



LATVIJAS REPUBLIKA  
JELGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA  
**JELGAVAS NOVADA KULTŪRAS PĀRVALDE**

UR reģ. Nr. 40900009223, NM reģ.Nr.90009118031, Pasta ielā 37, Jelgava, LV3001, Latvija, tālrunis: 63024658  
E-pasts: [dome@jelgavasnovads.lv](mailto:dome@jelgavasnovads.lv) ; [www.jelgavasnovads.lv](http://www.jelgavasnovads.lv)

APSTIPRINĀTS

Jelgavas novada domes 2022.gada 5.janvāra lēmums  
(protokols Nr.2, 3.§)

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas  
likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu,  
likuma "Par pašvaldībām" 14.panta otrās  
daļas 6.punktu, 15.panta pirmās daļas 5.punktu,  
41.panta pirmās daļas 2.punktu, Dziesmu un deju  
svētku likuma 5. panta trešo daļu, 6.panta pirmo daļu,  
9.panta 3.punktu.*

*Grozījumi: Jelgavas novada domes 2022.gada 28.decembra lēmums Nr.35 (protokols Nr.46)*

**Jelgavas novada Kultūras pārvaldes amatiermākslas un interešu kolektīvu darbības  
NOLIKUMS**

**1. Nolikumā lietotie termini**

1.1. **Amatiermāksla** – cilvēka radoša izpausme un līdzdalība kultūras izzināšanas, radīšanas, pārmantošanas, tālāknodešanas un popularizēšanas procesā. Tā ir viena no kultūras identitātes apzināšanās un uzturēšanas, t.sk. nemateriālā kultūras mantojuma izzināšanas, uzturēšanas un pārmantošanas formām.

1.2. **Amatiermākslas kolektīva speciālists** (kormeistars, koncertmeistars, repetitors u.c.) – persona, kurai ir atbilstoša izglītība vai sertifikāts/apliecība un kompetence attiecīgajā mākslas, mūzikas vai dejas žanrā, kurš strādā kolektīva vadītāja tiešā vadībā, lai nodrošinātu amatiermākslas kolektīvu mēģinājumu procesu un koncertdarbību. Darba pienākumus veic atbilstoši darba devēja uzdevumiem un amata aprakstam.

1.3. **Amatiermākslas kolektīva vadītājs** (mākslinieciskais vadītājs, vadītājs, diriģents, režisors) – persona, kurai ir atbilstoša izglītība un kompetence mūzikas, dejas vai citā attiecīgajā žanrā, ko praktizē amatiermākslas kolektīvs. Amatiermākslas kolektīva vadītājs darba pienākumus veic atbilstoši darba devēja uzdevumiem un amata aprakstam.

1.4. **Amatiermākslas kolektīvs** – viendabīga vai dažāda vecuma un etniskās piederības personu grupa, kuru regulārai darbībai apvieno kopīgas intereses kādā no mūzikas, mākslas, dejas vai citas radošas izpausmes žanriem. Ar savu darbību amatiermākslas kolektīvs tiecas sasniegt iespējamus augstākos rezultātus mākslinieciskajā jomā, piedaloties pašu iniciētos, vietēja, novada, valsts vai starptautiska mēroga pasākumos. Katrs amatiermākslas kolektīva dalībnieks individuāli vai visi dalībnieki kolektīvās darbības rezultātā kopīgi pilnveido zināšanas un prasmes attiecīgajā mākslinieciskās darbības žanrā. Šī nolikuma izpratnē Kultūras pārvaldes amatiermākslas kolektīvs ir reģistrēts noteiktajā kārtībā.

1.5. **Darba samaksa** – nolikuma izpratnē ir mēneša amatalga un valsts sociālās apdrošināšanas iemaksas.

1.6. **Darbinieks** – amatiermākslas vai interešu kolektīva vadītājs un/vai speciālists.

1.7. **Darbības sezona** – amatiermākslas vai interešu kolektīva darbības laika periods no kārtējā gada 1.septembra līdz nākošā gada 31.augustam, kas ir arī amatiermākslas un interešu kolektīvu, to vadītāju un speciālistu darbības vērtēšanas periods.

1.8. **Dziesmu un deju svētku dalībnieki** – dziesmu un deju svētkiem gatavojas un tajos var piedalīties kori, tautas deju, folkloras un tautas mūzikas kopas/kolektīvi, pūtēju un simfoniskie orķestri, lietišķās mākslas studijas un amatiermākslinieki u.c., ko nosaka Latvijas Nacionālais kultūras centrs.

1.9. **Dziesmu un deju svētku process** – ar Dziesmu un deju svētku likumu aizsargātas Dziesmu un deju svētku tradīcijas kā Cilvēces mutvārdu un nemateriālā kultūras mantojuma meistardarba saglabāšanas norises Vispārējos latviešu Dziesmu un Deju svētkos un to starplaikā.

