



LATVIJAS REPUBLIKA
JELGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA

UR reģ.Nr. 90009118031, Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001, Latvija, tālrunis: 63022238,
E-pasts: dome@jelgavasnovads.lv; www.jelgavasnovads.lv

Jelgavā

APSTIPRINĀTS
ar Jelgavas novada domes
26.04.2023. lēmumu Nr.14
(sēdes protokola Nr.10)

Biznesa ideju konkursa

“Esi uzņēmējs Jelgavas novadā 2023”

NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar Pašvaldību likuma
4.panta pirmās daļas 12. punktu, 5.pantu*

I Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā Jelgavas novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) organizē biznesa ideju konkursu **“Esi uzņēmējs Jelgavas novadā 2023”** Jelgavas novada administratīvajā teritorijā reģistrēto mazo un vidējo uzņēmumu (turpmāk – Komercsabiedrību) projektiem uzņēmējdarbības attīstībai un fizisko personu projektiem uzņēmējdarbības uzsākšanai biznesa ideju konkursa (turpmāk – Konkurss) ietvaros.
2. Konkursa nolikumu apstiprina Jelgavas novada dome.
3. Konkursa īstenošanai tiek piešķirts finansējums – **10000 EUR** (desmit tūkstoši *euro*) no Pašvaldības budžeta līdzekļiem.
4. Konkursā vienam pretendētājam tiek piešķirts ne mazāk kā **2000 EUR** (divi tūkstoši *euro*) liels finansējums.
5. Pašvaldības finansējums Konkursa ietvaros tiek piešķirts uzņēmumiem, kas reģistrēti Latvijas republikas Uzņēmuma reģistrā ne ilgāk kā 36 mēnešus, un fiziskām personām, kuras ir gatavas uzsākt uzņēmējdarbību Jelgavas novada administratīvajā teritorijā, ja biznesa idejas pieteikuma izvērtēšanas rezultātā iegūs finansējumu uzņēmējdarbības atbalstam.
6. Konkursa mērķis ir veicināt uzņēmējdarbības vides attīstību, sekmēt darba vietu radīšanu, jaunu preču un pakalpojumu veidošanu, sekmēt jaunu uzņēmumu veidošanos Jelgavas novadā.
7. Pašvaldības atbalsts pretendentiem klasificējams kā komercdarbības atbalsts, kas tiek piešķirts saskaņā ar Eiropas komisijas 2013.gada 18.decembra Regulu (EK) Nr.1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108.panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 2013.gada 24.decembris, L 352) (turpmāk – Komisijas regula Nr.1407/2013), kurā iekļauti nosacījumi *de minimis* atbalsta piešķiršanai. Nolikuma ietvaros komercdarbības atbalsts saskaņā ar Komisijas regulu Nr.1407/2013 var tikt piešķirts, ievērojot Komisijas regulas Nr.1407/2013 7.panta 4.punktā un 8.pantā noteikto termiņu.

8. Biznesa ideju pieteikumu oficiālais vērtētājs ir Konkursa vērtēšanas komisija deviņu locekļu sastāvā, kuru kopā ar Konkursa nolikumu apstiprina Jelgavas novada dome.
9. Konkurss norit divās kārtās:
 - 9.1. pirmajā kārtā pretendenti iesniedz pieteikumus līdz norādītajam termiņam;
 - 9.2. otrajā kārtā pretendenti, kuru iesniegtie pieteikumi atbilst nolikuma prasībām, tiek aicināti prezentēt klātienē savu biznesa ideju Konkursa vērtēšanas komisijai.
10. Pieteikuma iesniegšanas termiņš – **no 2023.gada 1.jūnija līdz 1.septembrim** (ieskaitot).
11. Pieteikuma iesniegšanas vieta – Jelgavas novada pašvaldība, Pasta iela 37, Jelgavā. Jautājumu gadījumā pretendenti var vērsties Jelgavas novada pašvaldības Sabiedrisko attiecību nodaļā, pie Sabiedrisko attiecību nodaļas vadītājas Lauras Jaundālderis, e-pasts: Laura.jaundaldere@jelgavasnovads.lv, tālr.29152770.
12. Konkursa rīkotājs paziņojumu par Konkursa uzsākšanu publicē Pašvaldības tīmekļa vietnē www.jelgavasnovads.lv un pašvaldības informatīvajā izdevumā “Jelgavas novada ziņas”.
13. Ar Konkursa nolikumu var iepazīties:
 - 13.1. pašvaldības tīmekļa vietnē www.jelgavasnovads.lv;
 - 13.2. Jelgavas novada pašvaldības Sabiedrisko attiecību nodaļā (Pasta iela 37, Jelgava);
 - 13.3. nosūtot pieprasījumu uz e-pasta adresi: Laura.jaundaldere@jelgavasnovads.lv, lai saņemtu nolikumu elektroniski.

