



LATVIJAS REPUBLIKA
JELGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90009118031, Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001, Latvija, tālrunis: 63022238
E-pasts: dome@jelgavasnovads.lv; www.jelgavasnovads.lv

Jelgavā

APSTIPRINĀTI
ar Jelgavas novada domes
2023. gada 1.jūnija lēmumu Nr.29 (sēdes protokols Nr.13)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr. 9

**PAR FINANSIĀLA ATBALSTA PIEŠKIRŠANAS KĀRTĪBU SOCIĀLAJIEM UN
VESELĪBAS VEICINĀŠANAS PROJEKTIEM JELGAVAS NOVADĀ**

*Izdots saskaņā ar
Pašvaldību likuma 44.panta otro daļu*

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Saistošie noteikumi par finansiāla atbalsta piešķiršanas kārtību sociālajiem un veselības veicināšanas projektiem Jelgavas novadā (turpmāk – noteikumi) nosaka kārtību, kādā nevalstiskās organizācijas (turpmāk - NVO) Jelgavas novada pašvaldībā (turpmāk - Pašvaldība) iesniedz pieteikumus sociālo un veselības veicināšanas projektu konkursam (turpmāk – Konkurss) un kārtību, kādā iesniegtie projekti tiek izskatīti un piešķirti finanšu līdzekļi.
2. Konkurss paredzētos finanšu līdzekļus (turpmāk – Finansējums) Jelgavas novada dome (turpmāk – Dome) apstiprina kārtējā gada budžeta kopsavilkumā, funkcionālajā kategorijā “Sociālā aizsardzība”.
3. Domes izveidotā komisija finansiālā atbalsta piešķiršanai sociālajiem un veselības veicināšanas projektiem (turpmāk – Komisija) pirms konkursa izsludināšanas nosaka finansiālā atbalsta maksimālo apjomu vienam projektam atbilstoši Pārvaldes budžetā paredzētajam finansējuma apmēram.
4. Konkurss tiek izsludināts vienu reizi gadā pēc saistošo noteikumu par Jelgavas novada pašvaldības budžetu kārtējam gadam apstiprināšanas, norādot Konkursā pieejamo kopējo finansējumu un maksimālo apjomu vienam projektam un nosakot pieteikšanās termiņu, kas nav īsāks par vienu mēnesi no Konkursa izsludināšanas dienas.

II. FINANSĒJUMA PIEŠKIRŠANAS NOSACĪJUMI

5. Pretendēt uz Finansējuma piešķiršanu var Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā reģistrēta NVO, kuras iesniegtais projekts atbilst Finansējuma piešķiršanas mērķiem un kuras juridiskā adrese ir Pašvaldības administratīvajā teritorijā vai Latvijas Republikā reģistrēta NVO, kura darbojas un kurai ir pārstāvniecība Pašvaldības administratīvajā teritorijā un kas Konkursa ietvaros nodrošina aktivitātes, no kurām ieguvēji ir Pašvaldības iedzīvotāji.

6. Finansējuma piešķiršanai sociālo un veselības veicināšanas projektu atbalstam tiek organizēts atklāts projektu pieteikumu Konkurss, izsludinot to vietējos masu medijos, Pašvaldības informatīvajā tīmekļa vietnē www.jelgavasnovads.lv un sociālajos tīklos.
7. Finansiāli atbalstāmo projektu mērķi:
 - 7.1. sekmēt iedzīvotāju aktivitāti un iesaistīšanos Pašvaldības attīstībā, sociālo un veselības jautājumu risināšanā;
 - 7.2. aktualizēt veselīga un aktīva dzīvesveida nozīmīgumu;
 - 7.3. atbalstīt iedzīvotāju iniciatīvas;
 - 7.4. stiprināt iedzīvotāju piederības sajūtu Jelgavas novadam, veicināt Jelgavas novada tēla atpazīstamību.
8. Finansējumu piešķir:
 - 8.1. projektiem, kas paredz sabiedriski nozīmīgu sociālu programmu, aktivitāšu un pasākumu īstenošanu;
 - 8.2. sabiedrības veselības un aktīva dzīvesveida veicināšanas pasākumu organizēšanai un izglītošanai par veselības jautājumiem.
9. Finansējums netiek piešķirts:
 - 9.1. aktivitātēm, kuru mērķis ir gūt peļņu;
 - 9.2. politiskiem pasākumiem;
 - 9.3. pasākumiem, kurus saskaņā ar noteikumiem, finansiāli atbalsta citas Pašvaldības izveidotas programmas;
 - 9.4. pretendentiem, kuri projektu pieteikumos nav paredzējuši iesniedzēja ieguldījumu vai līdzfinansējumu;
 - 9.5. NVO:
 - 9.5.1. kura nav iesniegusi atskaiti par iepriekš saņemtā Pašvaldības finansējuma izlietojumu;
 - 9.5.2. kura sniegusi nepatiesas ziņas;
 - 9.5.3. kurai ir nodokļu vai citu maksājumu parādi pret valsti vai pašvaldību;
 - 9.5.4. administrācijas un darbinieku atlīdzībai.
10. Budžeta gada ietvaros izsludinātajā Konkursā katram iesniedzējam ir tiesības iesniegt vienu projekta pieteikumu. Konkursam iesniegto projekta pieteikumu izvērtē Komisija.