1.10. **Interesu kolektīvs (pulciņš, kopa, apvienība, grupa)** - kolektīvi, kas netiek klasificēti kā tautas mākslas kolektīvi. Cilvēku brīvprātīga apvienība ar kopīgām interesēm, kas darbojas kādā no kultūras mākslinieciskajām jomām. Interesu grupas darbības mērķis ir izglītojošs aspekts, savstarpēja komunikācija, pieredzes apmaiņa. Interesu kolektīva vadītājs var būt bez kvalifikācijas attiecīgajā jomā. Šī nolikuma izpratnē Kultūras pārvaldes interešu kolektīvs ir reģistrēts noteiktajā kārtībā.

1.11. **Kultūras darbinieks** – kultūras nama vai kultūras darba vadītājs, kurš ir amatiermākslas un/vai interešu kolektīvu vadītāju un speciālistu funkcionālais vadītājs un ikdienā nodrošina amatiermākslas un/vai interešu kolektīva darbību.

1.12. **Nemateriālais kultūras mantojums** – UNESCO “Konvencija par pasaules kultūras un dabas mantojuma aizsardzību” par nemateriālo kultūras mantojumu atzītas paražas, spēles un mutvārdu izpausmes formas, zināšanas un prasmes, kā arī ar tiem saistītus instrumentus, priekšmetus, artefaktus un kultūrtelpas, ko kopienas, grupas un, dažos gadījumos, indivīdi atzīst par sava kultūras mantojuma daļu. Šo nemateriālo kultūras mantojumu, kas tiek nodots no paaudzes paaudzē, kopienas un grupas nemitīgi rada no jauna atkarībā no apkārtējās vides, mijiedarbībā ar dabu un savu vēsturi, un tas veido viņās identitātes un pēctecības izjūtu, tādejādi veicinot cieņu pret kultūras daudzveidību un cilvēka radošo darbību.

1.13. **Nemateriālā kultūras mantojuma saglabāšana** – darbības, kuru mērķis ir nodrošināt nemateriālā kultūras mantojuma dzīvotspēju, ieskaitot tā identifikāciju (atpazīšanu), dokumentēšanu, pētniecību, saglabāšanu, aizsardzību, popularizēšanu, vērtības nostiprināšanu, tālāknošanu it īpaši ar formālās un neformālās izglītības palīdzību.

1.14. **Nolikums** – Jelgavas novada Kultūras pārvaldes amatiermākslas un interešu kolektīvu darbības nolikums.

1.15. **Tautas māksla** – vēsturiski veidojies termins, kas apzīmē indivīdu un dažādu interešu, sociālo un etnisko grupu līdzdalību nacionālās kultūras procesa veidošanā ar mērķi izzināt, uzturēt un saglabāt esošās un radīt jaunas kultūras vērtības. Mūsdienās tautas māksla veidojas amatiermākslas kustības, tautas tradīciju un profesionālās mākslas mijiedarbībā.

1.16. **Tautas mākslas kolektīvs** - kori, tautas deju, folkloras, vokālo ansambļu un tautas mūzikas kopas (kolektīvi), pūtēju un simfoniskie orķestri, lietišķās mākslas studijas un amatiermākslinieki u.c.

1.17. **Tradicionālā kultūra, t.sk. folklorā** – viena no nemateriālā kultūras mantojuma izpausmēm - tradīcijās balstīts daiļrades kopums, kas izteikts caur kādu grupu vai indivīdu un tiek atzīts par tās mantojumu. Tradicionālās kultūras formas ir valoda, literatūra, mūzika, dejas, spēles, mitoloģija, rituāli, paražas, amatu prasmes, arhitektūra un citas mākslas prasmes.

## 2. Vispārīgie jautājumi

2.1. Jelgavas novada Kultūras pārvaldes amatiermākslas un interešu kolektīvu darbības nolikums nosaka amatiermākslas un interešu kolektīvu (turpmāk – Kolektīvs) darbību, novērtēšanu un finansēšanas kārtību.

2.2. Nolikums paredz vienotu kārtību, kādā Jelgavas novada Kultūras pārvalde (turpmāk – Pārvalde) nosaka darba samaksu Kolektīvu vadītājiem un speciālistiem, un veic to individuālo novērtēšanu.