II Pretendentam noteiktās prasības

14. Konkursa pieteikumu var iesniegt fiziska persona – ne jaunāka par 18 gadiem, kura apņemas nodibināt un reģistrēt Komercreģistrā komercdarbību un uzsākt saimniecisko darbību Jelgavas novada administratīvajā teritorijā, ja tiks pieņemts lēmums par finansējuma piešķiršanu, kā arī saimnieciskās darbības veicēji. Pieteikumu var iesniegt uzņēmumi, kas atbilst šādiem kritērijiem:
 - 14.1. ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmuma reģistrā;
 - 14.2. savu faktisko darbību veic Jelgavas novada administratīvajā teritorijā ne ilgāk kā 36 mēnešus no pieteikuma iesniegšanas brīža konkursā.
15. Uz finansējumu nevar pretendēt uzņēmumi, fiziskas personas, saimnieciskās darbības veicēji:
 - 15.1. kas tiek likvidēti, pasludināti par maksātnespējīgiem, kam uzsākts un/vai apstiprināts tiesiskās aizsardzības process, to saimnieciskā darbība ir apturēta vai pārtraukta, vai ir uzsākta bankrota procedūra;
 - 15.2. kuriem pastāv nodokļu un citu valsts vai pašvaldības noteikto obligāto maksājumu parāds uz pieteikuma iesniegšanas brīdi dalībai Konkursā;
 - 15.3. pret kuriem ir tikuši piemēroti un stājušies spēkā Krimināllikumā noteiktie piespiedu ietekmēšanas līdzekļi;
 - 15.4. kuri plāno atbalstu izmantot Komisijas regulas Nr 1407/2013 1. panta 1.punktā norādītajās nozarēs un darbībās.
16. Viena fiziska persona vai uzņēmums (turpmāk -pretendents) drīkst iesniegt vienu biznesa idejas pieteikumu.
17. Ja pretendents, kuram plāno piemērot atbalstu, darbojas arī nozarēs un veic darbības, kas minētas Komisijas Regulas Nr.1407/2013 1.panta 1.punkta “a”, “b” vai “c” apakšpunktā, tas nodrošina šo nozaru darbību vai izmaksu nošķiršanu no tām darbībām, kurām

piešķirts *de minimis* atbalsts, nodrošinot, ka nozares vai darbības, kas minētas Komisijas Regulas Nr.1407/2013 1.panta 1.punkta “a”, “b” vai “c” apakšpunktā, negūst labumu no piešķirtā atbalsta.

18. Atbalsta pretendents, iesniedzot pieteikumu *de minimis* atbalsta saņemšanai, pieteikumam pievieno *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā sagatavoto veidlapas identifikācijas numuru. (1.pielikums).

III Konkursa pretendenta tiesības un pienākumi

19. Konkursa pretendents ir tiesīgs pirms Konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām atsaukt iesniegto konkursa pieteikumu.
20. Konkursa pretendents ir atbildīgs par Konkursa pieteikumā ietvertās informācijas patiesumu.
21. Konkursa pretendents, kas ir fiziska persona, biznesa idejas īstenošana jāuzsāk 30 darba dienu laikā pēc paziņojuma saņemšanas par atbalstu Konkursā, reģistrējoties LR Uzņēmumu reģistrā vai Valsts ieņēmumu dienestā, un biznesa ideja jāīsteno gada laikā no līguma ar Pašvaldību noslēgšanas brīža.
22. Ja iesniegtā biznesa ideja ir saistīta ar pārtikas ražošanu vai pārstrādi, tad 30 dienu laikā pēc reģistrēšanās LR Uzņēmumu reģistrā vai Valsts ieņēmumu dienestā, ir jāveic reģistrācija Pārtikas un veterinārajā dienestā.
23. Pēc 21. un 22. punkta nosacījumu izpildes konkursa pretendents ir pienākums slēgt ar Pašvaldību līgumu (4.pielikums) par piešķirtā finansējuma izlietošanu biznesa idejas īstenošanai.
24. Uzņēmumiem, kas atbilst šī nolikuma 14. punktam, ir pienākums slēgt ar Pašvaldību līgumu (4.pielikums) par piešķirtā finansējuma izlietošanu biznesa idejas īstenošanai.

IV Atbalstāmās un neatbalstāmās izmaksas

25. Par atbalstāmām tiek noteiktas izmaksas, kas tieši saistītas ar komercdarbības izveidi un attīstību, ieguldījumiem komercdarbības pamatlīdzekļos, kā arī nemateriāliem ieguldījumiem:
 - 25.1. specifiskas tehnikas un/vai iekārtas iegāde;
 - 25.2. ārpakalpojumu izdevumi:
 - 25.2.1. grāmatvedības pakalpojumi;
 - 25.2.2. jurista pakalpojumi;
 - 25.2.3. uzņēmuma reģistrācijas izmaksas;
 - 25.2.4. bankas konta atvēršanas izmaksas;
 - 25.3. interneta mājas lapas izstrāde;
 - 25.4. licenču saņemšana;
 - 25.5. specifiska rakstura datorprogrammu iegāde;
 - 25.6. specifiska rakstura darbaspēka apmācība;
 - 25.7. preču zīmes reģistrācija;
 - 25.8. telpu remontu izmaksas, ja ir telpu nomas līgums vai telpas ir īpašumā;
 - 25.9. patentu reģistrācija Latvijas Republikas Patentu valdē;
 - 25.10. citām pamatotām vajadzībām (lēmumu par pamatotību pieņem konkursa vērtēšanas komisija balsojot).