III. KONKURSA PIETEIKUMU IESNIEGŠANAS UN IZVĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

11. Finansējuma pieprasījums sastāv no:
 - 11.1. projekta pieteikuma (1. pielikums);
 - 11.2. papildu informācijas, ko iesniedzējs uzskata par būtisku pievienot saistībā ar sociālo un veselības veicināšanas projekta pieteikumu.
12. Iesniedzējs projekta pieteikumu Konkursa sludinājumā noteiktajā termiņā iesniedz vienā no šādiem veidiem:
 - 12.1. personīgi, nogādājot pieteikumu Jelgavas novada pašvaldības klientu apkalpošanas centros to darba laikā;
 - 12.2. nosūtot pa pastu uz adresi Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001 (šajā gadījumā par projekta pieteikuma iesniegšanas datumu uzskatāms pasta zīmogā norādītais nosūtīšanas datums);
 - 12.3. elektroniski parakstīta dokumenta formā vienā dokumentā, nosūtot uz elektroniskā pasta adresi: dome@jelgavasnovads.lv (šajā gadījumā projekta pieteikumam jābūt parakstītam ar drošu elektronisko parakstu, elektroniskā pasta temata ailē jānorāda projekta pieteikuma iesniedzējs un Konkursa nosaukums).

13. Iesniedzot projekta pieteikumu papīra formā personīgi vai pa pastu, to iesniedz vienā oriģināleksemplārā. Projekta pieteikuma oriģinālam jābūt parakstītam, parakstam atšifrētam un lapām cauršūtām un sanumurētām.
14. Projekta pieteikums, kas saņemts pēc Konkursa sludinājumā noteiktā termiņa, netiek izskatīts.
15. Projekta pieteikumu izskata un lēmumu par Finansējuma piešķiršanu vai atteikumu piešķirt Finansējumu pieņem Komisija ne vēlāk kā vienu mēnesi pēc projekta pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām.
16. Komisijas sēdes ir slēgtas un notiek bez projekta iesniedzēja klātbūtnes.
17. Komisija pārbauda projekta pieteikumā norādītās ziņas un ir tiesīga pieprasīt no iesniedzēja nepieciešamo papildu informāciju un dokumentāciju.
18. Projektu vērtēšana notiek, katram Komisijas loceklim atsevišķi izvērtējot Konkursam iesniegtos projektu pieteikumus saskaņā ar šajos noteikumos norādītajiem vērtēšanas kritērijiem (3. pielikums).
19. Komisijai ir tiesības pieaicināt neatkarīgus ekspertus atzinumu sniegšanai. Pieaicinātajiem ekspertiem nav balsstiesību.
20. Komisijas sekretārs apkopo Komisijas locekļu vērtējumu par katru projektu.
21. Komisija pieņem lēmumu piešķirt Finansējumu projektiem, kas ieguvuši augstāko Komisijas vērtējumu. Ja divi vai vairāki projekti saņem vienādu punktu skaitu, atbalsts tiek piešķirts tam projektam, kurš ieguvis lielāku punktu skaitu secīgi šādos kritērijos:
 - 21.1. iesaistītās mērķa grupas skaits;
 - 21.2. līdzfinansējuma apmērs.
22. Par konkursa rezultātiem Komisija pretendents informē piecu darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas, nosūtot paziņojumu pa pastu vai elektroniski uz projekta pieteikumā norādīto e-pasta adresi.
23. Pieteikums, kas neatbilst noteikumiem, tiek noraidīts, par to informējot pieteikuma iesniedzēju, nosūtot paziņojumu pa pastu vai elektroniski uz projekta pieteikumā norādīto e-pasta adresi.
24. Projekta īstenošanai piešķirtais Finansējums var tikt izmantots tikai kārtējā gada budžeta ietvaros. Ar Komisijas lēmumu atbalstītos gadījumos puses var rakstveidā vienoties par projekta īstenošanas termiņa pagarinājumu, Finansējumu izmantojot nākamā gada ietvaros.
25. Komisijai ir tiesības atteikt izskatīt projekta pieteikumu un atteikt piešķirt Finansējumu gadījumos, ja:
 - 25.1. iepriekš piešķirtais Pašvaldības Finansējums nav izlietots saskaņā ar noslēgtā līguma nosacījumiem;
 - 25.2. projektu nav plānots realizēt Konkursa nolikumā noteiktajā kārtējā budžeta gada ietvaros;
 - 25.3. nav saņemtas atskaites par iepriekš piešķirtā Finansējuma izlietošanu;
 - 25.4. projekta pieteikumā aprakstītās aktivitātes jau ir īstenotas vai tās tiek plānotas finansēt no Pašvaldības budžeta attiecīgajā gadā;
 - 25.5. pieteikuma iesniedzējs ir sniedzis nepatiesas ziņas par sevi un/vai projektu.
26. Komisijas pieņemto lēmumu var apstrīdēt Jelgavas novada pašvaldības Administratīvo aktu strīdu komisijā.

