

LĪGUMS

Par Jelgavas novada pašvaldības finansējuma piešķiršanu un izlietojumu
biedrību un nodibinājumu atbalstam
Jelgavā

20__gada __.____

Nr.____

Jelgavas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90009118031, juridiskā adrese Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001, iestādes _____, personā, kuru uz iestādes nolikuma pamata pārstāv iestādes vadītājs _____, (turpmāk – Pašvaldība) un

Biedrība/nodibinājums „_____”, reģistrācijas Nr._____, juridiskā adrese _____, (turpmāk - Biedrība), valdes priekšsēdētāja(s) _____ personā, kurš(a) rīkojas uz statūtu pamata, noslēdz šādu līgumu (turpmāk-Līgums):

1. Pamatojoties uz Jelgavas novada pašvaldības 202__gada _____ saistošajiem noteikumiem Nr._ “ Par Jelgavas novada pašvaldības budžetu 20__gadam”, Pašvaldība piešķir Biedrībai finansējumu **EUR** _____ (summa vārdiem *euro* un 00 centi) apmērā. Finansējums izlietojams _____ (*mērķis*) 20__gadā saskaņā ar plānoto izmaksu tāmi (2. pielikums).
2. Pašvaldība finansējumu Biedrībai ieskaita 15 dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās, pārskaitot to uz Biedrības norēķinu kontu kredītiestādē (bankas nosaukums) Nr._____.
3. Biedrība finansējumu apņemas izlietot tikai un vienīgi saskaņā ar Līguma 1.punktā noteikto mērķi līdz _____. Biedrība nedrīkst izlietot piešķirto finansējumu citiem mērķiem un pasākumiem. Par Līgumam atbilstoši izlietotu piešķirto finansējumu tiek uzskatīti Līguma 1.punktā noteiktajam mērķim izlietotie Biedrības budžeta līdzekļi laika posmā no 20__gada 1.janvāra līdz Līguma spēkā stāšanās brīdim.
4. Biedrība atbild par finansējuma izlietojumu saskaņā ar normatīvajiem aktiem. Atskaiti par līdzekļu izlietojumu Biedrība rakstiski iesniedz Jelgavas novada pašvaldības Centrālās administrācijas Kancelejā vai elektroniski uz Pašvaldības e-pastu dome@jelgavasnovads.lv.
5. Ja Līguma 1.punktā minēto aktivitāšu īstenošanā nepieciešams izdarīt izmaiņas, Biedrība rakstiski saskaņo ar Pašvaldību izmaiņas plānoto izmaksu tāmē.
6. Līguma darbības laikā puses saziņai izmanto elektronisko saraksti, sūtot informāciju uz iestādes e-pastu _____@jelgavasnovads.lv un Biedrības e-pastu _____@jelgavasnovads.lv. Kontaktpersona no pašvaldības puses _____, tel. _____, no biedrības puses _____, tālr. _____.
7. Gadījumā, ja Pašvaldībai ir kļuvis zināms, ka Līguma 1.punktā minētā mērķa īstenošana kļuvusi apgrūtināta vai neiespējama, un Biedrība neiesniedz pierādījumus par pretējo, Pašvaldība ir tiesīga pieprasīt nekavējoties piešķirtā finansējuma atmaksu.
8. Biedrība apņemas:

8.1. iesniegt piešķirtā finansējuma izlietojuma atskaiti saskaņā ar Jelgavas novada pašvaldības apstiprināto formu (1. pielikums) un Līguma noteikumiem, pievienojot grāmatvedības attaisnojošu dokumentu kopijas ne vēlāk kā līdz **20__gada** _____;

- 8.2. atlikušos un nerealizētos finanšu līdzekļus ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Līguma 8.1.punktā minētā termiņa pārskaitīt Pašvaldībai kredītiestādes AS _____ kontā Nr. _____;
- 8.3. operatīvās revīzijas gadījumā pēc Jelgavas novada pašvaldības pieprasījuma uzrādīt Pašvaldības pilnvarotiem pārstāvjiem visu ar finansējuma mērķa īstenošanu saistīto dokumentāciju (izdevumus attaisnojošus dokumentus par līdzekļu izlietojumu, lēmumus par finansējuma izlietojumu u.c);
- 8.4. ja Projekts netiek īstenots noteiktajā termiņā, pēc Pašvaldības rakstiskā paziņojuma nosūtīšanas 10 (desmit) darba dienu laikā atmaksāt saņemto finansējumu;
- 8.5. atskaitē neapstiprinātos/neattiecināmos finanšu līdzekļus atmaksāt 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pašvaldības rakstiska paziņojuma saņemšanas par šo faktu konstatēšanu.
9. Līgums stājas spēkā ar Pušu parakstīšanas brīdi.
10. Strīdi starp pusēm, ja tādi rodas, tiek risināti pārrunu ceļā, ja tas neizdodas, strīdi tiek risināti tiesā.
11. Līgums sastādīts uz divām lapām divos identiskos eksemplāros, kuri pa vienam tiek nodoti glabāšanā pusēm.

Pašvaldība

Biedrības „_____”
valdes priekšsēdētāja