26. Par neatbalstāmām izmaksām tiek noteiktas:
 - 26.1. konkursa pieteikuma sagatavošanas izmaksas;
 - 26.2. darba samaksa;
 - 26.3. procentu maksājumi, maksa par finanšu transakcijām, valūtas maiņas komisijas maksājumi un valūtas svārstību radītie zaudējumi;
 - 26.4. naudas sodi, līgumsodi, nokavējuma procenti un tiesāšanās izdevumi;
 - 26.5. tādu apakšlīgumu slēgšana, kuri palielina projekta izmaksas, bet nepievieno projektam attiecīgu vērtību un kuros samaksa ir noteikta procentos no kopējām projekta izmaksām;
 - 26.6. īpašuma vai kapitāldaļu iegāde.
27. Atbalstāmās izmaksas tiek attiecinātas no tā laika, kad konkursa pretendents ir saņēmis paziņojumu par atbalstu kā tas norādīts 39.punktā un ir tiesīgs šīs izmaksas iesniegt pēc 46. punktā norādītās kārtības.
28. Konkursa vērtēšanas komisija nepiešķir finansējumu, ja no Konkursa pieteikuma izriet, ka iegādājamās vienības paredzēts izmantot personīgiem nolūkiem.

V Pieteikumu iesniegšana

29. Konkursa pieteikuma iesniegšanas veidi:
 - 29.1. konkursa pieteikumu ievieto aizlīmētā aploksnē ar norādi „Biznesa ideju konkursam” un personīgi iesniedzot Jelgavas novada pašvaldībā Pasta ielā 37, Jelgavā- sekretariātā. Uz aploksnes pieteikuma iesniedzēja vārds, uzvārds un kontaktadrese; konkursa pieteikums iesniedzams līdz norādītajam termiņam;
 - 29.2. konkursa pieteikumu var nosūtīt pa pastu uz adresi: Jelgavas novada pašvaldība, Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001, ar norādi “Biznesa ideju konkursam”, datums uz pasta nosūtīšanas zīmoga nedrīkst būt vēlāks par konkursa iesniegšanas termiņu – 2023. gada 1. septembri (pasta zīmogs), vai iesniegt elektroniski parakstītu pieteikumu, sūtot to uz e-pasta adresi: dome@jelgavasnovads.lv līdz 1.septembra, plkst. 00:00.
30. Konkursa pieteikumam ir šādas sastāvdaļas:
 - 30.1. aizpildīta Konkursa pieteikuma veidlapa (1. pielikums);
 - 30.2. aizpildīta biznesa idejas apraksta veidlapa, ne vairāk kā 5 lapas (2.,3.pielikums);
 - 30.3. pretendenta vai projekta vadītāja biogrāfijas apraksts (CV);
 - 30.4. *De minimis* atbalsta uzskaites sistēmā izveidotās un apstiprinātās pretendenta veidlapas identifikācijas Nr.;
 - 30.5. pieteikumam var pievienot arī citus šajā nolikumā neminētus materiālus un paraugus, kas sniedz priekšstatu par plānotā projekta īstenošanas nepieciešamību.
31. Konkursa pieteikuma veidlapa un tai pievienojamie dokumenti jāsgatavo datorrakstā, latviešu valodā (fonts – Times New Roman, burtu izmērs – 12).
32. Projekta pieteikums (projekta pieteikuma veidlapa un visi pielikumi) ir jāiesniedz vienā oriģināleksemplārā, cauršūtā vai saskavotā veidā.