2.3. Nolikums attiecas uz Pārvaldes Kolektīviem un Kolektīviem šādās struktūrvienībās:

- 2.3.1. Cenu pagasta Ānes kultūras nams;
- 2.3.2. Elejas pagasta Saieta nams;  
*Grozījumi: Jelgavas novada domes 2022.gada 28.decembra lēmums Nr.35 (protokols Nr.46)*
- 2.3.3. Glūdas pagasta Nākotnes kultūras nams;  
*Grozījumi: Jelgavas novada domes 2022.gada 28.decembra lēmums Nr.35 (protokols Nr.46)*
- 2.3.4. Kalnciema pagasta kultūras nams;
- 2.3.5. Salgales pagasta Tautas nams;
- 2.3.6. Jaunsvirlaukas pagasta Staļģenes Tautas nams;  
*Grozījumi: Jelgavas novada domes 2022.gada 28.decembra lēmums Nr.35 (protokols Nr.46)*
- 2.3.7. Lielplatones pagasta Tautas nams;  
*Grozījumi: Jelgavas novada domes 2022.gada 28.decembra lēmums Nr.35 (protokols Nr.46)*
- 2.3.8. Līvberzes pagasta kultūras nams;
- 2.3.9. Ozolnieku pagasta Tautas nams;
- 2.3.10. Platones pagasta Lielvircavas kultūras nams;
- 2.3.11. Sesavas pagasta Bērvircavas Tautas nams;  
*Grozījumi: Jelgavas novada domes 2022.gada 28.decembra lēmums Nr.35 (protokols Nr.46)*
- 2.3.12. Sesavas pagasta Tautas nams;  
*Grozījumi: Jelgavas novada domes 2022.gada 28.decembra lēmums Nr.35 (protokols Nr.46)*
- 2.3.13. Svētes pagasta Jēkabnieku kultūras nams;
- 2.3.14. Valgundes pagasta Tautas nams;  
*Grozījumi: Jelgavas novada domes 2022.gada 28.decembra lēmums Nr.35 (protokols Nr.46)*
- 2.3.15. Vilces pagasta Tautas nams;  
*Grozījumi: Jelgavas novada domes 2022.gada 28.decembra lēmums Nr.35 (protokols Nr.46)*
- 2.3.16. Vircavas pagasta Tautas nams;  
*Grozījumi: Jelgavas novada domes 2022.gada 28.decembra lēmums Nr.35 (protokols Nr.46)*
- 2.3.17. Zaļenieku pagasta kultūras nams;

2.4. Nolikuma mērķis ir sekmēt racionālu un lietderīgu līdzekļu izlietojumu, nodrošināt vienotu pieeju darba samaksas noteikšanai par vienāda apjoma, kvalitātes un amata darbu.

2.5. Jelgavas novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) piešķir finansējumu Pārvaldes Kolektīvu darbības nodrošināšanai un darbinieku darba samaksai ar mērķi atbalstīt kultūras saglabāšanas, uzturēšanas un amatiermākslas jaunrades procesu Jelgavas novadā, nodrošināt Vispārējo latviešu Dziesmu un Deju svētku procesa nepārtrauktību, atbalstīt Kolektīvu regulāru darbību, veicināt Kolektīvu piedalīšanos Jelgavas novada un valsts mēroga pasākumos, veicināt kultūras sakaru attīstību un Jelgavas novada amatiermākslas popularizēšanu Latvijā un pasaulē.

### **3. Amatiermākslas un interešu kolektīvu darbības mērķis un uzdevumi**

3.1. **Mērķis** – veicināt sabiedrībai pieejamas un atvērtas tradicionālās kultūrvides un Kolektīvu jaunrades procesu attīstību, rūpēties par tradicionālās kultūras vērtību un nemateriālā kultūras mantojuma saglabāšanu un pārmantojamību Jelgavas novadā, Latvijā, pasaulē, nodrošināt iedzīvotāju iesaistīšanos radošajos procesos un kvalitatīvu brīvā laika pavadīšanu, veicinot novada iedzīvotāju radošo iniciatīvu un sociālo līdzdalību.

#### **3.2. Uzdevumi:**

- 3.2.1. vietējā kultūras mantojuma saglabāšana un nodošana nākamajām paaudzēm, kas ietver sevī tradīciju savdabības izkopšanu un pārmantojamību veicinošu pasākumu organizēšanu;
- 3.2.2. Vispārējo latviešu Dziesmu un Deju svētku kustības nepārtrauktības procesa nodrošināšana, Kolektīvu dalība Vispārējo latviešu Dziesmu un Deju svētku sagatavošanā un norisēs;
- 3.2.3. iesaistīšanās un dalība pagasta, novada, reģiona, valsts, starptautiska mēroga pasākumos un projektos, sekmējot Jelgavas novada tradicionālās kultūras un iedzīvotāju jaunrades sasniegumu popularizēšanu.

3.3. **Prioritāte** – Kolektīvi, kas veic nemateriālā kultūras mantojuma izzināšanu, uzturēšanu un saglabāšanu un nodrošina Vispārējo latviešu Dziesmu un Deju svētku procesa nepārtrauktību, kā arī bērnu un jauniešu Kolektīvi.

