids (maksājuma mērķis)	Grāmatvedības attaisnojošie dokumenti (maksājuma uzdevums vai kases čeks, rēķins vai preču pavadzīme)					Uz pašvaldības finansējumu attiecināmā summa, EUR
		Rēķina vai pavadzīmes numurs	Čeka vai maksājuma uzdevuma numurs	Maksājuma datums	Maksājuma saņēmējs	Maksājuma summa, EUR	
Kopā:							

Apliecinu, ka visi izdevumus attaisnojošie dokumenti atrodas biedrības/nodibinājuma grāmatvedībā un finansējums izlietots saskaņā ar noslēgto vienošanos.

Biedrības/nodibinājuma paraksttiesīgā persona:

20__ .gada __ . _____

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

3. pielikums

Jelgavas novada pašvaldības 2023. gada saistošajiem noteikumiem Nr. „Par finansiāla atbalsta piešķiršanas kārtību sociālajiem un veselības veicināšanas projektiem Jelgavas novadā“

Jelgavas novada sociālo un veselības veicināšanas projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriji

1. Administratīvie atbilstības kritēriji

Nr.p.k.	Kritērijs	Jā	Nē
1.1.	Projekts atbilst Noteikumiem		
1.2.	Projekta mērķis nav peļņas gūšana		
1.3.	Projekts iesniegts projektu konkursa paziņojumā noteiktajā termiņā		
1.4.	Projekta pieteikuma veidlapā norādīta visa prasītā informācija		
1.5.	Pretendents ir nokārtojis visas līgumos noteiktās saistības iepriekšējo līdzfinansējumu atbalsta gadījumā/nav bijušas iepriekšējās saistības		
1.6.	Aktivitātes atbilst Jelgavas novada attīstības programmas darba, sociālās aizsardzības, bērnu un ģimenes tiesību, sabiedrības veselības un personu vienlīdzīgu iespēju pasākumu īstenošanas rīcības virzienam/iem		
<i>Ja projekta pieteikums neatbilst kādam no 1. punkta kritērijiem, tas tiek noraidīts. Ja projekta pieteikums atbilst visiem iepriekš minētajiem kritērijiem, tiek veikta projekta pieteikuma kvalitatīvā un finanšu izvērtēšana.</i>			

2.Kvalitatīvo rādītāju un finanšu izvērtēšanas kritēriji

Nr. p.k.	Kritērijs	Maksimālais punktu skaits	Iegūtais punktu skaits	Pamatojums vērtējumam
2.1.	Projekta atbilstība Jelgavas novada Rīcības plāna 2022. līdz 2023. gada rīcības virzieniem un uzdevumiem (L RV1 un L RV2)	10		
2.2.	Projekta idejas novitāte	10		
2.3.	Projekta aktivitāšu atbilstība sasniedzamajam mērķim	10		
2.4.	Rezultātu atbilstība projekta aktivitātēm	10		
2.5.	Projektā iesaistāmās mērķa grupas skaitliskais apmērs			
2.5.1.	- Projekta tiešā mērķa grupa aptver vairāk nekā 75 Pašvaldības iedzīvotājus	5		
2.5.2.	- Projekta tiešā mērķa grupa aptver vismaz 50 Pašvaldības iedzīvotājus	3		
2.5.3.	- Projekta tiešā mērķa grupa aptver mazāk nekā 50 Pašvaldības	1		

	iedzīvotājus			
2.6.	Projekta vadītāja, dalībnieku pieredze un profesionalitāte	5		
2.7.	Projekta tāmes kvalitāte: aritmētiskā precizitāte, sasaiste ar aktivitātēm, atbilstība realitātei	5		
2.8.	Projekta līdzfinansējuma piesaiste no citiem finansēšanas avotiem (atbilstība vienam no trim apakškritērijiem)			
2.8.1.	Projektā plānotais līdzfinansējuma apmērs ir vairāk par 30%	5		
2.8.2.	Projektā plānotais līdzfinansējuma apmērs ir līdz 30%	3		
2.8.3.	Projektā plānotais līdzfinansējuma apmērs ir līdz 10%	1		
2.9.	Projekta idejas precīzs atspoguļojums	3		
2.10.	Sagaidāmā rezultāta argumentēts pamatojums	3		
Iegūto punktu skaits kopā*				
Pieprasītā finansējuma apmērs EUR				
Piešķirtā finansējuma apmērs EUR				

* Lai Pretendentam tiktu piešķirts projekta finansējums, kvalitatīvo un finanšu izvērtējuma kritērijos kopā jāiegūst ne mazāk kā 20 punkti.

Komisijas locekļi:

vārds, uzvārds: _____ paraksts

vārds, uzvārds: _____ paraksts

vārds, uzvārds: _____ paraksts

vārds, uzvārds: _____ paraksts

vārds, uzvārds: _____ paraksts

Datums: _____