IV. FINANSIĀLĀ ATBALSTA IZMAKSAS UN ATSKAITES KĀRTĪBA

27. Projektu Konkursa līgumu slēgšanu, Finansējuma izmaksas un atskaišu pieņemšanu pēc projekta realizācijas organizē Pārvalde.
28. Pārvalde slēdz līgumus ar apstiprināto projektu iesniedzējiem par Finansējuma piešķiršanu 1 (viena) mēneša laikā pēc pozitīva lēmuma pieņemšanas. Finansēšanas līgumu (turpmāk – Līgums) saskaņā ar Komisijas lēmumu paraksta Pārvaldes vadītājs. Finansējuma saņēmējs pirms Līguma noslēgšanas iesniedz precizētu projekta tēmi, kas tiek pievienota Līguma pielikumā un ir neatņemama tā sastāvdaļa.
29. Par saņemtā Finansējuma izlietojumu un projekta realizāciju Līgumā noteiktajā termiņā. Finansējuma saņēmējs iesniedz Pārvaldei projekta īstenošanas atskaiti (2. pielikums) papīra dokumenta formā parakstītu vai elektroniska dokumenta formā parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, nosūtot uz elektroniskā pasta adresi: dome@jelgavasnovads.lv.
30. Pašvaldībai ir tiesības pieprasīt papildu informāciju par projekta realizācijas gaitu un rezultātiem jebkurā projekta realizācijas posmā, kontrolēt piešķirtā Finansējuma izlietojumu, kā arī prasīt Finansējuma saņēmējam atlīdzināt visus zaudējumus, kuri Pašvaldībai radušies tā darbības vai bezdarbības dēļ.
31. Komisija pieņem lēmumu par Pašvaldības piešķirtā Finansējuma atmaksu šādos gadījumos:
 - 31.1. ja Finansējuma saņēmējs ir realizējis projektu neatbilstoši mērķim, plānotajām aktivitātēm, vai noslēgtā Līguma nosacījumiem;
 - 31.2. ja Finansējuma saņēmējs ir sniedzis nepatiesas ziņas par sevi un/vai projektu;
 - 31.3. ja Finansējuma saņēmēja iesniegtie attaisnojošie dokumenti neatbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām vai neapliecina Finansējuma izlietošanu iesniegtā projekta īstenošanai.

V. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMS

32. Ar saistošo noteikumu spēkā stāšanās brīdī spēku zaudē Jelgavas novada domes 2022. gada 25.maija noteikumi "Par finansiāla atbalsta piešķiršanas kārtību sociāliem un veselības veicināšanas projektiem Jelgavas novadā" (protokola Nr.22, lēmums Nr.53).
33. Noteikumi publicējami likumā noteiktajā kārtībā un stājas spēkā nākamajā dienā pēc publicēšanas oficiālajā izdevumā "Latvijas vēstnesis".

Jelgavas novada domes priekšsēdētājs

M. Lasmanis