## 4. Amatiermākslas un interešu kolektīvu finansēšana

### 4.1. Finansējuma mērķis:

- 4.1.1. nodrošināt nemateriālā kultūras mantojuma saglabāšanu un Vispārējo latviešu Dziesmu un Deju svētku procesa nepārtrauktību, sekmēt pieejamību amatiermākslai un iedzīvotāju radošu brīvā laika pavadīšanu, saglabāt tautas tradīcijās sakņotas prasmes un sekmēt amatiermākslas daudzveidību, rosināt māksliniecisko jaunradi un atbalstīt kultūrvides attīstību, uzturot Jelgavas novadā augstu Kolektīvu māksliniecisko līmeni.
- 4.1.2. darbinieku darba samaksa – finanšu līdzekļi darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām 12 mēnešiem. Finansējums tiek nodrošināts attiecīgās struktūrvienības budžeta tāmē.
- 4.1.3. Kolektīva regulāras darbības nodrošināšana un uzlabošana – radošajiem projektiem, transporta izdevumiem dalībai Vispārējo latviešu Dziesmu un Deju svētku starpposma valsts/reģiona/novada nozīmes pasākumos, kopmēģinājumos, novada/reģiona skatēs, valsts mēroga konkursos, skatēs, festivālos, Latvijas Nacionālā kultūras centra noteiktajos pasākumos, vieskoncertos/viesizrādēs, semināros, kā arī metodoloģisko materiālu, tērpu un inventāra iegādei un apkopei. Finansējums tiek nodrošināts attiecīgās struktūrvienības budžeta tāmē.

### 4.2. Finansējums Kolektīva darbības nodrošināšanai tiek piešķirts, ja tiek izpildīti sekojoši kritēriji:

- 4.2.1. reģistrēts atbilstoši šī Nolikuma Pielikumam Nr.1;
- 4.2.2. iesniegta Kolektīva pastāvēšanas anketa (Pielikums Nr.2);
- 4.2.3. iesniegts nākamās darbības sezonas plānojuma projekts (Pielikums Nr.3);
- 4.2.4. aizpildīta un iesniegta atskaite par iepriekšējās darbības sezonu (Pielikums Nr.4);
- 4.2.5.iesniegts dalībnieku saraksts (Pielikums Nr.5), pamatojoties uz dalībnieku iesniegumiem;
- 4.2.6. iesniegts detalizēti atšifrēts, pamatots un prioritārā secībā noformēts finansējuma pieprasījums (Pielikums Nr.6);
- 4.2.7. nodrošināts regulārs un pilnvērtīgs mēģinājumu process;
- 4.2.8. iegūts mākslinieciskās kvalitātes novērtējums novada, reģiona un/vai valsts rīkotajā Kolektīvu skatē/konkursā (izņemot darbības sezonas, kad skate/konkurss objektīvu apstākļu dēļ netiek organizēti), ko novērtējusi Pārvaldes un/vai Latvijas Republikas Kultūras ministrijas noteiktas valsts institūcijas apstiprināta ekspertu žūrija. izņemot, ja skate/konkurss nav organizēts. Skate/konkurss neattiecas uz interešu kolektīviem.

### 4.3. Lēmumu par darba līguma slēgšanu un darba samaksas noteikšanu pieņem Pārvaldes vadītājs, ja Kolektīvam tiek piesaistīts jauns darbinieks.

### 4.4. Amatiermākslas G1 un G2 kolektīvu grupu (Pielikums Nr.7) vadītāji, papildus darba samaksai saņem piemaksu valsts piešķirto mērķdotāciju apmērā, ko ar rīkojumu apstiprina Pārvaldes vadītājs.

### 4.5. Prioritāri atbalstāmi ir Kolektīvi, kas nodrošina Vispārējo latviešu Dziesmu un Deju svētku procesa nepārtrauktību.

### 4.6. Kolektīvs var pretendēt uz finansiālu atbalstu dalībai starptautiskos konkursos un festivālos, iesniedzot Pārvaldei iesniegumu ar detalizētu un pamatotu finanšu pieprasījumu un konkursa nolikumu.

### 4.7. Kultūras darbinieks 2 (divu) nedēļu laikā pēc Pašvaldības attiecīgā gada budžeta apstiprināšanas iepazīstina Kolektīva vadītāju ar piešķirto finansējumu tā darbības nodrošināšanai un vienojas par piešķirto līdzekļu izlietojuma termiņiem.

### 4.8. Attiecīgā pagasta kultūras darbinieks ir atbildīgs par Kolektīvam piešķirtā finansējuma izlietošanu atbilstoši noteiktajiem mērķiem.