VI Konkursa pieteikumu vērtēšana un rezultātu paziņošana

33. Vērtēšanas komisija, iepazīsies ar iesniegtiem pieteikumiem, nosaka laiku, kad pretendenti klātienē sniedz savas biznesa idejas prezentāciju un atbildes uz Konkursa komisijas uzdotajiem jautājumiem. Par biznesa ideju prezentēšanas laiku katram pieteikuma iesniedzējam tiek paziņots individuāli.
34. Pieteikumus vērtē katrs Komisijas loceklis atsevišķi, katrai biznesa idejai piešķirot punktus pēc nolikuma 41. punktā norādītajiem vērtēšanas kritērijiem. Lēmums par atbalstu tiek piešķirts, saskaitot visu vērtēšanas komisijas locekļu punktus.
35. Vērtēšanas komisija ir lemttiesīga, ja tās darbā piedalās ne mazāk kā 7 komisijas locekļi.
36. Konkursa vērtēšanas komisija iepazīstas ar pieteikumu, izvērtē to un lēmumu par Konkursa rezultātiem pieņem ne vēlāk kā 15 darba dienu laikā pēc Konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām. Lēmumu paziņo ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā no rezultātu apstiprināšanas brīža.
37. Pašvaldība, pirms lēmuma pieņemšanas par atbalsta piešķiršanu, pārbauda vai jaunais *de minimis* atbalsts kopā ar kārtējā un iepriekšējos divos fiskālajos gados saņemto *de minimis* atbalstu viena vienota uzņēmuma līmenī atbilstoši Komisijas regulas Nr. 1407/2013 2.panta 2.punktā sniegtajai definīcijai nepārsniedz Komisijas regulas Nr.1407/2013 3.panta 2.punktā noteiktos *de minimis* atbalsta ierobežojumus un vai ir ievēroti citi Komisijas regulas Nr. 1407/2013 nosacījumi, kas ietverti šajā nolikumā. Pašvaldība, piešķirot atbalstu, ievēro ar Ministru kabineta 2018.gada 21.novembra noteikumus Nr.715 "Noteikumi par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem".
38. Pašvaldība uzskaita atbalstu, kas sniegts saskaņā ar Komisijas regulu Nr.1407/2013, ievērojot normatīvos aktus par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un uzskaites veidlapu paraugiem.
39. Konkursa vērtēšanas komisijas lēmums par konkursa rezultātiem tiek:
 - 39.1. publicēts pašvaldības tīmekļa vietnē www.jelgavasnovads.lv un informatīvajā izdevumā "Jelgavas novada ziņas";
 - 39.2. rakstiski paziņots visiem Konkursa dalībniekiem, nosūtot paziņojumu uz Konkursa pieteikumā norādīto kontaktadresi.
40. Par *de minimis* atbalsta piešķiršanas brīdi tiek uzskatīts datums, kurā līgums par piešķirtā finansējuma izlietošanu biznesa idejas īstenošanai stājas spēkā (4.pielikums).

VII Vērtēšanas kritēriji

41. Iesniegtos pieteikumus vērtē pēc šādiem kritērijiem:

Kvalitatīvie kritēriji	Maksimālais punktu skaits
Biznesa idejas oriģinalitātes novērtējums, jauninājums Jelgavas novadā	20
Produkta vai pakalpojuma apraksts (izaugsmes iespēja, cenu politika, dzīvotspēja, tehnoloģiskie risinājumi)	10
Nepieciešamo resursu apraksts	10
Noieta tirgus un konkurentu analīze	10
Pārdošanas plāna kvalitāte, reklāmas aktivitāšu izklāsts	20
Projekta risku analīzes novērtējums	10

Pašieguldījums projekta īstenošanā	5
Biznesa idejas prezentēšana	15
Kopā	100

VIII Konkursa finansējums un uzvarētāju apbalvošanas kārtība

42. Par Konkursa uzvarētājiem pasludina tos konkursa pretendentes, kuru Konkursa pieteikums pēc vērtēšanas kritērijiem saņēmis vislielāko šī nolikuma 41. punktā minēto punktu skaitu, bet ne mazāk kā pusi no noteiktā maksimālā punktu skaita, konkursa uzvarētājs saņem ne mazāk kā 2000 EUR (divi tūkstoši *euro*) lielu finansējumu.
43. Komisijai ir tiesības samazināt piešķiramo finansējuma apjomu atkarībā no biznesa idejas pieprasījumā norādītā finansējuma apmēra.
44. Par Konkursa uzvarētāju apbalvošanas laiku un vietu Jelgavas novada pašvaldība paziņo pieteikuma iesniedzējiem pēc Konkursa rezultātu paziņošanas.