### 4.9. Kolektīva vadītājs nodrošina piešķirtā finansējuma izlietošanu atbilstoši paredzētajiem mērķiem.

### 4.10. Kolektīvi piešķirto finansējumu var izlietot atbilstoši struktūrvienības budžeta apstiprinātajā tāmē norādītajām pozīcijām. Izmaiņas par piešķirtā finansējuma izlietojuma

mērķa maiņu ir iespējamas, Kolektīva vadītājam rakstveidā iesniedzot kultūras darbiniekam objektīvi pamatotu iesniegumu. Kultūras darbinieks sagatavo nepieciešamos grozījumus, saskaņo ar Pārvaldes vadītāju un/vai vadītāja vietnieku un iesniedz Jelgavas novada Plānošanas nodaļas budžeta ekonomistam. Mērķu izmaiņas pieļaujamas noteikumu 4.1. punktā noteikto mērķu ietvaros.

4.11. Pašvaldība Kolektīvu darbības nodrošināšanai nodod bezatlīdzības izmantošanā telpas, iekārtas un savu mantu, bet Kolektīvi bez atlīdzības piedalās skatēs un Pašvaldības organizētajos pasākumos.

## **5. Amatiermākslas un interešu kolektīvu dibināšana**

5.1. Jauna amatiermākslas un interešu kolektīva dibināšanu var ierosināt attiecīgā pagasta kultūras darbinieks vai novada iedzīvotājs, iesniedzot amatiermākslas un interešu kolektīva reģistrācijas anketu (Pielikums Nr.1) un Kolektīva dalībnieku sarakstu (Pielikums Nr.5) Pārvaldei. To izskata Pārvaldes apstiprināta Kolektīva vērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija), rakstiski apstiprina vai noraida, izvērtējot tā lietderību un nepieciešamību.

5.2. Kolektīvi tiek dibināti ar Pārvaldes vadītāja rīkojumu. Par rīkojuma pamatu tiek uzskatīts budžeta komisijas lēmums par finansējuma piešķiršanu vadītāja darba samaksai.

5.3. Jaundibinātā Kolektīva vadītājs 2 (divu) nedēļu laikā pēc darba līguma noslēgšanas attiecīgā pagasta kultūras darbiniekam iesniedz aktualizētu Kolektīva dalībnieku sarakstu (Pielikums Nr.5), Kolektīva darbības plānojuma projektu (Pielikums Nr.3), kā arī saskaņo plānoto mēģinājumu grafiku.

5.4. Jaundibinātajam Kolektīvam neatkarīgi no tā darbības veida, nozares un uzsākšanas laika, Pašvaldības finansējums var tikt piešķirts, sākot ar jaunu kalendāro gadu.

## **6. Amatiermākslas un interešu kolektīvu darbība**

6.1. Kolektīva pilns nosaukums un piederība ir Pārvaldes īpašums. Mainoties Kolektīva vadītājam, Kolektīva nosaukums un piederība nemainās, ja tas nav iepriekš saskaņots ar Pārvaldi. Iepriekšējam Kolektīva vadītājam savā turpmākajā darbībā nav tiesību izmantot Kolektīva nosaukumu, ja tas nav iepriekš saskaņots ar Pārvaldi.

6.2. Dalībnieks:

6.2.1. uzsākot dalību Kolektīvā, aizpilda un paraksta iesnieguma veidlapu (Pielikums Nr.8).

Ja kolektīva dalībnieks ir jaunāks par 16 gadiem, iesnieguma veidlapu (Pielikums Nr.9) aizpilda un paraksta viņa vecāks vai likumiskais pārstāvis;

6.2.2. piekrīt savu personas datu apstrādei un izmantošanai nolikumā minētajos gadījumos;

6.2.3. iepazīstas ar iekšējās kārtības noteikumiem amatiermākslas un interešu kolektīvu dalībniekiem, amatiermākslas un interešu kolektīvu dalībnieku uzvedības, drošības noteikumiem izbraukuma pasākumos un amatiermākslas kolektīvu inventāra un pamatlīdzekļu uzturēšanas, glabāšanas un uzskaites kārtības noteikumiem;

6.2.4. parakstot Inventāra un pamatlīdzekļu nodošanas-pieņemšanas aktu, uzņemas materiālo atbildību par lietošanai saņemtajiem Kolektīva tērpiem un to detaļām, mūzikas instrumentiem u.c. inventāru.

6.2.5. nodod lietošanai izsniegtos Kolektīva tērpus un to detaļas, mūzikas instrumentus u.c. inventāru pēc kultūras darbinieka un/vai Kolektīva vadītāja pieprasījuma.

6.2.6. pārtraucot dalību Kolektīvā, 10 (desmit) darba dienu laikā nodod lietošanai izsniegtos Kolektīva tērpus un to detaļas, mūzikas instrumentus u.c. inventāru un pamatlīdzekļi.

6.3. Kolektīva vadītāja, speciālista un koncertmeistara galvenie darba uzdevumi un darba laika patēriņa procentuālais sadalījums atrunāts Pielikumā Nr.10. Papildus galvenajiem darba uzdevumiem, Kolektīva vadītājs:

6.3.1. nodod attiecīgā pagasta kultūras darbiniekam dalībnieku iesniegumus;

6.3.2. izstrādā un iesniedz kultūras darbiniekam Kolektīva darbības sezonas plānojuma projektu līdz kārtējā gada 31.augustam (Pielikums Nr.3);

6.3.3. izstrādā un iesniedz kultūras darbiniekam detalizēti atšifrētu un pamatotu finansējuma pieprasījumu līdz kārtējā gada 31.augustam (Pielikums Nr.6);

- 6.3.4. iesniedz kultūras darbiniekam apstiprināšanai atskaiti par iepriekšējās sezonas darbību līdz kārtējā gada 31.augustam (Pielikums Nr.4);
  - 6.3.5. sagatavo un iesniedz kultūras darbiniekam Kolektīva pastāvēšanas anketu (Pielikums Nr.2) un aktuālo dalībnieku sarakstu līdz kārtējā gada 10.oktobrim;
  - 6.3.6. sagatavo Kolektīva mēģinājumu grafiku katrai darba sezonai un saskaņo to ar attiecīgā pagasta kultūras darbinieku. Kultūras darbiniekam, iepriekš vienojoties ar Kolektīva vadītāju, ir tiesības mainīt Kolektīvam noteikto mēģinājumu grafiku;
  - 6.3.7. sagatavo un iesniedz kultūras darbiniekam transporta pieteikumus (Pielikums Nr.11) Kolektīva darbības nodrošināšanai ne vēlāk kā 2 (divas) nedēļas pirms izbraukuma noliktā datuma, izņemot iepriekš neparedzētus gadījumus. Bērnu Kolektīvu vadītājam pirms izbraukuma jāsaņem nepilngadīgā dalībnieka vecāka/likumiskā pārstāvja atļauja (Pielikums Nr.12);
  - 6.3.8. iesniedz kultūras darbiniekam līdz katra mēneša 1.datumam atskaiti (Pielikums Nr.4) par Kolektīva darbību un izbraukuma koncertdarbību/viesizrādēm iepriekšējā mēnesī;
  - 6.3.9. ir atbildīgs par Kolektīvam piešķirtā finansējuma izlietošanu plānoto/-tā inventāra un/vai pamatlīdzekļu iegādei līdz kārtējā gada 15.novembrim;
  - 6.3.10. ir atbildīgs par Kolektīva māksliniecisko līmeni, regulāru mēģinājumu/nodarbību norisi, koncertdarbību, piedalīšanos dažāda līmeņa skatēs, festivālos, konkursos un dalībnieku sastāva nodrošināšanu;
  - 6.3.11. ir tiesības iesniegt savus ierosinājumus un radošos piedāvājumus Pašvaldības kultūras aktivitāšu daudzveidošanai;
  - 6.3.12. ir tiesības vērsties pie tiešā vadītāja, ja funkcionālā vadītāja darbības ir nelikumīgas vai vērstas uz tiesību vai administratīvo aktu pārkāpumu.
- 6.4. Kultūras darbinieks:
- 6.4.1. kopā ar Kolektīva vadītāju vienojas par telpu izmantošanu un mēģinājumu grafiku Kolektīva darbības nodrošināšanai. Kultūras darbiniekam, iepriekš vienojoties ar Kolektīva vadītāju, ir tiesības mainīt Kolektīvam noteikto mēģinājuma telpu un grafiku;
  - 6.4.2. sagatavo katra Kolektīva instruktāžas lapu par spēkā esošajiem 6.2.3. punktā minētajiem noteikumiem (Pielikums Nr.13);
  - 6.4.3. ir atbildīgs par visu Kolektīvu dalībnieku iesniegumu uzglabāšanu. Pēc Kolektīva dalībnieka darbības pārtraukšanas Kolektīvā, dalībnieka iesniegums tiek uzglabāts divus gadus, pēc tam tiek utilizēts.
  - 6.4.4. kopā ar Kolektīva vadītāju:
    - 6.4.4.1. veic Kolektīva dalībnieku iesniegumu pārbaudi un aktualizē Kolektīvu dalībnieku sarakstu līdz kārtējā gada 10.oktobrim;
    - 6.4.4.2. veic Kolektīva finansiālā pieprasījuma plāna aktualizāciju un izpildes termiņu noteikšanu līdz kārtējā gada 20.februārim.
    - 6.4.4.3. ir atbildīgi par Kolektīva rīcībā esošo tērpu un to detaļu, mūzikas instrumentu u.c. inventāru un pamatlīdzekļu materiālo vērtību uzskaiti, uzturēšanu un glabāšanu.
  - 6.4.5. iesniedz Pārvaldes galvenajam speciālistam:
    - 6.4.5.1. atskaiti par Kolektīva darbību sezonas laikā līdz kārtējā gada 5.septembrim;
    - 6.4.5.2. Kolektīva pastāvēšanas anketu (Pielikums Nr.2) līdz kārtējā gada 15.oktobrim;
    - 6.4.5.3. Kolektīva dalībnieku sarakstu līdz kārtējā gada 15.oktobrim (Pielikums Nr.5).
- 6.5. Saņemot, apstrādājot, uzglabājot un izmantojot personas datus, visas iesaistītās personas ievēro Fizisko personu datu apstrādes likuma un citu Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasības.