IX Finansējuma piešķiršanas kārtība

45. 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas, Pašvaldība uz Konkursa uzvarētāja norādīto bankas norēķinu kontu pārskaita 50% no kopējā piešķirtā finansējuma apjoma kā avansa maksājumu.
46. Konkursa uzvarētājam ir pienākums izlietot 50% no piešķirtā finansējuma apjoma savas biznesa idejas realizēšanai sešu mēnešu laikā no pārskaitījuma saņemšanas dienas. 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc piešķirtā finansējuma izlietošanas Konkursa uzvarētājs iesniedz Pašvaldībā (kontaktpersona Sabiedrisko attiecību nodaļas vadītāja Lauras Jaundāldere, e-pasts: Laura.jaundaldere@jelgavasnovads.lv, tālr.29152770) izdevumus apliecinājošu dokumentu kopijas (rēķinus, pavadzīmes, čekus, bankas maksājumu izdruka utml.).
47. Pēc izdevumus apliecinājošu dokumentu iesniegšanas un izvērtēšanas Pašvaldība 20 (divdesmit) darba dienu laikā veic noslēguma maksājumu 50% apmērā no piešķirtā finansējuma summas uz pieprasījumā norādīto kontu, kuru konkursa uzvarētājam ir pienākums izlietot sešu mēnešu laikā no pārskaitījuma saņemšanas dienas un iesniegt izdevumus apliecinājošus dokumentus Pašvaldībā 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc piešķirtā finansējuma izlietošanas.
48. Konkursa rīkotājs patur tiesības samazināt izmaksājamo finansējuma summu, ja finansējuma saņēmējs ir izlietojis mazāku finanšu līdzekļu apjomu par to, kāds norādīts līgumā ar Pašvaldību.
49. Konkursa rīkotājs patur tiesības neizmaksāt piešķirto finansējumu, ja konkursa uzvarētājs līdz noteiktā termiņa beigām nav noslēdzis līgumu ar Pašvaldību.
50. Konkursa rīkotājs patur tiesības likt atmaksāt izmaksāto finansējuma summu, ja finansējuma saņēmējs:
 - 50.1. nav iesniedzis izdevumus apliecinājošus dokumentus atbilstoši līgumam;
 - 50.2. tam piešķirto finansējumu bez iepriekšējas saskaņošanas izlietojis citu mērķu sasniegšanai nekā norādīts līgumā ar Pašvaldību.

51. Ja tiek konstatēti Komisijas regulas Nr. 1407/2013 nosacījumu, kas ietverti šajā nolikumā, pārkāpumi, atbalsta saņēmējam ir pienākums atmaksāt Pašvaldībai visu projekta ietvaros saņemto de minimis atbalstu kopā ar procentiem no līdzekļiem, kas brīvi no komercdarbības atbalsta, atbilstoši Komercdarbības atbalsta kontroles likuma IV vai V nodaļas nosacījumiem.
52. Pašvaldība uzglabā visu ar de minimis atbalsta piešķiršanu saistīto informāciju atbilstoši Komisijas regulas Nr. 1407/2013 6.panta 4.punktam no dienas, kad tā ir piešķirusi pēdējo atbalstu programmas ietvaros. De minimis atbalsta saņēmējs uzglabā visu ar de minimis atbalsta piešķiršanu saistīto informāciju atbilstoši Komisijas regulas Nr. 1407/2013 6.panta 4.punktam, sākot no dienas, kad tam ir piešķirts de minimis atbalsts.
53. Konkursa ietvaros saņemto atbalsta līdzfinansējumu:
 - 53.1. nevar izmantot vienu un to pašu attiecināmo izmaksu finansēšanai citu atbalsta programmu vai projektu ietvaros, kas tiek finansēti no Eiropas Savienības finanšu avotiem, kā arī citiem valsts vai pašvaldību budžeta līdzekļiem;
 - 53.2. nevar apvienot (veikt atbalsta kumulāciju) ar citu de minimis atbalstu vai ar citu atbalstu par tām pašām attiecināmajām izmaksām citu aktivitāšu un pasākumu ietvaros, kas tiek finansēti no Eiropas Savienības finanšu avotiem, kā arī citiem valsts vai pašvaldību budžeta līdzekļiem.

X Kontroles mehānisms

54. Konkursa rīkotājs patur tiesības līguma darbības laikā veikt pārbaudes finansējuma saņēmēja darbības vietā, lai pārliecinātos par:
 - 54.1. iegādāto materiālo vērtību atrašanos uzņēmējdarbības veikšanas vietā;
 - 54.2. uzņēmējdarbības norisi.

Jelgavas novada domes priekšsēdētājs

M.Lasmanis

Biznesa ideju konkurss Jelgavas novada iedzīvotājiem

PIETEIKUMA VEIDLAPA

PIETEIKUMA IESNIEDZĒJS

Vārds, Uzvārds/Uzņēmuma nosaukums

Personas kods/Reģ.Nr.

De minimis uzskaites sistēmā izveidotās un
apstiprinātās pretendenta veidlapas
identifikācijas Nr.

Deklarētās dzīvesvietas adrese/ Uzņēmuma
juridiskā adrese

Faktiskās dzīvesvietas adrese/ Uzņēmuma
faktiskā adrese

Tālrunis

E-pasts

Mājas lapa vai Facebook konts

Informācija par plānoto komersantu – komersanta veids (*aizpilda fiziska persona*)

Sabiedrība ar ierobežotu
atbildību

Individuālais komersants

Cits (norādīt)

Pie Pieteikuma veidlapas ir pievienots iesniedzēja dzīves un darba apraksts – CV.