## **7. Amatiermākslas un interešu kolektīvu reorganizācija, darbības pārtraukšana vai likvidācija**

7.1. Kolektīva darbības reorganizāciju, pārtraukšanu vai likvidāciju izskata Komisija šādos gadījumos, ja:

- 7.1.1. Pārvaldē saņemts Kolektīva vadītāja rakstisks iesniegums par Kolektīva darbības reorganizāciju vai pārtraukšanu;
- 7.1.2. to ierosina attiecīgā pagasta kultūras darbinieks, jo nenotiek Kolektīva regulāra, pilnvērtīga darbība un iepļānotie pasākumi saskaņā ar Kolektīva darba plānu.
- 7.1.3. bez iepriekš ar Pārvaldes vadītāju saskaņota attaisnojoša iemesla G1 vai G2 grupas Kolektīvs nav piedalījies žanra izvērtējuma skatē;
- 7.1.4. pēc Kolektīva izvērtēšanas Komisija secina, ka Kolektīvā nav pietiekošs dalībnieku skaits ilgāk nekā:
  - 7.1.4.1. divas darbības sezonas G1 grupas Kolektīviem;
  - 7.1.4.2. vienu darbības sezonu G2 grupas Kolektīviem;
  - 7.1.4.3. sešus mēnešus vienā darbības sezonā Kolektīviem, kas nepieder G1 vai G2 grupai.
- 7.2. Kolektīva darbības reorganizāciju, pārtraukšanu vai likvidāciju neizskata gadījumos, kad kolektīva darbība nav notikusi:
  - 7.2.1. nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā - notikumi, kurus nav iespējams paredzēt, novērst un, kuri ir ārpus kolektīva vadītāja kontroles un atbildības (*force majeure*);
  - 7.2.2. kolektīva vadītāja darba nespējas gadījumā.
- 7.3. Komisija lēmumu par Kolektīva reorganizāciju, darbības pārtraukšanu vai likvidāciju iesniedz apstiprināšanai Pārvaldes vadītājam.
- 7.4. Kolektīva reorganizācijas, darbības pārtraukšanas vai likvidācijas gadījumā galīgo lēmumu pieņem Pārvaldes vadītājs, to apstiprinot ar rīkojumu.

## **8. Amatiermākslas un interešu kolektīvu vadītāju un speciālistu darba samaksa**

- 8.1. Jelgavas novada dome piešķir finansējumu darbinieku darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas iemaksām, paredzot to attiecīgā Kolektīva struktūrvienības budžeta tāmē, ja darbinieks par šo darbu nesaņem atalgojumu no cita finansējuma avota.
- 8.2. darba samaksa ir mēneša amatalga, kas noteikta šajā Nolikumā noteiktajā kārtībā par amata pienākumu pildīšanu saskaņā ar amata aprakstu un šī Nolikuma Pielikumu Nr.10, nepārsniedzot darba līgumā noteikto stundu skaitu.
- 8.3. Darba tiesiskās attiecības ar darbiniekiem tiek dibinātas uz rakstiska darba līguma pamata, atbilstoši saistošajiem tiesību aktiem un Jelgavas novada pašvaldības darba kārtības noteikumiem.
- 8.4. Darbinieka darba apjoms, tā uzskaitē, atvaļinājums un piemaksas tiek noteiktas atbilstoši saistošo tiesību aktu prasībām.
- 8.5. Mēneša amatalgas apmērs un stundu skaits tiek norādīts darba līgumā, kas noslēgts starp Pārvaldi un darbinieku. Mēneša amatalgas apmēra un stundu skaita izmaiņu gadījumā darba līgumā veic attiecīgus grozījumus, kurus noformē rakstveidā kā atsevišķu vienošanos un to paraksta abas līgumslēdzēju puses.
- 8.6. Pārvalde iesniedz iesniegumu Pašvaldības izpilddirektoram izmaiņu sagatavošanai amatu sarakstā, ja darba izpildes laikā ir pamatota nepieciešamība darbiniekam palielināt vai samazināt mēneša amatalgu un noteikto stundu skaitu.
- 8.7. Darbiniekam var noteikt darba samaksu par darbu vairākos Kolektīvos, bet ne vairāk kā par viena amata pienākumu vienlaicīgu veikšanu vienā Kolektīvā.
- 8.8. Darbinieks var tikt pieņemts darbā vairākos amatos, kam ir noteikti atšķirīgi pienākumi. Mēneša amatalga tiek noteikta atsevišķi par katru amatu, atbilstoši noteiktajai likmei.
- 8.9. Mēneša amatalga tiek noteikta, pamatojoties uz valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogā atbilstošās amatu saimes un līmeņa noteiktās mēnešalgas apmēru, amatu klasifikāciju un, ņemot vērā Pielikumu Nr. 14 un Nr.15. noteikumus.
- 8.10. Ņemot vērā kolektīva darbību un sasniegumus iepriekšējā sezonā (dalība skatēs, valsts un reģionu līmeņa pasākumos, starptautiskajos festivālos, konkursos u.c.), darbiniekiem var tikt piešķirtas piemaksas saskaņā ar "Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumu" un, ņemot vērā Pārvaldes finanšu budžeta iespējas. Piemaksas darbiniekiem nosaka ar Pārvaldes vadītāja rīkojumu.