Vārds, uzvārds

Datums

Paraksts

BIZNESA IDEJAS APRAKSTS

(Ne vairāk kā 5 lapas)

1. ĪSS PAREDZĒTĀS / ESOŠĀS UZŅĒMĒJDARBĪBAS APRAKSTS *(Plānotā uzņēmuma nosaukums, uzņēmējdarbības forma, atrašanās vieta, darbības sfēra)*

--

2. UZŅĒMĒJDARBĪBAS MĒRĶIS(-I) (5 punkti) *(Aprakstīt mērķi, ar kādu tiks uzsākta/veikta uzņēmējdarbība, uzņēmuma misija, vīzija)*

--

55. PRODUKTA VAI PAKALPOJUMA RAKSTUROJUMS *(Sniedz īsu biznesa idejas aprakstu/pamatojumu, atbildot uz zemāk uzskaitītajiem jautājumiem)*

Kas ir tavs produkts/pakalpojums - kādas ir tā īpašības, raksturojums, funkcijas	
Ar ko tavs produkts/pakalpojums atšķiras no līdzīgiem produktiem /pakalpojumiem tirgū	
Ražošanas procesa tehnoloģiskais apraksts	
Lielākie izaicinājumi, strādājot pie produkta/pakalpojuma	
Kādi resursi jau ir pieejami biznesa idejas īstenošanai	
Esošas iestrādes veiksmīgai projekta īstenošanai un attīstībai <i>(Noslēgti īres līgumi, iegūti sertifikāti)</i>	

4. ESOŠĀS SITUĀCIJAS APRAKSTS (līdz 10 punkti) *(Kāpēc šobrīd ir nepieciešami Jūsu plānotie produkti vai pakalpojumi, kā tie uzlabos esošo situāciju, biznesa idejas dzīvotspēja un ilgtspēja, izaugsmes iespējas)*

5. ĪSTENOŠANAS VIETA (*Aprakstīt vietu, kur tiks veikta uzņēmējdarbība*)

6. NEPIECIEŠAMO RESURSU APRAKSTS (līdz 10 punkti) (*Aprakstīt produktu vai pakalpojumu radīšanai nepieciešamo aprīkojumu, iekārtas, zināšanas, izejvielas un materiālus, izejvielu piegādātājus un cenas, balstoties uz cenu aptaujas rezultātiem un paša pieredzi*)

7. NOIETA TIRGUS UN KONKURENTU ANALĪZE (līdz 10 punkti) (*Esošā tirgus izpēte, mērķa grupa un klienti, konkurenti, priekšrocības salīdzinājumā ar konkurentiem, iespējamie sadarbības partneri*)

8. PĀRDOŠANAS PLĀNS (līdz 10 punkti) (*Plānotā produkta/pakalpojuma virzība – kur un kā plānojat pārdot/ vai pārdodat savus produktus vai pakalpojumus, reklāmas un mārketinga pasākumi, produkta dizains, iepakojums*)

9. PROJEKTA RISKU ANALĪZE (līdz 10 punkti)		
Risku grupa	Risks	Riska novēršanas pasākumi
Finanšu riski	1.	
	2.	

	3.	
Īstenošanas riski	1.	
	2.	
	3.	
Tirgus riski	1.	
	2.	
	3.	
Tehnoloģiskie riski	1.	
	2.	
	3.	
Citi		

10. CITA, JŪSUPRĀT, SVARĪGA INFORMĀCIJA

11. IETEKME UZ UZŅĒMĒJDARBĪBAS VIDI JELGAVAS NOVADĀ

12. BIZNESĀ IDEJAS ĪSTENOŠANAI NEPIECIEŠAMIE FINANŠU LĪDZEKĻI (Norādiet visus finanšu līdzekļus, ko nepieciešams ieguldīt saimnieciskās darbības uzsākšanai)

<i>Pozīcijas nosaukums (konkrēts pasākums, aktivitāte, izejvielas, aprīkojums utt.)</i>	<i>Kopējās izmaksas (EUR)</i>	<i>Piezīmes, komentāri</i>
1. ...		
2. ...		
<i>Kopā (EUR):</i>		

13. PAŠVALDĪBAS PIEŠKIRTĀ FINANSĒJUMA IZLIETOJUMS (Aprakstiet, kādiem resursiem, materiāliem vai aktivitātēm, saistībā ar iesniegtās biznesa idejas īstenošanu, tiks izlietota pašvaldības piešķirtā naudas balva)

--

BIZNESA IDEJAS FINANSIĀLĀS DAĻAS APRAKSTS

1. PLĀNOTĀS PROJEKTA IZMAKSAS			
Nr. p. k.	Izmaksas Produkta/pakalpojuma nosaukums	Laika posms	
		No Mēnesis/gads	Līdz Mēnesis/gads
1.			
2.			
3.			
(...)			
2. PLĀNOTO IZMAKSU TĀME			
PROJEKTA IZMAKSU POZĪCIJAS			Izmaksas, t.sk. PVN (EUR)
ATBALSTĀMĀS IZMAKSAS			
1.			
2.			
3.			
(...)			
I Kopējās projekta atbalstāmās izmaksas			
NEATBALSTĀMĀS IZMAKSAS			
1.			
2.			

3.	
(...)	
II Kopējās projekta neatbalstāmās izmaksas	
III Kopējās projekta izmaksas (I+II)	

3. FINANSĒŠANAS PLĀNS		
Finanšu avots	Kopsumma (EUR)	Procentdaļa (%)
Privātie līdzekļi		
Pašvaldības finansējums		
Kredīts bankā		
Cits		
KOPĀ		100%

4. NAUDAS PLŪSMAS APRĒĶINS *(Detalizēts pa mēnešiem – vismaz 2 gadiem)*
Aizpilda excel tabulu, skat. zemāk.

--

5. DARBĪBU (AKTIVITĀŠU) GRAFIKS *(Detalizēts pa mēnešiem – vismaz 2 gadiem)*

--

6. MĀRKETINGA UN KOMUNIKĀCIJAS AKTIVITĀTES *(Pakalpojuma vai preces pārdošanas veicināšanas plāns, aktivitātes veids, izplatīšanas kanāls vai vieta, u.c.)*

--



LATVIJAS REPUBLIKA
JELGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA

UR reģ.Nr. 90009118031, Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001, Latvija, tālrunis: 63022238,
E-pasts: dome@jelgavasnovads.lv; www.jelgavasnovads.lv

Jelgavā

4.pielikums
Biznesa ideju konkursa
„Esi uzņēmējs Jelgavas novadā 2023”
nolikumam

Līgums
par finansējuma piešķiršanu un izlietojumu

Jelgavā

2023. gada

Nr. JNP

Jelgavas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90009118031, adrese – Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001, (turpmāk-Pašvaldība), domes priekšsēdētāja Madara Lasmaņa personā, kurš darbojas uz Nolikuma pamata no vienas puses, un
....., reģistrācijas Nr., adrese, (turpmāk- Pretendents),personā,, no otras puses, katra atsevišķi skauta – Puse, abas kopā turpmāk sauktas – Puses, saskaņā ar Civillikumu noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Saskaņā ar Pašvaldības realizēto Biznesa ideju konkursu „Esi uzņēmējs Jelgavas novadā 2023” un konkursa komisijas veikto izvērtējumu tiek slēgts Līgums pašvaldības izvirzīto un Pretendenta atbalstīto mērķu sasniegšanai.
- 1.2. Pretendents pamatojoties uz savu iesniegto un konkursa komisijas izvērtēto biznesa idejas plānu un/vai konceptu (turpmāk-biznesa ideja), izmantojot Pašvaldības piešķirto finansējumu, apņemas ieguldīt savas zināšanas un citus resursus, lai ieviestu jaunu produktu vai pakalpojumu, kas pēc sava satura un būtības ilgtermiņā spētu sasniegt konkursa ietvaros izvirzītos mērķus, proti, radīt Jelgavas novada iedzīvotājiem interesi par uzņēmējdarbības aizsākšanu, līdz ar to popularizējot jaunu uzņēmēju rašanos.

2. Pretendenta tiesības un pienākumi

- 2.1. Pretendents ir atbildīgs par līgumā ietvertās informācijas patiesumu.
- 2.2. Pretendentam biznesa idejas īstenošanas laikā ir pienākums iesniegt Pašvaldībā attaisnojuma dokumentu kopijas, kas apliecina piešķirto līdzekļu izlietojumu atbilstoši plānotajiem mērķiem.
- 2.3. Pretendents uzglabā visus ar *de minimis* atbalsta piešķiršanu saistītos dokumentus (datus) atbilstoši Komisijas regulas Nr. 1407/2013 6.panta 4.punktam.
- 2.4. Ja tiek konstatēti Komisijas regulas Nr.1407/2013 nosacījumu, kas ietverti Biznesa ideju konkursa "Esi uzņēmējs Jelgavas novadā 2022" nolikumā, pārkāpumi, atbalsta saņēmējam ir pienākums atmaksāt Pašvaldībai visu projekta ietvaros saņemto *de minimis* atbalstu kopā

ar procentiem no līdzekļiem, kas brīvi no komercdarbības atbalsta, atbilstoši Komercdarbības atbalsta kontroles likuma IV vai V nodaļas nosacījumiem.

3. Pašvaldības tiesības un pienākumi

- 3.1. Pašvaldībai ir tiesības Pieprasīt visa veida atskaites un/vai dokumentāciju, kas saistīta ar piešķirto naudas līdzekļu izlietojuma kontroli un biznesa idejas norises gaitu, ievērojot noteikto laika grafiku.
- 3.2. Pašvaldībai ir tiesības Pretendentam savu iespēju robežās sniegt konsultācijas biznesa idejas mērķa efektīvākai sasniegšanai.
- 3.3. Pašvaldībai ir pienākums biznesa idejas realizēšanai Pretendentam piešķirt tiesības un nodrošināt iespēju izmantot Jelgavas novada masu saziņas līdzekļus Pretendenta biznesa idejas popularizēšanai.