8.11. Papildus darba samaksai darbiniekam var piešķirt pabalstus, piemaksas, prēmijas un naudas balvas, kuras tiek izmaksātas saskaņā ar Jelgavas novada pašvaldības amatpersonu un darbinieku atlīdzības kārtību.

## **9. Amatiermākslas un interešu kolektīvu, vadītāju un speciālistu darbības novērtēšana**

9.1. Kolektīva darbības novērtējumu veic Komisija.

9.2. Komisijas sastāvu katru gadu apstiprina ar Pārvaldes vadītāja rīkojumu un tās sastāvā ir vismaz 3 komisijas locekļi. Komisijā var tikt iekļauti vai kā eksperti pieaicināti attiecīgo nozaru speciālisti.

9.3. Komisijas sēdes notiek bez Kolektīvu darbinieku un dalībnieku klātbūtnes.

9.4. Komisijas darbu nodrošina Pārvalde.

9.5. Kolektīva un darbinieku individuālā snieguma vērtēšanas periods ir darbības sezona no kārtējā gada 1.septembra līdz nākošā gada 31.augustam.

9.10. Katru gadu līdz 31.oktobrim Komisija veic:

9.10.1. Kolektīva klasificēšanu:

9.10.1.1. nosakot kategoriju (Pielikums Nr.14);

9.10.1.2. vērtējot Kolektīva darbību iepriekšējā darbības sezonā (Pielikums Nr.16).

9.10.1.3. precizējot vai papildinot sezonas darbības atskaitē iesniegto informāciju;

9.10.3. veic citas darbības atbilstoši nolikumā minētajam.

9.11. Komisija darbā var pieaicināt neatkarīgus ekspertus atzinumu sniegšanai;

9.12. Komisija rezultātus par kolektīva kategorijas klasificēšanu apkopo amatiermākslas un interešu kolektīvu kategorijas klasificēšanas protokolā (Pielikums Nr.17) un iesniedz to apstiprināšanai Pārvaldes vadītājam.

9.13. Katru gadu līdz 10.oktobrim Kultūras darbinieks veic Kolektīva vadītāju un speciālistu darbības novērtēšanu un vērtējumu iesniedz Komisijai (Pielikums Nr.18);

9.14. Komisija Kolektīva vadītāja un speciālistu darbības novērtēšanas rezultātus apkopo amatiermākslas un interešu kolektīvu vadītāju un speciālistu darbības novērtēšanas protokolā (Pielikums Nr.19) un iesniedz to apstiprināšanai Pārvaldes vadītājam.

## **10. Noslēguma jautājumi**

10.1. Dati par kolektīva darbību ir publiski pieejami dažādos informācijas nesējos: Pašvaldības, kultūras iestāžu tīmekļa vietnēs un sociālajos tīklos, Latvijas digitālajā kultūras kartē un citos masu medijos.

10.2. Nolikumu, tā papildinājumus un grozījumus apstiprina Jelgavas novada dome.

10.3. Nolikums stājas spēkā ar tā apstiprināšanas brīdi Jelgavas novada domē.

10.4. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos, spēku zaudē Ozolnieku novada pašvaldības radošo darbinieku darba samaksas nolikums, kas apstiprināts ar Ozolnieku novada domes 2016.gada 8.marta lēmumu Nr.11 (protokols Nr.3) un Jelgavas novada Kultūras pārvaldes dibināto amatiermākslas un interešu kolektīvu darbības nolikums, kas apstiprināts ar Jelgavas novada domes 2021.gada 28.aprīļa lēmumu (protokols Nr.7, 25.§).

Kultūras pārvaldes vadītāja

(paraksts)

A.Liekna