4. Finansējuma piešķiršanas kārtība

- 4.1. Kopējā piešķirtā finansējuma summaEUR (summa vārdiem).
- 4.2. 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas, Pašvaldība uz konkursa uzvarētājam norādīto komersanta (saimnieciskās darbības veicēja) bankas norēķinu kontu pārskaita 50% no kopējā piešķirtā finansējuma summas, kā avansa maksājumu.
- 4.3. Konkursa uzvarētājam ir pienākums izlietot 50% no piešķirtā finansējuma apjoma savas biznesa idejas realizēšanai sešu mēnešu laikā no pārskaitījuma saņemšanas dienas. 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc piešķirtā finansējuma izlietošanas konkursa uzvarētājs iesniedz Pašvaldībā (kontaktpersona Uzņēmējdarbības atbalsta projektu vadītāja _____, tālr. _____) izdevumus apliecinājošu dokumentu kopijas (rēķinus, pavadzīmes, čekus, bankas maksājumu izdruka utml.).
- 4.4. Pēc izdevumus apliecinājošu dokumentu iesniegšanas un izvērtēšanas Pašvaldībā 20 (divdesmit) darba dienu laikā veic noslēguma maksājumu 50% apmērā no piešķirtā finansējuma summas uz pieprasījuma norādīto kontu, kuru konkursa uzvarētājam ir pienākums izlietot sešu mēnešu laikā no pārskaitījuma saņemšanas dienas un iesniegt izdevumus apliecinājošus dokumentus Pašvaldībā 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc piešķirtā finansējuma izlietošanas.
- 4.5. Konkursa rīkotājs patur tiesības samazināt izmaksājamo finansējuma summu, ja finansējuma saņēmējs ir izlietojis mazāku finanšu līdzekļu apjomu par to, kāds norādīts līgumā ar Pašvaldību.
- 4.6. Konkursa rīkotājs patur tiesības likt atmaksāt izmaksāto finansējuma summu, ja finansējuma saņēmējs:
 - 4.6.1. nav iesniedzis izdevumus apliecinājošus dokumentus atbilstoši līgumam;
 - 4.6.2. tam piešķirto finansējumu bez iepriekšējas saskaņošanas izlietojis citu mērķu sasniegšanai nekā norādīts līgumā ar Pašvaldību.

5. Zaudējumu atlīdzināšana

- 5.1. Pretendents nes pilnu atbildību par Pašvaldībai nodarītajiem zaudējumiem gadījumos, ja Pašvaldība konstatē piešķirto finanšu līdzekļu, šī Līguma izpratnē, izlietojumu tādā veidā un apmērā, kas neatbilst biznesa idejas ieviešanas konceptam, vai nav savietojams ar labas prakses un ētikas normām.
- 5.2. Pašvaldībai, konstatējot Līguma 5.1.apakšpunktā norādītos apstākļus, ir tiesības pieprasīt Pretendentam visas piešķirtās naudas summas atmaksu un pašvaldībai nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu pilnā apmērā. Šajā gadījumā Pašvaldība ir tiesīga veikt visas darbības, kas saistāmas ar minēto naudas līdzekļu piedziņu.

6. Līguma spēkā stāšanās kārtība, grozīšana un laušanas kārtība

- 6.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei.
- 6.2. Visi papildinājumi un grozījumi pie šī Līguma ir spēkā tikai tad, kad tie iesniegti rakstiskā veidā un tos parakstījušas abas Puses un tie noformēti kā šī Līguma pielikumi.
- 6.3. Puses var lauzt šo Līgumu par to rakstiski brīdinot otru Pusi ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienu iepriekš, ja kāda no Pusēm savus pienākumus saskaņā ar šī Līguma noteikumiem nepilda vai pilda nepienācīgā kārtā.

7. Citi noteikumi

- 7.1. Strīdi, kas rodas šī Līguma izpildes gaitā Puses risina sarunu ceļā, ja sarunu ceļā strīdu risināšana nav iespējama, tos risina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiesu iestādēs.
- 7.2. Puses apņemas neizpaust šī Līguma izpildes gaitā saņemto informāciju, kā arī datus, kas var tikt izmantoti konkurences nolūkos.
- 7.3. Puses apņemas neveikt darbības, kuras tieši vai netieši var nodarīt zaudējumus otras Puses interesēm un prestižam.
- 7.4. Līgums sastādīts latviešu valodā divos eksemplāros, abiem eksemplāriem vienāds juridiskais spēks.
- 7.5. Pašvaldība par kontaktpersonu Līguma izpildes laikā norīko Jelgavas novada pašvaldības Sabiedrisko attiecību nodaļas vadītāju _____, tālr. _____.
- 7.6. Pasūtītāja kontaktpersonai šā Līguma izpratnē ir pilnvaras informēt Pašvaldību par Līguma izpildes gaitu.

8. Pušu juridiskās adreses un paraksti

Jelgavas novada pašvaldība

Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001
 Reģ. Nr. 90009118031
 Banka: AS SWEDBANK
 Kods: HABA LV 22
 Konts: LV 07 HABA 0551025900443

....
 Reģ.Nr.:
 adrese
 Banka:
 Kods:
 Konts

 M.Lasmanis
